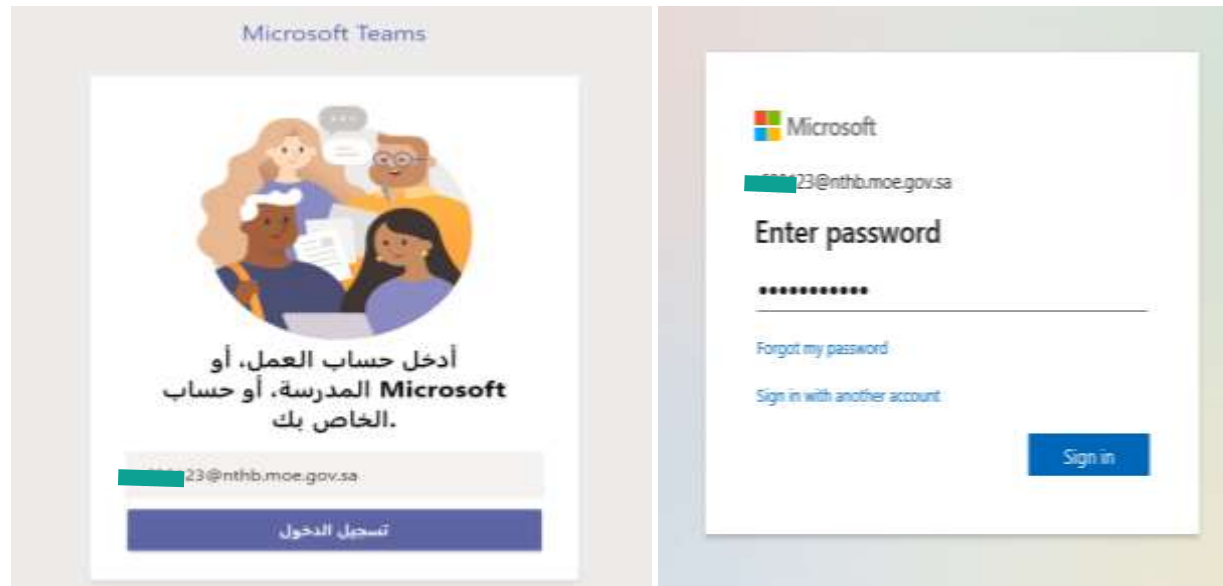




دليل استخدام الفصول الافتراضية

(Microsoft Teams)

للمعلم



تسجيل الدخول

في (Windows)، انقر فوق ابدأ < (Teams) Microsoft).
على Mac، انتقل إلى مجلد التطبيقات (Applications)، وانقر فوق (Teams Microsoft).
على الهاتف المحمول، اختراق (Teams)، ثم سجل الدخول بالبريد الإلكتروني وكلمة المرور في المدرسة.

دليل البدء السريع - واجهة الاستخدام

هل أنت مستخدم جديد لفرق مايكروسوفت للتعليم؟ استخدم هذا الدليل لتعلم الأساسيات

إدارة إعدادات الملف الشخصي

تغيير إعدادات التطبيق، إضافة صورتك، أو تحميل تطبيق الجوال

استخدم مربع الأوامر

البحث عن عناصر محددة أو أشخاص، خذ إجراءات سريعة، وإطلاق التطبيقات

بدء دردشة جديدة

إبدأ هنا دردشة جديدة فردية أو جماعية

التنقل في فرق Microsoft

استخدم شريط التطبيقات للتنقل بين النشاط، الدردشة، فرقك، التعيينات والتقييم أو الملفات

إدارة فريقك

إضافة أعضاء أو إزالتهم، وإنشاء قناة أو الحصول على رابط الفريق

عرض فريقك

انقر لفتح فريق لصفك أو لفريق الموظفين

ما هو الفريق

يمكنك إنشاء فريق أو الانضمام إليه، والتعاون مع مجموعة معينة من الناس، وإجراء محادثات الملفات واستخدامها كل ذلك من مساحة واحدة مايكروسوفت (teams) يمكن أن تكون هذه من فئة الطلاب والمعلمين، مجموعة من اختصاصيو التوعية المتعاونين في موضوع ما، أو حتى لنادي الطلاب أو غيرها من النشاطات

عرض الفرق وتنظيمها

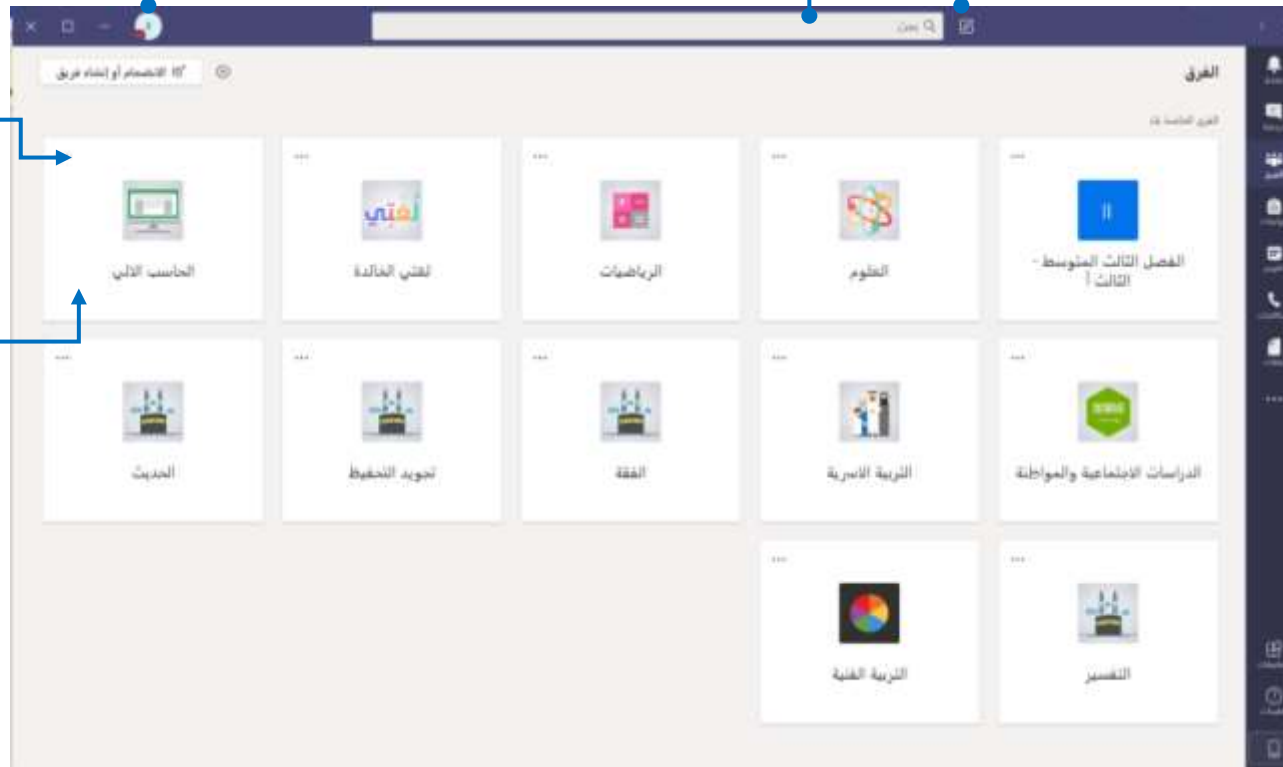
انقر هنا لرؤية فرقك، يمكنك سحب أيقونات هذا الشريط وإعادة ترتيبها

البحث عن التطبيقات

انقر هنا للعثور على التطبيقات الشخصية

إضافة تطبيقات

تشغيل التطبيقات، أو التصفح للبحث وإضافتها للتطبيق



فُرق الصف

توفر فرق الصف قدرات خاصة مصممة للتعليم والتعلم

الواجبات الحالية والدرجات

تسمح بوابة الواجبات للمعلم بإنشاء الواجب وارساله ويمكن للطلاب اكماله وارساله دون مغادرة التطبيق ويمكن للمعلم استخدام بوابة الدرجات لإضافة ملاحظات حول الواجب وتتبع تقدم الطالب ويمكن للطلاب رؤية تقدمه

إضافة قنوات وإدارة فريقك

يمكنك من هنا تغيير إعدادات الفريق، وإضافة أعضاء الصف وإضافة قنوات داخل الفريق أيضا.

إضافة علامات تبويب

استكشاف و إضافة تطبيقات وأدوات، ووثائق وأكثر من ذلك لإثراء الصف الخاص بك. نحن نضيف باستمرار المزيد من علامات التبويب المحددة للتعليم. عد إلى هنا باستمرار لاكتشاف المزيد.

كل فريق لديه قنوات

انقر فوق أحد القنوات لرؤية الملفات والمحادثات حول أحد المواضيع، أو الوحدات في الصف أو حول مواضيع الاسبوع. ويمكنك إضافة قناة جديدة من إعدادات القناة، حيث يمكنك من إدارة الإشعارات وغيرها .

مشاركة الملفات

السماح لأعضاء الصف بعرض ملف أو العمل على ذلك الملف معا.

بدء مناقشة مع أعضاء الصف

من هنا يمكنك كتابة أو تنسيق رسالة أو إعلان، أو إضافة ملف، رمز تعبيرى أو صورة (gif) أو ملصق لإثراء المحادثة

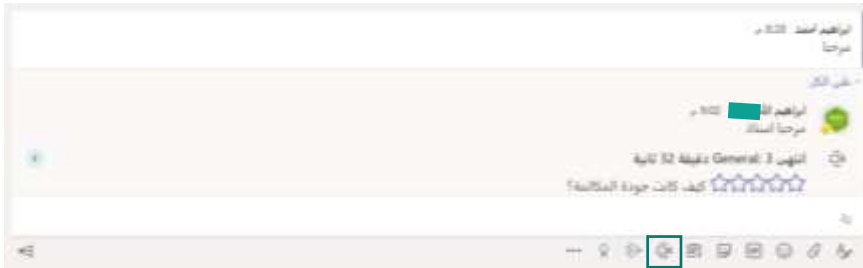
تنسيق رسائلك

إضافة موضوع، تنسيق النص، تحويل رسالة إلى إعلان، التحكم في من يمكنه الرد أو ارسال إلى فرق متعددة



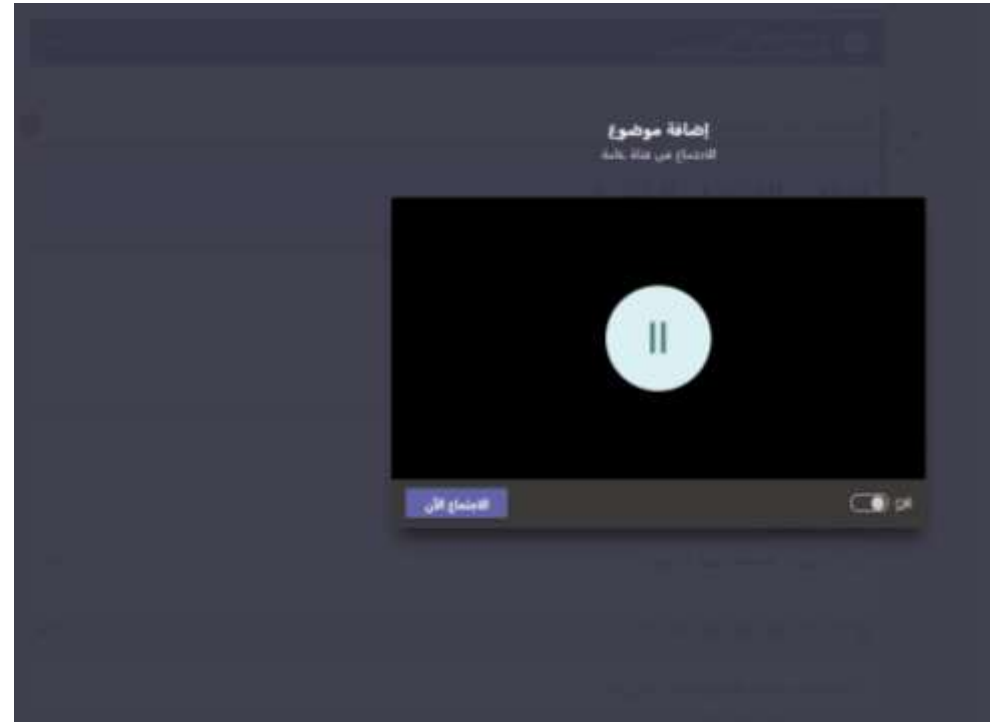
جدولة اجتماع مع فريقك أو صفك

عقد الفصول الافتراضية، واجتماعات المعلمين، ومناقشة التدريبات مع الطلاب من خلال جدولة الاجتماعات عبر الانترنت.



يمكنك عقد اجتماع من داخل القناة تحت المنطقة التي تكتب فيها الرسالة، انقر أيقونة (الاجتماع الآن) لإضافة اجتماع صوتي / مرئي.

إذا قمت بكتابة رد للمحادثة، ثم نقرت على أيقونة الاجتماع، فسيستند هذا الاجتماع إلى تلك المحادثة فقط. يمكنك بعد ذلك إدخال اسماً للاجتماع، ثم القيام بإضافة أعضاء آخرين.



اختر "الاجتماع الآن" لبدء الاجتماع على الفور أو لجدولة اجتماع في وقت لاحق، وسيرى أعضاء القناة دعوة للاجتماع في تقويمهم إذا قررت جدولتها لاحقاً.

جدولة اجتماع مع فريقك أو صفك

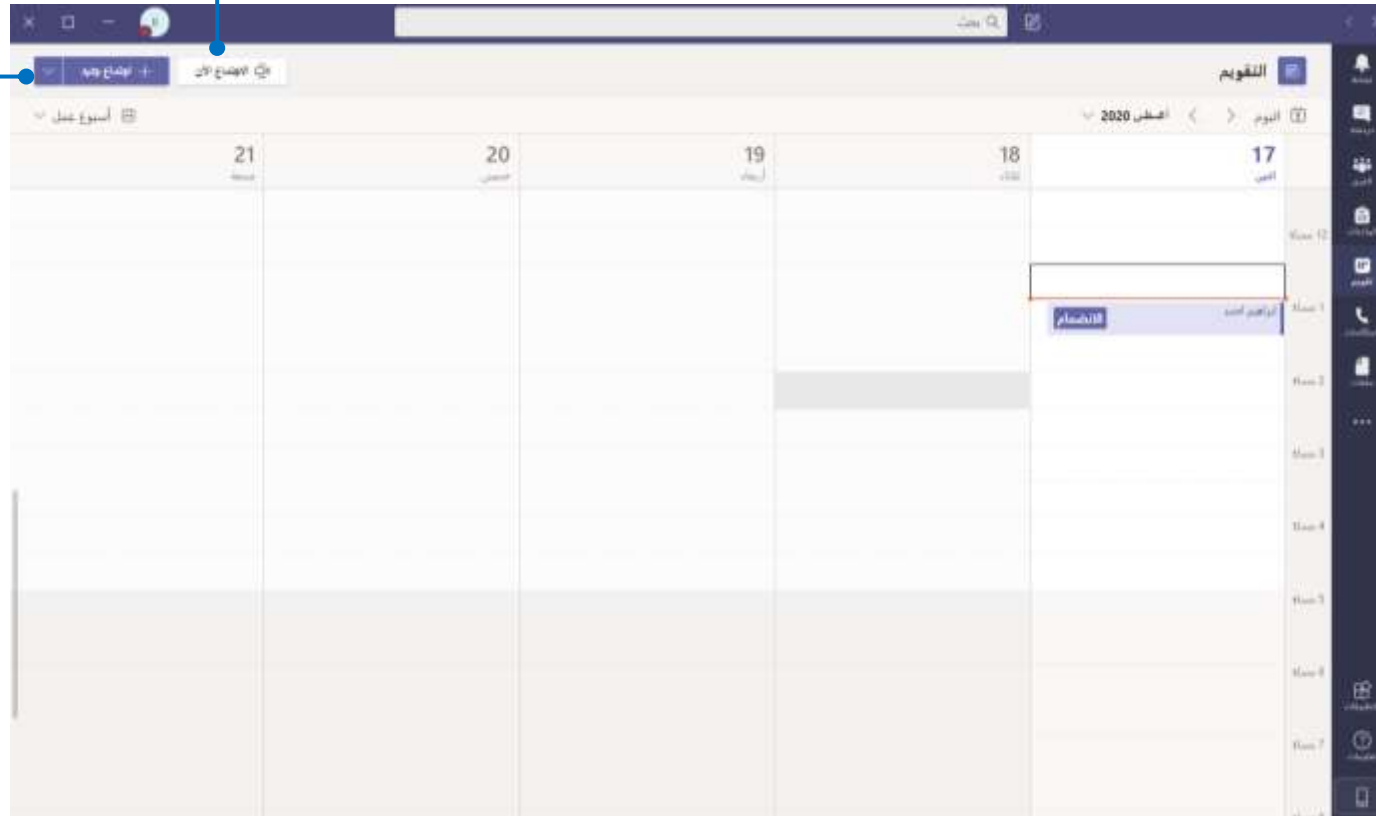
عقد الفصول الافتراضية، واجتماعات المعلمين، ومناقشة التدريبات مع الطلاب من خلال جدولة الاجتماعات عبر الانترنت.

بدء اجتماع على الفور

إضافة المشاركين مباشرة إلى اجتماع يبدأ
على الفور

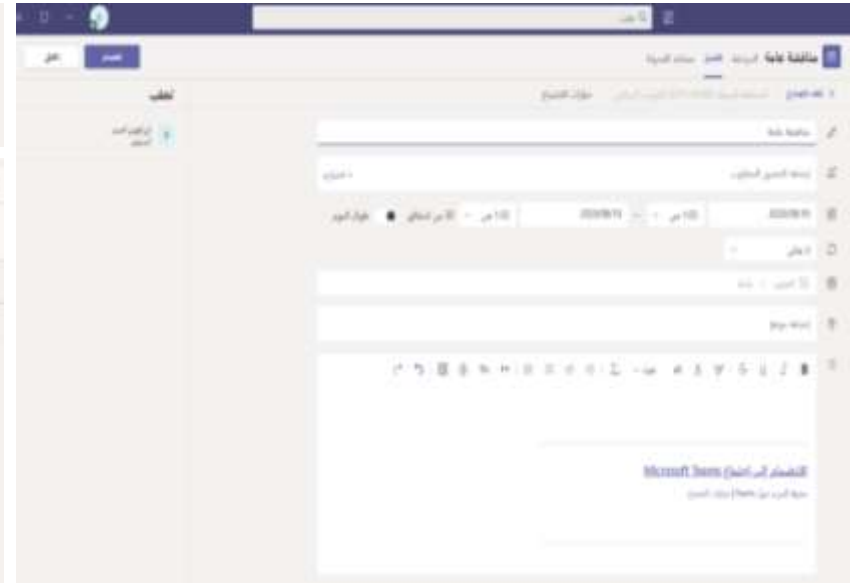
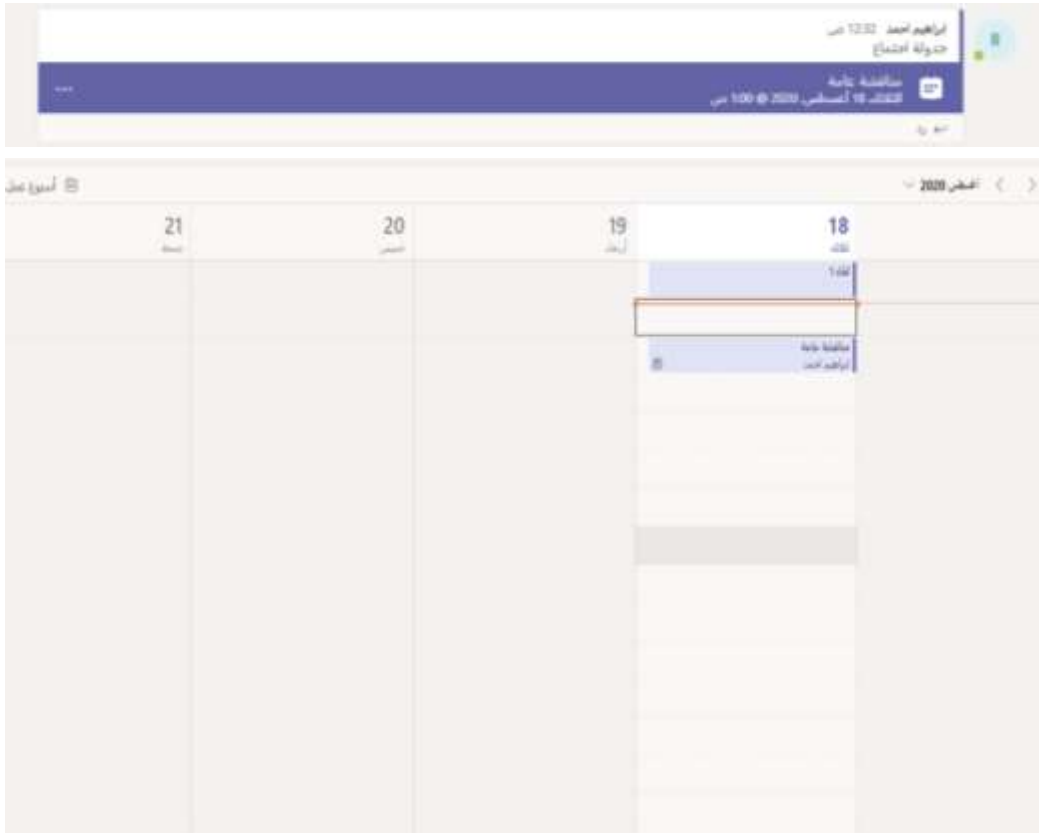
إضافة اجتماع جديد

جدولة اجتماع جديد للمناقشة
المباشرة مع ما يصل إلى ٢٥٠ شخصاً
أو جدولة البث المباشر
لحدث مع عدد أوسع من الجمهور.



الانضمام إلى اجتماع

عقد فصول افتراضية أو اجتماعات المعلمين، ومناقشة التدريبات مع الطلاب خلال الاجتماعات عبر الانترنت.

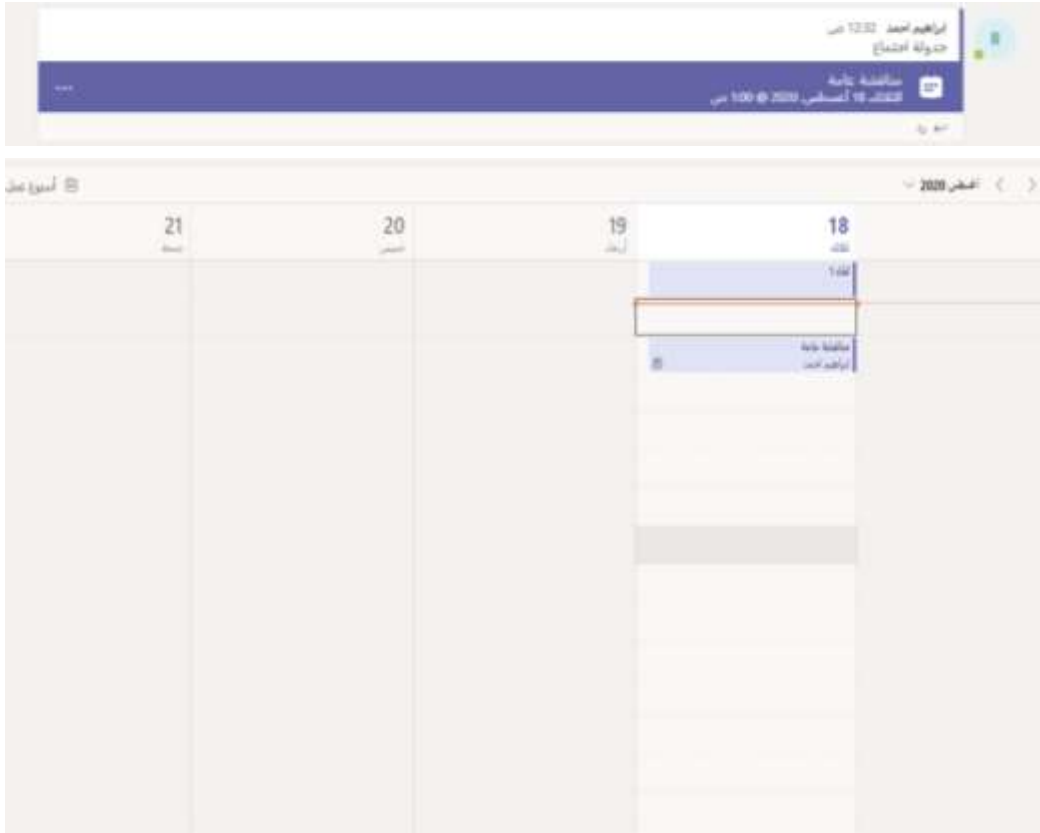


انقر على "انضمام"، للانضمام إلى اجتماع

ابحث عن دعوة الاجتماع في قناة فريقك أو في تقويم (Teams) الخاص بك

الانضمام إلى اجتماع

عقد فصول افتراضية أو اجتماعات المعلمين ومناقشة التدريبات مع الطلاب خلال الاجتماعات عبر الإنترنت



تحقق من إعدادات الصوت والفيديو، وابدأ الكاميرا، وصوت الميكروفون ليتم سماعه، ثم اختر "الانضمام الآن" لدخول الاجتماع.

ابحث عن دعوة الاجتماع في تقويم فريقك أو الفرق ثم انقر لفتح عنصر الاجتماع وحدد الانضمام.

المشاركة في اجتماع

شارك الفيديو أو الصوت أو المحتوى أثناء الاجتماع عبر الانترنت.

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams meeting control bar. The bar is dark with various icons for meeting functions. Blue lines connect callout boxes to specific icons: a speech bubble for chat, a person icon for participants, a screen icon for screen sharing, a microphone icon for audio, and a video icon for video. A large red 'X' is visible over the video icon, indicating it is disabled. The background of the meeting shows a large 'II' icon and the text 'دعوة أشخاص للانضمام إليك' (Invite people to join you).

إرسال رسائل الدردشة
إرسال رسائل الدردشة، ومشاركة الروابط، وإضافة الملفات، وأكثر من ذلك! جميع الموارد المتاحة خلال الاجتماع ستكون متوفرة أيضا بعد الانتهاء من الاجتماع.

مغادرة الاجتماع
سيستمر الاجتماع حتى بعد مغادرتك!
إضافة مشاركين للاجتماع

الوصول إلى عناصر تحكم إضافية في المكالمات
بدء تسجيل الاجتماع، وتغيير إعدادات جهازك، وأكثر.

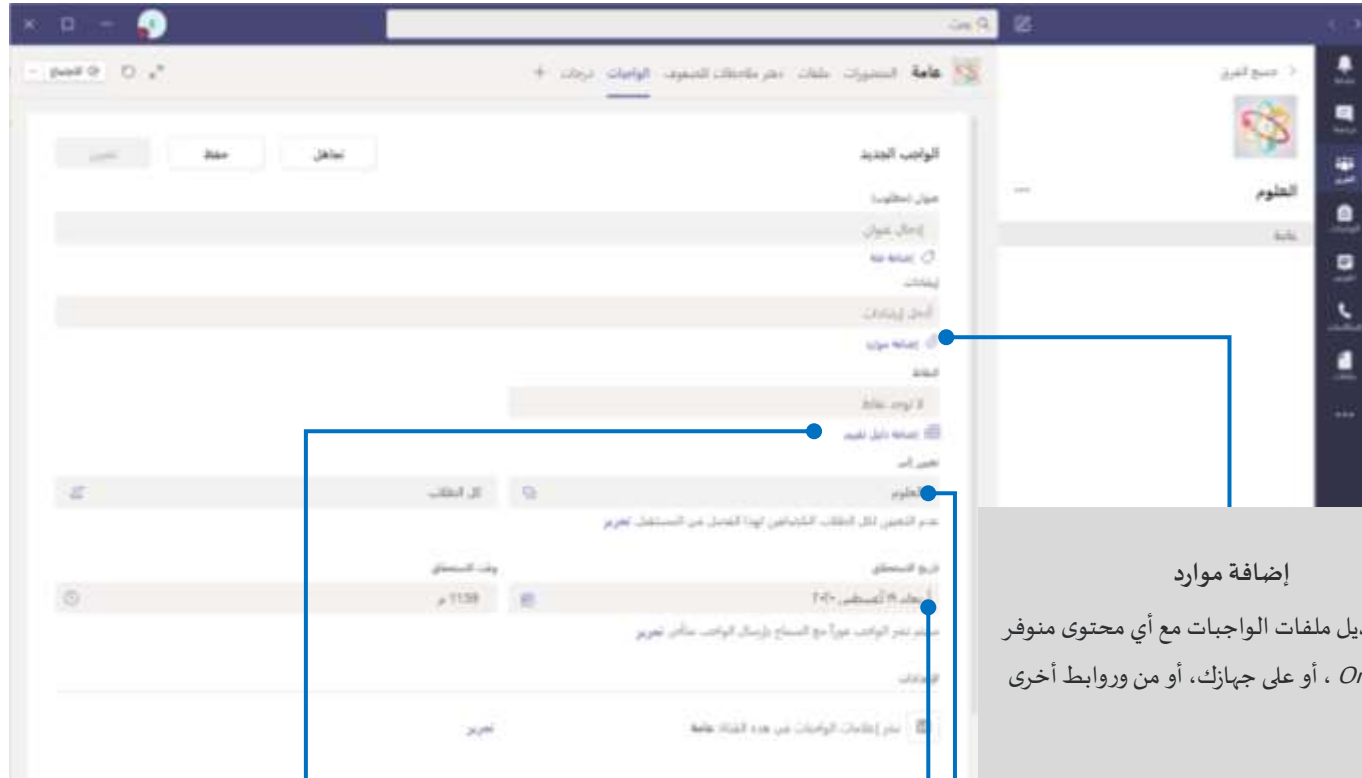
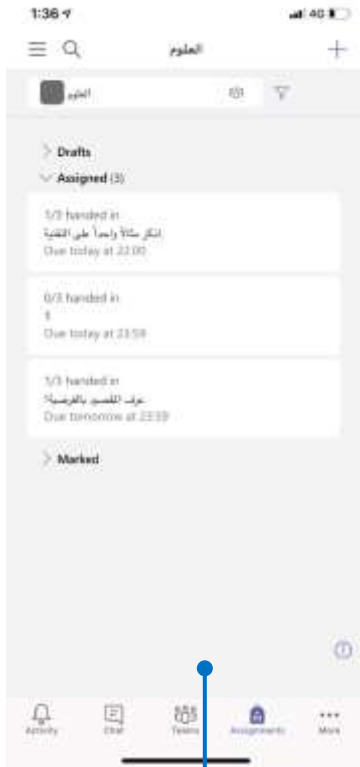
مشاركة الشاشة/المحتوى والصوت من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

كتم الصوت أو إعادة تفعيله

تشغيل الفيديو أو إغلاقه

الواجبات والتعيينات

إنشاء أنشطة تعليمية للطلاب واستخدام تطبيقات (Office) لإنجاز العمل.



إضافة موارد
تسليم وتعديل ملفات الواجبات مع أي محتوى منوفر في OneDrive ، أو على جهازك، أو من وروابط أخرى

التعيين إلى الصفوف أو الأفراد
يمكنك تعيين الملفات/الواجبات إلى الفصول أو الأفراد.

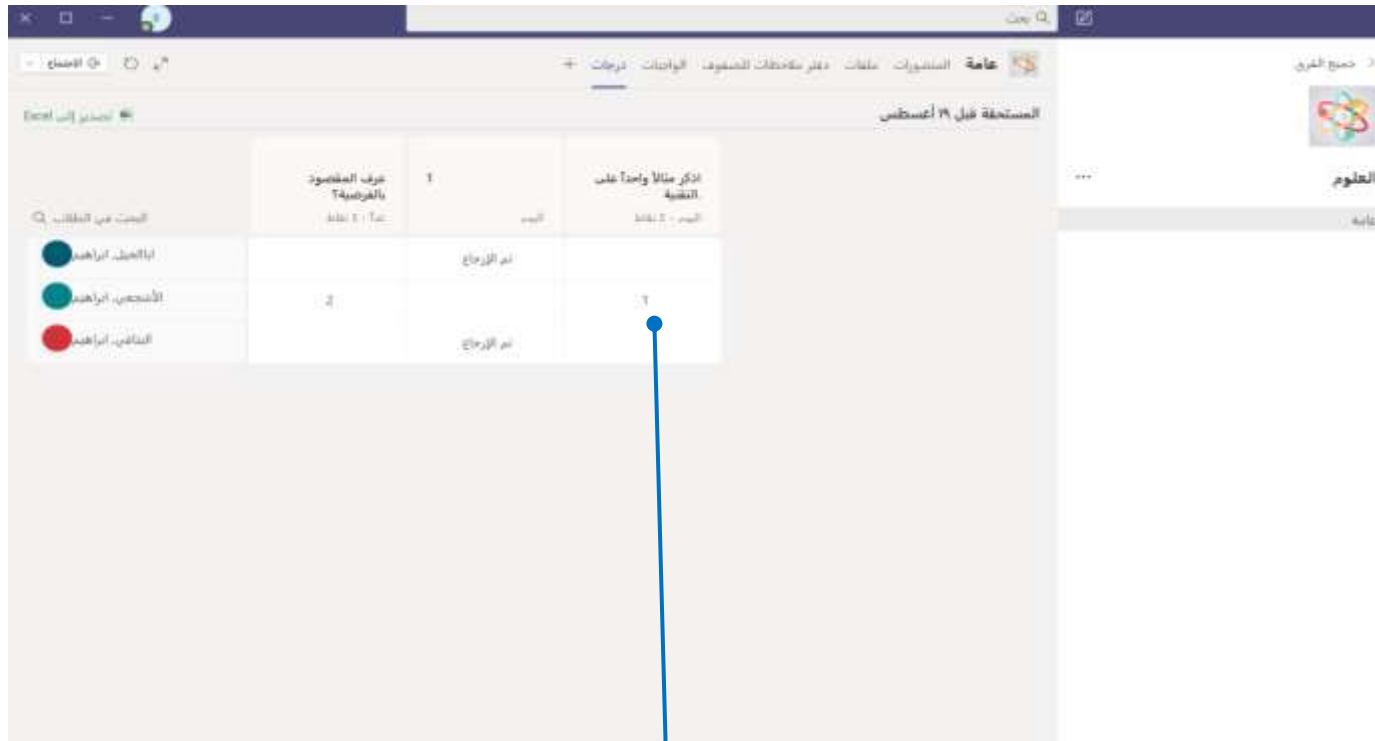
عرض التعيينات القادمة
عرض التعيينات القادمة أو التي تم تسليمها من قبل، وعرضها حسب الصف. كما يمكن عرض التعيينات للفصول المختلفة. اختيارك للتعيينات سيسمح لك بتسليمها. أو عرض الملاحظات المضافة، أو الدرجات

إضافة دليل تقييم
استخدام أداة التقييم في الواجبات كمرجع للطلاب ولتقييم عملهم

تحرير تواريخ الاستحقاق، تاريخ الاغلاق، والجدول الزمني للتعيين

درجات

ترك ملاحظات للطالب، أو الدرجات وتتبع تقدم الطالب في تبويب "درجات".



الاطلاع على الدرجات عبر الواجبات
يحتوي كل فريق من فرق الفصول على تبويب للدرجات حيث يمكنك عرض التعيينات باختصار ، بالإضافة إلى متابعة تقدم زملاء الصف الآخرين.

بدء محادثة

للمحادثة مع الفريق بأكمله... انقر فوق الفرق (*Teams*)، ثم اختر فريق وقناة، واكتب رسالتك، وانقر "إرسال".



وللمحادثة مع شخص أو مجموعة... انقر فوق دردشة جديدة (*Chat New*)، اكتب اسم الشخص أو المجموعة في الحقل إلى (*To*) واكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال".



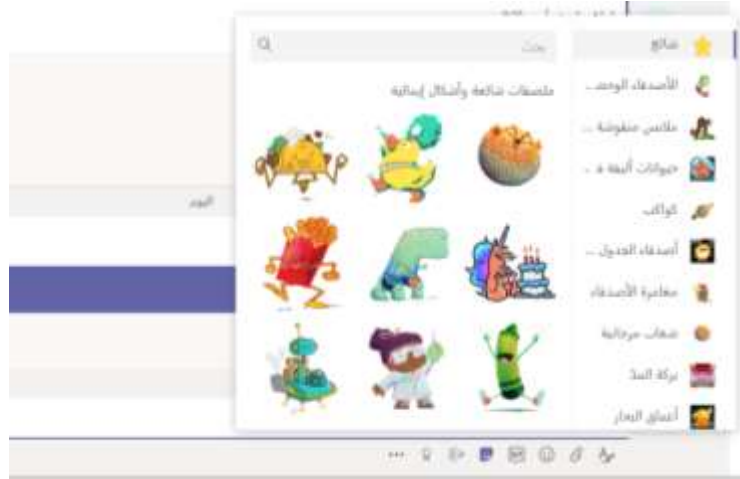


الرد على محادثة

يتم تنظيم المحادثة داخل القناة حسب التاريخ والترابط. اعثر على مؤشر الترابط الذي تريد الرد عليه، ثم انقر فوق (رد) أو (*Reply*) ثم قم بإضافة ردك، وانقر "إرسال".

إضافة رمز تعبير أو ملصق أو صورة (GIF)

انقر فوق ملصق أسفل المربع الذي تكتب فيه رسالتك واختر ملصقا من أحد الفئات،، هناك أيضا أزرار لإضافة رمز تعبير أو صورة (GIF). ابحث عن (*MicrosoftEDU*) في خانة البحث *GIF* وأضف المزيد من المتعة لردودك.



@mention شخص

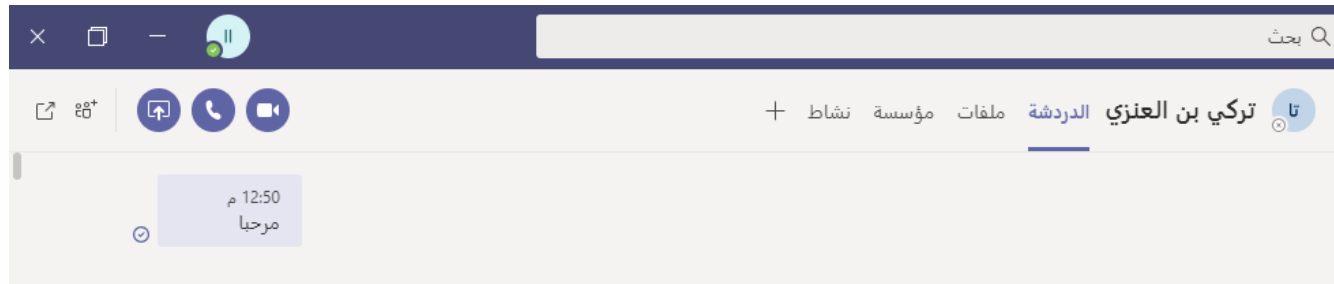
للحصول على انتباه شخص ما، اكتب @، ثم اسمه (أو اختره من القائمة التي تظهر). اكتب *@team* لإرسال المحادثة لكل شخص في الفريق أو *@channel* لإعلام كل أعضاء القناة.





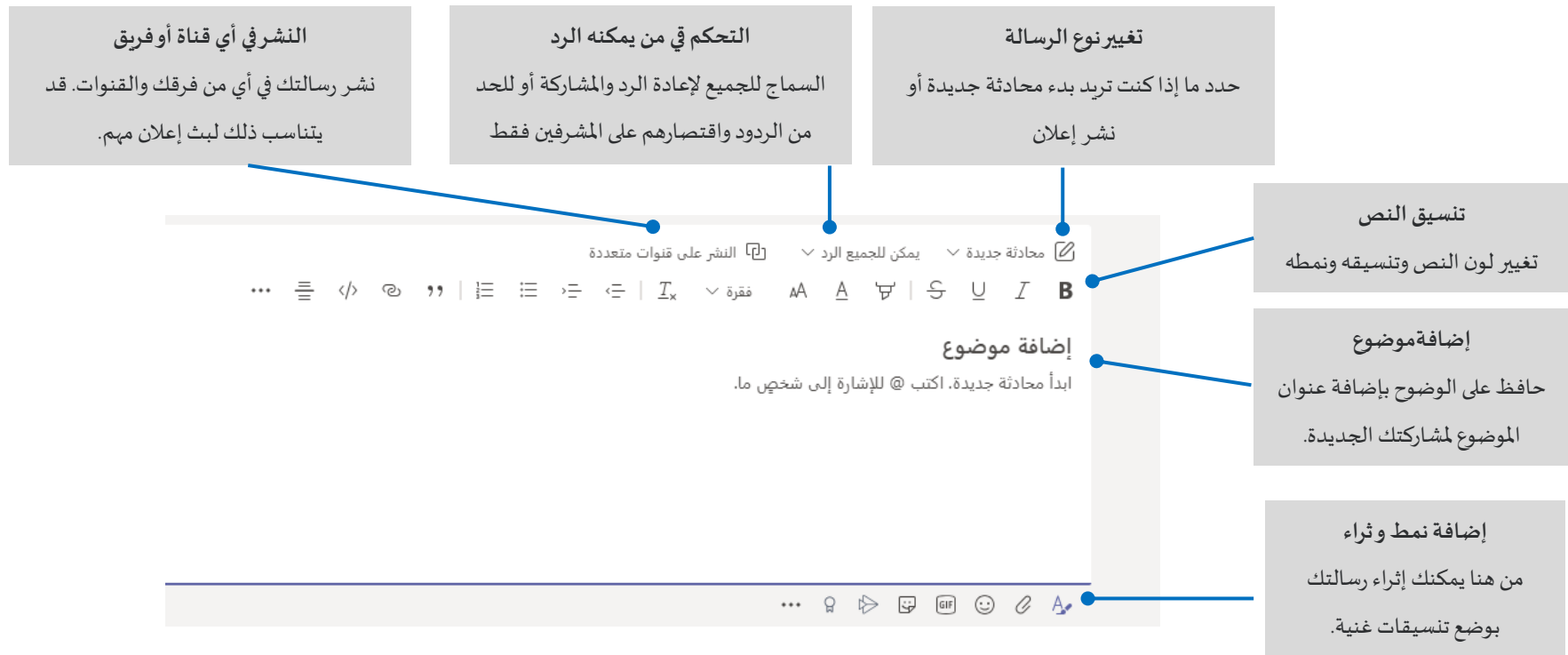
إجراء مكالمات الفيديو والصوت

انقر على مكالمة فيديو أو مكالمة صوتية للاتصال بشخص من داخل الدردشة. ولطلب رقم، انقر فوق أيقونة المكالمات (Calls) وأدخل رقم الهاتف. ويمكنك عرض سجل المكالمات والبريد الصوتي في نفس المنطقة.



إثراء منشورات قناتك

إنشاء إعلانات الفصول الافتراضية والمشاركات. اضبط مشاركتك لجذب انتباه طلابك، التحكم في من يرد النشر عبر قنوات متعددة.



مشاركة ملف

انقر فوق إرفاق تحت المربع حيث تكتب الرسائل، وحدد موقع الملف ثم الملف الذي تريده. استناد إلى موقع الملف، ستحصل على خيارات لتحميل نسخة أو مشاركة.



البقاء على رأس الأمور

انقر على أيقونة "نشاط" أو "Activity" في شريط التطبيقات. سيعرض لك الموجز جميع إشعاراتك وكل ما حدث مؤخرا في القنوات التي تتابعها وهنا سترى أيضا الإشعارات حول مهامك.



العمل مع الملفات

انقر على تبويب الملفات أو Files في شريط التطبيقات، لمشاهدة كافة الملفات تم مشاركتها معك عبر جميع الفرق والقنوات. انقر فوق الملفات الموجودة أعلى أي قناة. لمشاهدة كافة الملفات المشتركة ... بجانب ملف لمعرفة ما يمكنك القيام في القناة، يمكنك على الفور تحويل أي ملف إلى علامة تبويب في الجزء العلوي.



إضافة علامة تبويب في قناة

انقر على رمز "+" أعلى القناة لإضافة علامات تبويب جديدة، واختر التطبيق الذي تريد إضافته، ويمكنك استخدام البحث إذا كنت لا ترى التطبيق الذي تريده.



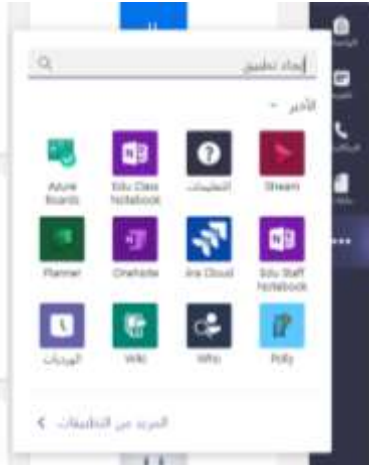


البحث عن الأشياء

اكتب عبارة في مربع الأوامر أعلى التطبيق واضغط على إدخال. ثم حدد الرسائل أو الأشخاص أو الملفات. حدد عنصراً أو انقر فوق عامل تصفية لتحسين نتائج البحث.

البحث عن تطبيقاتك الشخصية

انقر على الثلاث نقاط في شريط التطبيقات لمشاهدة المزيد من تطبيقاتك الشخصية. يمكنك فتحها أو إلغاء تثبيتها هنا. ويمكنك أيضاً إضافة المزيد من التطبيقات عند اختيار أيقونة التطبيقات.



إضافة تطبيقات

انقر على التطبيقات على اليمين. هنا يمكنك تحديد التطبيقات التي تريد إضافتها في تطبيق Teams، واختيار الإعدادات المناسبة لهذه التطبيقات.

الخطوات التالية مع فرق (Microsoft)

احصل على إرشادات للتعليم والتعلم مع Teams بالنقر فوق رمز التعليمات للوصول إلى موضوعات التعليمات والتدريب وهنا يمكنك قراءة المزيد من [المقالات](#) الإرشادية للتدريس في (Teams Microsoft). تدريبات ذاتية عبر الانترنت لمدة ساعة في (Center Educate Microsoft) باللغة الإنجليزية:

- كيف يستخدم المعلمون Teams للتعليم - [تحويل التعلم](#) مع (Teams Microsoft).
- التدريس في فرق الصف - [صياغة بيئة تعلم تعاونية](#) مع فرق الصف

الحصول على الفيديوهات التعليمية باللغة العربية

لعرض وتزليل فيديوهات تعليمية مجانية لتطبيق Teams Microsoft للتعليم، قم بزيارة [الرابط](#).

