|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **الإدارة العامة للتعليم بمنطقة**  .....................  ابتدائية ........................................ | |  | | **المادة : مهارات رقمية**  **الصف: الرابع** | |
| **اسم الطالب:** | **...............................................................................................................** | |  | |  |
| **الصف :** | **...............................................................................................................** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة بوضع دائرة حولها مما يأتي :** | | | | |
| **1) هو أحد أنواع الأجهزة الالكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأشياء مفيدة** | **الجدول المدرسي** | **الحقيبة المدرسية** | **الحاسب الآلي** | **المواد الدراسية** |
| **2) من أنواع الحاسب الآلي** | **الحاسب المكتبي** | **السيارة** | **القطار** | **الطابعة** |
| **3) من الأجهزة الملحقة بالحاسب** | **المايكروفون** | **صندوق الحاسب** | **حقيبة الحاسب** | **مستخدم الحاسب** |
| **4) من الأجهزة الملحقة بالحاسب** | **الطابعة** | **طاولة الحاسب** | **مستخدم الحاسب** | **شنطة الحاسب** |
| **5) تستخدم في كتابة النصوص والأرقام** | **مكبرات الصوت** | **المايكروفون** | **لوحة المفاتيح** | **الكاميرا الرقمية** |
| **6) الشاشة والفأرة أحد مكونات ......** | **الحاسب** | **صف الحاسب** | **طاولة الحاسب** | **حقيبة الحاسب** |
| **7) عندما تنشئ ملف يتم تخزينه في** | **القرص الصلب** | **الطابعة** | **لوحة المفاتيح** | **شاشة الحاسب** |
| **8) جهاز يسمح للحاسب بطباعة الصور والمستندات** | **محرك البحث** | **الطابعة** | **محرك المتصفح** | **محرك الأقراص المضغوطة** |
| **9) نستطيع تغيير اسمه بكل يسر وسهولة** | **الملف** | **الشاشة** | **الطابعة** | **اللمس** |
| **10) نستطيع إضافة صورة موجودة بسهولة في برنامج** | **الوورد** | **محرك البحث** | **لوحة المفاتيح** | **الفأرة** |
| **11) عند تحديد نص في برنامج الوورد وضغط مفتاح حذف** | **يحذف النص** | **ينسخ النص** | **يلون النص** | **يصغر النص** |
| **12) عند الضغط على مفتاح السهم للأسفل يحدث** | **ينزل المؤشر** | **يرتفع المؤشر** | **يتجه المؤشر يميناً** | **يتجه المؤشر يساراً** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الثاني : اختر الصورة المناسبة بوضع دائرة عليها** | | | | |
| **1) من مكونات الحاسب المكتبي الأساسية** |  |  |  |  |
| **2) من مكونات الحاسب المكتبي الأساسية** |  |  |  |  |
| **3) من وحدات الإدخال في الحاسب الآلي** |  |  |  |  |
| **4) من وحدات الإخراج في الحاسب الآلي** |  |  |  |  |
| **5) جهاز يحرك المؤشر بالاتجاه الذي يريده المستخدم** |  |  |  |  |
| **6 ) يحتوي على مجموعة من المجلدات الفرعية والملفات** |  |  |  |  |
| **7) عند إنشاء سطر جديد بالوورد اضغط** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الثالث : أكتب رقم الأسماء في ( أ ) بما يناسبها من صور الأجهزة في ( ب )** | | | |  |
| **( أ )** | | **( ب )** | | |
| **1** | **الحاسب المكتبي** |  |  | |
| **2** | **اختصار برنامج** |  |  | |
| **3** | **مجلد اختصار** |  |  | |
| **4** | **لوحة المفاتيح** |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الرابع : ضع علامة ( ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( ) أمام العبارة الخاطئة** | | |  |
|  | **يتم نسخ الملف أكثر من مرة لكن المجلد ينسخ مرة واحدة** | **( )** | |
|  | **المجلد في الحاسب نستطيع التخزين فيه عدد غير محدود من الملفات** | **( )** | |
|  | **الملف له أنواع كثيرة منها ملف مستند وورد وصور ومستند عرض تقديمي وغيرها** | **( )** | |
|  | **الحاسب المكتبي يتميز أن له أجزاء متنوعة متصلة ببعضها** | **( )** | |
|  | **الحاسب المكتبي سهل التحديث والتطوير وتغيير المتضرر من أجزاءه** | **( )** | |
|  | **القرص الصلب هي جهاز التخزين الرئيس في الحاسب** | **( )** | |
|  | **الماسح الضوئي وظيفته مسح الصور وادخالها داخل الحاسب الآلي** | **( )** | |
|  | **نستطيع تغير اسم الملف ولكن المجلد لا يمكن تغيير اسمه** | **( )** | |

|  |
| --- |
| **السؤال الخامس ضع علامة أسفل الاختصارات من بين المجموعة التالية :** |
|  |

|  |
| --- |
| **السؤال السادس : حدد الأجهزة التي تحتاجها لتنفيذ ما يلي :** |
|  |
| **السؤال السابع : حدد لأي نوع تنتمي الصورة بوضع علامة أمامها .** |
|  |