استبانة رقم (1) قياس مدى رضا المعلم عن إدارة المدرسة

اسم المدرسة........................................................................................................

اسم المعلم (اختياري): .....................................................................................................................................................

عزيزي المعلم: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل تعبئة هذه الاستبانة من واقع تعامل إدارة المدرسة معكم، وذلك لقياس رضا المعلم عن عمله وعلاقاته مع مديره. شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
| **1** | مدير المدرسة قريب من المعلمين ويعاملهم كأخوة. |  |  |  |  |
| **2** | يعدل مدير المدرسة في تعامله بين المعلمين. |  |  |  |  |
| **3** | يقوم مدير المدرسة بتكريم المتميزين من المعلمين. |  |  |  |  |
| **4** | يقدر مدير المدرسة ظروف المعلم إذا أخبره بها. |  |  |  |  |
| **5** | يتيح مدير المدرسة للمعلمين فرصا لتطوير مستواهم. |  |  |  |  |
| **6** | يشجع مدير المدرسة المعلمين المناسبين للتقدم للعمل الإداري. |  |  |  |  |
| **7** | يستشير مدير المدرسة المعلمين قبل اتخاذ قراراته. |  |  |  |  |
| **8** | يقوم مدير المدرسة بزيارة المعلمين زيارة صفية . |  |  |  |  |
| **9** | يقوم مدير المدرسة المعلمين تقويما شاملا. |  |  |  |  |
| **10** | يوزع مدير المدرسة أنصبة المعلمين بطريقة عادلة. |  |  |  |  |
| **11** | يقدم مدير المدرسة ملاحظاته وتوجيهاته بطريقة مناسبة. |  |  |  |  |
| **12** | يمثل مدير المدرسة قدوة في الانضباط في العمل. |  |  |  |  |
| **13** | يستخدم مدير المدرسة أسلوب الثواب والعقاب. |  |  |  |  |
| **14** | يطلع مدير المدرسة المعلمين على التعليمات والنظم بشكل مستمر. |  |  |  |  |
| **15** | أجد رغبة في مساعدة المدرسة في الأزمات. |  |  |  |  |
| **16** | لا أجد حرجا في المشاركة في الأنشطة اللاصفية خارج وقت الدوام. |  |  |  |  |
| **17** | أرغب بزيارة مدير المدرسة لي زيارة صفية. |  |  |  |  |
| **18** | أرغب الانتقال من المدرسة إلى مدرسة أخرى. |  |  |  |  |

استبانة رقم (2) قياس مدى رضا الطالب عن المدرسة

اسم المدرسة........................................................................................................

اسم الطالب (اختياري): ................................................................ الصف:..................................................

عزيزي الطالب: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل تعبئة هذه الاستطلاع حول رأيكم في الخدمات التي تقدمها المدرسة. شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
| **1** | تعتني المدرسة برفع مستوى تحصيل الطلاب. |  |  |  |  |
| **2** | تتيح المدرسة للطلاب فرص اكتشاف مواهبهم وقدراتهم. |  |  |  |  |
| **3** | تهتم المدرسة بنظافة الفصول ونظافة المدرسة بشكل عام. |  |  |  |  |
| **4** | تأخذ المدرسة بآراء الطلاب فيما يتعلق باحتياجاتهم. |  |  |  |  |
| **5** | تهتم المدرسة بنوعية الوجبات المقدمة في المقصف المدرسي. |  |  |  |  |
| **6** | تكرم المدرسة الطلبة المتميزين والمتفوقين. |  |  |  |  |
| **7** | تقيم المدرسة المناشط اللاصفية أثناء اليوم الدراسي وخارجه. |  |  |  |  |
| **8** | تعتني المدرسة بحل المشاكل التي تعترض الطلاب. |  |  |  |  |
| **9** | تشرك المدرسة الطلاب في إدارة اليوم الدراسي. |  |  |  |  |
| **10** | يستفيد الطلاب من قاعة مصادر التعلم الموجودة في المدرسة. |  |  |  |  |
| **11** | أشعر بتمام الراحة في مدرستي. |  |  |  |  |
| **12** | أتمنى أن أنتقل إلى مدرسة أخرى. |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

استبانة رقم (3) قياس مدى رضا ولي الأمر عن المدرسة

اسم ولي الأمر (اختياري): ................................................................ المؤهل (اختياري):..............................

عزيزي ولي الأمر: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل تعبئة هذه الاستبانة من واقع تواصلكم مع المدرسة، وإعادتها للمدرسة. شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
| **1** | تتواصل المدرسة مع أولياء الأمور لمشاركتهم في رؤية المدرسة ورسالتها. |  |  |  |  |
| **2** | أشعر باحترام وتقدير المدرسة عند تعاملها معي ( كولي أمر طالب ). |  |  |  |  |
| **3** | ألاحظ أن المدرسة تشجع طلابها على التميز في جميع المجالات. |  |  |  |  |
| **4** | تتاح لي فرصة المشاركة مع المدرسة في العملية التعليمية . |  |  |  |  |
| **5** | تحرص المدرسة على مشاركة أولياء الأمور في الرعاية الصحية للمتعلمين. |  |  |  |  |
| **6** | تحرص المدرسة علي تيسير التواصل بين المعلمين والمتعلمين وأولياء الأمور من خلال الموقع الإلكتروني. |  |  |  |  |
| **7** | تستخدم المدرسة نظاماً لإعلام أولياء الأمور بمستوي تقدم أداء أبنائهم. |  |  |  |  |
| **8** | تحرص المدرسة على مشاركة أولياء الأمور في تطوير العملية التعليمية. |  |  |  |  |
| **9** | تهتم المدرسة بمناقشة التقويم الذاتي مع بعض أولياء الأمور. |  |  |  |  |
| **10** | تنشر المدرسة ثقافة الإرشاد التربوي والنفسي بين أولياء الأمور. |  |  |  |  |
| **11** | تطلع المدرسة أولياء أمور الطلاب على بعض المناشط المقامة في المدرسة |  |  |  |  |
| **12** | تصدر المدرسة تقارير الدرجات بأوقات منتظمة |  |  |  |  |
| **13** | أوقات دخول الطلاب وخروجهم منتظمة |  |  |  |  |
| **14** | يتم توزيع جداول الاختبارات والتقويم بصورة مناسبة |  |  |  |  |
| **15** | توفر المدرسة لأولياء أمور الطلاب أرقاما للتواصل ( ثابت – جوال ) |  |  |  |  |

استبانة رقم (4) قياس مدى رضا الطالب عن المعلم

اسم المدرسة........................................................................................................

اسم الطالب (اختياري): ................................................................ الصف:..................................................

عزيزي الطالب: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
| **1** | يحرص المعلم على توضيح الدرس بطريقة مناسبة. |  |  |  |  |
| **2** | يهتم المعلم بتوصيل المعلومة إلى الطالب. |  |  |  |  |
| **3** | يستخدم المعلم طرقا حديثة ومتنوعة في شرح الدروس. |  |  |  |  |
| **4** | بنوع المعلم في طرق تدريسه. |  |  |  |  |
| **5** | يعتني المعلم بالوسائل التعليمية عند عرض المعلومة. |  |  |  |  |
| **6** | يشجع المعلم الطلاب. |  |  |  |  |
| **7** | يبذل المعلم جهده لدفع الملل والسآمة عن الطلاب. |  |  |  |  |
| **8** | يأخذ المعلم بآراء الطلاب. |  |  |  |  |
| **9** | يقيم المعلم مع الطلاب علاقة صداقة. |  |  |  |  |
| **10** | يهتم المعلم بحل مشاكل الطلاب. |  |  |  |  |
| **11** | يحسن المعلم من خطابه اللفظي مع الطلاب. |  |  |  |  |
| **12** | للمعلم شخصية تجعل الطلاب يتقبلون منه الشرح والتوجيه. |  |  |  |  |
| **13** | يساعد المعلم الطالب على اكتشاف مواهبه وقدراته. |  |  |  |  |
| **14** | يتيح المعلم للطلاب فرصة المشاركة في الدرس. |  |  |  |  |
| **15** | يكلف المعلم الطلاب بنشاطات داخل الدرس. |  |  |  |  |
| **16** | يكلف المعلم الطلاب بأنشطة خارج وقت الدرس. |  |  |  |  |
| **17** | يستخدم المعلم أسلوب الحوار مع الطلاب |  |  |  |  |

نأمل تعبئة هذه الاستطلاع من واقع تعامل معلم مادة ( ) معكم, وإعادتها للمدرسة.شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

استبانة رقم (5) قياس مدى رضا المعلم عن المشرف التربوي

اسم المدرسة........................................................................................................

اسم المعلم (اختياري): ................................................................ التخصص:..................................................

عزيزي المعلم: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل تعبئة هذه الاستبانة من واقع تعامل المشرف التربوي معكم، وذلك لقياس رضا المعلم عن عمله وعلاقاته مع المشرف التربوي. شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
|  | زيارات المشرف التربوي وتوجيهاته مفيدة للمعلم . |  |  |  |  |
|  | يساعد المشرف التربوي المعلم في حل المشاكل التي تعترضه. |  |  |  |  |
|  | يكون لدى المعلم تغير ايجابي بعد زيارة المشرف التربوي. |  |  |  |  |
|  | يقدر المشرف التربوي ظروف المعلم إذا أُخبر بها. |  |  |  |  |
|  | تقارير المشرف التربوي عن المعلم مطابقة للواقع. |  |  |  |  |
|  | يعدل المشرف التربوي في تعامله مع المعلمين. |  |  |  |  |
|  | يقوم المشرف التربوي بتنويع الأساليب الإشرافية للمعلمين. |  |  |  |  |
|  | يزود المشرف التربوي المعلمين بأبرز التجارب الميدانية المتميزة. |  |  |  |  |
|  | يقدم المشرف التعليمات والتوجيهات بطريقة مقبولة. |  |  |  |  |
|  | يقدم المشرف التربوي الانتقادات والملاحظات بطريقة مناسبة. |  |  |  |  |
|  | يقدم لنا المشرف التربوي المستجدات الخاصة بمادة التدريسية |  |  |  |  |
|  | أجد مساحة كافية للحوار مع المشرف. |  |  |  |  |
|  | أشعر بالرضا عن عملي كمعلم . |  |  |  |  |
|  | أرغب بزيارات المشرف التربوي وأطلب منه ذلك. |  |  |  |  |
|  | أرغب أن يشرف علي مشرف تربوي آخر. |  |  |  |  |

استبانة رقم (6) قياس مدى رضا مدير المدرسة عن عمل مشرف الإدارة المدرسية

اسم المدرسة (اختياري)........................................................................................................

اسم مدير المدرسة (اختياري): ................................................................ المرحلة:..................................................

عزيزي مدير المدرسة: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل تعبئة هذه الاستبانة من واقع تعامل مشرف الإدارة المدرسية معكم، شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
| 1 | زيارات مشرف الإدارة المدرسية وتوجيهاته مفيدة لمدير المدرسة. |  |  |  |  |
| 2 | يعدل المشرف التربوي في تعامله بين مديري المدارس. |  |  |  |  |
| 3 | يساعد المشرفُ مديرَ المدرسة في حل المشاكل التي تعترضه. |  |  |  |  |
| 4 | يكون لدى المدير تغير ايجابي بعد زيارة مشرف الإدارة المدرسية. |  |  |  |  |
| 5 | يقدر المشرف التربوي ظروف مدير المدرسة إذا أُخبر بها. |  |  |  |  |
| 6 | أرغب بزيارات المشرف التربوي. |  |  |  |  |
| 7 | أطلب الزيارة من المشرف التربوي. |  |  |  |  |
| 8 | تقارير المشرف التربوي عن المدير والمدرسة مطابقة للواقع. |  |  |  |  |
| 9 | يحسن المشرف التربوي التعامل مع المدير. |  |  |  |  |
| 10 | يقدم المشرف التعليمات والتوجيهات بطريقة مقبولة. |  |  |  |  |
| 11 | يقدم المشرف التربوي الانتقادات والملاحظات بطريقة مناسبة. |  |  |  |  |
| 12 | أشعر بالرضا عن عملي كمدير مدرسة. |  |  |  |  |
| 13 | أجد مساحة كافية للحوار مع المشرف. |  |  |  |  |
| 14 | أنا نادم على تكليفي بالإدارة وأفكر بتركها. |  |  |  |  |
| 15 | كنت أتمنى أن أكون موظفاً في غير سلك التعليم. |  |  |  |  |

استبانة رقم (7) قياس مدى رضا المدرسة عن عمل المشرف المباشر

اسم المدرسة (اختياري)........................................................................................................

اسم مدير المدرسة (اختياري): ................................................................ المرحلة:..................................................

عزيزي مدير المدرسة: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل تعبئة هذه الاستبانة من واقع تعامل المشرف المباشر معكم، شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
| **1** | زيارات المشرف المباشر للمدرسة منتظمة. |  |  |  |  |
| **2** | يساعد المشرف المباشر المدرسة على تجاوز العقبات التي تعترضها. |  |  |  |  |
| **3** | يقدم المشرف المباشر البرامج الإثرائية للعاملين في المدرسة. |  |  |  |  |
| **4** | يعقد المشرف المباشر اجتماعات دورية مع الهيئة الإدارية. |  |  |  |  |
| **5** | يقوم المشرف المباشر ببرامج لقياس الجانب التحصيلي لدى الطلاب. |  |  |  |  |
| **6** | يساهم المشرف المباشر في تحليل واقع المدرسة، ورسم الصورة المستقبلية لها. |  |  |  |  |
| **7** | يتفاعل المشرف المباشر مع القضايا التي تحصل داخل المدرسة . |  |  |  |  |
| **8** | يسهل المشرف المباشر عملية التواصل مع المكتب والإدارة . |  |  |  |  |
| **9** | يوجد لدى المشرف المباشر خطة عمل لما يريد تحقيقه . |  |  |  |  |
| **10** | يقدم المشرف التربوي الانتقادات والملاحظات بطريقة مناسبة . |  |  |  |  |
| **11** | يقدم المشرف المباشر نفسه كعضو من أعضاء المدرسة . |  |  |  |  |
| **12** | يشارك المشرف المباشر المدرسة في المناسبات الاجتماعية . |  |  |  |  |
| **13** | يقف المشرف المباشر مع المدرسة في بداية العام الدراسي . |  |  |  |  |
| **14** | يقوم المشرف المباشر بدور فاعل في الاختبارات الفصلية |  |  |  |  |

استبانة رقم (8) قياس مدى رضا مديري المدارس عن إدارة المكتب

اسم المدير (اختياري): ................................................................ المدرسة (اختياري):..............................

عزيزي مدير المدرسة: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل تعبئة هذه الاستبانة من واقع تعامل إدارة المكتب معكم. شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
| **1** | تعدل إدارة المكتب في تعاملها بين المدارس . |  |  |  |  |
| **2** | تشكر إدارة المكتب المديرين الجادين، وتقدر عملهم وجهدهم. |  |  |  |  |
| **3** | تقدر إدارة المكتب ظروف المدير. |  |  |  |  |
| **4** | تصل التعاميم الصادرة من المكتب إلى المدرسة في وقت مناسب. |  |  |  |  |
| **5** | تستخدم إدارة المكتب الطرق المتنوعة للتواصل مع المدير. |  |  |  |  |
| **6** | يشارك المكتب المدرسة في بعض مناسباتها. |  |  |  |  |
| **7** | يزود المكتب المدرسة بما تحتاجه من الكادر الإداري. |  |  |  |  |
| **8** | يتفاعل المكتب ويبادر بعمل ما هو من صلاحياته وفي حدود إمكانياته (الصيانة) |  |  |  |  |
| **9** | يتفاعل المكتب مع يأتي من المدرسة من طلبات خارجة عن صلاحياته، ويتواصل مع الجهات المعنية |  |  |  |  |
| **10** | اللقاءات التي يعقدها المكتب مع المديرين مثمرة |  |  |  |  |
| **11** | أتمنى أن أنتقل إلى إدارة مدرسة مماثلة في مكتب آخر |  |  |  |  |
| **12** | ألمس للمكتب أثرا إيجابيا على المدرسة |  |  |  |  |
| **13** | أجد سهولة في التواصل والتعامل مع إدارة المكتب |  |  |  |  |
| **14** | أجد حسن استقبال عند زيارتي للمكتب |  |  |  |  |

استبانة رقم ( 9 ) لقياس مدى رضا المشرف التربوي عن إدارة المكتب

اسم المشرف التربوي (اختياري): ................................................................ التخصص (اختياري):..............................

عزيزي المشرف التربوي: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل تعبئة هذه الاستبانة من واقع تعامل إدارة المكتب معكم، شاكرين لك طيب تفاعلك وحرصك ومصداقيتك.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العناصر | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً |
| **1** | تعدل إدارة المكتب في تعاملها بين المشرفين . |  |  |  |  |
| **2** | تشكر إدارة المكتب المشرفين الجادين، وتقدر عملهم وجهدهم. |  |  |  |  |
| **3** | تقدر إدارة المكتب ظروف المشرفين. |  |  |  |  |
| **4** | تتيح إدارة المكتب للمشرفين فرصا لتطوير مستواهم. |  |  |  |  |
| **5** | تشجع إدارة المكتب المشرفين للتقدم للعمل الإداري. |  |  |  |  |
| **6** | تستشير إدارة المكتب المشرفين قبل اتخاذ القرارات. |  |  |  |  |
| **7** | تزود إدارة المكتب المشرفين بالمستجدات والتعاميم . |  |  |  |  |
| **8** | تقوم إدارة المكتب المشرفين تقويما شاملا. |  |  |  |  |
| **9** | توزع إدارة المكتب الأعمال على المشرفين بطريقة عادلة. |  |  |  |  |
| **10** | تقدم إدارة المكتب الملاحظات والتوجيهات بطريقة مناسبة. |  |  |  |  |
| **11** | تستخدم إدارة المكتب الطرق المتنوعة للتواصل مع المشرفين. |  |  |  |  |
| **12** | تتوازن إدارة المكتب في تطبيق مبدأ الثواب والعقاب. |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |