

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Education  
(280)  
General Directorate of Education  
At Makkah Region



إدارة الموارد البشرية  
وحدة التطوير

الموضوع: شاغلي الوظائف التنفيذية بنين - بنات

## تعميم لجميع الإدارات ومكاتب التعليم والمدارس (بنين - بنات)

وفقه/ا/ الله.

المكرم/ة مديرة/ إدارة / مكتب / مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

نظراً لكثرة الاستفسارات الواردة لإدارة الموارد البشرية في حال تم قبول الموظف في أحد البرامج التي تنفذ عن بعد عن طريق برنامج ZOOM كيف يتم معاملته من ناحية الغياب هل يتم تفريره أو يحسب له اجازة اعتيادية أو يتلقى البرنامج في مقر عمله.

وبناءً على ما ورد في اللائحة التنفيذية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في المادة (١٦١) الفقرة (ج) والتي تنص: على الجهة الحكومية أن تكفل موظفيها التفرغ التام لكل أشكال التطوير والتدريب في البرامج التي تقتضي طبيعتها ذلك.

وبناءً على خطة التدريب لإدارة التعليم للعام الحالي ١٤٤٣ هـ والتي تم اعتمادها في تاريخ ١٠/١٠/١٤٤٢ هـ — للفصل التدريبي (الأول) فإن الموظف الذي يحصل على قبول نهائي في أحد البرامج التدريبية التي تنفذها إدارة الموارد البشرية يفرغ بشكل كامل حسب أيام البرنامج التدريبي سواء كان البرنامج حضورياً أو كان عن بعد ويدون في سجل الدوام مفرغ لبرنامج تدريبي.

عليه نأمل منكم الاطلاع والعمل بموجبه .

وتقبلوا تحياتي وتقديري.

مدير عام التعليم بمنطقة

مكة المكرمة

د. أحمد بن محمد الزاوي

الموضوع: شاغلي الوظائف التنفيذية بنين - بنات

## تعميم لجميع الإدارات ومكاتب التعليم والمدارس (بنين - بنات)

وفقه / ا / الله.

المكرم/ة مديرة/ إدارة / مكتب / مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

نظراً لكثرة الاستفسارات الواردة لإدارة الموارد البشرية في حال تم قبول الموظف في أحد البرامج التي تنفذ عن بعد عن طريق برنامج ZOOM كيف يتم معاملته من ناحية الغياب هل يتم تفرغه أو يحسب له اجازة اعتيادية أو يتلقى البرنامج في مقر عمله.

وبناءً على ما ورد في اللائحة التنفيذية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في المادة (١٦١) الفقرة (ج) والتي تنص: على الجهة الحكومية أن تكفل لموظفيها التفرغ التام لكل أشكال التطوير والتدريب في البرامج التي تقتضي طبيعتها ذلك.

وبناءً على خطة التدريب لإدارة التعليم للعام الحالي ١٤٤٣هـ والتي تم اعتمادها في تاريخ

١٠/١٠/١٤٤٢هـ — للفصل التدريبي (الأول) فإن الموظف الذي يحصل على قبول نهائي في أحد

البرامج التدريبية التي تنفذها إدارة الموارد البشرية يفرغ بشكل كامل حسب أيام البرنامج التدريبي سواء كان البرنامج حضورياً أو كان عن بعد ويدون في سجل الدوام مفرغ لبرنامج تدريبي.

عليه نأمل منكم الاطلاع والعمل بموجبه .

وتقبلوا تحياتي وتقديري.

مدير عام التعليم بمنطقة

مكة المكرمة

د. أحمد بن محمد الزائدي



مادة (١٦١):

- أ- تلتزم الجهة الحكومية بتطوير وتدريب مواردها البشرية بصفة مستمرة والعناية بذوي الكفاءات والمواهب المتميزة.
- ب- على الجهة الحكومية السعي إلى منح مواردها البشرية فرصاً ملائمة للتطوير والتدريب لتنمية وتعزيز معارفهم ومهاراتهم وقدراتهم في وظائفهم الحالية ولتمكينهم من تولي أدوار مستقبلية تدعم استراتيجية وأهداف الجهة الحكومية.
- ج- على الجهة الحكومية أن تكفل لموظفيها التفرغ التام لكل أشكال التطوير والتدريب في البرامج التي تقتضي طبيعتها ذلك.
- د- يرتبط نشاط التطوير والتدريب الوظيفي ارتباطاً مباشراً بالأهداف الاستراتيجية للجهة الحكومية.

مادة (١٦٢):

تحال إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية جميع المنح التي تلقاها الجهات الحكومية من جهات أجنبية، وذلك لدراساتها وتعميمها على الجهات الحكومية ذات العلاقة، وفي ما عدا ما تشمل عليه المنحة من مزايا وضوابط فتسري عليها الأحكام المتعلقة بالتدريب والابتعاث في الخارج.

مادة (١٦٣):

يجب أن ينبثق تحليل الاحتياجات التطويرية والتدريبية عن السياسات والاستراتيجيات الحكومية الشاملة ونتائج عملية تقييم أداء الموظفين بهدف تحديد القدرات والكفاءات المطلوبة لتمكين الموظفين من تحسين أدائهم وإعدادهم لتولي مسؤوليات جديدة ضمن خطط التعاقد الوظيفي وبرامج تطوير القيادات، وتتولى إدارة الموارد البشرية في الجهة الحكومية الإشراف على تحليل تلك الاحتياجات لمواردها البشرية بجميع مستوياتهم الوظيفية.

مادة (١٦٤):

تتولى إدارة الموارد البشرية في الجهة الحكومية وضع خطط تطوير وتدريب الموظفين.

مادة (١٦٥):

تم الموافقة على خطط التطوير والتدريب من الوزير المختص، وإدراجها في ميزانية الجهة الحكومية، على أن تتولى إدارة الموارد البشرية في الجهة مسؤولية تنفيذها بعد اعتماد ميزانيتها.

مادة (١٦٦):

يتعين على كل جهة حكومية الالتزام بتنفيذ خطط التطوير والتدريب المعتمدة على أن تم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري.

مادة (١٦٧):

يتعين على إدارة الموارد البشرية في الجهة الحكومية تقييم برامج التطوير والتدريب من خلال مراحل التنفيذ المختلفة والتحسين المستمر لضبط جودتها.

### الفصل الأول: التدريب

مادة (١٦٨):

التدريب هو مجموعة من الجهود والنشاطات التي تهدف إلى إثراء الموظف بالمزيد من المعلومات والمعارف والمهارات والتجارب التي تحسن وتطور مستوى أدائه في العمل وتنمية قدراته.

مادة (١٦٩):

يشترط للتدريب في خارج المملكة ما يأتي:

- أ- أن يكون الموظف قد أمضى في الخدمة الحكومية مدة لا تقل عن سنة إلا إذا كان هناك مبررات كافية لحالات ترى الجهة الحكومية استثناءها من هذا الشرط بالتنسيق مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- ب- أن تتوافر في الموظف متطلبات برنامج التدريب المرشح له.
- ج- أن يلم الموظف باللغة التي يدار بها التدريب بدرجة تمكنه من الاستفادة منه.