



((بسم الله الرحمن الرحيم))

نموذج (أ)

استعن بالله وأجب عن الأسئلة التالية في النموذج المحدد للإجابة

(عدد الأسئلة - خمسة وثلاثون سؤالاً)

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة للفقرات التالية من (١-١٧):

١٣	للإنصات الجيد مهارات منها:
أ-	الاستعداد للإنصات والاستماع بانتباه.
ب-	التفكير في غير الرسالة.
ج-	الانتقائية في الاستماع.
د-	لا شيء مما سبق .
١٤	تبادل المعلومات والآراء والمشاعر عن طريق رموز وإشارات تعبر عنها.
أ-	مفهوم الاتصال .
ب-	مفهوم المهارة .
ج-	مفهوم بيئة الاتصال .
د-	مفهوم الديناميكية الاتصالية .
١٥	هي السكته اللطيفة بين جملة وأخرى .
أ-	السكته الانتقالية.
ب-	السكته العادية.
ج-	سكته الاستشارة والتشويق.
د-	سكته الختام.
١٦	الجهد المنظم الذي يستعمل وسائل مختلفة للتأثير في آراء الآخرين وافكارهم:
أ-	الحوار.
ب-	الاقناع .
ج-	المجادلة.
د-	المناظرة .
١٧	هي القدرة علي تنظيم وتكييف السلوك على متطلبات الموقف لتحديد الهدف.
أ-	تقدير الذات.
ب-	تطوير الذات .
ج-	توجيه الذات .
د-	إدارة الذات .

١	هي القراءة التي تهدف الى فهم محتوى الكتاب واستيعابه.
أ-	القراءة التصفحية.
ب-	القراءة الدراسية.
ج-	القراءة الاستكشافية .
د-	لا شيء مما سبق.
٢	تبادل اللغة بين اطراف الاتصال للوصول لفهم مشترك للمعنى اللفظي:
أ-	الاتصال اللفظي.
ب-	الاتصال غير اللفظي .
ج-	الاتصال الذاتي.
د-	الاتصال الجماهيري.
٣	هو اتصال عقلي يحدث داخل الفرد حين يتحدث مع نفسه :
أ-	الاتصال الجماهيري.
ب-	الاتصال الشخصي .
ج-	الاتصال الجمعي.
د-	الاتصال الذاتي.
٤	من أشكال الاتصال في بيئة العمل الأكثر شيوعاً:
أ-	الاتصال الرسمي.
ب-	الاتصال الأهمي.
ج-	الاتصال الجمعي.
د-	جميع ما سبق.
٥	تكمن أهمية الحوار في انه وسيلة لـ :
أ-	تبادل الآراء والوصول للحق.
ب-	الاختلاف والعداء.
ج-	تفكيك الروابط الاسرية.
د-	جميع ما سبق.
٦	الذات التي نسمح للآخرين بمعرفتها عنا هي الذات :
أ-	الحقيقية.
ب-	العامة.
ج-	الثالية.
د-	المخفية.
٧	هي العملية التي يتم فيها تبادل المعاني بدون كلام:
أ-	الاتصال اللفظي.
ب-	الاتصال الفيزيائي.
ج-	الاتصال في بيئة العمل.
د-	الاتصال غير الكلامي.
٨	الحوار الذي يتم في اطار مدينة أو منطقة محلية محدودة هو:
أ-	الحوار المحلي.
ب-	الحوار الوطني.
ج-	الحوار الأهمي.
د-	حوار المجموعات.
٩	ملخص الإنجاز التعليمي والمهني والثقافي والمهاري هو:
أ-	المقابلة الشخصية.
ب-	المذكرات الشخصية .
ج-	خطاب التقديم.
د-	السيرة الذاتية.
١٠	من مهارات التحدث واللقاء:
أ-	حالة الوقوف الجيدة.
ب-	التحدث بسرعة دائماً.
ج-	التحدث بصوت مرتفع دائماً.
د-	جميع ما سبق.
١١	يلتزم هذا الحوار الصمت ويمتنع عن عرض افكاره ودوافعه ومشاعره:
أ-	الحوار العدائي .
ب-	الحوار المعارض والمتصلب.
ج-	الحوار غير المتعاون.
د-	الحوار المنفتح.
١٢	من أنواع الاتصال غير الكلامي :
أ-	لغة الجسد.
ب-	الليس والمظهر.
ج-	لغة الراححة.
د-	جميع ما سبق.

السؤال الثاني : أجب على الأسئلة التالية بالتظليل على (أ) للإجابة الصحيحة أو (ب) للإجابة الخاطئة في نموذج الإجابة للفقرات من (١٨-٣٥):

١٨	يهدف نقد الذات الى تأنيب الضمير بشكل مستمر.
١٩	من مهارات الكتابة تحديد الاهداف بوضوح.
٢٠	يعكس الوجه والعيان المشاعر الاساسية للانسان.
٢١	من أهمية الاتصال: ضروري لإشباع حاجات الفرد المادية والمعنوية.
٢٢	من مهارات الحوار الجيد البدء بمحاور الخلاف .
٢٣	الاهتمام بآراء المتلقي وملاحظاته من مهارات الاقناع.
٢٤	من صفات المتحدث الجيد انشراح الوجه والابتسامة.
٢٥	قد يستعمل الصمت كلغة غير كلامية.
٢٦	الرسالة هي: القناة التي من خلالها يتم نقل الرسالة بين طرفي الاتصال.
٢٧	لتحسين سرعتك في القراءة، اقرأ كلمة كلمة .
٢٨	من مشتتات الانتباه في القراءة المشتتات الشخصية والبيئية.
٢٩	من سمات ذوي التقدير المرتفع للذات الميل للعزلة وعدم التواصل.
٣٠	من سمات القراءة انها لا تخلو من المؤثرات الصوتية والاداء الصوتي.
٣١	من سمات الاتصال انه عملية دائمة ومستمرة.
٣٢	الحوار الودود يسعى الى اقامة علاقة متينة مع الطرف الآخر.
٣٣	الخبرات من المكونات الاساسية للسيرة الذاتية .
٣٤	من أمثلة اللمسات التخصصية الحضن والمصافحة.
٣٥	من مهارات الاستعداد للمقابلة الشخصية ارتداء الملابس الملائمة و الرسمية.

مع تمنيات قسم مهارات الاتصال لكم بالتوفيق والنجاح،،،