

المهارات الادارية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية
الثامن	المستوى:		وزارة التعليم
ثالث ثانوي	الصف:		إدارة التعليم .....
1445	السنة الدراسية:		مدرسة الثانوية .....
الثاني	الفصل الدراسي		

### اختبار المهارات الإدارية الفصل الدراسي الثاني النهائي (الفترة الثانية)

اسم الطالبة	الصف	الدرجة
-------------	------	--------

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة :

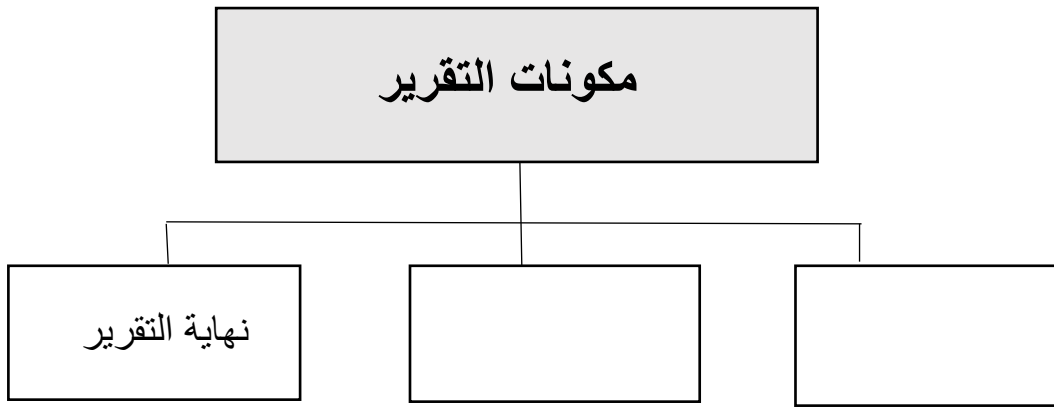
1. س/ يعرف ..... هي تلك التي يديرها مالك واحد ويتكفل بكامل المسؤولية فيها وتمارس نشاطا اقتصاديا :			
أ	التسويق	ب	الخطة
ج	المشروعات الصغيرة	د	الإدارة المالية
2. س/ الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب بغرض تعريفه واقناعه بالشراء هو			
أ	تنشيط المبيعات	ب	البيع الشخصي
ج	الاعلان	د	التسعير
3. س/ تمثل في العاملين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين :			
أ	السكرتارية الخاصة	ب	السكرتارية العامة
ج	السكرتارية المتخصصة	د	السكرتارية التنفيذية
4. س/ هي عملية لتنظيم وقت المدير واعماله في المنظمة وذلك لاداء النشاطات والاعمال اليومية المتمثلة في استقبال الزائرين الاجتماعات المقابلات بصفة عامة والسفريات وغيرها من مهام :			
أ	السكرتارية	ب	الاتصالات الادارية
ج	المكاتبات الادارية	د	المهارات الادارية
5. س/ الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :			
أ	اعداد خطة العمل	ب	البحث عن الفرص الاستثمارية
ج	التقييم	د	الاداء
6. س/ من مميزات التسويق الالكتروني انه :			
أ	مرتبط بحدود جغرافية وبوقت معين	ب	غير مرتبط بحدود جغرافية ومرتبب بوقت معين
ج	غير مرتبط بحدود جغرافية ولا وقت معين	د	محدد وله وقت الالكتروني
7. س/ يتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع وانها تصرف على المستلزمات المخصصة مع معالجة المصروفات غير المخطط لها تكون في مرحلة متابعة :			
أ	المخاطر	ب	الموارد المالية
ج	التنفيذ	د	الموارد البشرية
8. س/ هي مهارات تتعلق بالوظيفية تكسب السكرتير مهارات انجاز العمل بأفضل صورة ممكنة :			
أ	المهارات العملية	ب	الصفات الشخصية
ج	المهارات العلمية	د	المهارات الادارية
9. س/ متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات:			
أ	الاداء	ب	النتائج
ج	المدخلات	د	المخرجات
10. س/ تستخدم في تبادل المعلومات داخل المنظمة بين اداراتها واقسامها وتتميز بالاختصار وذكر الموضوع مباشرة			
أ	الرسائل الخارجية	ب	المذكرات الداخلية
ج	التعاميم	د	النماذج

السؤال الثاني: اختاري حرف ( ص ) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف ( خ ) إذا كانت العبارة خاطئة:

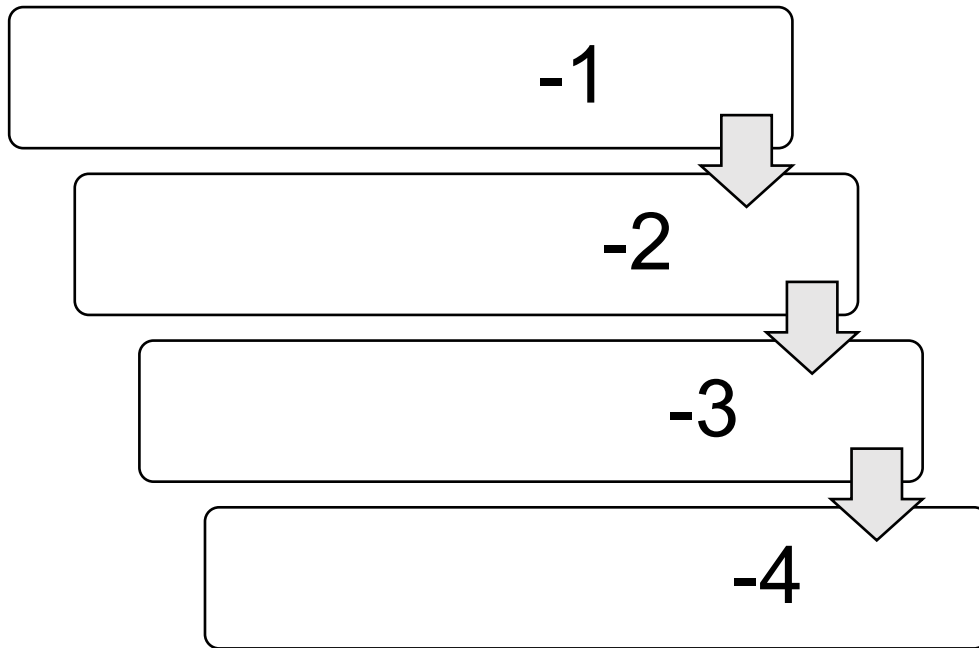
ص	خطأ	السؤال
ص	خ	1- لا يوجد تنافس بين المشروعات الصغيرة والكبيرة
ص	خ	2- تسهل السكرتارية العمل على الرؤساء وتساعد هم على أداء أعمالهم والقيام بمهام العمل المختلفة .
ص	خ	3- يعرف مفهوم التسويق على انه التسويق لسعة محددة أو خدمة معينة باستخدام الشبكة العنكبوتية

خ	ص	4- استقبال الزائر هو ان يصطحب السكرتير الزائر الى غرفة المدير وتقديمه الى المدير.
خ	ص	5- من أهمية المشروعات الصغيرة تقليل الاعتماد على الوظائف الحكومية.
خ	ص	6- إذا كانت المكالمة ستحول للمدير يحول السكرتير المكالمة مباشرة.
خ	ص	7- تبرز أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في مقدرتها على انتاج سلع جديدة وخدمات بديلة عن المنتجات المصدرة

السؤال الثالث / اكمل الفراغ التالي حسب ما هو مطلوب في الخريطة ؟



**عناصر التسويق**



انتهت الأسئلة.. بالتوفيق للجميع

المهارات الإدارية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية
الثامن	المستوى:		وزارة التعليم
ثالث ثانوي	الصف:		إدارة التعليم .....
١٤٤٥	السنة الدراسية:		مدرسة الثانوية .....
الثاني	الفصل الدراسي		

## اختبار المهارات الإدارية الفصل الدراسي الثاني النهائي (الفترة الثانية)

الدرجة	اسم الطالبة
--------	-------------

# نموذج الاجابة

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة :

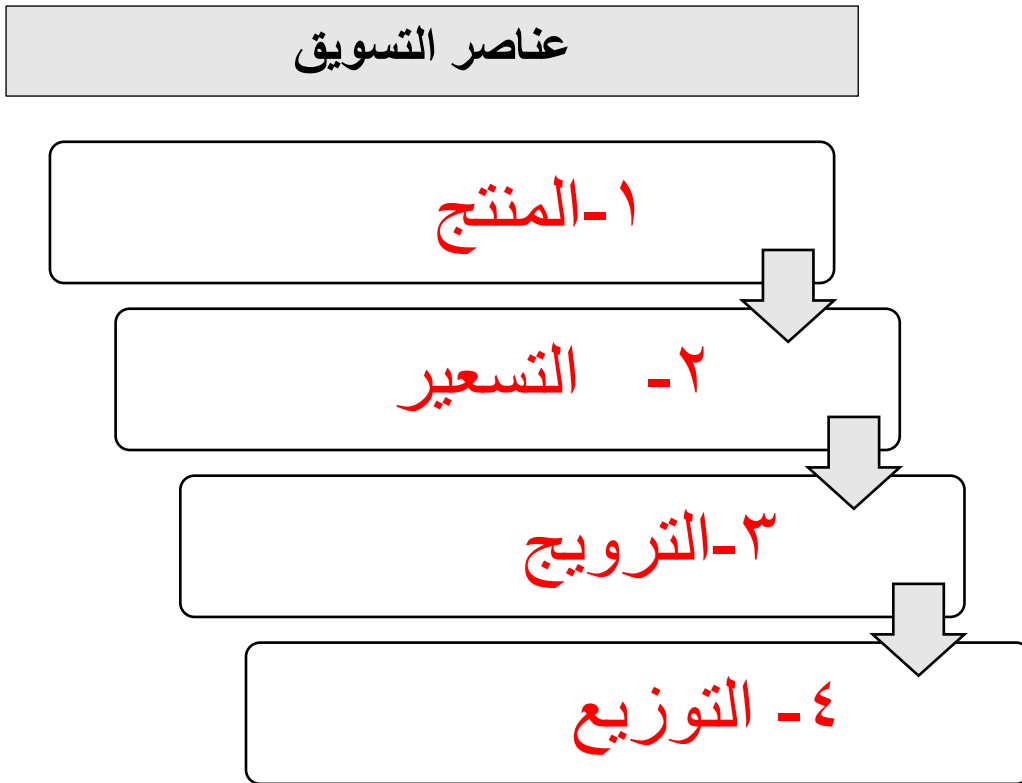
١. س/ يعرف ..... هي تلك التي يديرها مالك واحد ويتكفل بكامل المسؤولية فيها وتمارس نشاطا اقتصاديا :			
أ	التسويق	ب	الخطة
ج	المشروعات الصغيرة	د	الإدارة المالية
٢. س/ الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب بغرض تعريفه واقناعه بالشراء هو			
أ	تنشيط المبيعات	ب	البيع الشخصي
ج	الاعلان	د	التسعير
٣. س/ تتمثل في العاملين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين :			
أ	السكرتارية الخاصة	ب	السكرتارية العامة
ج	السكرتارية المتخصصة	د	السكرتارية التنفيذية
٤. س/ هي عملية لتنظيم وقت المدير واعماله في المنظمة وذلك لاداء النشاطات والاعمال اليومية المتمثلة في استقبال الزائرين الاجتماعات المقابلات بصفة عامة والسفريات وغيرها من مهام :			
أ	السكرتارية	ب	الاتصالات الادارية
ج	المكاتبات الادارية	د	المهارات الادارية
٥. س/ الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :			
أ	اعداد خطة العمل	ب	البحث عن الفرص الاستثمارية
ج	التقييم	د	الاداء
٦. س/ من مميزات التسويق الالكتروني انه :			
أ	مرتبط بحدود جغرافية وبوقت معين	ب	غير مرتبط بحدود جغرافية ومرتبب بوقت معين
ج	غير مرتبط بحدود جغرافية ولا وقت معين	د	محدد وله وقت الالكتروني
٧. س/ يتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع وانها تصرف على المستلزمات المخصصة مع معالجة المصروفات غير المخطط لها تكون في مرحلة متابعة :			
أ	المخاطر	ب	الموارد المالية
ج	التنفيذ	د	الموارد البشرية
٨. س/ هي مهارات تتعلق بالوظيفية تكسب السكرتير مهارات انجاز العمل بأفضل صورة ممكنة :			
أ	المهارات العملية	ب	الصفات الشخصية
ج	المهارات العلمية	د	المهارات الادارية
٩. س/ متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات :			
أ	الاداء	ب	النتائج
ج	المدخلات	د	المخرجات
١٠. س/ تستخدم في تبادل المعلومات داخل المنظمة بين اداراتها واقسامها وتتميز بالاختصار وذكر الموضوع مباشرة			
أ	الرسائل الخارجية	ب	المذكرات الداخلية
ج	التعاميم	د	النماذج

السؤال الثاني: اختاري حرف ( ص ) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف ( خ ) إذا كانت العبارة خاطئة:

ص	خطأ	السؤال
ص	خ	١- لا يوجد تنافس بين المشروعات الصغيرة والكبيرة
ص	خ	٢- تسهل السكرتارية العمل على الرؤساء وتساعد هم على أداء أعمالهم والقيام بمهام العمل المختلفة .
ص	خ	٣- يعرف مفهوم التسويق على انه التسويق لسلعة محددة أو خدمة معينة باستخدام الشبكة العنكبوتية

ص	خ	٤- استقبال الزائر هو ان يصطحب السكرتير الزائر الى غرفة المدير وتقديمه الى المدير.
ص	خ	٥- من أهمية المشروعات الصغيرة تقليل الاعتماد على الوظائف الحكومية.
ص	خ	٦- إذا كانت المكالمات ستحول للمدير يحول السكرتير المكالمات مباشرة.
ص	خ	٧- تبرز أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في مقدرتها على انتاج سلع جديدة وخدمات بديلة عن المنتجات المصدرة

السؤال الثالث / اكمل الفراغ التالي حسب ما هو مطلوب في الخريطة ؟



انتهت الأسئلة.. بالتوفيق للجميع

المادة : المهارات الإدارية  
الصف : الثالث ثانوي  
الزمن : ساعة ونصف

الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤٤ هـ

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
ثانوية .....

اسم الطالب / ..... الدرجة / .....

١٣

السؤال الأول / ضع علامة (√) أو (x) فيما يلي :

- ١ ( ) يُقصد بالاتصال هو أي سلوك يؤدي إلى تبادل المعلومات ( ) .
- ٢ ( ) يُمكن تقسيم عناصر الاتصال إلى خمسة عناصر ( ) .
- ٣ ( ) الاتصال بواسطة قنوات الهيكل التنظيمي في المنشأة يعد اتصال رسمي ( ) .
- ٤ ( ) نقص المعلومة وعدم كفاية الوقت من الأمثلة على التشويش كإحدى المعوقات في عملية الاتصال ( ) .
- ٥ ( ) الأسلوب العلمي في حل المشكلات يعني الاعتماد على البيانات في مقابل الآراء ووجهات النظر ( ) .
- ٦ ( ) يُقصد بالقرار هو الاختيار بين عدة بدائل مطروحة بقصد تحقيق هدف ( ) .
- ٧ ( ) تنقسم القرارات المتخذة في الحياة العامة إلى ثلاثة أنواع رئيسية ( ) .
- ٨ ( ) السكرتارية الخاصة تتمثل في العامل ين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين ( ) .
- ٩ ( ) يُعد ضبط النفس وعدم الانفعال من المهارات الشخصية لدى السكرتير ( ) .
- ١٠ ( ) يُقصد بالاتصالات الإدارية هي عملية لتنظيم وقت المدير وأعماله في المنظمة ( ) .
- ١١ ( ) المشروعات الصغيرة هي تلك المشروعات الفردية التي يديرها مالك واحد ( ) .
- ١٢ ( ) متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات الأداء ( ) .
- ١٣ ( ) التسويق هو التخطيط للسلع والخدمات والأفكار وتسعيرها وترويجها وتوزيعها ( ) .

١٣

السؤال الثاني / أختار الإجابة الصحيحة فيما يلي :

- ١ ( المرسل هو :  
أ - الملقى للمعلومة ب - المتلقى للمعلومة ج - الملقى والمتلقى للمعلومة على حد سواء د - جميع ما ذكر
- ٢ ( صدور تعميم لجميع العاملين في المنشأة :  
أ - اتصال مكتوب ب - اتصال شفهي ج - اتصال افقي د - جميع ما ذكر
- ٣ ( يحتاج إلى دراسات تحليلية للمعلومات لبلورة الفكرة الأساسية لعملية الاتصال حتى تصل للمستقبل لتحديد:  
أ - موضوع الاتصال ب - العوامل التنظيمية ج - الوقت د - جميع ما ذكر
- ٤ ( تصنف المشكلات من حيث مدى تطورها :  
أ - مشكلات متفاقمة ب - مشكلات نادرة ج - مشكلات قديمة د - جميع ما ذكر
- ٥ ( الشخص الذي يتخذ القرار عادة يتمثل بشخص :  
أ - رئيس مجلس الإدارة ب - رئيس العمال ج - مدير الإدارة د - جميع ما ذكر
- ٦ ( اتخاذ المنظمة قراراً بتوسيع نشاطها لأسواق دولية يعتبر قرار:  
أ - استراتيجي ب - تكتيكي ج - روتيني د - جميع ما ذكر
- ٧ ( تتطلب وظيفة السكرتير الإمام ب :  
أ - العلم والفن ب - الفن ج - العلم د - المهارات

٨ ( معالجة المكالمات الهاتفية من أهم :

- أ - مهام السكرتير      ب - المهارات العملية      ج - المهارات العلمية      د - جميع ما ذكر  
٩ ( من أهم خطوات تأسيس المشروع الصغير :  
أ - دراسة الجدوى      ب - دراسة الكيمياء      ج - دراسة الفيزياء      د - جميع ما ذكر  
١٠ ( الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :  
أ - بالبحث عن الفرص الاستثمارية      ب - إعداد خطة العمل      ج - التقييم      د - جميع ما ذكر  
١١ ( هي مجموعة الأنشطة التي يقوم بها البائع لإيصال معلومات عن منتجاته :  
أ - الترويج      ب - التوزيع      ج - التقييم      د - جميع ما ذكر  
١٢ ( من أهداف إدارة الموارد البشرية :  
أ - الاستقطاب والتعيين      ب - صنع المنتجات      ج - بتوفير الموارد المالية      د - جميع ما ذكر  
١٣ ( عنصر الإنتاج الذي يظهر في صورة منتجات، أو خدمات هو :  
أ - المخرجات      ب - العمليات      ج - المدخلات      د - جميع ما ذكر

السؤال الثالث / أختار من العامود ( أ ) ما يناسبه من العامود ( ب ) فيما يلي : ٢٤

( أ )	( ب )
١- يتحقق الاتصال في جمع البيانات التي تساعد على .....	( ) التخطيط .
٢- من أهداف الاتصال .	( ) تبادل المعلومات .
٣- اتصال مدير الإنتاج في المنشأة برؤساء الأقسام هو .	( ) اتصال تنازلي .
٤- الاتصال وفق أقصر الطرق المناسبة دون التعقيد .	( ) الانسيابية .
٥- تُعد المشكلة فرصة ثمينة لأنها .	( ) تكسب الفرد قدرات فكرية .
٦- هي الخطوة الأولى من خطوات حل المشكلة .	( ) إدراك وتحديد المشكلة .
٧- العلاقة بين المشكلة والقرار تتمثل في عمليتين هما .	( ) صنع واتخاذ القرار .
٨- القرارات التكتيكية تعتبر من ضمن صلاحيات .	( ) الإدارة الوسطي .
٩- تكمن أهمية السكرتارية في .	( ) رفع الأعباء عن الرؤساء .
١٠- ضبط النفس وعدم الانفعال .	( ) من المهارات الشخصية للسكرتير .
١١- من أنواع المكاتبات .	( ) الرسائل الخارجية والمذكرات الداخلية
١٢- تكمن أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في .	( ) منافسة المشروعات الكبيرة .
١٣- يُتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع في .	( ) الموارد المالية .
١٤- الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب يعتبر .	( ) بيع شخصي .
١٥- تبدأ المشروعات الصغيرة عادةً بقدرات مالية وتمويلية .	( ) منخفضة .
١٦- من أنظمة الإنتاج .	( ) الإنتاج المستمر .

انتهت الأسئلة

المادة : المهارات الإدارية  
الصف : الثالث ثانوي  
الزمن : ساعة ونصف

الاجتبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤٤ هـ

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
ثانوية .....

# نموذج الاجابة

اسم

السؤال الأول / ضع علامة (✓)

- ١ ( ) يُقصد بالاتصال هو أي سلوك يؤدي إلى تبادل المعلومات ( ✓ ) .
- ٢ ( ) يُمكن تقسيم عناصر الاتصال إلى خمسة عناصر ( ✓ ) .
- ٣ ( ) الاتصال بواسطة قنوات الهيكل التنظيمي في المنشأة يعد اتصال رسمي ( ✓ ) .
- ٤ ( ) نقص المعلومة وعدم كفاية الوقت من الأمثلة على التشويش كإحدى المعوقات في عملية الاتصال ( ✓ ) .
- ٥ ( ) الأسلوب العلمي في حل المشكلات يعني الاعتماد على البيانات في مقابل الآراء ووجهات النظر ( ✓ ) .
- ٦ ( ) يُقصد بالقرار هو الاختيار بين عدة بدائل مطروحة بقصد تحقيق هدف ( ✓ ) .
- ٧ ( ) تنقسم القرارات المتخذة في الحياة العامة إلى ثلاثة أنواع رئيسية ( ✓ ) .
- ٨ ( ) السكرتارية الخاصة تتمثل في العامل ين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين ( ✓ ) .
- ٩ ( ) يُعد ضبط النفس وعدم الانفعال من المهارات الشخصية لدى السكرتير ( ✓ ) .
- ١٠ ( ) يُقصد بالاتصالات الإدارية هي عملية لتنظيم وقت المدير وأعماله في المنظمة ( ✓ ) .
- ١١ ( ) المشروعات الصغيرة هي تلك المشروعات الفردية التي يديرها مالك واحد ( ✓ ) .
- ١٢ ( ) متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات الأداء ( ✓ ) .
- ١٣ ( ) التسويق هو التخطيط للسلع والخدمات والأفكار وتسعيرها وترويجها وتوزيعها ( ✓ ) .

١٣

السؤال الثاني / اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :

- ١ ( المرسل هو :  
أ - الملقى للمعلومة ب - المتلقي للمعلومة ج - الملقى والمتلقي للمعلومة على حد سواء د - جميع ما ذكر
- ٢ ( صدور تعميم لجميع العاملين في المنشأة :  
أ - اتصال مكتوب ب - اتصال شفهي ج - اتصال افقي د - جميع ما ذكر
- ٣ ( يحتاج إلى دراسات تحليلية للمعلومات لبلورة الفكرة الأساسية لعملية الاتصال حتى تصل للمستقبل لتحديد:  
أ - موضوع الاتصال ب - العوامل التنظيمية ج - الوقت د - جميع ما ذكر
- ٤ ( تصنف المشكلات من حيث مدى تطورها :  
أ - مشكلات متفاقمة ب - مشكلات نادرة ج - مشكلات قديمة د - جميع ما ذكر
- ٥ ( الشخص الذي يتخذ القرار عادة يتمثل بشخص :  
أ - رئيس مجلس الإدارة ب - رئيس العمال ج - مدير الإدارة د - جميع ما ذكر
- ٦ ( اتخاذ المنظمة قرارًا بتوسيع نشاطها لأسواق دولية يعتبر قرار:  
أ - استراتيجي ب - تكتيكي ج - روتيني د - جميع ما ذكر
- ٧ ( تتطلب وظيفة السكرتير الإمام ب :  
أ - العلم والفن ب - الفن ج - العلم د - المهارات

٨) معالجة المكالمات الهاتفية من أهم :

- أ - مهام السكرتير ب - المهارات العملية ج - المهارات العلمية د - جميع ما ذكر
- ٩) من أهم خطوات تأسيس المشروع الصغير :
- أ - دراسة الجدوى ب - دراسة الكيمياء ج - دراسة الفيزياء د - جميع ما ذكر
- ١٠) الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :
- أ - بالبحث عن الفرص الاستثمارية ب - إعداد خطة العمل ج - التقييم د - جميع ما ذكر
- ١١) هي مجموعة الأنشطة التي يقوم بها البائع لإيصال معلومات عن منتجاته :
- أ - الترويج ب - التوزيع ج - التقييم د - جميع ما ذكر
- ١٢) من أهداف إدارة الموارد البشرية :
- أ - الاستقطاب والتعيين ب - صنع المنتجات ج - بتوفير الموارد المالية د - جميع ما ذكر
- ١٣) عنصر الإنتاج الذي يظهر في صورة منتجات، أو خدمات هو :
- أ - المخرجات ب - العمليات ج - المدخلات د - جميع ما ذكر

السؤال الثالث / أختار من العامود ( أ ) ما يناسبه من العامود ( ب ) فيما يلي : ٢٤

( أ )	( ب )
١- يتحقق الاتصال في جمع البيانات التي تساعد على .....	( ١ ) التخطيط .
٢- من أهداف الاتصال .	( ٢ ) تبادل المعلومات .
٣- اتصال مدير الإنتاج في المنشأة برؤساء الأقسام هو .	( ٣ ) اتصال تنازلي .
٤- الاتصال وفق أقصر الطرق المناسبة دون التعقيد .	( ٤ ) الانسيابية .
٥- تُعد المشكلة فرصة ثمينة لأنها .	( ٥ ) تكسب الفرد قدرات فكرية .
٦- هي الخطوة الأولى من خطوات حل المشكلة .	( ٦ ) إدراك وتحديد المشكلة .
٧- العلاقة بين المشكلة والقرار تتمثل في عمليتين هما .	( ٧ ) صنع واتخاذ القرار .
٨- القرارات التكتيكية تعتبر من ضمن صلاحيات .	( ٨ ) الإدارة الوسطي .
٩- تكمن أهمية السكرتارية في .	( ٩ ) رفع الأعباء عن الرؤساء .
١٠- ضبط النفس وعدم الانفعال .	( ١٠ ) من المهارات الشخصية للسكرتير .
١١- من أنواع المكاتبات .	( ١١ ) الرسائل الخارجية والمذكرات الداخلية
١٢- تكمن أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في .	( ١٢ ) منافسة المشروعات الكبيرة .
١٣- يُتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع في .	( ١٣ ) الموارد المالية .
١٤- الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب يعتبر .	( ١٤ ) بيع شخصي .
١٥- تبدأ المشروعات الصغيرة عادةً بقدرات مالية وتمويلية .	( ١٥ ) منخفضة .
١٦- من أنظمة الإنتاج .	( ١٦ ) الإنتاج المستمر .

انتهت الأسئلة