

إختبار المقابلة الشخصية لوظيفة (كاتب 6-1)

إقرأ الأسئلة التالية بعناية وأجب على جميع الأسئلة باختيار الجواب المناسب ضمن الخيارات الموضحة:

| | | |
|----|---|---|
| 1. | لفتح قوسين جاهزين تستخدم | |
| | Ctrl + f7 | أ |
| | Ctrl + f8 | ب |
| | Ctrl + f9 | ج |
| 2. | لترتيب ملف المفضلة تستخدم | |
| | Ctrl+a | أ |
| | Ctrl+d | ب |
| | Ctrl+b | ج |
| 3. | للبحث عن الكلمة تستخدم | |
| | Ctrl+h | أ |
| | Ctrl+n | ب |
| | Ctrl+f | ج |
| 4. | لحفظ العمل الذي قمت به تستخدم | |
| | Ctrl+l | أ |
| | Ctrl+s | ب |
| | Ctrl+v | ج |
| 5. | لتحويل مؤشر الكتابة إلى الجهة اليسرى تستخدم | |
| | Ctrl+shift | أ |
| | Ctrl+z | ب |
| | Ctrl+w | ج |
| 6. | لتحويل مؤشر الكتابة إلى الجهة اليمنى تستخدم | |
| | Ctrl+r | أ |
| | Ctrl+shift | ب |
| | Ctrl+x | ج |
| 7. | لنتمكن من التنقل بين نافذة وأخرى تستخدم | |
| | Alt+esc | أ |
| | alt+Ctrl | ب |
| | Esc+ctrl | ج |
| 8. | لنتمكن من إختيار نافذة محددة بين مجموعة نوافذ مفتوحة تستخدم | |
| | alt+Ctrl | أ |
| | Ctrl+t | ب |
| | Alt+tab | ج |
| 9. | لكتابة الضمة تستخدم | |
| | Shift + ث | أ |
| | Shift + س | ب |
| | Shift + ق | ج |

| | | |
|--|-----|--|
| لكتابة الكسرة تستخدم | 10. | |
| ش | أ | |
| Shift + ش | ب | |
| Shift + ق | ج | |
| لتحول الكتابة من الانجليزي إلى العربي تستخدم | 11. | |
| Alt+shift اليسار | أ | |
| Alt+shift اليمين | ب | |
| كلاهما | ج | |
| لقص كلمة أو فقرة معلمة تستخدم | 12. | |
| Ctrl + x | أ | |
| Ctrl + z | ب | |
| Ctrl + a | ج | |
| لصق كلمة أو فقرة منسوخة تستخدم | 13. | |
| Ctrl + x | أ | |
| Ctrl + v | ب | |
| Ctrl + a | ج | |
| لنسخ كلمة أو فقرة معلمة تستخدم | 14. | |
| Ctrl + c | أ | |
| Ctrl + x | ب | |
| Ctrl + d | ج | |
| لتحول الكتابة من العربي إلى انجليزي تستخدم | 15. | |
| Alt+shift اليسار | أ | |
| Alt+shift اليمين | ب | |
| كلاهما | ج | |
| لتعليم كامل محتوى الملف تستخدم | 16. | |
| Ctrl+a | أ | |
| Ctrl+shift | ب | |
| Ctrl+enter | ج | |
| لبدء صفحة جديدة تستخدم | 17. | |
| Ctrl + p | أ | |
| Ctrl+enter | ب | |
| Ctrl + n | ج | |
| للإنتقال إلى صفحة محددة تستخدم | 18. | |
| Ctrl + p | أ | |
| Ctrl + f6 | ب | |
| Ctrl + g | ج | |
| للإنتقال إلى نهاية الملف تستخدم | 19. | |
| Ctrl + end | أ | |
| Ctrl + f5 | ب | |
| Ctrl + f2 | ج | |

| | | |
|--|-----|--|
| ل تكرار آخر عملية تم إجراؤها تستخدم | .20 | |
| Ctrl + o | أ | |
| Ctrl + m | ب | |
| Ctrl + y | ج | |
| للعودة إلى بداية المستند تستخدم | .21 | |
| Ctrl + alt | أ | |
| Ctrl + enter | ب | |
| Ctrl + home | ج | |
| لمعاينة صفحة قبل الطباعة تستخدم | .22 | |
| Ctrl + f9 | أ | |
| Ctrl + f7 | ب | |
| Ctrl + f2 | ج | |
| للخروج من الملف تستخدم | .23 | |
| Ctrl + f4 | أ | |
| Ctrl + f5 | ب | |
| Ctrl + f8 | ج | |
| لتنسيق الفقرة من اليمين تستخدم | .24 | |
| Ctrl + e | أ | |
| Ctrl + l | ب | |
| Ctrl + r | ج | |
| لتنسيق الفقرة من الطرفين تستخدم | .25 | |
| Ctrl + e | أ | |
| Ctrl + j | ب | |
| Ctrl + r | ج | |
| Ali is usually late for work. He arrives on time. | .26 | |
| Generally | أ | |
| Frequently | ب | |
| Rarely | ج | |
| Mohammed never worked hard in his classes. He was a student. | .27 | |
| Neat | أ | |
| Lazy | ب | |
| Kind | ج | |
| Sulaiman is using to cut a piece of paper. | .28 | |
| Pliers | أ | |
| Glasses | ب | |
| Scissor | ج | |

| | | |
|--|---|-----|
| Please clean up the workshop. It's very | | .29 |
| Messy | أ | |
| Healthy | ب | |
| Regular | ج | |
| Pencil sharpeners used to be today, most of them are electric. | | .30 |
| Cracked | أ | |
| Manual | ب | |
| Jammed | ج | |
| الفعل اللازم هو : | | .31 |
| شرب | أ | |
| ركض | ب | |
| أكل | ج | |
| تصغير (دار) | | .32 |
| دوير | أ | |
| دائرة | ب | |
| دويرة | ج | |
| كونوا صادقين ..(الواو) في محل رفع | | .33 |
| ثابت فاعل | أ | |
| إسم كان | ب | |
| فاعل | ج | |
| من حروف العطف | | .34 |
| لثمن | أ | |
| لعل | ب | |
| ثم | ج | |
| الاسم الذي يرفع بالواو هو: | | .35 |
| التكسير | أ | |
| جمع المذكر السالم | ب | |
| لا شيء مما سبق | ج | |
| من الذي هزم الروم بحراً واستولى على أسطولهم؟ | | .36 |
| عثمان بن عفان | أ | |
| العباس بن فضل | ب | |
| عبادة بن الصامت | ج | |
| من هي المرأة التي أدعت النبوة من بني تميم؟ | | .37 |
| سجاح | أ | |
| خزيمة | ب | |
| مسيلمة | ج | |

| | | |
|-----|--|--|
| 38. | معنى كلمة تثريب | |
| | أ الوهن والضعف | |
| | ب العتاب واللوم | |
| | ج الزيادة بالمثل | |
| 39. | من هو صاحب لقب إمام الأئمة؟ | |
| | أ الإمام ابن خزيمة | |
| | ب الإمام الشافعي | |
| | ج الإمام البخاري | |
| 40. | من هي ماء السماء؟ | |
| | أ قطر الندى بنت المنذر | |
| | ب أم المنذر اللخمي | |
| | ج أم هطيل بنت النعمان | |
| 41. | فأرين اثنين يستطيعان ان يأكلان قطعتين بسكويت في خلال دقيقتين, كم فأراً يلزم ليأكلوا 6 قطع بسكويت خلال فترة 6 دقائق؟ | |
| | أ 12 فأر | |
| | ب 6 فئران | |
| | ج فأراً واحداً | |
| 42. | اربعة عمال يستطيعون بناء حائط خلال ساعة واحدة , كم من الوقت يلزم لخمسة من هؤلاء العمال كي يبنوا ذلك الحائط؟ | |
| | أ 45 دقيقة | |
| | ب 48 دقيقة | |
| | ج 75 دقيقة | |
| 43. | بتغيير اماكن الاحرف في هذه الكلمة (بطاسلر)، يمكنك الحصول على اسم اي شيء من هذه: | |
| | أ دولة | |
| | ب بحر | |
| | ج مدينة | |
| 44. | لو كنا بعد ساعتين من الان لكان قد بقي من الوقت حتى منتصف الليل نصف ما كان قد بقي لو اننا كنا ساعة واحدة بعد الان . فما هي الساعة الان؟ | |
| | أ 21:00 | |
| | ب 20:00 | |
| | ج 18:00 | |
| 45. | حرف ال (ح) بالنسبة لكلمة (متحول) هي مثل رقم (3) بالنسبة ل: | |
| | أ 23415 | |
| | ب 51342 | |
| | ج 45231 | |
| 46. | أفضل وسيلة لحل الخلافات بين الزملاء هي | |
| | أ المصارحة حتى وإن كانت جارحة | |
| | ب تجنب الخوض في الموضوعات المثيرة للجدل | |
| | ج الإنصات اللبق للآخر وتفهم وقبول الاختلاف | |

| | | |
|-----|--|---|
| 47. | عند تنفيذ ما يطلب مني من أعمال | |
| | أحتاج إلى فهم واضح للدور الذي سأقوم به | أ |
| | أحتاج إلى فهم جميع الأدوار بكل التفاصيل قبل البدء | ب |
| | أحتاج إلى الإبتعاد عن التداخل في المهام والواجبات | ج |
| 48. | أفضل طريقة لجمع المعلومات المتعلقة بموضوع جديد | |
| | بالطرق التقليدية والوثائق والكتب والنشرات السابقة | أ |
| | باستخدام محركات البحث بعد التأكد من مصادرها | ب |
| | تكليف المختصين بجمع المعلومات حتى لا أخطئ | ج |
| 49. | إذا إحتاج العمل إلى المبادرة في إتخاذ قرار لحل مشكلة | |
| | أبادر باتخاذ القرار الذي أراه مناسباً وأتحمل المسؤولية | أ |
| | أنتظر لأستشير أحد الزملاء حتى يكون القرار جماعياً | ب |
| | أبادر في حدود مسؤولياتي ولا أتجاوز لأي سبب | ج |
| 50. | إذا كنت قائداً لفريق العمل وأخفق فريقك في الوصول إلى الأهداف المحددة | |
| | تتوزع المسؤولية على كامل الفريق بنسبة مشاركتهم | أ |
| | تتحمل منفرداً مسؤولية قرارات الفريق | ب |
| | يتحمل المسؤولية من أدى رأيه إلى الإخفاق | ج |