

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الشؤون التعليمية

إدارة أداء التعليم – قسم الإشراف التربوي



وزارة التعليم

Ministry of Education

**لقاء مشرفي ومشرفات إدارة التعليم**  
**الدروس المستفادة من الممارسات الإشرافية**  
**خلال العام ١٤٤٥هـ**  
**وفرص التحسين عليها**

يوم الاثنين ١٨ ربيع الثاني ١٤٤٦هـ

رسالة الله الرحمن الرحيم

## برعاية سعادة مدير عام التعليم بمنطقة مكة المكرمة أ. عبد الله بن سعد الغنام

تقيم الإدارة لقاء " الدروس المستفادة من الممارسات الإشرافية  
خلال العام 1445هـ وفرص التحسين عليها"  
لمشرفي ومشرفات إدارة التعليم

| المحور  | زمن التنفيذ   |
|---|---------------|
| تسجيل الحضور  | 7:30-8:00     |
| النشيد الوطني   | 8:00 - 8:05   |
| القرآن الكريم   | 8:05 - 8:10   |
| افتتاح اللقاء   | 8:10 - 8:15   |
| كلمة سعادة مساعد المدير العام للشؤون التعليمية<br>د. علي بن محمد الجالوق  | 8:15 - 8:45   |
| الدروس المستفادة من تطبيق النموذج<br>الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة<br>(الإصدار الأول) خلال العام 1445هـ<br>وفرص التحسين | 8:45- 9:15    |
| النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة<br>"الإصدار الثاني"   | 9:15- 10:00   |
| الاستفسارات   | 10:00 - 10:30 |

مسرح الملك فهد

الاثنين 1446/04/18هـ

صباحاً 07:30

## نرفع أسمى عبارات التبريكات والتهناني

**بمناسبة تجديد**

**تكليف المشرفين/ات**

**سائلين الله عزوجل أن يعينكم  
على أداء هذا التكليف ويوفقكم  
في استثماره بكل ما فيه من تقدم  
ونجاح ودعم للميدان التعليمي  
وأداء الواجب تجاه العلم وطلابه  
والارتقاء بالعمل.**

# الدروس المستفادة من تطبيق النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة (الإصدار الأول) خلال العام ١٤٤٥ هـ وفرص التحسين

مشرف اللغة الإنجليزية  
بقسم الإشراف التربوي

أ.يوسف بن محمد الصحفي

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الشؤون التعليمية

إدارة أداء التعليم – قسم الإشراف التربوي



وزارة التعليم

Ministry of Education

## الدروس المستفادة من تطبيق النموذج

الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

**(الإصدار الأول)**

خلال العام ١٤٤٥ هـ وفرص التحسين

## المقدمة

يسعى النموذج الإشرافي في ضوء " تمكين المدرسة " إلى تجويد أداء منظومة المدرسة في تنفيذ الممارسات الإشرافية ذاتيًا، وتركيز جهودها لتحسين وتطوير الأداء التعليمي التربوي بما يسهم في تكامل جميع الممارسات الفنية التعليمية والإدارية والإشرافية بالمدرسة.

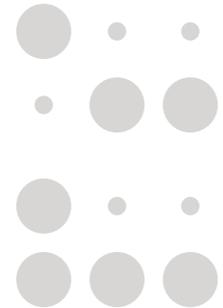
ويأتي دور المشرف التربوي في هذا السياق لتقديم خدمات دعم التميز المدرسي في مجالات الممارسات الإشرافية، وتقديم الاستشارات التربوية التي تهدف إلى مساعدة المدرسة في تحقيق غايات التعليم وأهدافه.

وانطلق تطبيق النموذج الإشرافي في إصداره الأول عام ١٤٤٥ هـ، والذي واجه العديد من التحديات والصعوبات بطبيعة البدايات، حيث تضافرت جهود الإدارة ومكاتب التعليم والمدارس في تخطي العديد منها والتي أثمرت عن إجراءات، ومعالجات، ومبادرات فاعلة متميزة.

نطرح في هذه الورقة الدروس المستفادة من تلك الممارسات الإشرافية وفرص التحسين لتطوير وتجويد تطبيق الإصدار الثاني من النموذج الإشرافي خلال العام الحالي.

## الهدف العام

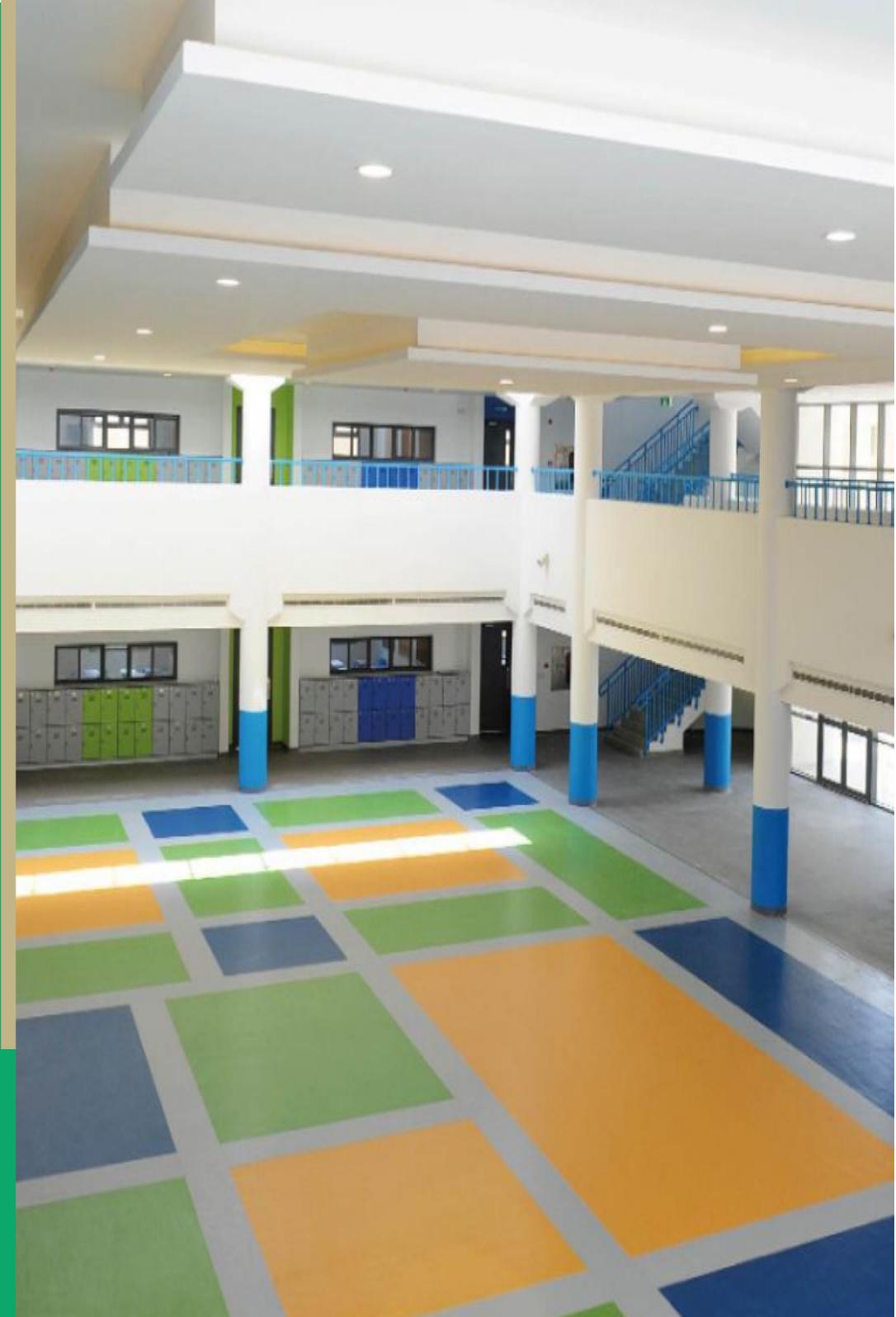
استعراض بعض التحديات التي واجهت تطبيق النموذج الإشرافي في إصداره الأول، والمعالجات التي قدمت من خلال فرق الدعم بمكاتب التعليم.



## الأهداف التفصيلية

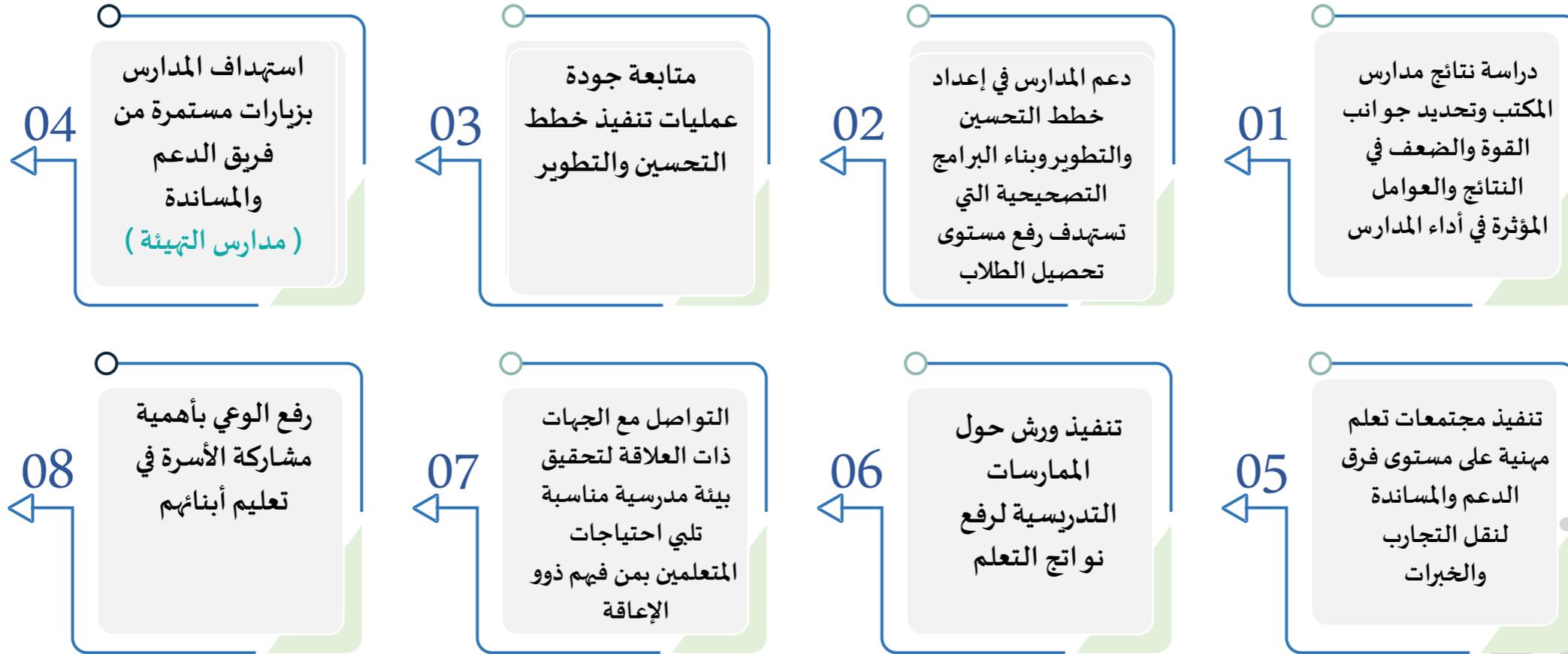
1. الاستفادة من أبرز الأساليب الإشرافية المطبقة في النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة (النموذج الأول)
2. استعراض إجراءات مكاتب التعليم الجيدة في تطبيق النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة (النموذج الأول)
3. الوقوف على التحديات التي واجهت تطبيق النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة (النموذج الأول)
4. عرض مقترحات التطوير وفرص التحسين للاسترشاد بها عند تطبيق النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة (النموذج الثاني)

# الممارسات الإشرافية في ضوء تمكين المدرسة



## إجراءات مكاتب التعليم الجيدة في تنفيذ النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

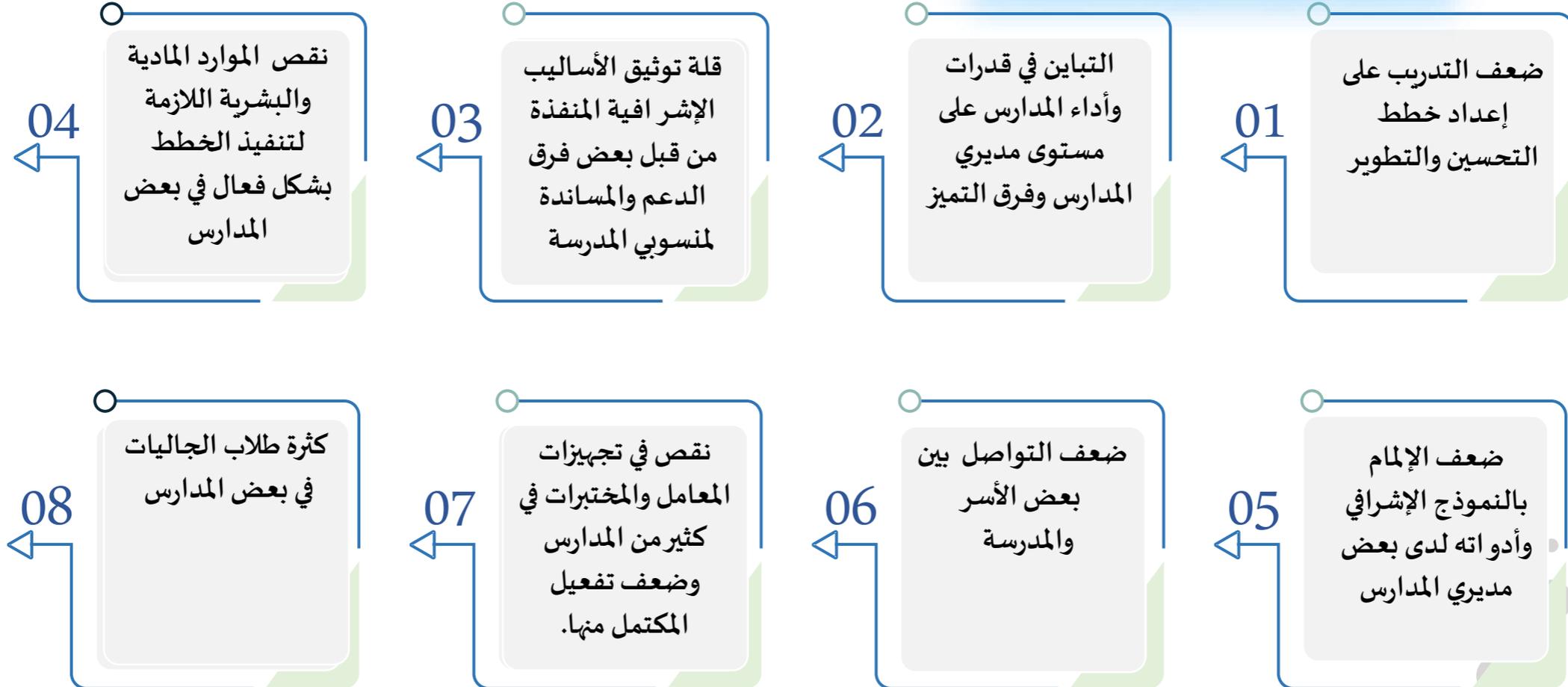
الإصدار الأول



## تحديات تطبيق النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

الإصدار الأول

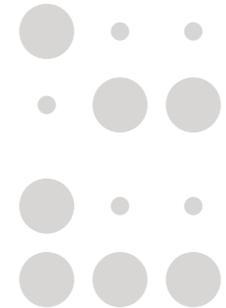
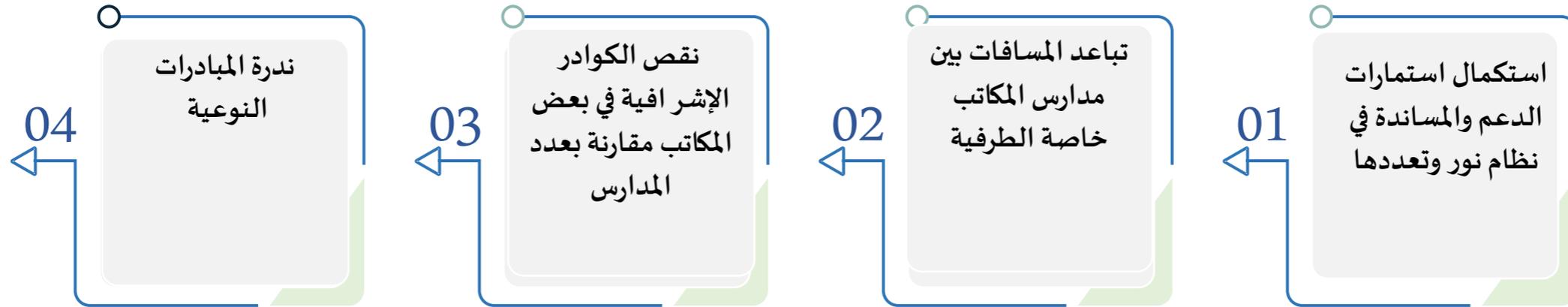
أولاً: على مستوى المدارس



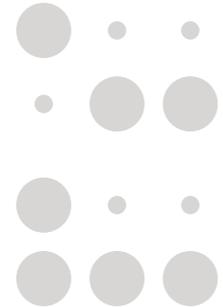
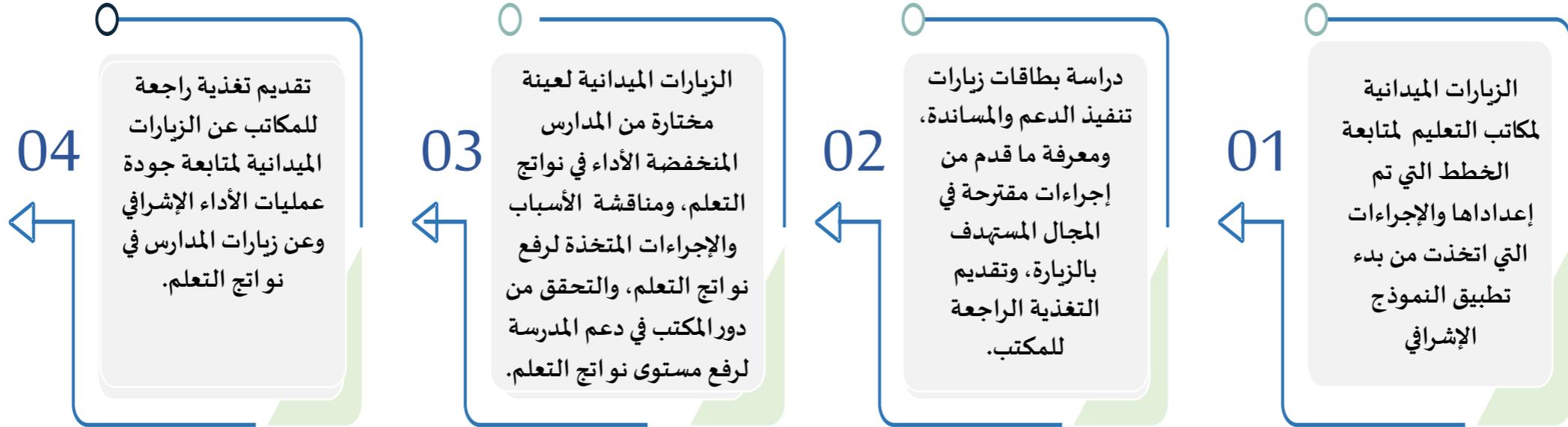
## تحديات تطبيق النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

الإصدار الأول

ثانيًا : على مستوى مكاتب التعليم



## جهود قسم الإشراف التربوي في ضبط جودة العمليات الإشرافية



## التوصيات

01

أهمية توجيه المدرسة إلى المجالات التي تحتاج فيها إلى استشارات تخصصية

03

العناية بتفعيل مجتمعات التعلم المهنية والعمل من خلالها على تحسين مؤشرات عمليات التعليم والتعلم ونواتج التعلم

05

وضع آلية لقياس مدى تنفيذ خطط التحسين وجودتها من قبل لجنة التميز بمساعدة فرق التحسين والتطوير

07

التركيز على المبادرات النوعية والممارسات الإيجابية المرتبطة بمعايير التقويم المدرسي التي تنعكس إيجاباً على نواتج التعلم وفق مؤشرات قياس واضحة

09

متابعة اجراءات تطبيق التقويم المدرسي وتقديم الاستشارات المناسبة وذلك لما لها من أثر على نتائج الأداء المدرسي وتصنيف المدارس

02

تدريب لجنة التميز في المدارس على آلية بناء الخطط لتحسين جودة الإجراءات لرفع مستوى أداء المدرسة العام

04

تحديد الأولوية في بناء وتنفيذ خطط التحسين للمجالات ذات النسب الأقل مع عدم إهمال المؤشرات ذات الأولوية المنخفضة والتي تستهدف الاستدامة والابتكار

06

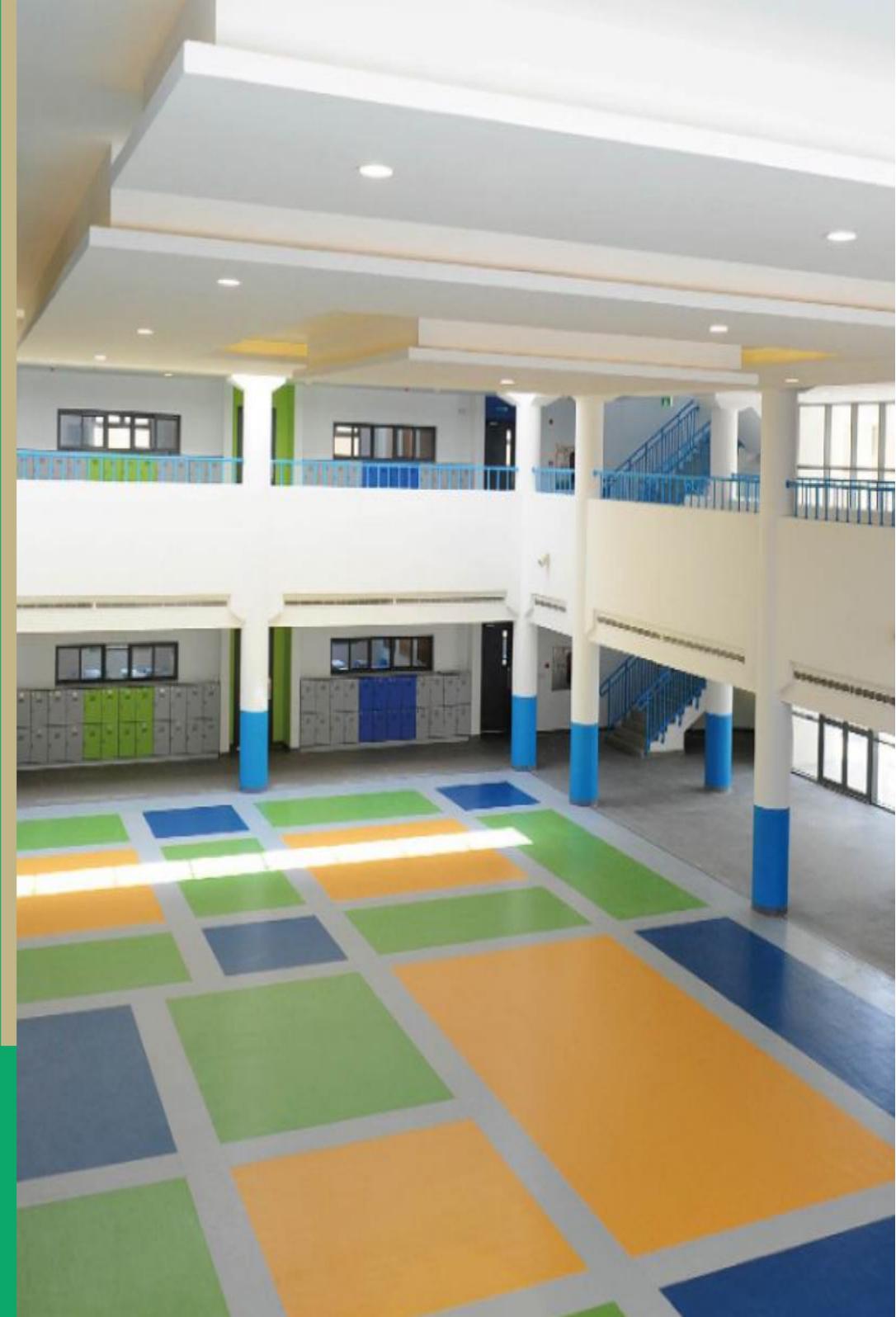
تنفيذ برامج تدريبية لتعميق الفهم المعرفي للتقويم الذاتي المدرسي

08

رفع كفاءة المشرفين في القراءات التحليلية لنتائج التقويم المدرسي الذاتي والخارجي، والمساعدة في بناء الخطط الداعمة وفق نتائج التقويم

# فرص التحسين بناءً على النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

الإصدار الثاني



نموذج الإشراف التربوي "تمكين المدرسة" الإصدار الثاني يوفر

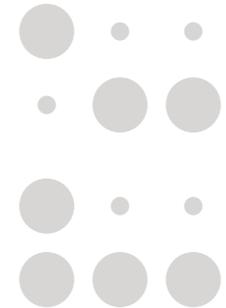
العديد من فرص التحسين للمدارس، حيث يعتمد على:

- تمكين المدارس من اتخاذ المبادرات وتحمل المسؤولية.
- يعزز من دور المدارس الفاعل في تحسين التعليم ونتائج الطلاب.

وفيما يلي بعض أبرز فرص التحسين التي يمكن أن تستفيد منها  
المدارس بناءً على هذا النموذج..

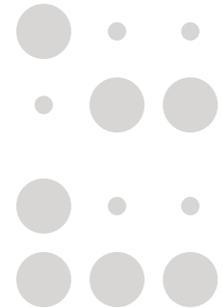
## فرص التحسين التي يمكن أن تستفيد منها المدارس بناءً على النموذج الإشرافي في (ضوء تمكين المدرسة)

الإصدار الثاني



## فرص التحسين التي يمكن أن تستفيد منها المدارس بناءً على النموذج الإشرافي في (ضوء تمكين المدرسة)

الإصدار الثاني



الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الشؤون التعليمية

إدارة أداء التعليم – قسم الإشراف التربوي



وزارة التعليم

Ministry of Education

شكراً لكم

# عرض النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة "الإصدار الثاني"

رئيسة قسم الإشراف التربوي  
أ.رحمة بنت سعد القحطاني

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الشؤون التعليمية

إدارة أداء التعليم – قسم الإشراف التربوي



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

( لقاء المشرفين والمشرفات التربويين )

١٨ / ربيع الثاني / ١٤٤٦ هـ

رئيسة قسم الإشراف التربوي

أ. رحمة بنت سعد القحطاني

## المصطلحات :

| م | المصطلح  | الوصف   |
|---|--|---|
| ١ | الممارسات الإشرافية  | مجموعة الممارسات والأنشطة التي يقوم بها مدير المدرسة ووكلاؤه واللجان المشكلة وفرق العمل بالمدرسة؛ بهدف التحسين والتطوير وضبط جودة الأعمال والموارد داخل المدرسة، وتساعد هذه الممارسات على ضمان الاستثمار الفعال للكوادر البشرية، وضمان سير العملية التعليمية بما يحقق الأهداف المتوقعة للمدرسة. |
| ٢ | مجالات الممارسات الإشرافية الأساسية                          | مجالات رئيسة للعملية الإشرافية، وتشمل أهم مجالات التطوير المهني المستمر بالمدرسة مثل: (مجال التدريس، ومجال نواتج التعلم، ومجال التوجيه الطلابي، ومجال الأنشطة المدرسية)   |
| ٣ | مقدم خدمة دعم التميز المدرسي                                 | مشرف تربوي مختص يقدم مجموعة من الخدمات والممارسات والاستشارات التربوية تهدف إلى مساعدة المدرسة في تحقيق غايات التعليم وأهدافه، وقد حقق المعايير المهنية والشروط اللازمة.  |
| ٤ | الفريق التنفيذي للعمليات الإشرافية                           | فرق مشكلة من الوحدات التنظيمية بالشؤون التعليمية / مكاتب التعليم ( إدارة أداء التعليم ، إدارة الطفولة المبكرة ، تنمية قدرات الطلاب ) لإدارة كافة الممارسات التنفيذية  |
| ٥ | فريق ضبط جودة الممارسات التنفيذية                            | فريق ضبط جودة الممارسات التنفيذية لتطبيق النموذج الإشرافي وخدمات دعم التميز المدرسي ، ويرتبط بالمساعد للشؤون التعليمية ( في إدارات التعليم العامة )   |
| ٦ | التقويم المدرسي  | عمليات منهجية مستمرة لجمع البيانات عن أداء مدارس التعليم العام بأساليب وأدوات تقويم متنوعة؛ لتحليلها وتحديد مستوى جودة أدائها في التقويم المدرسي في ضوء المعايير والأدوات المعتمدة من هيئة تقويم التعليم والتدريب، وتقديم مقترحات للتحسين والتطوير.   |
| ٧ | خطة التحسين  | وثيقة تخطيطية إجرائية شاملة تضعها المدرسة بالتعاون مع المعلمين والمجتمع المدرسي بناءً على الأولويات العاجلة التي حددت في المجالات الأساسية للعمليات الإشرافية لتحسين أداء المدرسة وتطويرة.  |
| ٨ | وثيقة التشكيلات الإشرافية والمدرسية لشاغلي الوظائف التعليمية | وثيقة تنظم استقطاب الكفاءات المتميزة والتمكنة علمياً ومعرفياً التي تمتلك القدرات والمهارات والخبرات اللازمة لشغل المقاعد الإشرافية والمدرسية؛ لتحقيق المهام الوظيفية التي تكلف بها في جميع المستويات التنظيمية، وفق حوكمة معيارية وشروط وضوابط تتناسب مع المهام المنوطة بهذه المقاعد.           |
| ٩ | الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام                         | إطار تنظيمي يوضح علاقة الترابط بين المكونات التنظيمية للمدرسة، يتم بناءً عليه توزيع الأعمال والمهام والأنشطة اللازمة لتحقيق أهداف المدرسة.  |

## مراحل إعداد النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

إجراء تحليل ودراسة أداء  
مدارس التعليم للعام  
الدراسي ١٤٤٦هـ



عرض النموذج الإشرافي  
الإصدار الثاني في صورته  
الأولية على أصحاب  
العلاقة



رفع النموذج لصاحب  
الصلاحية لإقراره



### مراحل إعداد النموذج الإشرافي



مراجعة نتائج تطبيق  
الإصدار الأول للنموذج  
الإشرافي ١٤٤٥هـ

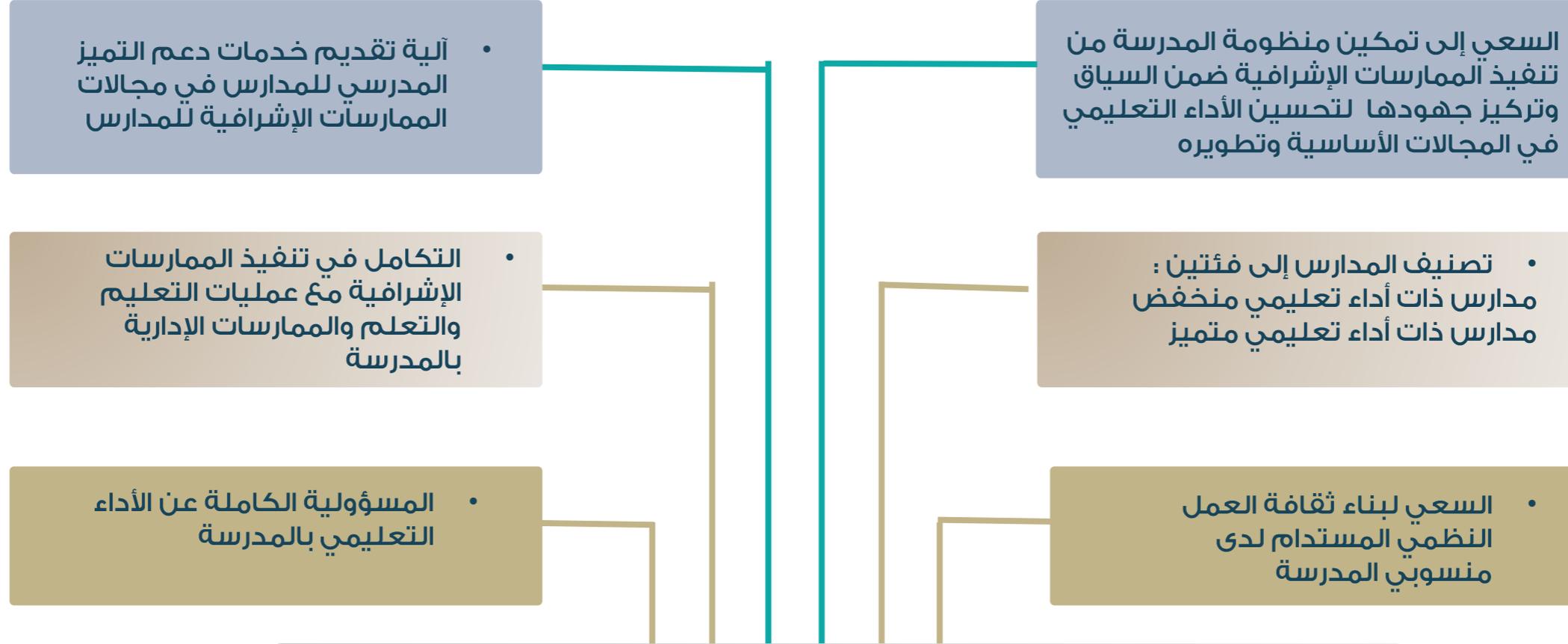


مراجعة مرثيات الميدان  
التربوي وعكسها على  
النموذج

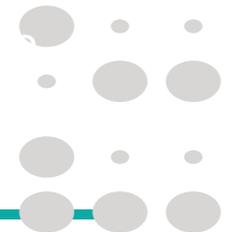


الصياغة النهائية للنموذج  
في ضوء المرثيات الواردة  
من الجهات ذات العلاقة

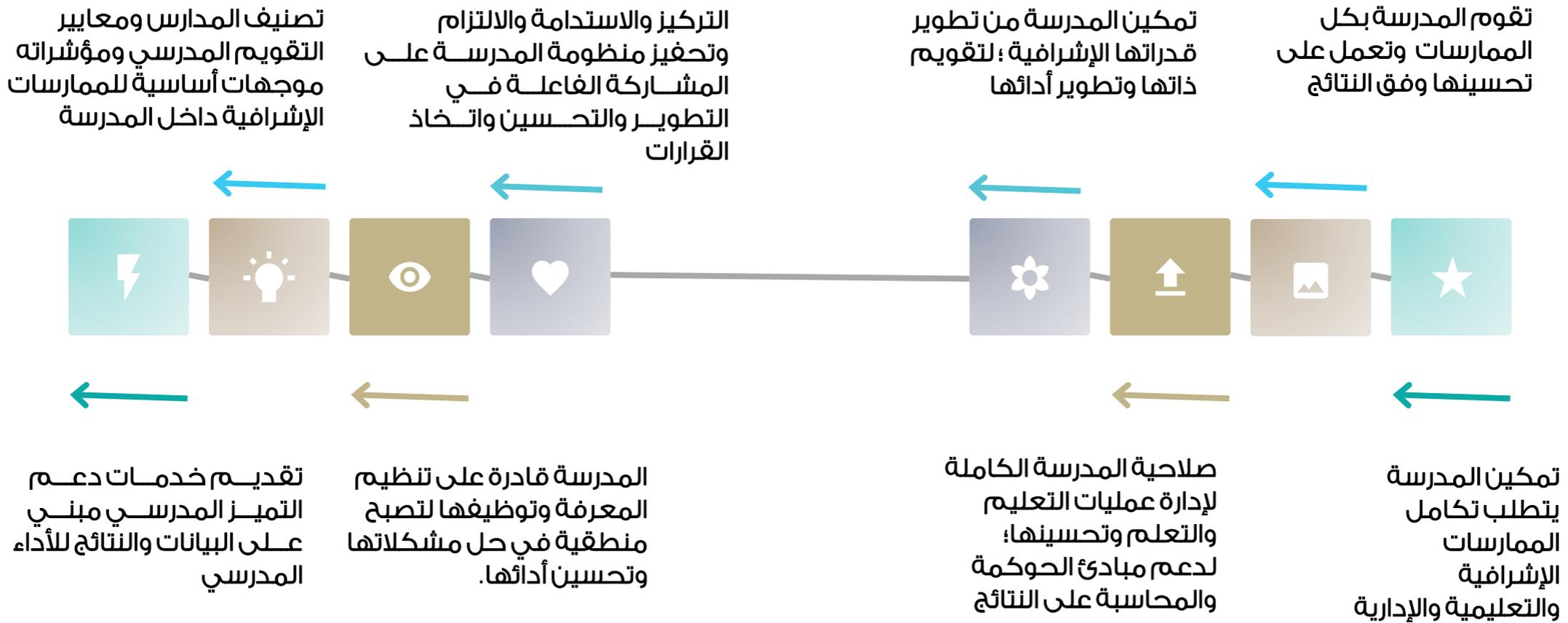
## فلسفة النموذج الإشرافي



فلسفة النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة



## المبادئ التوجيهية للنموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

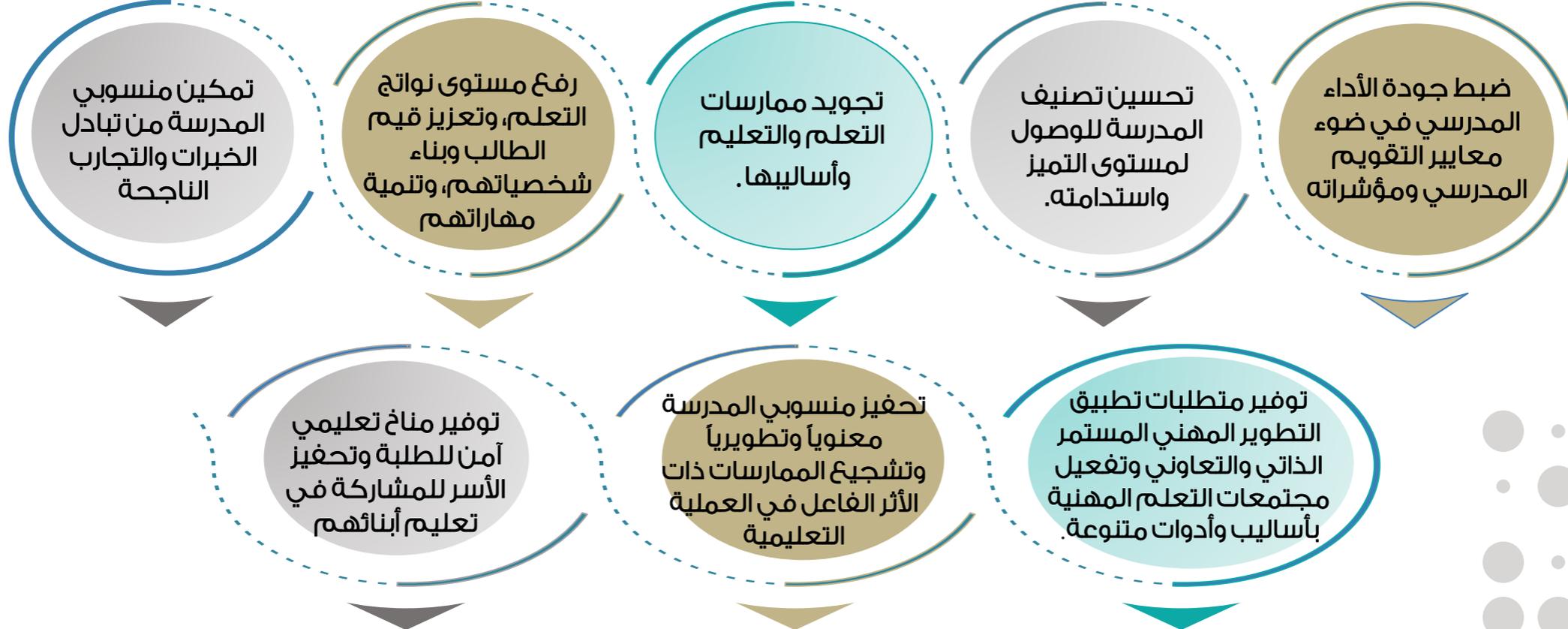


## أهداف النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدرسة

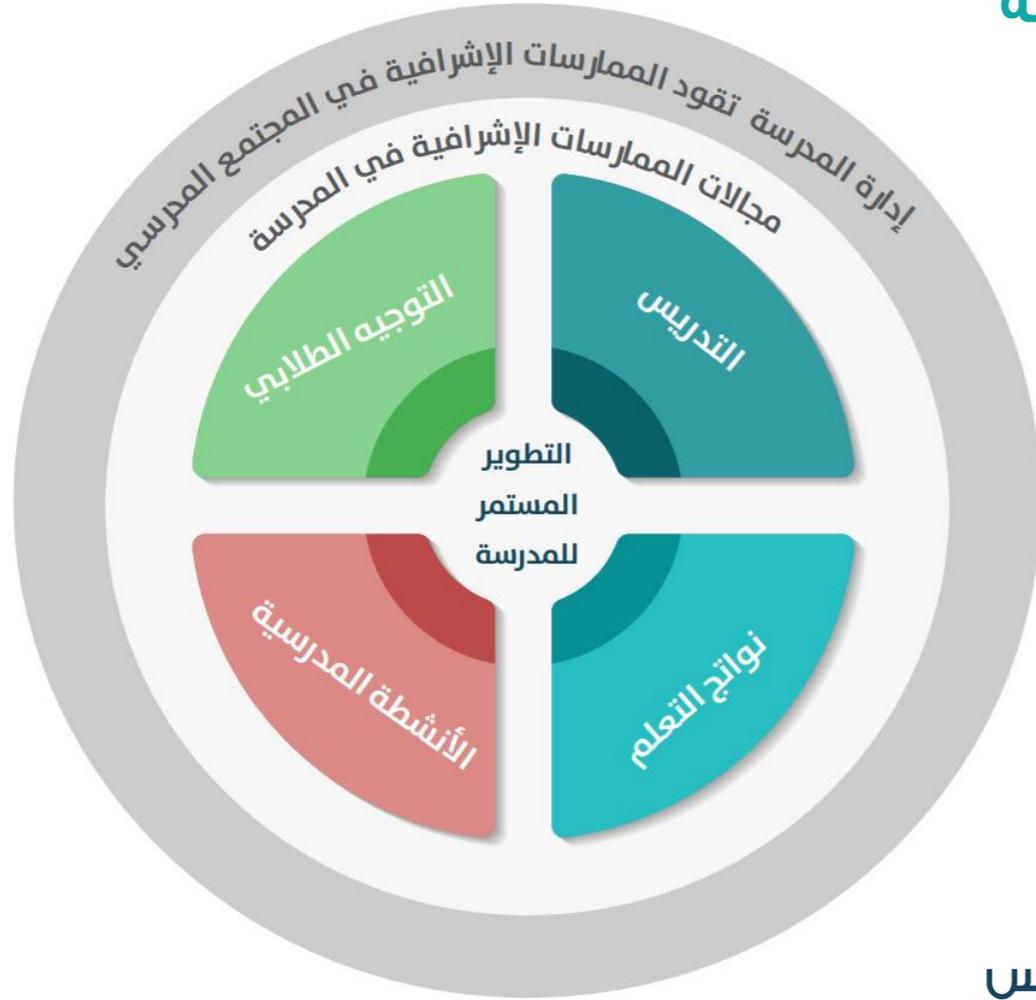
### الهدف العام:

تمكين المدرسة من تنفيذ ممارساتها الإشرافية ومراجعة أدائها ذاتياً وبناء خطتها لتطوير التعليم والتعلم وتجويدها وتحقيق الأهداف التربوية والتعليمية وتحسين نواتج تعلم الطلبة وتحصيلهم العلمي.

ويتحقق الهدف العام من خلال تحقيق المدرسة للأهداف التفصيلية الآتية:

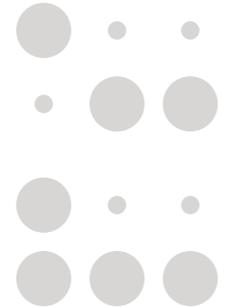


## مجالات الممارسات الإشرافية في المدرسة



1. تخطط المدرسة ممارساتها الإشرافية وتنفذها
2. تتحمل المدرسة ومنسوبيها كافة المسؤوليات وتنفذها وفق الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ( دليل الأهداف والمهام )
3. يشارك المعلمون في كافة المسؤوليات وفق ما ورد في وثيقة المعايير والممارسات المهنية للمعلمين وأدوارهم المتنوعة حسب رتبهم (ممارس ، متقدم ، خبير)
4. تتركز جهود المدرسة للتحسين والتطوير المستمر في المجالات الإشرافية الأساسية الآتية :

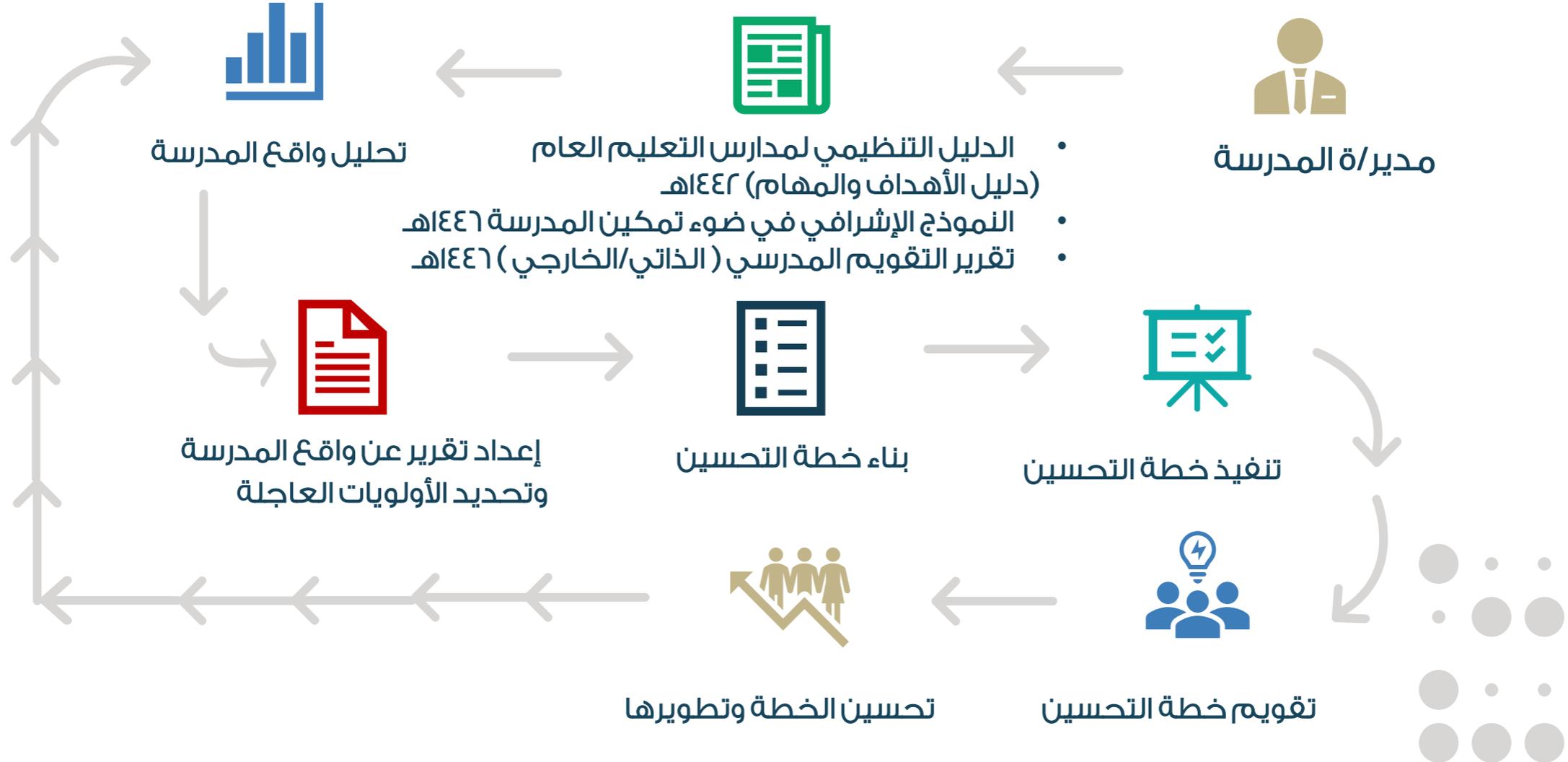
- ✓ التدريس
- ✓ نواتج التعلم
- ✓ الأنشطة المدرسية
- ✓ التوجيه الطلابي



## تكامل المجالات و الممارسات الإشرافية المستهدفة بالتحسين في المدرسة



## رحلة المدرسة في تحسين مجالات الممارسات الإشرافية الأساسية



## رحلة المدرسة في تحسين مجالات الممارسات الإشرافية الأساسية

### من مكونات تقرير واقع المدرسة

- بيانات المدرسة الأساسية.
- نتائج المدرسة.
- نقاط القوة في المدرسة وآليات معالجة نقاط الضعف.
- تحديد الأولويات العاجلة لخطة التحسين في المجالات الأساسية.

### مصادر تحليل واقع المدرسة

- نتائج التقويم المدرسي ( الذاتي أو الخارجي ) وفق آخر تقرير لها.
- التحديات والقضايا المرتبطة بجودة ( التدريس والتعلم والأنشطة المدرسية والتوجيه الطلابي ) حسب واقع المدرسة واحتياجاتها.

### تقرير واقع المدرسة

مصدر رئيس تعده المدرسة عن واقعها التعليمي بعد تحليل نتائج آخر تقويم مدرسي ( ذاتي / خارجي ) ودراسته بالإضافة لقضايا وتحديات واقع المدرسة المرتبطة بالتطوير المستمر للمجالات الأساسية للممارسات الإشرافية (التدريس، نواتج التعلم، الأنشطة المدرسية، التوجيه الطلابي).

### عرض تقرير واقع المدرسة

تعرض لجنة التميز المدرسي التقرير على جميع منسوبيها ومناقشته بحضور مدير المدرسة، لتوضيح الأولويات العاجلة في المجالات الأساسية للممارسات الإشرافية لبناء خطة التحسين.

## رحلة المدرسة في تحسين مجالات الممارسات الإشرافية الأساسية

### بناء خطة التحسين وتنفيذها

- تعتمد اللجنة الإدارية بالمدرسة الخطة التي أعدتها لجنة التميز وتشاركها مع أولياء الأمور.

### مجالات بناء خطة التحسين

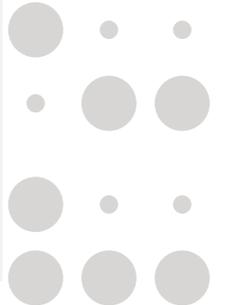
- مجال التدريس.
- مجال نواتج التعلم.
- مجال التوجيه الطلابي.
- مجال الأنشطة المدرسية

### استثمارات خطة المدرسة:

يبدأ بناء خطة تحسين  
المجالات الإشرافية

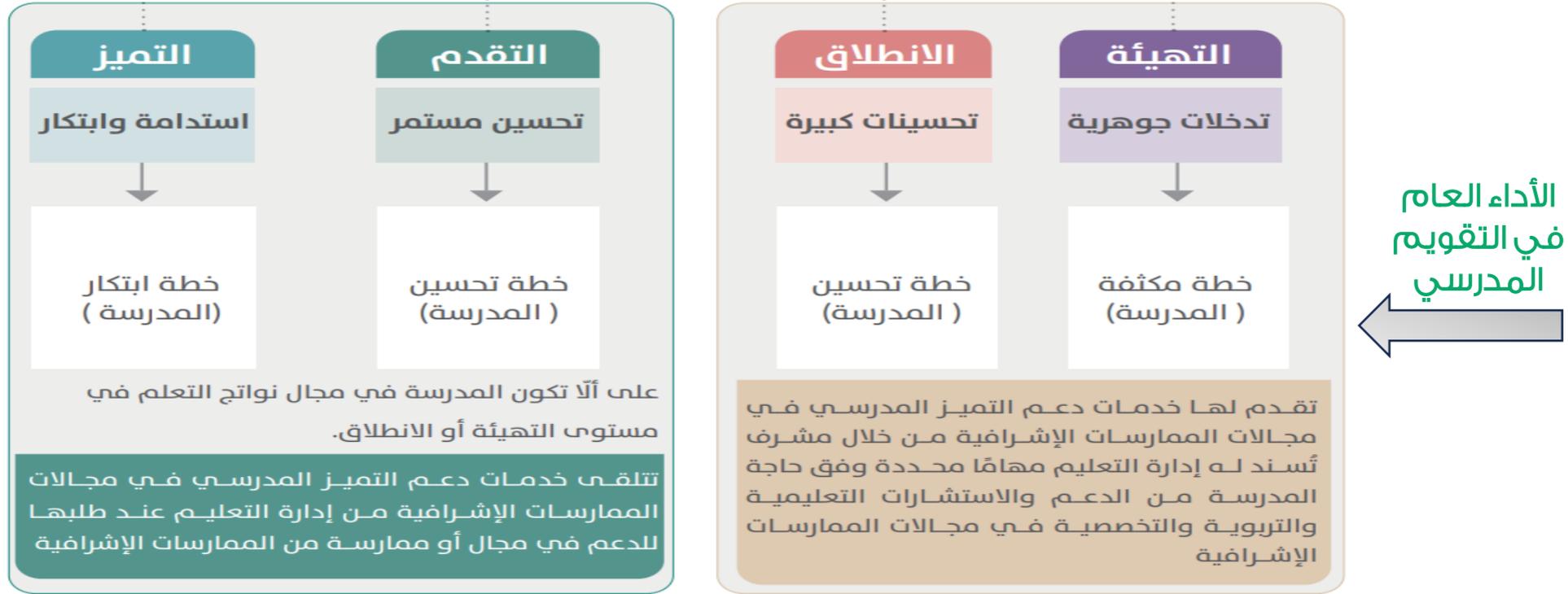


- استثمار (١)  
بناء خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية.
- استثمار (٢)  
إجراءات تنفيذ خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية



## خدمات دعم التميز المدرسي في ضوء مستويات أداء المدارس

جميع المدارس بكل مستويات تصنيفها في التقويم المدرسي تخطط وتنفيذ ممارساتها الإشرافية ذاتياً



ملاحظة: تشجيع المدارس ذات الأداء التعليمي المتميز (الحكومي / الأهلي) لتقديم خدمات استشارية للمدارس ذات الأداء التعليمي المنخفض بالتنسيق مع إدارة التعليم

\* تصنيف أداء المدارس يكون في ضوء آخر تقرير صدر (التقويم الخارجي / الذاتي)

## مراحل تقديم خدمات دعم التميز المدرسي

| مسؤول التنفيذ  | الإجراءات   | المرحلة                               | ٣              |
|--|---|---------------------------------------|----------------|
| المساعد للشؤون التعليمية   | تشكيل فريق عمل تنفيذ الممارسات الإشرافية                          | تجهيز وتخطيط خدمات دعم التميز المدرسي | المرحلة الأولى |
| فريق تنفيذ الممارسات الإشرافية بالتنسيق مع المدرسة في تحديد احتياجاتها ( مكاتب تعليم ) | تصنيف وترتيب المدارس وفق نتائج آخر تقويم مدرسي                    |                                       |                |
|  | تحديد احتياج المدارس  |                                       |                |
|  | حصر خبرات المشرفين التربويين                                      |                                       |                |
|  | توزيع المشرفين لتقديم خدمات دعم التميز المؤسسي للمدارس ذات الحاجة |                                       |                |
|  | بناء الخطط الفصلية والسنوية لتوزيع المشرفين التربويين             |                                       |                |
|  | المراجعة الدورية للخطط السنوية والفصلية                           |                                       |                |

## مراحل تقديم خدمات دعم التميز المدرسي

| مسؤول التنفيذ  | الإجراءات   | المرحلة                        | ٣               |
|--|---|--------------------------------|-----------------|
| المساعد للشؤون التعليمية                                     | توجيه المشرفين التربويين للمدارس المستهدفة وفق الخطة الفصلية والسنوية لتوزيع المشرفين التربويين | تقديم خدمات دعم التميز المدرسي | المرحلة الثانية |
| لجان المدرسة + المشرف التربوي (مقدم خدمة دعم التميز المدرسي) | تحليل واقع المدرسة  |                                |                 |
|  | تحديد المجالات والممارسات الإشرافية ذات الأولوية بالتحسين                                       |                                |                 |
|  | بناء ورفع وتنفيذ خطة التحسين  |                                |                 |
|  | رفع تقارير دورية بتنفيذ خطة تحسين المدرسة   |                                |                 |
|  | مراجعة مستمرة لخطة التحسين في ضوء التغذية الراجعة من الفريق التنفيذي                            |                                |                 |

## مراحل تقديم خدمات دعم التميز المدرسي

| مسؤول التنفيذ   | الإجراءات   | المرحلة                        | م               |
|---|---|--------------------------------|-----------------|
| المساعد للشؤون التعليمية  | متابعة تنفيذ تقديم خدمات دعم التميز المدرسي المقدمة من المشرفين التربويين           | تقويم خدمات دعم التميز المدرسي | المرحلة الثالثة |
| فريق ضبط جودة الممارسات التنفيذية (مرتبط بمساعد الشؤون التعليمية) | تقديم التغذية الراجعة للمشرفين التربويين والمدارس                                   |                                |                 |
|   | التحقق من توفر الضوابط والكفايات المطلوبة في المشرفين التربويين ومديري المدارس      |                                |                 |
|   | مراجعة الخطط الفصلية والسنوية لتوزيع المشرفين لاعتمادها من المساعد للشؤون التعليمية |                                |                 |
|   | قياس رضا المستفيد (المدرسة)   |                                |                 |
|   | ضمان جودة التطبيق والالتزام   |                                |                 |
|   | تقويم خدمات دعم التميز المدرسي المقدمة من المشرفين التربويين                        |                                |                 |

## قياس الأداء الإشرافي

تقاس جودة خدمات دعم التميز المدرسي دورياً في ضوء نتائج التقويم المدرسي بالمؤشرات الآتية :

### متوسط الأداء العام في مجال



### نسبة المدارس الحاصلة على



## توجيهات عامة



## الأدوات المساندة

[استمارة بناء خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية](#)



[استمارة تنفيذ خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية](#)



[إرشادات لمقدمي خدمات دعم التميز المدرسي](#)



[التطوير للمدرسة \(الموجه ذاتياً\)](#)



## استمارة بناء خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية

استمارة المدرسة (١): بناء خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية

أولاً: البيانات الأساسية:

|  |                    |   |                                 |
|--|--------------------|---|---------------------------------|
| اسم المدرسة:   | المرحلة:           | جنس المدرسة:  | ( ) بنين، ( ) بنات              |
| الرقم الوزاري:   | نوع المبنى:        | استقلالية المبنى:   | ( ) مستقل، ( ) مشترك            |
| الفترة:  | استقلالية الإدارة: | اسم المدرسة المشتركة في الإدارة:                              | ( ) مسائي، ( ) صباحي، ( ) مسائي |
| مستوى الأداء العام للمدرسة في التقويم المدرسي (آخر تقرير): |                    | مستوى المدرسة في نواتج التعلم في التقويم المدرسي (آخر تقرير): |                                 |

ثانياً: إجراءات خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية:

| المجال | العنصر/ المكون / العملية المراد تحسينها | وصف الاحتياج | إجراءات التحسين | أساليب وطرق التحسين | مدة الإنجاز | التنفيذ والمسؤولية |
|--------|---|--------------|-----------------|---------------------|-------------|--------------------|
|        |   |              |                 |                     |             |                    |
|        |   |              |                 |                     |             |                    |
|        |   |              |                 |                     |             |                    |
|        |   |              |                 |                     |             |                    |
|        |   |              |                 |                     |             |                    |

ثالثاً: التوصيات والمقترحات:

.....

ختم المدرسة

التوقيع.....

مدير/ة المدرسة.....

## استمارة تنفيذ خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية

استمارة المدرسة (٢): تنفيذ خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية

أولاً: البيانات الأساسية:

|                |                    |                                  |                                 |
|----------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| اسم المدرسة:   | المرحلة:           | جنس المدرسة:                     | ( ) بنين، ( ) بنات              |
| الرقم الوزاري: | نوع المبنى:        | استقلالية المبنى:                | ( ) مستقل، ( ) مشترك            |
| الفترة:        | استقلالية الإدارة: | اسم المدرسة المشتركة في الإدارة: | ( ) مسائي، ( ) صباحي، ( ) مسائي |
|                |                    |                                  | ( ) مستقلة، ( ) مشتركة          |

ثانياً: إجراءات تنفيذ خطة التحسين في مجالات الممارسات الإشرافية:

| المجال | العنصر/ المكون / العملية المراد تحسينها | الإجراءات المنفذة | مقدم خدمات دعم التميز المدرسي |
|--------|---|-------------------|-------------------------------|
|        |   |                   | المشرف التربوي                |
|        |   |                   | لجان المدرسة                  |
|        |   |                   |                               |
|        |   |                   |                               |
|        |   |                   |                               |
|        |   |                   |                               |

ثالثاً: التوصيات والمقترحات:

مدير/ة المدرسة ..... التوقيع ..... ختم المدرسة

## إرشادات لمقدمي خدمات دعم التميز المدرسي

تعزز أدوار المشرف التربوي في تجويد الخدمات التي يقدمها للمدرسة:

|                              |                     |                    |   |   |   |
|------------------------------|---------------------|--------------------|---|---|---|
| ٦.                           | ٥.                  | ٤.                 | ٣.  | ٢.  | ١.  |
| التطوير<br>المهني<br>المستمر | الأنشطة<br>المدرسية | التوجيه<br>الطلابي | الإدارة<br>المدرسية<br>المؤثرة في<br>قيادة التعلم | <ul style="list-style-type: none"><li>• تعزيز معارف<br/>المعلمين<br/>ومهاراتهم وبناء<br/>خبرات التعلم<br/>وتقويمه</li><li>• التدريس<br/>والتعلم ومراعاة<br/>المراحل الدراسية<br/>وخصائص<br/>المرحلة العمرية</li></ul> | إرشادات<br>عامة<br>لتقديم<br>خدمة<br>الدعم<br>للمدرسة |

## إرشادات لمقدمي خدمات دعم التميز المدرسي

فيما يلي مجموعة من الإرشادات التي تعزز أدوار المشرف التربوي في تجويد الخدمات التي يقدمها للمدرسة :

### الإرشادات

### المجال

- دعم المدرسة في مجال العمليات الإرشادية (التدريس، ونواتج التعلم، والتوجيه الطلابي، والأنشطة المدرسية) لتطوير عمليات التعليم والتعلم.
- تحفيز منظومة المدرسة ( مدير المدرسة ووكلائها والمعلمين والموجهين الطلابيين ورواد النشاط) نحو التميز في الأداء وتحسين عمليات التعليم ونواتج التعلم للطلاب.
- تعزيز الممارسات التي تحقق الأمن النفسي للمعلمين والمتعلمين في المدارس.
- دعم المعلمين ورواد النشاط والموجهين الطلابيين لتمكينهم من الإسهام في تعزيز قيم الطلبة وشخصياتهم وتنمية مهاراتهم ليكونوا فاعلين في مجتمعهم من خال البرامج والأنشطة المتنوعة.
- مساندة المدارس لتحسين تصنيفها المدرسي في التقويم المدرسي الخارجي.
- المساندة وتقديم الاستشارات والدعم للمدرسة لتحديد مجالات العمليات الإرشادية ذات الأولوية بالتحسين والتطوير.
- المساندة وتقديم الاستشارات والدعم للجان المدرسة لبناء خطة التحسين والتطوير للمجال / المجالات المستهدفة.
- دعم المدرسة في تنفيذ خطة التحسين والتطوير للمجالات والعمليات الإرشادية المستهدفة.

### إرشادات عامة لتقديم

### خدمة الدعم للمدرسة من

### قبل المشرف التربوي

## إرشادات لمقدمي خدمات دعم التميز المدرسي

فيما يلي مجموعة من الإرشادات التي تعزز أدوار المشرف التربوي في تجويد الخدمات التي يقدمها للمدرسة :

| المجال  | الإرشادات  |
|---|--|
| <b>إرشادات عامة لتقديم خدمة الدعم للمدرسة من قبل المشرف التربوي</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• تقديم الدعم للمعلمين بما يساهم في تطوير معارفهم وتحسين مهاراتهم في تخطيط التدريس وتنفيذه.</li><li>• تحفيز المعلمين في تخطيط برامج وأنشطة تعلم وفق تسلسل منطقي تربط أهداف التعلم بمعايير المحتوى وأهداف المنهج وتدعم التعلم العميق لدى المتعلمين.</li><li>• تحفيز المعلمين نحو أهمية بناء خطط التدريس بما يراعي بيانات التقويم التكويني والختامي واهتمامات المتعلمين وخبراتهم السابقة.</li><li>• تعزيز أهمية بناء خبرات تعليمية مناسبة لأهداف التعلم تستجيب لاهتمامات المتعلمين وأسلوب تعلمهم , وتراعي خصائص المتعلمين , وتنمي التفكير ، وتثير الدافعية والمثابرة والتأمل .</li><li>* تحفيز المعلمين على أن تشمل خطة الدرس على عناصر التخطيط الجيد متضمنة مجموعة متنوعة من وسائل وأدوات ومصادر التعلم الرقمي وغير الرقمي تحقق شروط اختيار الوسائل والمصادر التعليمية.</li></ul> |

## إرشادات لمقدمي خدمات دعم التميز المدرسي

### الإرشادات

### المجال

- تحفيز جهود المعلمين نحو أهمية اشتقاق أهداف التعلم من معايير المناهج وفق أسس منهجية في صياغتها مراعيًا اتباع التصنيف التربوي المناسب والأبعاد المشتركة للمناهج.
- يساعد المعلمين على أهمية تأثير المعرفة السابقة على التعلم الحالي أو المستقبلي للطالب وكيفية الاستفادة منها لبناء تعلم ذي معنى.
- مشاركة لجنة التحصيل الدراسي في دراسة نتائج الاختبارات الوطنية والدولية، والقدرات، والتحصيلي.
- دعم لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة في دراسة نتائج الاختبارات وقياس مدى التحسن الدراسي بأدوات قياس متنوعة.
- دعم المدرسة في تنفيذ أساليب إشرافية في تجويد بناء الاختبارات.
- تحفيز المعلمين لتنويع طرق وأساليب تمكين المتعلمين من إظهار معارفهم ومهاراتهم.
- تشجيع التكامل بين المواد الدراسية وربط موضوعات المادة الدراسية بالمواد الأخرى وبواقع المتعلمين.
- تشجيع المعلمين على تصميم أنشطة تعلم تشجع على التفكير وطرح الأسئلة والاستقصاء.
- تعزيز جهود المعلمين في تقديم تغذية راجعة مستمرة للمتعلمين.
- تحفيز جهود المعلمين في توظيف طرائق التدريس وأساليبه المناسبة حسب التخصص.
- دعم المعلمين بما يساهم في تحسين مهاراتهم في بناء أسئلة الاختبارات.
- دعم المدرسة في قياس مدى تحسن التحصيل الدراسي بأدوات قياس متنوعة.

**تعزيز معارف  
المعلمين  
ومهاراتهم في  
تصميم  
التدريس وبناء  
خبرات التعلم  
وتقويمه**

## إرشادات لمقدمي خدمات دعم التميز المدرسي

### الإرشادات

### المجال

**التدريس والتعلم  
ومراعاة  
المراحل الدراسية  
وخصائص  
المرحلة العمرية**

تحفيز جهود المعلمين في أهمية تدريس المادة وفق طبيعتها وخصائصها مع مراعاة بنية المعرفة وخصائص المرحلة العمرية.  
• يساهم في مساعدة المعلمين على مراعاة خصائص المراحل العمرية المختلفة للطالب، ومدى تأثيرها على تعلمهم.  
• تحفيز المعلمين نحو أهمية مراعاة الفروق الفردية والاختلافات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية بين المتعلمين.

• تعزيز جهود إدارة المدرسة في المحافظة على البرنامج الزمني لليوم الدراسي، فلا يُصرَف في مهام ومبادرات لا تدعم تعلم الطلبة، وإنما يركّز على المبادرات التي تُحدثُ تغييراً إيجابياً في تعلمهم وتنمية مهاراتهم وقيمهم وتحصيلهم العلمي في المنهج المدرسي ومحتويات المواد الدراسية،

• تعزيز جهود إدارة المدرسة في العناية بإعداد الجدول المدرسي، وتوزيع الحصص والمواد الدراسية بما يساهم في تحقيق الأهداف المرجوة من المناهج الدراسية، ويمكن المعلمين من تخصصاتهم، ويرفع مستوى نواتج التعلم لدى الطلبة، مع مراعاة أهمية ذلك في مواد الرياضيات والعلوم واللغة العربية.

• تعزيز جهود إدارة المدرسة في قيادة عملية التعلم بما يحقق معايير المناهج وأهدافها.

• دعم المدرسة في ارتباط بناء خطط تحسين أداء المدرسة بنتائجها في معايير التقويم المدرسي (الذاتي/ الخارجي) على أن تتسم الخطط بالواقعية وإمكانية التنفيذ ضمن سياق اليوم الدراسي، وبمشاركة جميع منسوبي المدرسة وتشمل مجالات العمليات الإشرافية الأساسية.

**الإدارة المدرسية  
المؤثرة في  
قيادة التعلم**

## إرشادات لمقدمي خدمات دعم التميز المدرسي

### الإرشادات

### المجال

- دعم المدرسة في تحقيق التواصل المستمر والفعّال مع أسرة الطالب، وإشراكهم في تعلم أبنائهم.
- دعم المدرسة في تفعيل دور التوجيه الطلابي؛ لتحقيق الانضباط المدرسي (السلوكي والتعليمي) ودعم الطلبة في إثراء رحلاتهم التعليمية والتركيز على معالجة نقاط الألم فيها لتحسين عملياتها.
- تعزيز جهود المدرسة في نشر قواعد السلوك والمواظبة وتفعيلها.
- مساعدة المدرسة في العناية برعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والموهوبين.
- دعم المدرسة في بناء خطة التعلم الأسبوعية ونشرها لأولياء الأمور.
- دعم المدرسة في تجسيد القيم الإسلامية والوطنية.
- تشجيع منسوبي المدرسة على المشاركة في الأنشطة التطوعية.
- تحفيز جهود المعلمين لأهمية مراعاة تأثير مشكلات النموّ والأحداث اليومية الضاغطة على تعلم المتعلم وكيفية التعامل معها.
- تحفيز المدرسة على أهمية التواصل الإيجابي الفعال بين منسوبيها.
- تحفيز منظومة المدرسة على تحقيق مؤشرات الأداء لتقييم صحة الطلاب في المدارس.

### التوجيه الطلابي



## إرشادات لمقدمي خدمات دعم التميز المدرسي

| المجال                 | الإرشادات  |
|------------------------|--|
| الأنشطة المدرسية       | <ul style="list-style-type: none"><li>• تعزيز جهود المدرسة في اختيار برامج وأنشطة غير صفية لتطوير مهارات المتعلمين وتنمية مواهبهم في المجالات المتنوعة.</li><li>• تقديم استشارات في مجال الأنشطة غير الصفية.</li></ul>   |
| التطوير المهني المستمر | <ul style="list-style-type: none"><li>• دعم المدرسة في التطوير المهني المستمر لمنسوبيها على مستوياته المختلفة (فردية، تعاونية) مضمناً في خطة المدرسة للنمو المهني.</li><li>• تحفيز المدرسة باستثمار الخبرات الجيدة لديها في إثراء زملائهم المعلمين بما يساهم في تحسين الأداء.</li><li>• تشجيع جهود المدرسة في تنفيذ التطوير المهني بأساليب وأدوات متنوعة تراعي حاجاتهم وحاجات تعلم طلابهم، ومنها: (حلقات النقاش، وورش العمل، واللقاءات، والدروس التطبيقية، وتبادل الزيارات الصفية، والتدريس المصغر، ومجتمعات التعلم المهنية)....</li><li>• تقديم استشارات داعمة للمدرسة في آليات حصر الاحتياج التدريبي للمعلمين وفق المعايير المهنية للمعلمين.</li><li>• تشجيع المعلمين على التأمل الذاتي في ممارساتهم لأجل التطوير والتحسين.</li><li>• تشجيع المعلمين على تبادل أفضل الممارسات التدريسية.</li></ul> |

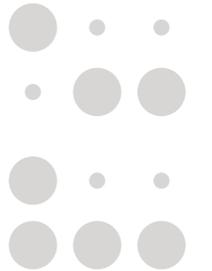
## التطوير المهني للمدرسة ( التطوير الموجة ذاتياً )

دعم تطبيق التطور المهني الموجة ذاتياً من خلال دعم التعلّم التنظيمي داخل المدرسة في ثلاثة مستويات، وهي على النحو التالي:

المستوى الأول: التطوير المهني الفردي

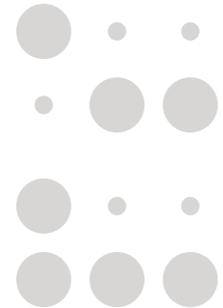
المستوى الثاني: التطوير المهني على مستوى الفريق

المستوى الثالث: التطوير المهني على مستوى المدرسة ككل





النموذج  
الإشرافي  
"الإصدار الثاني"



الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الشؤون التعليمية

إدارة أداء التعليم – قسم الإشراف التربوي



وزارة التعليم

Ministry of Education

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ