

نموذج تعريفي خاص بدورة (إدارة العقل)

اسم الدورة : إدارة العقل

الفئة المستهدفة :

- الراغبين في تطوير قدراتهم الذهنية بحيث تتناسب مع ضغوط الحياة المختلفة.
- الرياديون الراغبون في تولي مناصب قيادية في المستقبل .
- طلاب الجامعات الراغبون في زيادة فعاليتهم في الدراسة ، والاستعداد للعمل في وظائف عصر المعرفة.
- العاملون في مجالات تحتاج لطاقة ذهنية كبيرة .
- المدراء والقادة والمفكرين .
- كل من يرغب في بداية جديدة لحياته.

السن : من 18 سنة

المدة : يومان تدريبيان بواقع ٥ ساعات لليوم باجمالى (١٠) ساعات تدريبية

العقل قوة النفس التي بها يحصل تصور المعاني، وتأليف القضايا والأقيسة. والفرق بينه وبين الحس أن العقل يستطيع أن يجرد الصورة عن المادة وعن لواحقها بخلاف الحس. فالعقل إذاً قوة تجريد تنتزع الصور من المادة، وتدرك المعاني الكلية، كالجوهر والعرض والعلّة والمعلول والغاية والوسيلة والخير والشر ...

اهداف الدورة :

- القدرة على تفهم الدماغ البشري وطرق تفكيره المختلفة .
- الاستفادة من المقدرات العقلية في ممارسة الأدوار الإدارية المختلفة.
- تطبيق مهارات التفكير المختلفة للتحليل والإبداع في حل المشكلات .
- تنمية قدرات تحفيز الآخرين واحتواء المواقف.

محتويات الدورة (باختصار) :

- العقل .. ما هو ؟ كيف يعمل ؟ وماهي قدراته ؟ .
- العقل بين الفهم والاستيعاب .
- الفروق الدماغية بين الأثنى والذكر .
- العقل والانتباه والتركيز .
- كيف يتعلم الانسان (فصي الدماغ) .
- تمارين فصي الدماغ.
- عوامل النسيان و مهارات تحسين الذاكرة .
- تمرين لتحسين مهارة الذاكرة .
- العقل الباطن والعقل الواعي .
- تمارين التواصل بين العقل الواعي والباطن.