



مهام اخصائي الرواتب والأجور

ماهي وظيفة اخصائي الرواتب والأجور؟

هو المسؤول عن جمع البيانات عن عدد ساعات العمل لكل موظف وحساب المبلغ المستحق الذي يتضمن العمل الإضافي والخصومات والمكافآت وما إلى ذلك باستخدام أنظمة وبرامج الكمبيوتر وكذلك الحصول على موافقة الإدارة العليا للمدفوعات عند الضرورة وتحتاج الوظيفة إلى القدرة على استخدام برنامج كشوف المرتبات بدقة وكفاءة والقدرة على التعامل مع الأرقام والقدرة على التواصل مع الزملاء والمسؤولين داخل المؤسسة.

المهام الوظيفية اخصائي الرواتب والأجور:

- جمع البيانات عن ساعات العمل لكل موظف.
- إجراء العمليات الحسابية لحساب المبلغ المستحق الذي يتضمن العمل الإضافي ، والاستقطاعات ، والمكافآت وغيرها.
- الحصول على موافقة الإدارة العليا للمدفوعات عند الضرورة.
- إعداد وتنفيذ أوامر الدفع من خلال نظام إلكتروني أو توزيع شيكات الرواتب.
- إدارة بيانات الدفع للموظفين سواء إلكترونيا أو على الورق.
- احتساب نسبة الضرائب ودفع استحقاقات الموظفين.
- تتبع معدلات الساعات و الأجور ومعدلات المستحقات والبيانات الجديدة المتعلقة بالمستحقات.
- التعاون مع الموظفين والرؤساء والتجاوب مع الاسئلة المتعلقة بالمستحقات.
- إعداد التقارير للإدارة العليا والإدارة المالية بشكل دوري.

المهارات اللازمة لوظيفة اخصائي الرواتب والأجور:

- فهم قوي لأساسيات المحاسبة وأفضل الممارسات المتعلقة بمستحقات الموظفين.
- معرفة جيدة جدا بالتشريعات واللوائح القانونية في هذا المجال.
- اجادة التعامل مع برامج مايكروسوفت اوفيس MS Office.

- القدرة على استخدام برامج قواعد البيانات المختلفة مثل Kronos و Payforce.

- الدقة والحفاظ على السرية التامة في التعامل مع ملفات الموظفين.

- القدرة على التنظيم بشكل جيد وتقسيم المهام والوقت.

- اجادة مهارات التواصل مع الشخصيات المختلفة.

متطلبات العمل في وظيفة اخصائي الرواتب والأجور:

- الحصول على درجة البكالوريوس في الأعمال التجارية او المحاسبة أو المجال ذي الصلة.

- الخبرة العملية السابقة في وظيفة أخصائي رواتب.

قناة مهام الوظائف

مجموعة ابو الجوهرة

تمت بحمد الله.

اتمنى التوفيق للجميع ..

لاتنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane

