

# خطوات رصد العمل التطوعي للمسارات وكل الملاحظات عليها

في  
نظام نور



نظام نور  
وحدة نور  
بمكة المكرمة



لجنة إعداد شروحات نظام نور  
مسئولة الدعم الفني  
سوسن الكباوي

جميع الحقوق محفوظة لإدارة تقنية المعلومات بمكة المكرمة

# صفحة قائد/ة المدرسة





مصادر التعلم

التطوير المهني

المختبرات

التغذية المدرسية

المكافآت والإعانات

الشؤون الصحية المدرسية

العمل التطوعي

المصاحبات

العمل التطوعي



اكتب نص البحث

العمل التطوعي

إضافة الفرص التطوعية

الإرشاد الأكاديمي

رصد الأعمال التطوعية

إضافة الفرص التطوعية

لعرض صفحة قابلة للطباعة انقر هنا.

الفرص التطوعية

مجال العمل التطوعي

الحالة

خيارات

إضافة

مجال -- مجال

-- اختر --

(\*) حقول إجبارية.

عودة

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على العمل التطوعي .

- تظهر صفحة العمل التطوعي ، نقوم بالنقر على إضافة الفرص التطوعية .

- تظهر صفحة إضافة الفرص التطوعية ، نقوم بتعبئة الفرص التطوعية ومن ثم نختار مجال العمل التطوعي ومن ثم النقر على إضافة ..



## العمل التطوعي

اكتب نص البحث

### العمل التطوعي

إضافة الفرص التطوعية

الإرشاد الأكاديمي

رصد الأعمال التطوعية

الإرشاد الأكاديمي

### حقول البحث

المعلم

-- اختر --

عودة

إضافة

الإرشاد الأكاديمي

المعلم

أمال

(\*) حقول إجبارية.

➡ إضافة طلاب لعائلة معلم معين، اختر المعلم ثم انقر المربع المجاور للطلاب ثم انقر زر (حفظ).

رقم الطالب	الطالب
327	ابنسام
058	آيه بلذ

عدد السجلات الكلية: 2

إلغاء

حفظ

- بالنقر على عودة تظهر صفحة العمل التطوعي من جديد ، نقوم بالنقر على الإرشاد الأكاديمي .  
- تظهر صفحة الإرشاد الأكاديمي ، نقوم باختيار المعلم ، ثم النقر على إضافة ، يظهر جدول يحوي طالبات او طلاب المدرسة نقوم بالنقر على المربع بجوار رقم الطالبة لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .

- تظهر رسالة ...  
تمت إضافة الطلاب  
بنجاح .

تمت إضافة الطلاب بنجاح

عودة

نظام نور  
وحدة نور  
بمكة المكرمة



# صفحة المرشد/ة الاكاديمي/ة



# نظام نور وحدة نور بمكة المكرمة



- مجلس الأمناء
- النشاط الطلابي
- السلوك والمواظبة
- التأخير والغياب
- الطلاب
- الإختبارات
- جدول الاختبارات
- الموهوبون
- الجدول المدرسي
- الشؤون الصحية المدرسية
- العمل التطوعي**

## العمل التطوعي

اكتب نص البحث

**العمل التطوعي**  
رصد الأعمال التطوعية

رصد الأعمال التطوعية

العطلات

إضافة عمل تطوعي، انقر هنا.  
تعرض مجالات وقيود العمل التطوعي، انقر هنا.

الصف : -- اختر --  
الطالب : -- لا يوجد --

رصد الأعمال التطوعية

- السنة الدراسية
- الفصل الدراسي
- الصف
- الطالب
- الفرص التطوعية
- من تاريخ
- إلى تاريخ
- عدد ساعات التطوع
- ملاحظات

-- اختر --  
-- اختر --  
-- اختر --  
-- لا يوجد --  
-- لا يوجد --

من تاريخ  
إلى تاريخ

عدد ساعات التطوع  
ملاحظات

0 من 100 حرف

حفظ عود

- من صفحة المعلم/ة أو المرشدة الأكاديمية/ة أو المنسق/ة في المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية تقوم بالنقر على العمل التطوعي .
- تظهر صفحة العمل التطوعي ، تقوم بالنقر على رصد الأعمال التطوعية .
- تظهر صفحة رصد الأعمال التطوعية ، تقوم بالنقر على إضافة عمل تطوعي .
- تظهر صفحة الإضافة تقوم برصد العمل حسب حقول الإضافة ، تم النقر على حفظ .

عود

لا يمكن حذف الطالب بعد إضافة عمل تطوعي له

عودة

## خطوات حذف المرشد/ة الاكاديمي/ة بسبب النقل أو الندب





# صفحة المرشد/ة الاكاديمي/ة



# نظام نور وحدة نور بمكة المكرمة



## جدول الاختبارات

الموهوبون

الجدول المدرسي

الشؤون الصحية المدرسية

العمل التطوعي

رصد الأعمال التطوعية

العمليات

## العمل التطوعي

اكتب نص البحث



العمل التطوعي

رصد الأعمال التطوعية

إضافة عمل تطوعي، انقر هنا.  
لعرض مجالات وقيود العمل التطوعي، انقر هنا.

الصف

الطالب

-- اختر --

-- لا يوجد --

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

مجال العمل التطوعي	تفاصيل العمل التطوعي	العام الدراسي	الفصل الدراسي	من تاريخ	الى تاريخ	عدد الساعات	خيارات
إتاعمي	لعبه تعليميه الكترونيه	1443-1444	الفصل الأول	30/10/2022 - 05/04/1444	30/10/2022 - 05/04/1444	5	تعديل   حذف

عدد السجلات الكلي: 1

مجموع الأعمال التطوعية

5

تم عملية الحذف بنجاح

- من صفحة الرصد/ة الاكاديمي  
ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر  
على العمل التطوعي .  
- تظهر صفحة العمل التطوعي ،  
نقوم بالنقر على رصد الأعمال  
التطوعية .  
- تظهر صفحة رصد الاعمال  
التطوعية ، نقوم بتحديد الصف  
والطالبة ، ثم النقر على بحث ،  
يظهر جدول يحوي الاعمال  
المرصدة من عمود الخيارات نقوم  
بالنقر على حذف ليتم حذف  
الاعمال التطوعية التي تم رصدها  
من قبل المنسق/ة او المرصد/ة  
الاكاديمي/ة ، لتظهر رسالة ... تم  
عملية الحذف بنجاح .

# صفحة قائد/ة المدرسة





- من صفحة قائد/ة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على العمل التطوعي .  
 - تظهر صفحة العمل التطوعي ، نقوم بالنقر على الإرشاد الأكاديمي .  
 - تظهر صفحة الإرشاد الأكاديمي ، نقوم بالنقر على إضافة ، يظهر جدول يحوي جميع طالبات او طلاب المدرسة نقوم بتحديد المعلم او المنسق ليظهر جدول يحوي الطالبات او الطلاب المرتبطين بالمعلم ، نقوم بالنقر على المربع بجوار الطالبية لتظهر علامة ✓ .

## العمل التطوعي

## التطوير المهني

المختبرات

التغذية المدرسية

المكافآت والإعانات

الشؤون الصحية المدرسية

العمل التطوعي

الملاحظات



اكتب نص البحث

### العمل التطوعي

إضافة الفرص التطوعية



الإرشاد الأكاديمي

رصد الأعمال التطوعية

الإرشاد الأكاديمي

حقول البحث

المعلم

⌵ :

عودة

إضافة

حقول البحث

المعلم

فاطمة ⌵ :

تاريخ الإرشاد	الطالب
01.01.2023 - 08.06.1444	<input type="checkbox"/>
01.01.2023 - 08.06.1444	<input type="checkbox"/>
01.01.2023 - 08.06.1444	<input type="checkbox"/>
01.01.2023 - 08.06.1444	<input type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: 4

عودة

حذف

إضافة

نظام نور  
وحدة نور  
بمكة المكرمة





٧

- يتم الحذف لجميع بيانات الطالبات او الطلاب المرتبطين بالمعلم لتظهر رسالة ... لا يوجد طالب لهذا المعلم ، بذلك يتم عمل نقل او نذب المعلم للمدرسة الأخرى المطلوبة .

الإرشاد الأكاديمي

حقول البحث

المعلم

فاطمة

لا يوجد طالب لهذا المعلم.

عودة

إضافة

# نظام نور وحدة نور بمكة المكرمة

