



وزارة التعليم

Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

دليل خدمات التخطيط

للمدارس في نظام نور

إدارة التطوير والتحول - قسم التخطيط

٢٠٢٥





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الصفحة	الموضوع
٣	وصف الدليل
٤	دليل الخدمات: ١- خدمة تعديل ميزانية فصول (فتح/ إغلاق) فصل.
١٠	٢- خدمة زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات).
١٣	٣- خدمة تحديث الموقع الجغرافي للمدرسة.
١٤	٤- خدمة تغيير أو تعديل اسم (مدرسة/ برنامج).
١٥	مخطط تنفيذ إجراء
١٦	أسئلة شائعة.
١٧	الملاحق: ملحق (١) استعراض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول.
١٨	ملحق (٢) الدعم الفني - إضافة بلاغ غير تقني.

اضغط على الخدمة للانتقال السريع



هدف الدليل :

يهدف هذا الدليل إلى تقديم نظرة عامة وشاملة عن الخدمات المقدمة من قسم التخطيط للمدارس وتوضيح آلية الاستفادة من هذه الخدمات في نظام نور من خلال إطار واضح ومنهجي.

مجالات الخدمة :

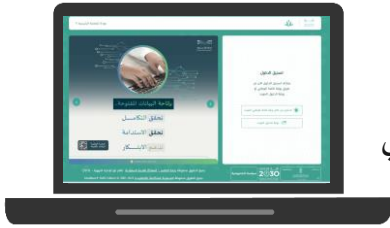
يشمل الخدمات التالية :

١. خدمة تغيير ميزانية الفصول (فتح أو إغلاق فصل) .
٢. خدمة زيادة الطاقة الاستيعابية.
٣. خدمة تحديث الموقع الجغرافي للمدرسة.
٤. خدمة تغيير مسمى (مدرسة / برنامج) .

الوصول للخدمة :

رابط الوصول للخدمة

<https://noor.moe.gov.sa/Noor/Login.aspx?ref=noor>



ويتم تسجيل الدخول من حساب مدير المدرسة عن طريق بوابة النفاذ الوطني او بوابة الدخول الموحد

١- خدمة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق) فصل .

وصف الخدمة :

هي خدمة تعنى بطلب فتح أو إغلاق فصل لجميع مدارس التعليم العام والمستمر ومدارس تحفيظ القرآن الكريم وبرامج ذوي الإعاقة .
تعتمد آلية طلب الخدمة على ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول .

متطلبات الخدمة:

- ١.١ إضافة طلب عن طريق نظام نور.
- ١,٢ تعبئة استمارة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق) .
- ١,٣ إرسال بلاغ للدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني وتحميل الاستمارة في المرفقات.

خطوات طلب الخدمة :

- ١,١ إضافة طلب عن طريق نظام نور.
- تعتمد إجراءات تقديم الطلب على ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول

[استعراض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول](#)

الحالة الأولى

العدد الأقصى للفصول مساوي لعدد الفصول المفتحة.



١. انقر على (انقر هنا) .

بياناتي الشخصية	
الإعدادات	
تعديل ملف مستخدم	
خدمات إضافية	
شؤون المعلمين	
شؤون الموظفين	
شؤون الطلاب	
الشؤون التعليمية	
المهارات	

الفصول
إدارة التعليم
المدرسة
الصف *
(*) حقول إجبارية.

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض	:	
:	:	
-- اختر --	:	

عودة
ابحث

العدد الأقصى للفصول هو: 17 و عدد الفصول المفتحة هو: 17
لإضافة طلب إضافة فصل انقر هنا.



٢. انقر إضافة.

التبويضات

متابعة طلبات الفصول

نوع الطلب : إضافة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصف	القسم	نوع الطلب	الفصل	حالة الطلب	القاعات	خيارات
الأول الابتدائي	قسم عام	إضافة	3	مرفوض	55	سبب الرفض
الأول الابتدائي	العوق البصري في مدارس التعليم العام	إضافة	1	موافق عليه	فصل دراسي 11	
السادس الابتدائي	عام بنين - Smart Class - M.M.Publication	إضافة	2	موافق عليه		

عدد السجلات الكلي

إضافة

عودة

٣. انقر الصف.

٤. اختر الصف المطلوب إضافة فصل له.

التبويضات

طلب إضافة فصل

الصف

القسم

النظام الدراسي

نوع الطلب

القاعات

رقم الفصل

(*) حقول إجبارية.

-- اختر --

الأول الابتدائي

الثاني الابتدائي

الثالث الابتدائي

الرابع الابتدائي

الخامس الابتدائي

السادس الابتدائي

حفظ

عودة



٥. اختر القسم – النظام الدراسي – القاعات.
٦. انقر على أيقونة حفظ .

طلب إضافة فصل

الصف	:	الأول الابتدائي
القسم	:	قسم عام
النظام الدراسي	:	منتظم
نوع الطلب	:	إضافة
القاعات	:	55
رقم الفصل	:	3

(*) حقول إجبارية.

عودة حفظ

تمت إضافة الطلب بنجاح.

متابعة طلبات الفصول

نوع الطلب : إضافة

لعرض صفحة قابلة للطباعة انقر هنا.

الصف	القسم	نوع الطلب	الفصل	حالة الطلب	القاعات	خيارات
الأول الابتدائي	قسم عام	إضافة	3	مرفوض	55	سبب الرفض
الأول الابتدائي	العوق البصري في مدارس التعليم العام	إضافة	1	موافق عليه	فصل دراسي 11	
الأول الابتدائي	قسم عام	إضافة	3	قيد الدراسة	55	إلغاء الطلب
الثالث الابتدائي	العوق البصري في مدارس التعليم العام	إضافة	1	موافق عليه	33	

بعد إضافة الطلب يتم الانتقال الى تعبئة استمارة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق) .



الحالة الثانية

العدد الأقصى للفصول أعلى من عدد الفصول المفتحة.



الفصول

بياناتي الشخصية
الإعدادات
تعديل ملف مستخدم
خدمات إضافية
شؤون المعلمين
شؤون الموظفين
شؤون الطلاب
الشؤون التعليمية
المهارات

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض :
اختار -- :
(*) حقول إجبارية.

العدد الأقصى للفصول هو: 18 و عدد الفصول المفتحة هو: 17

١. اختر الصف.

الفصول

إدارة التعليم
المدرسة
الصف (*)
(*) حقول إجبارية.

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض :
اختار -- :
اختار --
الأول الابتدائي
الثاني الابتدائي
الثالث الابتدائي
الرابع الابتدائي
الخامس الابتدائي
السادس الابتدائي

العدد الأقصى للفصول هو: 18 و عدد الفصول المفتحة هو: 17

٢. اختر القسم.

٣. انقر على ايقونة ابحث.

الفصول

إدارة التعليم
المدرسة
الصف (*)
القسم (*)
(*) حقول إجبارية.

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض :
الأول الابتدائي :
العوق البصري في مدارس التعليم العام :
اختار -- :
العوق البصري في مدارس التعليم العام :
قسم عام

ابحث
عودة



٤. انقر ايقونة إضافة

العدد الأقصى للفصول هو: 15 و عدد الفصول المفتوحة هو: 17

عرض صفحة قائمة للطباعة انقر هنا

الفصل	النظام الدراسي	راند الفصل	الفئات
1	منتظم		1/1
2	منتظم		2/1

إضافة

٥. أنقر مربع الصف .

٦. اختر من قائمة النظام الدراسي.

٧. اختر من قائمة القاعة .

٨. انقر أيقونة حفظ .

الفصول

إدارة التعليم
المدرسة
الصف
القسم

الصف : الأول الابتدائي
القسم : قسم عام

إضافة فصل لهذا الصف اختر الفصل الفصول تم انقر (حفظ)

الفصل	النظام الدراسي	الفئات
1	منتظم	55

حفظ

رجوع

٩. تم إضافة الفصل في نظام نور.

التيهات

الفصول

تمت عملية إضافة الفصل الفصول بنجاح.

رجوع

بعد إضافة الطلب يتم الانتقال الى تعبئة استمارة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق) .



١,٢ تعبئة استمارة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق).

١. استكمال الاستمارة المناسبة حسب (المرحلة / البرنامج)

■ استمارة تعديل ميزانية فصول رياض الأطفال (فتح / إغلاق).

■ استمارة تعديل ميزانية فصول مدارس التعليم العام والتحفيظ ومدارس التعليم المستمر (فتح /

إغلاق).

■ استمارة تعديل ميزانية فصول برامج ذوي الإعاقة (فتح / إغلاق).

٢. تعبئة الاستمارة المطلوبة وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة.

١,٣ إرسال بلاغ للدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني، وتحميل الاستمارة في المرفقات.

الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني



٢- خدمة زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات).

وصف الخدمة:

تعنى هذه العملية بتوضيح آلية تقديم طلب زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات) استناداً إلى الطاقة الاستيعابية للمدرسة لتتوافق مع خطط المدرسة لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة التشغيلية للمدرسة.



متطلبات الخدمة:

- ٢,١ إضافة طلب عن طريق نظام نور.
- ٢,٢ تعبئة استمارة زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات).
- ٢,٣ إرسال بلاغ للدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني، وتحميل الاستمارة في المرفقات.

خطوات طلب الخدمة :

- ٢,١ إضافة طلب عن طريق نظام نور.

١. من الواجهة الرئيسية لنظام نور أنقر أيقونة شؤون الطلاب / الطالبات
٢. انقر الطلاب / الطالبات





٢. من (لطلب زيادة الطاقة الاستيعابية) أنقر على (انقر هنا).

الطلاب

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

العمليات

لإضافة ملف طالب, انقر هنا.

لطلب زيادة الطاقة الاستيعابية, انقر هنا.

الطالبات المنقولون من المدرسة, انقر هنا.

الطالبات المنقولون إلى المدرسة, انقر هنا.

لتحديد فصول الطالبات, انقر هنا.

٣. انقر على أيقونة إضافة.

زيادة الطاقة الاستيعابية

إدارة التعليم

المدرسة

حالة الطلب

-- الكل --

ابحث

إضافة

عودة

٤. اختر الصف.

٥. حدد الزيادة المطلوبة.

٦. وضح سبب الزيادة.

٧. أنقر على أيقونة إرسال.

زيادة الطاقة الاستيعابية

الصف

العدد الحالي للصف

الطاقة الاستيعابية

الزيادة المطلوبة

سبب الزيادة

١ : السادس الابتدائي

٧٤ :

٧٠٠ :

٢ : ١٠

٣ : احتياج المدرسة

١٥٠ من ٢٠٠ حرف.

٤

إرسال

عودة

بعد إضافة الطلب يتم الانتقال الى تعبئة استمارة زيادة أعداد (الطلاب/الطالبات).



٢,٢ تعبئة استمارة زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات).

١. استكمال الاستمارة المناسبة حسب (المرحلة / البرنامج).

■ استمارة زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات) لجميع المراحل .

■ استمارة زيادة أعداد (طلاب / طالبات) برامج ذوي الإعاقة.

٢. تعبئة الاستمارة المطلوبة وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة.

٢,٣ إرسال بلاغ للدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني ، وتحميل الاستمارة في المرفقات.

الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني



٣- خدمة تحديث الموقع الجغرافي للمدرسة.

وصف الخدمة:

تعني هذه الخدمة بتحديث الموقع الجغرافي للمدرسة في حال عدم صحته، عن طريق الخريطة الجغرافية مباشرة، ومن خلال الخريطة ستظهر إحداثيات خط الطول والعرض، ليسهل ربط المدرسة بكافة أنظمة الوزارة.

متطلبات الخدمة:

- ٣,١ تحديد الإحداثيات الجغرافية الصحيحة للمدرسة.
- ٣,٢ تعبئة استمارة تحديث الموقع الجغرافي للمدرسة .
- ٣,٣ إرسال بلاغ للدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني ، وتحميل الاستمارة في المرفقات.

خطوات طلب الخدمة :

- ٣,١ تحديد الإحداثيات الجغرافية الصحيحة للمدرسة.
- تحديد الاحداثيات يكون بإيجاد خط العرض وخط الطول الصحيحين للمدرسة كما في الفيديو التوضيحي المرفق.



- ٣,٢ تعبئة استمارة تحديث الموقع الجغرافي للمدرسة .

١. استكمال استمارة تحديث الموقع الجغرافي .
٢. تعبئة الاستمارة المطلوبة وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة.

- ٣,٣ إرسال بلاغ للدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني، وتحميل الاستمارة في المرفقات.



الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني



٤- خدمة تغيير أو تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .

وصف الخدمة:

هي خدمة تعنى بتغيير المسمى لمدارس التعليم العام ومدارس تحفيظ القرآن ومدارس التعليم المستمر أو برامج ذوي الإعاقة.

متطلبات الخدمة:

- ٤,١ تعبئة استمارة تغيير أو تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .
- ٤,٢ إرسال بلاغ للدعم الفني (إضافة بلاغ غير تقني) وإرفاق الاستمارة في المرفقات.

خطوات طلب الخدمة :

- ٤,١ تعبئة استمارة تغيير أو تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .
١. استكمال استمارة تغيير أو تعديل اسم مدرسة .
٢. تعبئة الاستمارة المطلوبة وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة.
- ٤,٢ إرسال بلاغ للدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني وتحميل الاستمارة في المرفقات.

الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني





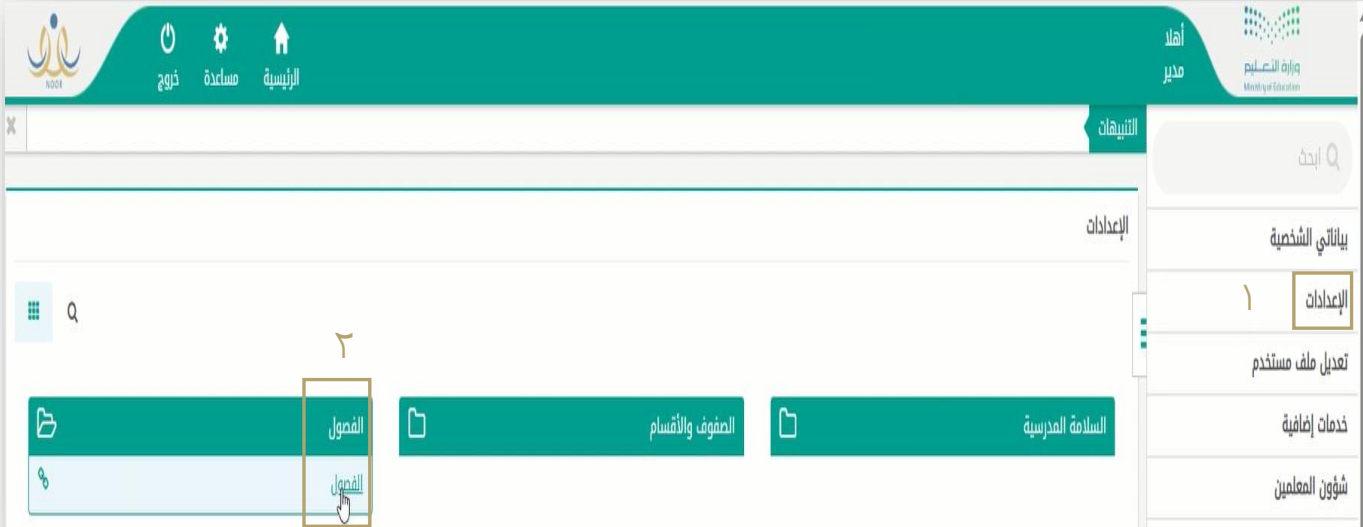
■ هل يكفي طلب الخدمة في نظام نور دون تعبئة الاستمارة وإضافة بلاغ غير تقني من خلال الدعم الفني ؟
لن ينظر لأي طلب لم يستوف جميع المتطلبات الخدمة.

■ عند إضافة بلاغ غير تقني هل يمكن تحميل أكثر من مرفق ؟
النظام يقبل تحميل مرفق واحد، ولكن يمكن دمج الملفات المطلوبة في ملف واحد ثم تحميلها كمرفق.



ملحق (١) استعراض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول.

- يمكن لمدير/ة المدرسة استعراض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول من خلال الدخول على نظام نور .
١. انقر ايقونة (إعدادات) .
 ٢. انقر الفصول .
 ٣. اختر الفصول .



يتم عرض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول والفصول القائمة.



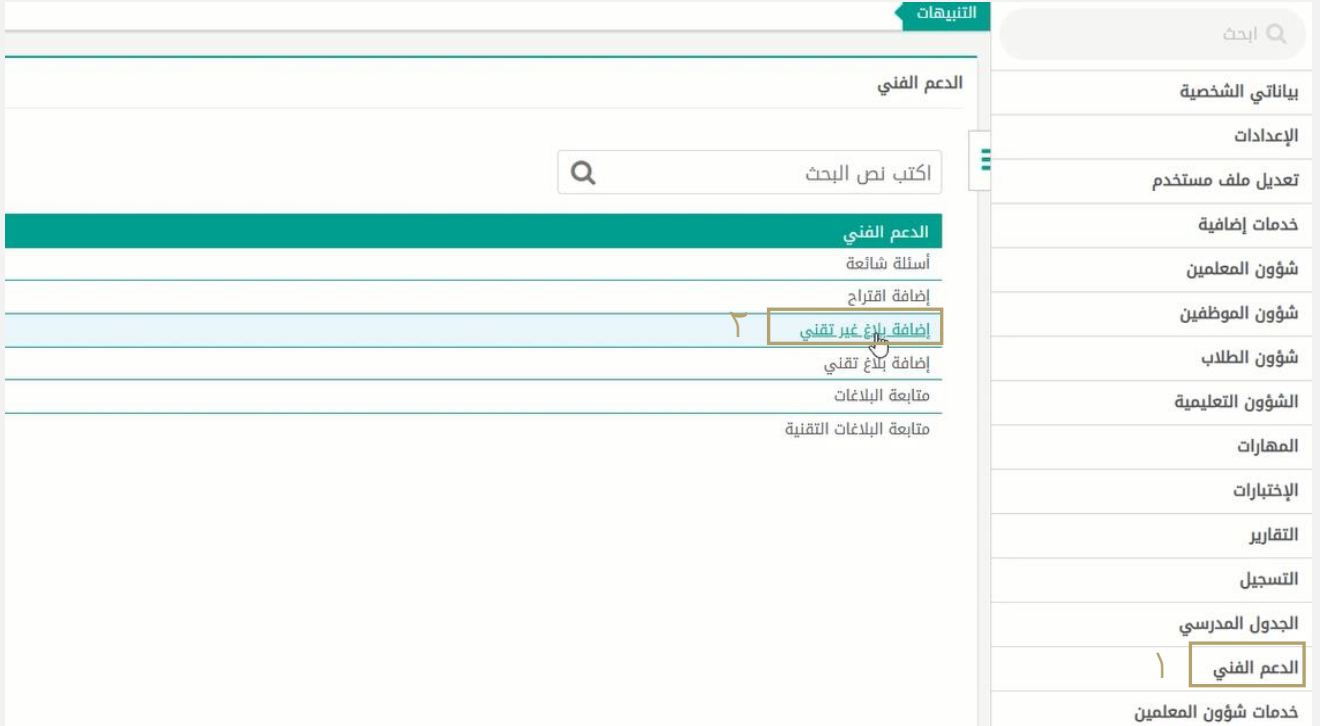
ملحق (٢) الدعم الفني - إضافة بلاغ غير تقني.

بعد إكمال متطلبات الخدمة وتعبئة الاستمارة الخاصة بالخدمة وختمها وتوقيعها من مدير/ة المدرسة يتم رفع البلاغ في نظام نور .



١. أنقر أيقونة الدعم الفني .

٢. أنقر أيقونة (إضافة بلاغ غير تقني)



٣. من قائمة النظام الرئيسي اختيار التخطيط المدرسي .

٤. من قائمة النظام الفرعي اختيار التخطيط المدرسي .





٥. كتابة نوع الخدمة المطلوبة في مربع الوصف
٦. تحميل الاستمارة بعد تعبئة بياناتها وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة .
٧. النقر على ايقونة ارسال .

معلومات النموذج

تاريخ الظهور

26/10/1446 :
AM 9:52:51 24/04/2025

الوصف

تعديل احداثيات المدرسة حسب الملف المرفق

المرفق

تعديل الاحداثيات الجغرافية.pdf :
تحميل

1000 حرف من

٣

٣

إرسال

عودة

(*) حقول إجبارية.

تم إرسال الطلب.

إضافة بلاغ غير تقني

تم ارسال الطلب الى موظف دعم الأنظمة مستوى الإدارة .

عودة





وزارة التعليم
Ministry of Education