

المهام الوظيفية لمدير الشحن

ماهى وظيفة مدير الشحن؟

مدير الشحن يقوم باستخدام البرنامج المختلفة لتتبع الطلبات والتحقق منها وتحديد أولوياتها وتوجيهها وإدارة جميع المستندات المهمة مثل إشعار الشحن المتقدم والاختيار المتاحة ومستندات الشحن وكذلك توجيه فريق العمل والتحضير إلى الشحن وتحتاج الوظيفة الي المهارات التحليلية والقدرة على تنظيم المهام والتواصل مع الشخصيات المختلفة.

المهام الوظيفية مدير الشحن:

- استخدم البرنامج المختلفة لتتبع الطلبات والتحقق منها وتحديد أولوياتها وتوجيهها.
- إدارة جميع المستندات المهمة مثل إشعار الشحن المتقدم وقوائم الاختيار وسندات الشحن.
 - توجيه فريق العمل والتحضير إلى الشحن.

- فحص المواصفات ومراجعة الباركود وغيرها من الميزات.
- الإشراف على قسم الشحن وتوجيههم وتقديم الاقتراحات لتحسين أداء الفريق.
 - متابعة الميزانيات المتاحة والتكاليف
 - التعاون مع المستودعات والمشتريات والمديرين الآخرين لتحسين العمليات.
 - تقديم الحلول للمشكلات المتعلقة بطلبات الشحن.
 - تطبيق اللوائح القانونية وسياسات المؤسسة.
 - إعداد التقارير الدورية وتقييم الأداع.

المهارات اللازمة لوظيفة مدير الشحن:

- معرفة قوية بالإجراءات اللوجستية
- القدرة على استخدام البرامج الخاصة بمستندات الشحن مثل ASN.
- اجادة مهارات استخدام برامج مايكروسوفت اوفيس بالخصوص برنامج
 - القدرة على إعداد الميزانية والتقارير الدورية.
 - امتلاك مهارات توجيه وقيادة فريق العمل.
 - القدرة على تنظيم المهام وترتيب المهام
 - القدرة على متابعة التفاصيل وتقديم الحلول المناسبة للمشكلات.

متطلبات العمل في وظيفة مدير الشحن:

قناق مهام الوظائف الحصول على شهادة البكالوريوس

الخبرة العملية في وظيفة مدير الشحن.

تمت بحمد الله،،،
اتمنى التوفيق للجميع...
لاتنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا مجموعة أبو الجوهرة التعليمية اضغط هنا



قناة مهام الوظائف