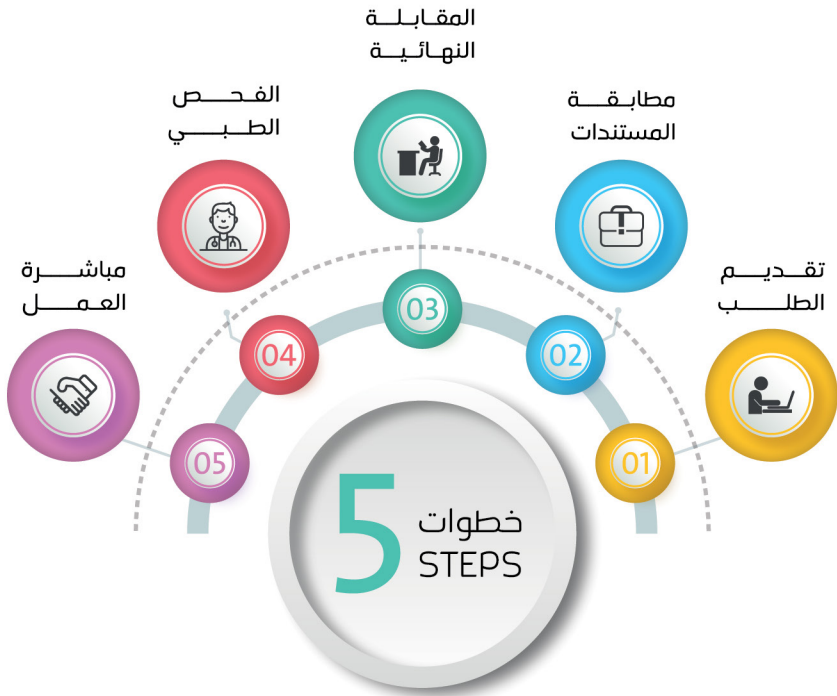


انضم إلينا

JOIN US



تقديم الطلب



التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني:

- قم بالتسجيل في نظام التوظيف.
- ابدأ بتعبئة الخانات.
- أرفق السيرة الذاتية والمستندات المطلوبة (المؤهلات العلمية، وشهادات الخبرة).
- من خانة «الفرص الوظيفية»، قم بالتقديم على الوظائف المطروحة الملائمة لمؤهلاتك.

مطابقة المستندات

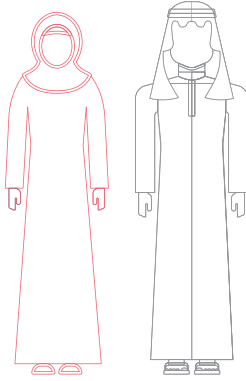
خطوة أساسية تتم فيها مطابقة المستندات المطلوبة والتأكد من عدم وجود نواقص.

ماذا يجب أن أحضر معي؟

- أصل ونسخة من المؤهلات العلمية من الجامعات المحلية.
- إذا كانت الجامعة غير محلية، يجب معادلة الشهادة من وزارة التعليم.
- أصل ونسخة من شهادات الخبرة لذوي الخبرات السابقة.
- أصل ونسخة من الشهادات التدريبية إن وجدت.
- أصل ونسخة من الهوية الوطنية.
- لن تستكمل إجراءات التوظيف في حال عدم توفر المستندات المطلوبة.

المقابلة النهائية

تتم المقابلة النهائية للمرشحين الأكثر تطابقاً مع متطلبات الوصف الوظيفي.



يتم تقييمك بناءً على:

- الدرجة العلمية
- الخبرات المكتسبة
- معرفة متطلبات وواجبات الوظيفة
- المظهر العام
- مهارات التخاطب والاتصال
- الإجابة على الأسئلة الفنية

إرشادات هامة عند حضورك لمقابلة وظيفية

- احضر مبكراً قبل موعد المقابلة بعشرة دقائق على الأقل.
- ابحث عن معلومات تفيدك عن المنشأة مع أخذ نبذة عن أهدافها ورؤيتها.
- اهتم بمظهرك الخارجي واختر الملابس المناسبة.

الفحص الطبي

يتم إجراء الفحص الطبي للمرشحين الذين تم اختيارهم لمعرفة مدى ملاءمتهم للعمل ويعد هذا الإجراء أساسياً وضرورياً يبني عليه توقيع العقد من عدمه.

- يجب الصيام لمدة ١٢ ساعة قبل إجراء الفحص الطبي.

جاءتكم ومن الصلة

مباشرة العمل

05

يتم في هذه الخطوة توجيه المرشحين لحضور البرنامج التعريفي وإصدار بطاقات العمل.

البرنامج التعريفي:

برنامج للموظفين الجدد يتعرفون من خلاله على الجامعة وإداراتها، بالإضافة إلى إنهاء إجراءات إصدار البطاقة الوظيفية.

لمزيد من المعلومات



Info-recm@ksau-hs.edu.sa



Info-recf@ksau-hs.edu.sa

