

سجل التحصيل الدراسي

العام الدراسي
١٤٤٦ هـ

الموجه الطلابي



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم

بمنطقة.....

مكتب التعليم.....

مدرسة.....



لجنة التحصيل الدراسي

هدف اللجنة

ضمان تطبيق اختبارات التحصيل الدراسي بما يساهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة ، والارتقاء بكفاءة الأداء التحصيلي ونواتج التعلم للمدرسة ، وتدقيق واستخراج النتائج والاجراءات والتعليميات المعتمدة .

اعضاء اللجنة

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ١ . مدير المدرسة | رئيس اللجنة |
| ٢ . وكيل المدرسة للشؤون التعليمية | نائباً للرئيس |
| ٣ . الموجه الطلابي | مقررراً للجنة |
| ٤ . رائد النشاط | عضواً |
| ٥ . ثلاثة من المعلمين (متقدم / خبير) | أعضاء |

قواعد تشكيل اللجنة

- المعلمين يتم اختيارهم من قبل مدير المدرسة .
- يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة .

اجتماعات اللجنة

- تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين ، ولمدير المدرسة ورئيس اللجنة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة على أن لا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك / تعطيل اليوم الدراسي.
- توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات .

مهام اللجنة

- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب بشكل دوري وتحليله ودراسة نتائج الطلاب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب وإعداد التقارير اللازمة ورفعها لمدير المدرسة لمناقشتها مع اللجنة الادارية .
- تزويد معلمي المواد الدراسية بالتقارير المعتمدة لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصصية موادهم وتوصيات اللجنة بشأنها.
- مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف .
- اقتراح البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب في خطة المدرسة ، وقياس مدى فاعليتها بعد تنفيذها .
- تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية والدولية ، وتوفير جميع المتطلبات اللازمة لطلاب قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية .
- تشكيل فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة .
- إعداد جداول الاختبارات الفصلية والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات في المدرسة .
- استلام مظاريف وأوراق الأسئلة والاجابات الخاصة بها وحفظها في الأماكن المخصصة لها .
- إعداد الكشوفات وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للفرق الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.
- توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية ،مخالفة الأنظمة والتعليمات) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب .
- الإشراف على سير الاختبارات والبرامج التنفيذية المتعلقة بها بمختلف أنواعها بالمدرسة ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها .
- متابعة عمليات التصحيح والمراجعة والاختبارات وتدقيق النتائج في المدرسة ومتابعة أعمال الرصد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها .
- تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية ومتابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبار وتطبيقها .
- إعداد وتوثيق تقارير دورية عن اعمال اللجنة والمعوقات التي تواجهها ورفعها إلى مدير المدرسة لاتخاذ الاجراء اللازم .
- اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج .
- اقتراح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نواتج التعليم والتعلم .
- قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتائجه وإشراكهم في معالجة ضعف التحصيل الدراسي لأبنائهم .
- متابعة وقياس مدى فعالية تطبيق معايير وإجراءات برنامج تحسسين الأداء الكتابي والقرائي لدى الطلاب والطالبات في المرحلة لابتدائية بما يساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب بعد تنفيذ هذه الإجراءات.

أعضاء لجنة التحصيل التعليمي

م	اسم العضو المشارك	الوظيفة	العمل المسند إليه	التوقيع
١	هناء عبدالرحمن الهديان	مديرة المدرسة	الرئيسة	
٢	اريج القرфан	وكيلة المدرسة	نائبة الرئيس	
٣		وكيلة شؤون الطلاب	عضوة	
٤		موجه طلابية	مقرره	
٥		موجه طلابية	مقرره	
٦		معلمة متميز	عضوة	
٧		معلمة متميز	عضوة	
٨		معلمة متميز	عضوة	



اجتماعات لجنة التحصيل المدرسي لرفع المستوى التحصيلي الاجتماع رقم (١)

٧	عدد المجتمعين	اجتماع : العام الدراسي ١٤٤٦ هـ		
	مقر الاجتماع	التاريخ	اليوم	الاجتماع بـ:
	<input type="checkbox"/> فريق الصندوق المدرسي <input type="checkbox"/> فريق الأمن والسلامة المدرسية <input type="checkbox"/> فريق عمل التربية الخاصة	<input checked="" type="checkbox"/> لجنة التحصيل الدراسي <input type="checkbox"/> لجنة التميز		<input type="checkbox"/> اللجنة الإدارية <input type="checkbox"/> لجنة التوجيه والارشاد
بنود الاجتماع والتوصيات				
<p>البنود والمحاور</p> <ul style="list-style-type: none">تشكيل اللجنة.التعريف بلجنة التحصيل الدراسي.توزيع المهام.مناقشة أهمية متابعة ورفع مستوى للطلاب.مناقشة الطرق العلاجية للطلاب الضعاف .مناقشة وضع البرامج التي تساهم برفع المستوى التحصيلي للطلاب . <p>التوصيات</p> <ul style="list-style-type: none">تم توزيع المهام على الاعضاء.ضرورة متابعة مستوى الطلاب وتحليل نتائج الفترات وتسليمها للمعلمين .ضرورة التواصل مع أولياء أمور الطلاب الضعاف ومناقشة مستويات ابنائهم.ضرورة عمل برامج علاجية للطلاب الضعاف لرفع مستواهم التحصيلي.ضرورة تكريم المتفوقين .				
أعضاء لجنة التحصيل التعليمي				
م	اسم العضو المشارك	الوظيفة	العمل المسند إليه	التوقيع
١		مدير المدرسة	الرئيس	
٢		وكيل المدرسة	نائب الرئيس	
٣		وكيل شؤون الطلاب	عضوا	
٤		موجه طلابي	مقرر	
٥		موجه طلابي	مقرر	
٦		معلم متميز	عضوا	
٧		معلم متميز	عضوا	
٨		معلم متميز	عضوا	
مديرة المدرسة:				



اجتماعات لجنة التحصيل المدرسي لرفع المستوى التحصيلي الاجتماع رقم (٢)

٧	عدد المجتمعين	اجتماع : العام الدراسي ١٤٤٦ هـ		
	مقر الاجتماع	التاريخ	اليوم	الاجتماع بـ:
	<input type="checkbox"/> فريق الصندوق المدرسي <input type="checkbox"/> فريق الأمن والسلامة المدرسية <input type="checkbox"/> فريق عمل التربية الخاصة	<input checked="" type="checkbox"/> لجنة التحصيل الدراسي <input type="checkbox"/> لجنة التميز		<input type="checkbox"/> اللجنة الإدارية <input type="checkbox"/> لجنة التوجيه والارشاد
بنود الاجتماع والتوصيات				
<p>البنود والمحاور</p> <ul style="list-style-type: none">مناقشة آلية علاج الطلاب المعيبين والمتأخرين دراسياً.مناقشة دراسة الأسباب التي أدت إلى تأخرهم دراسياً.مناقشة اختيار البرامج العلاجية التي تناسب معهم . <p>التوصيات</p> <ul style="list-style-type: none">ضرورة حصر اسماء الطلاب المعيبين والمتأخرين دراسياً .ضرورة الاجتماع مع أولياء أمورهم لمعرفة أسباب تأخرهم دراسياً .ضرورة الاجتماع مع جميع المعلمين الذين يدرسون الطلاب والمعيبين والمتأخرين دراسياً لمتابعة مستوى تحسنهم وما طرأ عليهم من تغيرات وبدون ذلك في سجل الواجبات .ضرورة وضع برنامج علاجي يتناسب معهم ومتابعته وتكريم الطلاب الذين تحسن مستواهم وكذلك متابعة الطلاب الذين لم يطرأ تحسن ملحوظ على مستوى تحصيلي ومعالجة ذلك .				
أعضاء لجنة التحصيل التعليمي				
م	اسم العضو المشارك	الوظيفة	العمل المسند إليه	التوقيع
١		مدير المدرسة	الرئيس	
٢		وكيل المدرسة	نائب الرئيس	
٣		وكيل شؤون الطلاب	عضواً	
٤		موجه طلابي	مقرر	
٥		موجه طلابي	مقرر	
٦		معلم متميز	عضواً	
٧		معلم متميز	عضواً	
٨		معلم متميز	عضواً	
مديرة المدرسة:				



اجتماعات لجنة التحصيل المدرسي لرفع المستوى التحصيلي

الاجتماع رقم (٣)
خاص بالموهوبين

٧	عدد المجتمعين	اجتماع : العام الدراسي ١٤٤٦ هـ		
	مقر الاجتماع	التاريخ	اليوم	الاجتماع بـ:
	فريق الصندوق المدرسي <input type="checkbox"/>	لجنة التحصيل الدراسي <input checked="" type="checkbox"/>		اللجنة الإدارية <input type="checkbox"/>
	فريق الأمن والسلامة المدرسية <input type="checkbox"/>	لجنة التميز <input type="checkbox"/>		لجنة التوجيه والارشاد <input type="checkbox"/>
	فريق عمل التربية الخاصة <input type="checkbox"/>			
بنود الاجتماع والتوصيات				
<p>البنود والمحاور</p> <ul style="list-style-type: none">التعريف بالموهبة والموهوبين ونشر ثقافة الموهبة عبر المطويات والنشرات وحث.اعداد برنامج للكشف المبكر عن الطلاب الموهوبين بالتعاون مع المعلمين.مناقشة آلية التعامل مع الموهوبين ودعمهم. <p>التوصيات</p> <ul style="list-style-type: none">ضرورة الاهتمام بفئة الموهوبين والعناية بهم وصقلهم وتدريبهم. وتهيئتهم نفسياً استعداداً للمسابقات وقياس القدرات.ضرورة تنويع المعلمين لطرق التدريس لتتوافق مع قدراتهم .ضرورة تكريمهم وتكريم اسرهم وابرز موهبتهم وانجازاتهم ونشرها والاعلان عنها كتحفيز لهم				
أعضاء لجنة التحصيل التعليمي				
م	اسم العضو المشارك	الوظيفة	العمل المسند إليه	التوقيع
١		مدير المدرسة	الرئيس	
٢		وكيل المدرسة	نائب الرئيس	
٣		وكيل شؤون الطلاب	عضوا	
٤		موجه طلابي	مقرر	
٥		موجه طلابي	مقرر	
٦		معلم متميز	عضوا	
٧		معلم متميز	عضوا	
٨		معلم متميز	عضوا	
مديرة المدرسة:				

رفع مستوى التحصيل العلمي لدى الطلاب		الهدف العام
٤- تهيئة الظروف التي يتم على ضوئها وفي إطارها التعلم الجيد.	١- الاهتمام بالطلبة المتفوقين دراسياً والمتميزين	الأهداف التفصيلية
٥- التأكيد على تنمية المواهب والقدرات للطلاب المتميزين	٢- رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	
٦- زيادة نسبة الحاصلين على ممتاز في الرياضيات	٣- اعتماد أسلوب الحوار الجماعي لحل مشكلات الطلاب التحصيلية	

المتطلبات	المستفيد (فئة - عدد)	زمن التنفيذ		اسم البرنامج	م
		أسبوع	فصل		
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥

رفع مستوى التحصيل العلمي لدى الطلاب		الهدف العام
٤- تهيئة الظروف التي يتم على ضوئها وفي إطارها التعلم الجيد.	١- الاهتمام بالطلبة المتفوقين دراسياً والمتميزين	الأهداف التفصيلية
٥- التأكيد على تنمية المواهب والقدرات للطلاب المتميزين	٢- رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	
٦- زيادة نسبة الحاصلين على ممتاز في الرياضيات	٣- اعتماد أسلوب الحوار الجماعي لحل مشكلات الطلاب التحصيلية	

مؤشر تحقيق الهدف والشواهد	الدعم الخارجي	مسؤول التنفيذ		اسلوب التنفيذ	م
		مساند	رئيس		
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢

الطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً

برنامج تعزيز المهارات
القرائية والكتابية
لطلاب المرحلة

برنامج تعزيز المهارات القرائية والكتابية لطلاب المرحلة

بناءً على تعميم معالي نائب وزير التعليم رقم ٦١٧٣٨ بتاريخ ١٥ / ٦ / ١٤٤٢ هـ، بشأن تجويد المهارات القرائية والكتابية في المرحلة الابتدائية، وانطلاقاً من حرص الوزارة الدائم على رفع مستوى التحصيل الدراسي لطلاب وطالبات المرحلة الابتدائية، ولتجويد المهارات القرائية والكتابية وتعزيزها من خلال التعلم التكاملي بين المواد الدراسية، ولتعزيز الفهم القرائي للطلاب والطالبات، ولأهمية التطبيقات الكتابية وممارستها اليومية، ولتعزيز مهارة الخط العربي، عليه اعتمدوا العمل بما يلي :

أولاً : تخصيص حصة دراسية أسبوعياً للفهم القرائي ضمن حصص اللغة العربية وثبيتها في الجدول الدراسي من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي، ينفذ فيها تطبيقات قرائية ونصوص أدبية ومعلوماتية .

ثانياً : تخصيص (٥) دقائق في الصفوف الأولية و (١٠ - ٥) دقائق في الصفوف العليا من الحصة الدراسية لتنفيذ نشاطات تعزز مهارات القراءة والإملاء والخط العربي، بحيث يكون التخصيص في (٤) حصص يومياً لجميع المواد الدراسية مع متابعة ذلك من قبل المشرف التربوي وفق نموذج (٢) .

ثالثاً : تنفيذ قياس أسبوعي للفهم القرائي لطلاب وطالبات الصف الرابع الابتدائي من خلال نماذج اختبارية محاكية للاختبار الدولي PIRLS معتمدة من الوزارة، على أن تتابع من قادة المدارس والمشرفين التربويين، ورفع تقرير أسبوعي لمكاتب التعليم وإدارته، وتقرير شهري لوكالة الوزارة للتعليم العام.

رابعاً : يقوم مدير المدرسة بمتابعة تنفيذ البرنامج داخل المدرسة وفق نموذج (١) ورفع تقرير أسبوعي لمكتب التعليم عما نُفذ ونتائج التطبيق .

خامساً : تقوم القيادات الإشرافية بالإدارة العامة ومكاتب التعليم بمتابعة التنفيذ وفق نموذج (٢) .

سادساً : يقوم مكتب التعليم برفع تقرير شهري لإدارة الإشراف التربوي بالإدارة العامة يتضمن ما أُنجَزَ ونتائج تطبيق البرنامج وفق روابط حاسوبية تصل لاحقاً .

جدول الحصص المخصصة للفهم القرائي

السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	
						الأحد
						الاثنين
						الثلاثاء
						الأربعاء
						الخميس

جدول متابعة تنفيذ الحصص المخصصة للفهم القرائي

الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	
						الأحد
						الاثنين
						الثلاثاء
						الأربعاء
						الخميس

اجتماع رقم (١)

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين محمد عليه أفضل الصلاة وأتم التسليم وبعد :
فقد اجتمعت " لجنة برنامج تعزيز المهارات القرائية والكتابية لطلاب المرحلة "
اليوم : التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ

وتمت مناقشة ما يلي :

- ١ - أهمية البرنامج وأثره في تعزيز المهارات القرائية والكتابية ، وأدوارهم في تنفيذه وتحقيق نواتجه .
- ٢ - مناقشة افضل السبل لتحقيق الفائدة المرجوة منه .
- ٣ - مناقشة آلية إضافة حصص الفهم القرائي على جدول المعلمين ومتابعة تنفيذه.

وانتهى الاجتماع بالتوصيات التالية :

- ١ - ضرورة الحرص والاهتمام بتنفيذ هذا البرنامج وتحقيق نتائج جيدة.
- ٢ - ضرورة تنفيذ الطلاب للقراءة والكتابة والأملء والخط بشكل مجود.
- ٣ - ضرورة استخدام نموذج يحتوي على جميع متطلبات هذا البرنامج .

اعضاء لجنة برنامج تعزيز المهارات القرائية والكتابية لطلاب المرحلة

م	اسم العضو	وظيفته	العمل المسند له	التوقيع
١		مدير المدرسة	الرئيس	
٢		وكيل المدرسة	نائب الرئيس	
٣		وكيل شؤون الطلاب	عضوا	
٤		موجه طلابي	مقرر	
٥		معلم متميز	عضواً	
٦		معلم متميز	عضواً	
٧		معلم متميز	عضواً	



آلية تفعيل برنامج تعزيز المهارات القرائية والكتابية

المدة	المستهدف	التوصيات والتوجيهات
مستمر	الطالب	لدينا كم هائل من الدرجات في لائحة تقويم الطالب الجديدة ١٤٤٣ هـ لابد من استثمارها بمهام أدائية تساهم في تعزيز المهارات القرائية والكتابية والتركيز على الطلاب الأولى بالرعاية مع تحري الدقة في منح الدرجة واستثمار الاختبارات الشفهية في قياس مستوى الطالب القرائي بالإضافة إلى تعزيز المهارات الكتابية وتخصيص كراس لها كتابة وإملاء وتعبيراً وإرسال مشاركات الطلاب بشكل مستمر في حل واجب إلكتروني من ملف بالمنصة أو عن طريق الشات في التميز .
يومي	المعلم الطالب	مقترح من مشرف اللغة العربية حول تخصيص مهارة لكل يوم مع وضع جدول لتوزيع المهارات على الأيام الأربعة بحيث يكون هناك تركيز على المهارة المستخدمة في يوم التطبيق كي يسهل تقييمها ويعيش الطالب مع أجوائها طوال الحصة الأربعة الأولى .
مستمر	المدير الوكيل	المتابعة أولاً وثانياً وثالثاً من قبلكم فعمل بدون متابعة نتيجته هزيلة ولا بد أن تنتوع المتابعة بين تحفيز وعرض لأعمال المتميزين وحلول وعلاج للمتعثرين فلا تخلو حصة من عمل متميز يجب الإشادة به وعمل ضعيف يجب معالجته .
مستمر	المعلم	للصفوف الأولية ٥ دقائق وللصفوف العليا ١٠ دقائق في جميع المواد ماعدا مادة E وحذاً أن يكون التطبيق في بداية الحصة كي يكون التفعيل مثمراً بعيداً عن وضع البرنامج في نهاية الحصة لأنه في الغالب ومع استرسال المعلم في الشرح قد نفقد فرصة التحسين وربما ضاعت حصة البرنامج بهذه الطريقة.
حصتان	المعلم الطالب	تخصيص حصتين دراسيتين أسبوعياً للفهم القرائي من ضمن حصة اللغة العربية المتزامنة وغير المتزامنة من خلال تنفيذ تطبيقات قرائية لنصوص أدبية وعلمية مختارة.
مستمر	الطالب	تكثيف التطبيقات الكتابية والممارسة اليومية لها وتعزيز مهارة الخط العربي للطلاب .
مستمر	الطالب	تتنوع المهارات المستهدفة بين إملاء منسوخ ومنظور واختياري وتعبير شفهي وكتابي وقراءة نصوص تساهم في تعزيز الفهم القرائي والإجابة عن أسئلة تقيس فهم النص في جميع المواد مع كتابة عبارة منقولة بخط النسخ في مواد اللغة العربية فقط والآلية مفصلة في تعميم تعزيز المهارات القرائية والكتابية .
مستمر	معلمو المدرسة	مشاركة معلمي المواد تكون مركزة على تعزيز التطبيقات الكتابية والقرائية بالسبل المتاحة لهم ككتابة الملخصات وقراءتها على زملائهم ، تدوين المسائل الرياضية والعلمية وقراءتها وحل تدريبات الوحدة أو الفصل مع تحري جودة الكتابة ورصد درجة لها كمهمة أدائية .

اسم الطالب	الصف	/	نشاط رقم ()
(الفهم القرائي)			

قسم القراءة والكتابة

.....

.....

.....

.....

تقرير بتنفيذ البرنامج

الصف	اسم المعلم
------	------------

نماذج من أعمال الطلاب	



وزارة التعليم
Ministry of Education



--	--