

# إضافة الأدوار المساندة في منصة مدرستي

## اولاً إضافة مستخدم في الأدوار المساندة

نختار إضافة  
مستخدم من  
أيقونة مكون  
المستخدمين

إضافة مستخدم

من حساب  
القائد نختار  
الأدوار  
المساندة

التقويم

الأدوار المساندة

سوف يظهر معنا اسم المرشد او الوكيل

مع المستخدمين

بمجرد كتابة رقم الهوية هنا تظهر معلومات  
المرشد الو وكيل

تظهر جميع المعلومات هنا

تاتينا الصفحة هذه

ثم حفظ

## ثانياً إضافة الأدوار المساندة

الأدوار المساندة

مكون المستخدمين  
مكون المستخدمين - إضافة /  
تعديل مستخدم  
من هنا نضيف المستخدمين



الأدوار المساندة  
مكون الأدوار المساندة - إضافة /  
تعديل / حذف دور  
من هنا نضيف الأدوار المساندة



نكتب اسم الدور

المرشد الطلابي

اسم الدور\*

ووصف الدور كما في الصورة

صلاحيات المرشد الطلابي

وصف الدور\*

إلغاء حفظ

إضافة دور مساند

المرشد الطلابي

وصف الدور: صلاحيات المرشد الطلابي المعينين: 0

بعد الحفظ تاتينا الصفحة هذه الصلاحيات تعين اسم المرشد والذي سبق وان اضفناه مع المستخدمين

حذف تعديل تعيين الصلاحيات

نضع علامة صح على المربع

الجوال: 5

رقم الهوية: 1

البريد الإلكتروني: name

الجوال: 114

تم تعيين المستخدم المختار بنجاح

نختار تعيين لتعين المرشد او الوكيل على الدور المسند له

الصلاحيات

الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة / الصلاحيات

هذه هي الصلاحيات نخط علامة صح على المربع لكي نتضاف للصلاحيات للمرشد

إدارة الفصول الدراسية	<input type="checkbox"/>
إدارة بيانات المعلمين	<input type="checkbox"/>
إدارة الطلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
استعراض واجبات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/>
استعراض اختبارات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/>
رفع بيانات الطلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
إدارة البلاغات	<input checked="" type="checkbox"/>

استعراض المدرسة بدور وكيل المدرسة

لودخلت من حسابك كولي امر تجد المدرسة ودورك المساند وكيل او مرشد

المرشد الطلابي

وصف الدور: صلاحيات المرشد الطلابي المعينين: 1 كما تشاهدون تم تعيين المرشد رقم 1 امام المعينين

وهذه الأدوار التي أسندت  
للكيل او المرشد في  
حسابه وليس حساب القائد



إدارة المدرسة  
إدارة الفصول , الطلاب ,  
المعلمين , الإعلانات الخ ...

علي دغيري

علي دغيري