



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

قرار تشكيل لجنة الميزانية التشغيلية بالمدرسة

بناء على الصلاحيات المخولة لقائدة المدرسة بموجب القرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ، واستناداً إلى القرار الوزاري رقم ٣٧٣٥٤١٢٤ وتاريخ ١٤٣٧/٢/١٧ هـ، والمتضمن إقرار الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام في إصداره الثالث، وبناء على القرار الوزاري ١/٣٢٦٧١٠٧٨ والمؤرخ في ١٧ / ٠٤ / ١٤٣٢ هـ بشأن منح المدارس ميزانية تشغيلية فقد قررنا تشكيل اللجنة على النحو التالي :

م	الاسم	الوظيفة	المهمة
١		قائدة المدرسة	رئيسة اللجنة
٢		وكيل/ة	نائب/ة
٣		مرشدة طلابي/ة	عضو/ة

أسأل الله أن يكمل أعمالكم/ أعمالكن بالتوفيق والسداد الدائمين

قائدة المدرسة

الاسم /

التوقيع /



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

إشعار بالميزانية التشغيلية للمدرسة

وقفها الله

المكرم/ة قائدة/مدرسة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،،

تجدون أدناه بياناً بالميزانية التشغيلية المعتمدة للمدرسة خلال الفصل الدراسي الأول ● الثاني للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ نأمل منكم التكرم بصرفه وفق التعليمات المبلغة لكم .

آلية احتساب ميزانية المدرسة وتفاصيل البنود وفق التالي :

اسم المدرسة		مكتب التعليم		المرحلة	
		عدد الطلاب/ الطالبات			
الإجمالي	المبلغ المستحق	المخصص	عدد الطلاب/ الطالبات	اسم و رقم البند	
				٢٢٤ نفقات النشاط الرياضي و الثقافي (مصرف رسمي)	
				٢/٢٢٢ المستلزمات التعليمية (مصرف رسمي)	
				النظافة (صرف مقطوع)	
				مستلزمات الصيانة الطارئة للمدارس (صرف مقطوع)	
				إجمالي الميزانية التشغيلية	
				المبلغ الواجب صرفه مقطوعة	
				المبلغ الواجب صرفه مصرف رسمية	

و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،،

مدير الشؤون المالية



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

متابعة مشرف / ة القيادة المدرسية للميزانية التشغيلية

اسم المدرسة	الزيارة	الأولى	/ / ١٤ هـ
المرحلة	ابتدائية <input type="radio"/> متوسطة <input type="radio"/> ثانوية <input type="radio"/>	الثانية	/ / ١٤ هـ

م	المعيار أو المؤشر	✓	×
١	تشكيل لجنة الصرف على الميزانية داخل المدرسة.		
٢	صورة من المخصصات المالية (من البوابة الالكترونية للإدارة) .		
٣	إشعار بالميزانية التشغيلية المدرسة .		
٤	وجود خطة زمنية للصرف من الميزانية ضمن خطة المدرسة.		
٥	توزيع المبالغ وفق البنود الموضحة في التعميم.		
٦	متابعة قائد/ة المدرسة أوجه صرف الميزانية.		
٧	تحديد احتياجات المدرسة وفق المخصصات المالية لكل بند		
٨	تزويد مكتب التعليم بتقرير دوري (شهري) عن أوجه الصرف.		
٩	تزويد الإدارة المالية بتقرير دوري (فصل دراسي) عن أوجه الصرف.		
١٠	توجيه وصرف المبالغ المخصصة من كل بند لكل ماله علاقة بالبند .		
١١	سجل مشتريات المدرسة وفق التعميم المنظمة لذلك .		
١٢	ملف فواتير الميزانية التشغيلية وفق التعميم المنظمة لذلك .		
١٣	أثر الميزانية التشغيلية في المدارس		

ما تمت مناقشته (توصيات الزيارات)

الزيارة (١)	الزيارة (٢)
-------------	-------------

الزيارة (١)	الزيارة (٢)
مشرف/ة القيادة المدرسية الاسم :	مشرف / ة القيادة المدرسية الاسم :
قائد المدرسة الاسم :	قائد/ة المدرسة الاسم :
التوقيع :	التوقيع :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

الموضوع / طلب صرف مستحقات المدارس من الميزانية التشغيلية للمدرسة

وفقه/ها الله

وفقه/ها الله

إلى / مدير/ة مكتب التعليم بـ

إلى / مدير الشؤون المالية بالإدارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،،

إشارة إلى القرار الوزاري رقم ١٠٧٨ / ٣٢٦٧١ / ١ في ١٧ / ٤ / ١٤٣٢ هـ المتضمن منح المدارس ميزانية تشغيلية ، عليه فإن المدرسة قامت بصرف المبالغ الموضحة في الفواتير المرفقة البالغ مجموع قيمتها (.....) ريالاً

لقاء تأمين احتياجات المدرسة حسب بند

نرجو التكرم بإكمال الإجراءات اللازمة للتعويض عما تم صرفه ، و برفقه الفواتير للمبلغ المطلوب .

شاكرين تجاوزكم

و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،،

وكيل/ة الشؤون المدرسية	المرشد/ة الطلابية	قائد/ة المدرسة ورئيس/ة لجنة الميزانية التشغيلية
الاسم		
التوقيع		
التاريخ		

قائدة المدرسة

الاسم /

التوقيع /

• خاص بالمدقق في مكتب التعليم / الشؤون المالية بالإدارة.

تم التأكد من اكتمال المستندات اللازمة المذكورة و المرفقة و تدقيقها .

التوقيع /

١٤ هـ

/

/

تاريخ /

الختم /



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين / بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

وفقه الله

إلى / مدير الشؤون المالية

السلام عليكم ورحمة الله و بركاته ،،،،،

إشارة إلى قرار سمو وزير التعليم رقم ٣٢٦٧١٠٧٨ / ١ في ١٧/٤/١٤٣٢ هـ المتضمن منح المدارس ميزانية تشغيلية للصرف منها على المدرسة .
عليه تجدون برفقه بياناً بالمدارس التي لها مستحقات مالية على البند من الميزانية التشغيلية للمدرسة حسب الفواتير و المستندات الخاصة بكل منها ، بعد أن تم تدقيقها و استكمالها .
نرجو صرف مستحقات المدارس المذكورة من المخصص لها من الميزانية التشغيلية للمدرسة .

شاكرين تجاوزكم

و السلام عليكم ورحمة الله و بركاته ،،

مدير/ة مكتب التعليم بـ

الاسم /

التوقيع /



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

محضر استلام وتسليم الميزانية التشغيلية

أنه في يوم الموافق / / ١٤ هـ تم الاجتماع من قبل أعضاء الميزانية التشغيلية لتسليمها من القائد/ة المنقول/ة المتقاعد/ة من المدرسة إلى القائد/ة الحالي/ة وفق التالي :

المدرسة	المرحلة	الرقم الوزاري	مكتب التعليم

أولاً : بيانات قادة المدارس		
قائدة المدرسة المسلم	قائدة المدرسة المستلم	
		الاسم رباعي
		السجل المدني
		رقم الجوال

م	البند	المخصص	المنصرف	المتبقي	الملاحظات
	مستلزمات تعليمية				
	أنشطه ثقافيه ورياضيه				
	النظافة				
	أدوات النظافة				
	الصيانة الطارئة				
	صيانة المكيفات				
	صيانة الأجهزة				
	المجموع				

أعضاء اللجنة :

م	الاسم	العمل الحالي	التوقيع
١.		وكيل/ة الشؤون المدرسية	
٢.		المرشدة/ة الطلابي/ة	

قائدة المدرسة المسلم	قائدة المدرسة المستلم	
		الاسم رباعي
		التوقيع
		التاريخ



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

المناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد ﷺ وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :

إنه في يوم : الإثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الموافق : / / ١٤ هـ

بناء على الصلاحيات المخولة لقائدي/ات المدارس وما ورد في الصلاحية رقم (٥٥) من المناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية حسب الحاجة لمرة واحدة خلال العام الدراسي الواحد .

مناقلة مبلغ مالي من بند إلى بند آخر في الميزانية التشغيلية للمدرسة وفق الجدول التالي :

م	البند	المبلغ المنقول منه	المبلغ المنقول إليه	الملاحظات
١	مستلزمات تعليمية			
٢	أنشطه ثقافيه ورياضيه			
٣	النظافة			
٤	أدوات النظافة			
٥	الصيانة الطارئة			
٦	صيانة المكيفات			
٧	صيانة الأجهزة			
	المجموع			

أعضاء اللجنة :			
م	الاسم	العمل الحالي	التوقيع
١.		قائدة المدرسة	
٢.		وكيل/ة الشؤون المدرسية	
٣.		المرشدة/ة الطلابي/ة	



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين / بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

(نموذج ٧)

محضر تحديد احتياجات المدرسة من بند

إن قائدة مدرسة
وبناء على الصلاحيات المخولة لنا بموجب القرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ، واستناداً إلى
القرار الوزاري رقم ٣٧٣٥٤١٢٤ وتاريخ ١٤٣٧/٢/١٧ هـ، والمتضمن إقرار الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس
التعليم العام في إصداره الثالث، وبناء على القرار الوزاري ١ / ٣٢٦٧١٠٧٨ / ١ والمؤرخ في ١٧ / ٠٤ / ١٤٣٢ هـ بشأن
منح ميزانية تشغيلية للمدارس،
فقد تم تحديد متطلبات واحتياجات المدرسة على النحو التالي :

الاحتياج	م

أعضاء اللجنة :			
م	الاسم	العمل الحالي	التوقيع
١		قائدة المدرسة	
٢		وكيلة الشؤون المدرسية	
٣		المرشدة الطلابية	

قائدة المدرسة
الاسم /
التوقيع /

١ . يحفظ بملف الميزانية التشغيلية حسب البند المخصص



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

تقرير شامل عن الميزانية التشغيلية للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ
الفصل الدراسي /

أولاً : البيانات الأولية :

اسم المدرسة	مكتب التعليم	
المبنى المدرسي	عدد الطلاب/الطالبات	<input type="checkbox"/> حكومي <input type="checkbox"/> مستأجر

ثانياً : المخصصات

ملاحظات	المخصص		الفصل الدراسي
	المستلزمات التعليمية	النشاط الرياضي و الثقافي	
			مرحل من الفصل السابق
			الأول
			المجموع الكلي

ثالثاً : تشكيل لجنة الميزانية التشغيلية :

ملاحظات	العمل الحالي	الاسم	م
	قائدة المدرسة		١.
	وكيلة الشؤون المدرسية		٢.
	المرشدة الطلابية		٣.

رابعاً : مواعيد عقد اجتماعات لجنة الميزانية التشغيلية :

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الاجتماع الثالث	الاجتماع الثاني	الاجتماع الأول	الاجتماع الثالث	الاجتماع الثاني	الاجتماع الأول
الأسبوع ()	الأسبوع ()	الأسبوع ()	الأسبوع ()	الأسبوع ()	الأسبوع ()

خامساً : خطة العمل لاستثمار مخصصات الميزانية التشغيلية

١.
٢.
٣.
٤.
٥.
٦.
٧.



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

تابع :-

سادساً : بنود صرف الميزانية التشغيلية للمدرسة			
البنود	الفصل الدراسي	المخصص	تحديد أوجه الصرف من كل بند (أهم الشواهد التي تبيّن أثر الميزانية)
مستزمت تعليمية	رصيد سابق		
	الفصل الأول		
	الفصل الثاني		
	منقول منه		
	منقول إليه		
	المجموع		
	المتبقي من المخصص		
النشاط الرياضي و الثقافي	رصيد سابق		
	الفصل الأول		
	الفصل الثاني		
	منقول منه		
	منقول إليه		
	المجموع		
	المتبقي من المخصص		
صيانة الأجهزة	رصيد سابق		
	الفصل الأول		
	الفصل الثاني		
	منقول منه		
	منقول إليه		
	المجموع		
	المتبقي من المخصص		



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

تابع :-

سابعاً: إجراءات المدرسة لمتابعة الصرف وفق الدليل الإجرائي للميزانية التشغيلية للمدرسة :		
م	الإجراءات المتخذ	التنفيذ
١.	تشكيل اللجنة في المدرسة	نم <input type="checkbox"/> لم <input type="checkbox"/> يتم
٢.	عقد اجتماعات الميزانية التشغيلية (توضيح مبالغ الميزانية التشغيلية / تحديد الاحتياجات)	نم <input type="checkbox"/> لم <input type="checkbox"/> يتم
٣.	وضع خطة زمنية للصرف	نم <input type="checkbox"/> لم <input type="checkbox"/> يتم
٤.	إعداد سجل المشتريات يوضح المخصصات و المصروفات وفق النماذج المعتمدة	نم <input type="checkbox"/> لم <input type="checkbox"/> يتم
٥.	تخصيص ملف لحفظ كافة المستندات و الفواتير وفق النماذج المعتمدة	نم <input type="checkbox"/> لم <input type="checkbox"/> يتم
٦.	تم الصرف وفق دليل الميزانية التشغيلية	نم <input type="checkbox"/> لم <input type="checkbox"/> يتم
٧.	وجود أثر للميزانية التشغيلية في المدرسة	نم <input type="checkbox"/> لم <input type="checkbox"/> يتم

ثامناً : خطة العمل لاستثمار مخصصات الميزانية التشغيلية	
١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	
٦.	

تاسعاً : المبلغ المتبقي من الميزانية التشغيلية :		
المبلغ المتبقي رقمياً	المبلغ المتبقي كتابة	ملاحظات
اسباب بقاء المبلغ		
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٥.		

عاشراً : مقترحات تطويرية :	
١.	
٢.	
٣.	
٤.	

أعضاء اللجنة :			
م	الاسم	العمل الحالي	التوقيع
١.		قائدة/ة المدرسة	
٢.		وكيل/ة الشؤون المدرسية	
٣.		المرشدة/ة الطلابي/ة	

الختم :

التوقيع :

قائدة/ة المدرسة :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين/بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

محضر اجتماع لجنة الميزانية التشغيلية

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد ﷺ وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :
إنه في يوم : الأحد الإثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الموافق : / / ١٤ هـ
تم بحمد الله ورعايته وبرئاسة قائد /ة المدرسة وكيل /ة المدرسة .
عقد الاجتماع ١ ٢ ٣ ٤ للجنة الميزانية التشغيلية .
تم مناقشة جدول الأعمال التالي :-
١-

٢-

٣-

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :-

١-

٢-

٣-

وقد انتهى الاجتماع في ساعته وتاريخه .

توقيع الأعضاء الحاضرون /ات الاجتماع

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		
٤		
٥		



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف
الشؤون التعليمية (بنين / بنات)
إدارة الإشراف التربوي
القيادة المدرسية

اليوم /

التاريخ /

نموذج أمر صرف

ادفعوا بموجبه لأمر السيد /

مبلغ وقدره /

وذلك عن /

المبلغ	البيان

ملاحظات :-

.....
.....

يعتمد الصرف
قائدة المدرسة
الاسم /
التوقيع /
التاريخ