

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة جازان
مكتب التعليم بصامطة
مدرسة متوسطة المجنة



وزارة التعليم
Ministry of Education

لجنة التحصيل الدراسي

وفق الدليل التنظيمي – الإصدار الثاني

العام الدراسي ١٤٤٥ هـ

أهداف وقواعد تشكيل لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة

أ أهداف اللجنة

أ

01

الإرتقاء بكفاءة الأداء التحصيلي ونواتج التعلم المدرسي .

02

تدفق واستخراج النتائج وفقاً للوائح والإجراءات والتعليمات المعتمدة .

03

ضمان تطبيق اختبارات التحصيل الدراسي بما يسهم في تجويد العمليات التعليمية والتربوية والتنظيمية في المدرسة .

ب قواعد تشكيل اللجنة

ب

يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة :

01

المعلمين يتم اختيارهم من قبل مدير المدرسة .

قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل لجنة التحصيل الدراسي وفق المهام

| اليوم | التاريخ | المدة |
|-------|---------|-------|
|-------|---------|-------|

استناداً على الصلاحية رقم (١) الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١/٤/١٤٣٧ هـ .
واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٣ هـ ،
فقد قررنا ما يلي :

تشكيل لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة وتكليف الأعضاء للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ .
وفقاً للجدول التالي :

| م | الاسم | الوصف الوظيفي | العمل المكلف به | التوقيع |
|---|--------------------|----------------|-----------------|---------|
| 1 | إبراهيم محمد عكور | مدير المدرسة | رئيس اللجنة | |
| 2 | تركي يحيى حمدي | وكيل المدرسة | نائباً للرئيس | |
| 3 | أحمد يحيى عكور | الموجه الطلابي | مقرراً للجنة | |
| 4 | فهيد أحمد عواف | رائد النشاط | عضو | |
| 5 | حسين إبراهيم مجهمي | معلم | عضو | |
| 6 | حسين حسين نجمي | | عضو | |
| 7 | جابر أحمد حمدي | | عضو | |

مدير المدرسة

إبراهيم محمد عكور

مهام لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة

متابعة المستوى التحصيلي للطلاب بشكل دوري وتحليله، ودراسة نتائج الطلاب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب، وإعداد التقارير اللازمة، ورفعها لمدير المدرسة لمناقشتها مع اللجنة الإدارية.

تزويد معلمو المواد الدراسية بالتقارير المعتمدة لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصيص المواد، وتوصيات اللجنة بشأنها.

مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

اقتراح البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب في خطة المدرسة، وقياس مدى فاعليتها بعد تنفيذها.

تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبنى عليها الاختبارات الوطنية والدولية، وتوفير جميع المتطلبات اللازمة للطلاب قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية.

تشكيل فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع أعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.

استلام مظاريف أوراق الأسئلة والإجابات الخاصة بها، وحفظها في الأماكن الآمنة المخصصة لها.

إعداد الكشوفات وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للفرق الفـرعـية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.

توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية، مخالفة الأنظمة والتعليمات...) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.

الإشراف على سير الاختبارات والبرامج التنفيذية المتعلقة بها بمختلف أنواعها بالمدرسة ومتابعتها، والتأكد من مدى سلامتها.

متابعة عمليات التصحيح والمراجعة للاختبارات وتدقيق النتائج في المدرسة، ومتابعة أعمال الرصد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها.

تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية، ومتابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبارات وتطبيقها.

إعداد وتوثيق تقارير دورية عن أعمال اللجنة والمعوقات التي تواجهها ورفعها إلى مدير المدرسة لاتخاذ الإجراء اللازم.

اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وأشعار أولياء الأمور بالبرنامج.

اقتراح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نواتج التعليم والتعلم.

قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتائجه، وإشراكهم في معالجات ضعف التحصيل الدراسي لأبنائهم.

متابعة وقياس مدى فاعلية تطبيق معايير وإجراءات برنامج تحسين الأداء الكتابي والقرائي لدى الطلاب في المرحلة المتوسطة، بما يسهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي للاطلاع بعد تنفيذ.

الاجتماع الشهري الثاني

| مقرر الاجتماع | موعد الاجتماع | الفئة المستهدفة |
|---------------|---------------|-----------------|
|---------------|---------------|-----------------|

جدول الأعمال

١. تصنيف الطلاب حسب فصولهن و تزويد كل معلم بفصله
٢. تعبئة النموذج الخاص بنسبة أداء المدرسة في كل صف ولكل مادة ويعاد إرساله للمنسق .
٣. ضرورة إطلاع معلمي المادة على نتائج الطلاب في الاختبار وتحليلها .
٤. تحديد مهارات الاتقان ومهارات الضعف لدى الطلاب .

إنه في تمام الساعة (.....) يوم (.....) الموافق /..... / ١٤٤٥ هـ
تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه :

مالم ينفذ من التوصيات السابقة وأسباب عدم التنفيذ :

التوصيات :

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين .

| م | الاسم | الوصف الوظيفي | التوقيع |
|---|-------|---------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

الاجتماع الشهري الثالث

| | | |
|--------------|---------------|-----------------|
| مقر الاجتماع | موعد الاجتماع | الفئة المستهدفة |
|--------------|---------------|-----------------|

جدول الأعمال

١. وضع الخطط والبرامج للتحصيل الدراسي .
٢. دعم المعلم ببرامج التطوير المهني والدورات التدريبية .
٣. التواصل بين الأهل والمدرسة ودراسة أسباب الضعف .
٤. معالجة غياب الطلاب .
٥. ما يستجد من أعمال .

إنه في تمام الساعة (.....) يوم (.....) الموافق / / ١٤٤٥ هـ
تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه :

مالم ينفذ من التوصيات السابقة وأسباب عدم التنفيذ :

التوصيات :

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين .

| م | الاسم | الوصف الوظيفي | التوقيع |
|---|-------|---------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

الاجتماع الطارئ

| | | |
|--------------|---------------|-----------------|
| مقر الاجتماع | موعد الاجتماع | الفئة المستهدفة |
|--------------|---------------|-----------------|

جدول الأعمال

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.
- ٧.
- ٨.

إنه في تمام الساعة (.....) يوم (.....) الموافق / / ١٤٤٥ هـ
تمت مناقشة الأمور الطارئة وتبادل الآراء وعليه :

ما لم ينفذ من التوصيات السابقة وأسباب عدم التنفيذ :

.....
.....
.....
.....

التوصيات :

.....
.....
.....
.....

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين .

| م | الاسم | الوصف الوظيفي | التوقيع |
|---|-------|---------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |