



دليل استخدام المعلم لنظام الفصول الافتراضية بلاك بورد

Blackboard collaborate™

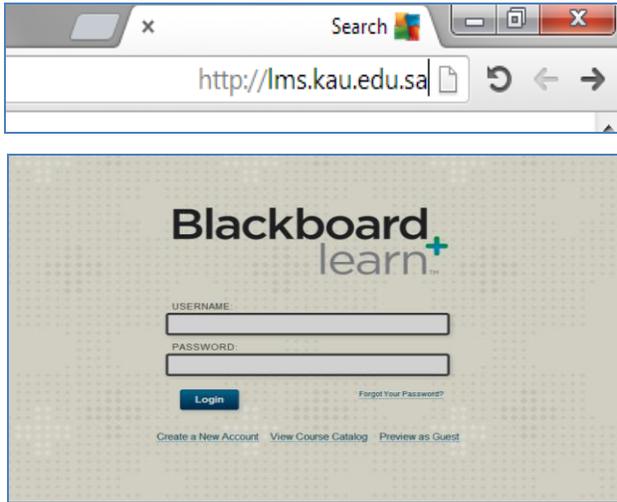
إعداد

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم
عن بُعد

الفهرس

- أولاً: الدخول إلى النظام 3
- ثانياً: مجموعة أدوات واجهة نظام: Blackboard Collaborative 3
- 1- إعداد وإنشاء فصل افتراضي 3
- 2- طريقة الدخول لنظام إدارة الفصل الافتراضي 4
- 3- أدوات التواصل والتفاعل في واجهة استخدام نظام الفصل الافتراضي 5
- أدوات عرض المشاركين (Participants) 5
- أداة الصوت والفيديو (Vedio & Audio) 6
- أداة المحادثة النصية (control panel) 8
- أداة السبورة البيضاء التفاعلية (white board) 9
- أداة تحميل العروض (load contant) 13
- أداة مشاركة التطبيقات (Applecation sharing) 13
- أداة التجول في شبكة الانترنت (Web safari) 14

أولاً: الدخول إلى النظام Blackboard



- كتابة اسم الموقع:

<http://lms.kau.edu.sa/>

- اكتب اسم المستخدم (Username).

- اكتب كلمة المرور (Password).

- انقر (Login).

ثانياً: مجموعة أدوات نظام الفصول الافتراضية Bb Collaborative

1- إعداد وإنشاء فصل افتراضي.

هناك طريقتان لإنشاء والمحاضرة التفاعلية ، يقوم المدرب بعرض خطوات كل منهما كما يلي :

الطريقة الأولى:

- بفتح تصفح الانترنت سواء (Explorer -)

.chrome - Firefox

- يكتب اسم الموقع

<http://Lms.kua.edu.sa>

- اختر " Courses "

- اختر اسم المقرر الدراسي من قائمة المقررات.

- اضغط "موافق"

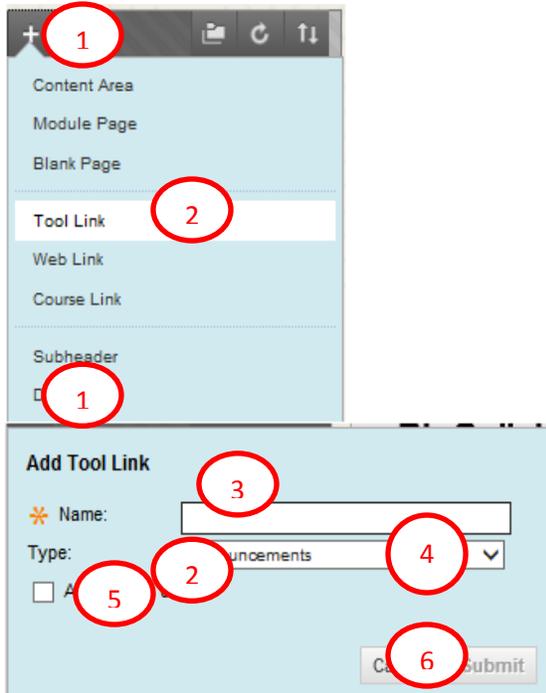
1- اختر من علامة الزائد + (أداة ارتباط) .

2- اختر أداة الارتباط "Tool link"

3- اكتب المحاضرة مثلا " Bb math "

4- اختر نوع الارتباط المناسب Blackboard

Collaborative



5- نشط أداة الارتباط للمستخدمين (الطلاب).

6- اضغط زر موافق أو "Submit"

- سوف تظهر لك شاشة الإعدادات للمحاضرة.

- اضغط على زر إنشاء محاضرة.

- إملأ البيانات بالتفصل.

- اضغط زر موافق أو "Submit"

الطريقة الثانية:

- بفتح تصفح الانترنت سواء (Explorer – chrome - Firefox).

- يكتب اسم الموقع <http://Lms.kua.edu.sa>

- اختر اسم المحتوى من قائمة المقررات الدراسية من

واجهة النظام Bb.

- اختر Blackboard Collaborative من أدوات

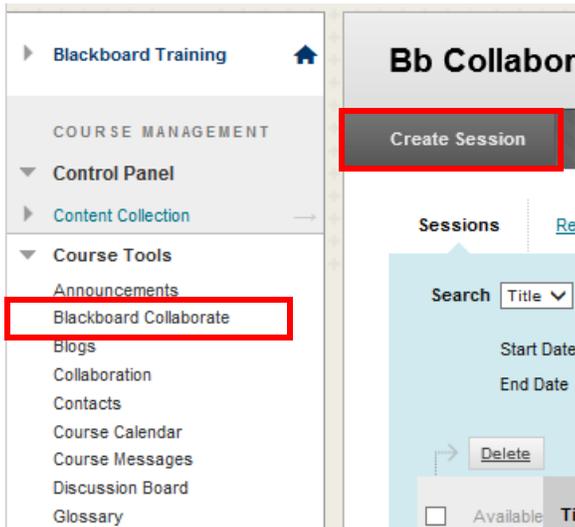
المقرر الدراسي الموجودة في قائمة أدوات التحكم .

- سوف تظهر لك شاشة الإعدادات للمحاضرة.

- اضغط على زر إنشاء محاضرة.

- إملأ البيانات بالتفصل.

- اضغط زر موافق أو "Submit"



2- طريقة الدخول لنظام إدارة الفصل الافتراضي.

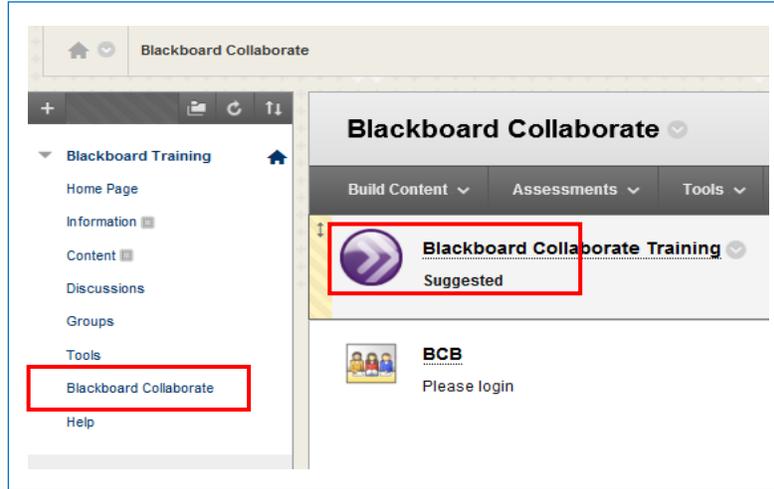
- بفتح تصفح الانترنت سواء (Explorer – chrome - Firefox).

- يكتب اسم الموقع <http://Lms.kua.edu.sa>

- يختار اسم المحتوى من قائمة المقررات الدراسية من واجهة النظام Bb.

- اضغط على أيقونة أو زر Blackboard Collaborative .

- اضغط الأيقونة التي أمام اسم المحاضرة المراد تدريسها في Bb Collaborative .



- تظهر لك شاشة عرض بيانات المحاضرة وكلمة بدأ المحاضرة .
- اضغط زر "Open"
- سوف يظهر أمامك نظام Bb Collaborative للمحاضرة التدريبية.

3- أداة التواصل والتفاعل في واجهة الاستخدام لـ Bb Collaborative :

أ. أدوات عرض المشاركين Participants

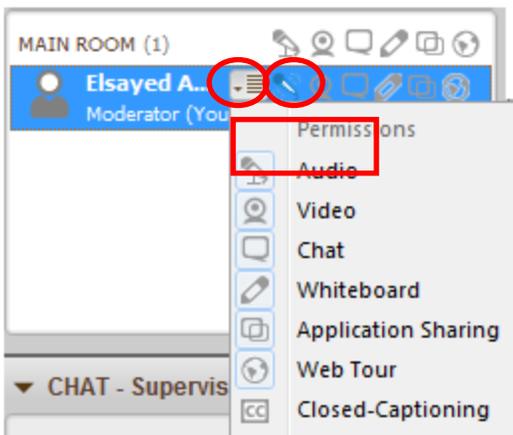
استخدام أداة الميكروفون:

- اضغط زر "Talk" لتنشيط أداة الميكروفون.



إضافة أداة الصوت لطلاب:

- اضغط على علامة أداة الصوت الموجودة بجوار اسم الطالب.



أو من القائمة المنسدلة الموجودة بجوار اسم الطالب:

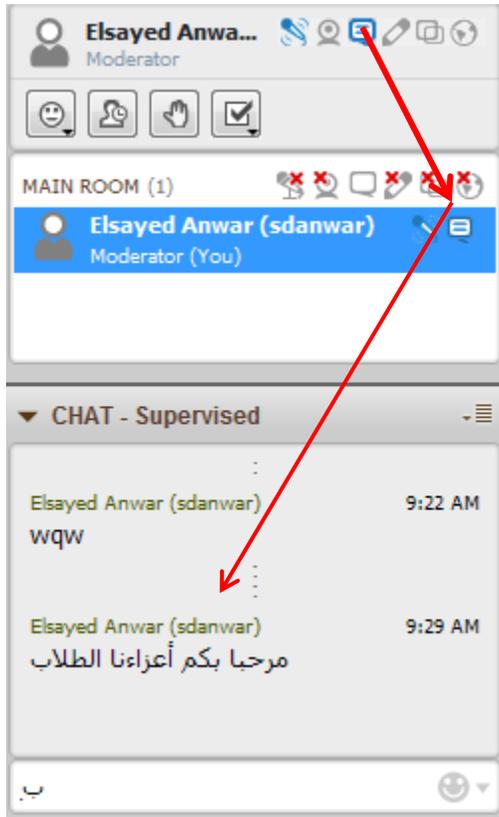
- اضغط (Audio) .
- اضغط على أداة الصوت لتنشيطها.

حذف أداة الصوت من الطالب:

- اضغط على علامة أداة الصوت النشطة الموجودة بجوار اسم الطالب .
- أو من القائمة المنسدلة الموجودة بجوار اسم الطالب:
- اضغط (Audio) .
- اضغط على أداة الصوت لتنشيطها.
- اضغط مرة ثانية على الميكروفون لإنهاء خاصية التحدث المسموحة للطالب وسوف تظهر عليه علامة (X) باللون الأحمر.
- ملحوظة : يمكن تطبيق ما سبق مع أداة الفيديو لتنشيطها أو حذفها.

استخدام أداة الفيديو أو الكاميرا:

- اضغط زر "Video" لتنشيط أداة عرض الصورة المتحركة.
- اضغط رمز (الكاميرا) للسماح لصورة الطالب بالظهور سواء ثابتة أو متحركة (فيديو).
- اضغط مرة ثانية على الكاميرا لإنهاء خاصية عمل الكاميرا واختفاء صورة الطالب سواء ثابتة أو متحركة (فيديو) وسوف تظهر عليه علامة (X) باللون الأحمر.

**استخدام أداة المناقشة (Text chat):**

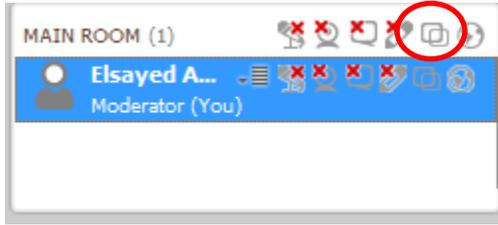
- اضغط رمز (المناقشة) للسماح للطالب بالكتابة في نافذة المناقشة والمراسلة.
- اضغط مرة ثانية على القلم لإنهاء خاصية الكتابة المسموحة للطالب وسوف تظهر عليه علامة (X) باللون الأحمر.

استخدام أداة القلم:

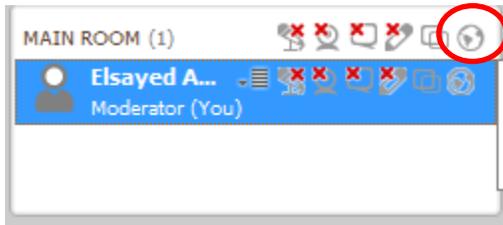
- اضغط رمز (القلم) للسماح للطالب بالكتابة على السبورة البيضاء التفاعلية.
- اضغط مرة ثانية على القلم لإنهاء خاصية الكتابة المسموحة للطالب وسوف تظهر عليه علامة (X) باللون الأحمر.

استخدام أداة عرض التطبيقات:

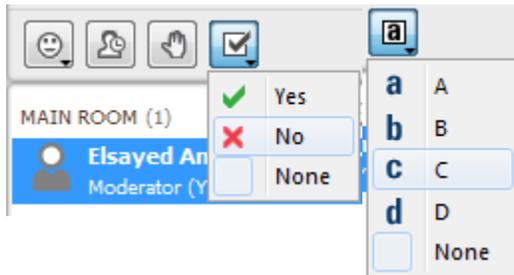
- اضغط رمز (عرض التطبيقات) للسماح للطالب بعرض إحدى التطبيقات مثل ملف بوربوينت أو لقطة فيديو أو صورة أو رسم ثابت و... وغيرها.
- اضغط مرة ثانية على نفس الأداة لإنهاء خاصية عرض التطبيقات المسموحة للطالب وسوف تظهر عليه علامة (X) باللون الأحمر.

**استخدام أداة التجول عبر الإنترنت:**

- اضغط رمز (التجول) للسماح للطالب بالدخول على شبكة الإنترنت والتصفح والتجول به.
- اضغط مرة ثانية على نفس الأداة لإنهاء خاصية التجول المسموحة للطالب وسوف تظهر عليه علامة (X) باللون الأحمر.

**استخدام أداة الرد أو الإجابة:**

- يستخدمها الطالب للرد على أسئلة واستطلاعات الرأي من المعلم أو الطلاب .
- يختار الطالب الإجابة المناسبة التي سوف تظهر بها سواء كانت الصواب والخطأ أو الاختيار من متعدد.

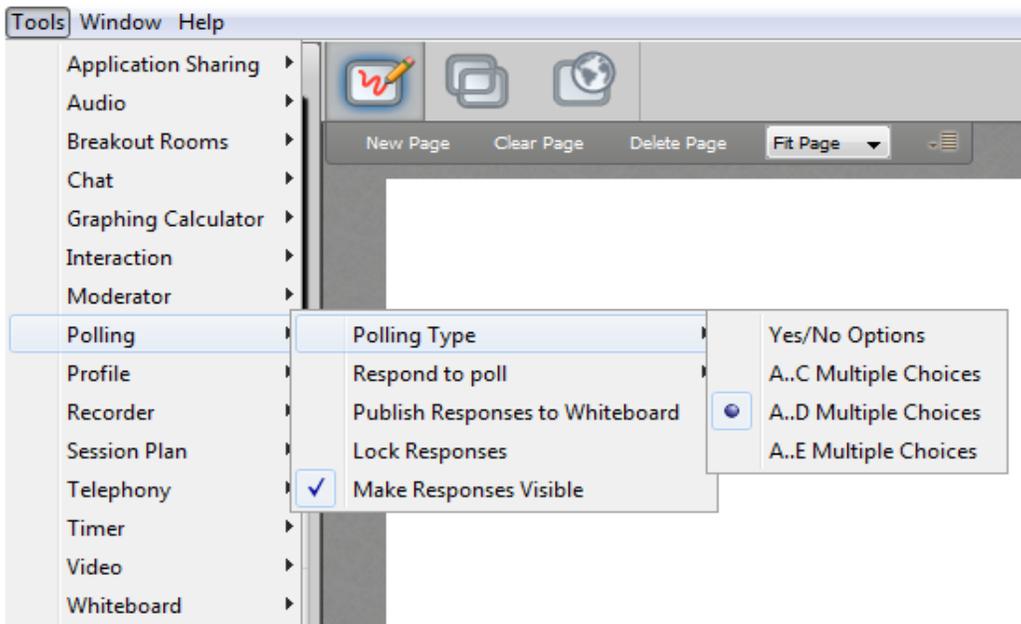


إظهار أداة الرد أو الإجابة :

- اضغط (Tools) .
- اضغط (polling) .
- اختر (Polling Type) .
- اختر نوع الإجابة المناسب للسؤال سواء الصواب والخطأ أو الاختيار من متعدد بأكثر من اختيار له. كما يلي في الشكل التالي:

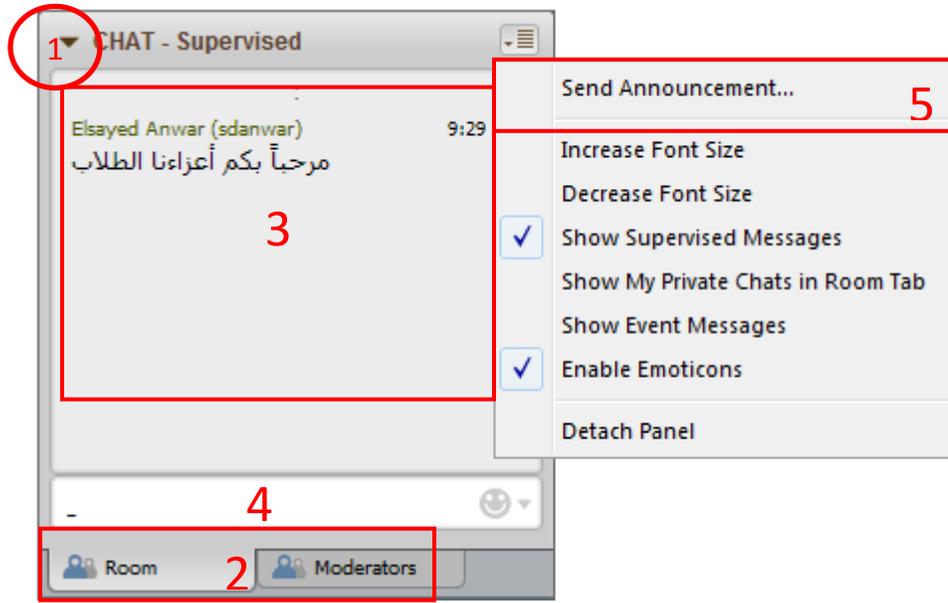
إخفاء أداة الرد أو الإجابة :

- اختر (lock responses)



ب. نافذة المحادثة النصية:

- 1- اضغط على السهم الموجود أعلى يسار الشكل لإظهار أو إخفاء نافذة المحادثة النصية.
- 2- اضغط على أي من "Room" أو "Moderators" لتحديد الفئة المرسله لها الرسالة النصية.
- 3- منطقة عرض المحادثة بين المعلم والطلاب، و الطلاب بعضهم البعض.
- 4- منطقة التي يكتب فيها المعلم والطالب " الكلمات أو التعليقات أو"
- 5- اضغط "send Announcement" لإرسال رسالة أو إعلان لشخص واحد في المجموعة أو للمجموعة ككل.



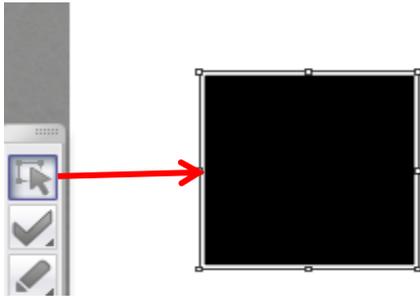
ج. أداة السبورة البيضاء التفاعلية:

- 1- عرض محتويات نافذة السبورة البيضاء التفاعلية (White board).
 - اضغط زر أو علامة السبورة أعلى يسار الشاشة.
- 2- إضافة نافذة جديدة أو حذفها أو مسح ما تحويه الشاشة .
 - اضغط على "New page " أو "Delete page " أو "Clear page "
- 3- لاختيار حجم النافذة الخاص بالسبورة :
 - اضغط زر "Fit page " واختر حجم المساحة التي ترغب في العرض عليها مثلاً "50% أو 100% "
- 4- للتنقل بين صفحات نافذة السبورة البيضاء التفاعلية :
 - اضغط على زر تالي وسابق "Next , Previous".
- 5- لتحديد نوع العرض من خاص أو عام لصفحة المحتوى على السبورة:
 - اضغط زر "Public page" أو "Private page"
- 6- لاتباع شاشة المعلم فقط وعدم ترك الطلاب فرضة التنقل بين الشاشة عند وجود أكثر من شاشة للمحتوى:
 - اضغط زر "Follow " أو زر السهمين المختلفين في الاتجاه.
- 7- مساحة عرض السبورة أو منطقة عرض المحتوى و الوسائط المتعددة(نص و صور ورسوم و...)



8- شريط أدوات التفاعل في نافذة السبورة البيضاء التفاعلية (White board).

أداة التحديد :



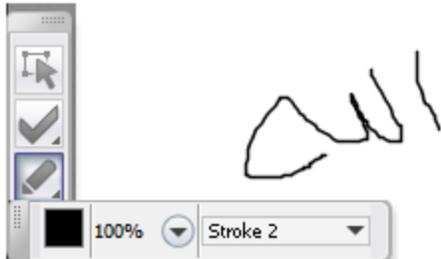
- اضغط رمز التحديد .
- اضغط الشكل أو الكائن المناسب الذي يريد تحديده.
- قم بعمل المهام المطلوبة أما بتحريك الكائن المحدد أو بالحذف أو بالتعديل أو ... وإلخ.

أداة عرض الرموز:



- اضغط الرمز المناسب المراد استخدامه.

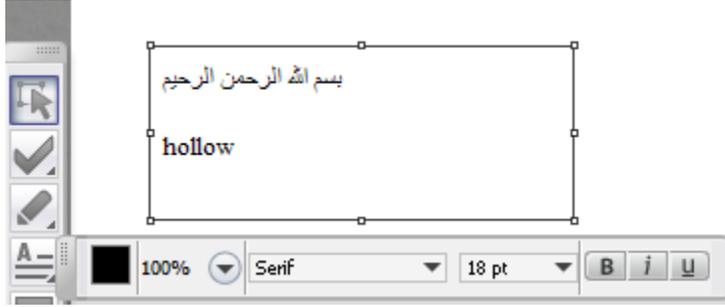
أداة القلم :



- اضغط رمز القلم.
- اختر لون الخط وحجمه المناسب
- اختر المكان المناسب على السبورة لإظهار النص المكتوب .
- اضغط مرة ثانية لتحديد النص إما لتحريكه من مكانه أو لحذفه.

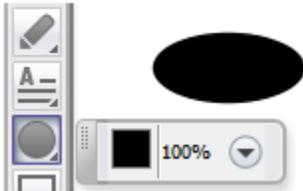
- يستخدم للكتابة على السبورة باليد أو للرسم الحر دون تقيد بمعايير عند استخدامه، كما يسمح باختيار اللون المناسب المراد الكتابة به من شريط خصائص القلم الذي يظهر بجواره .

أداة مربع النص أو الكتابة :



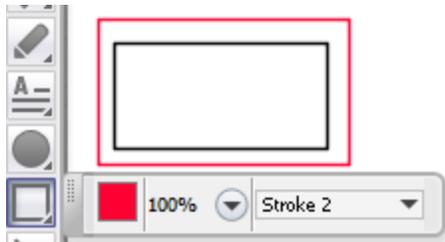
- اضغط رمز مربع النص.
- اختر لون الشكل المناسب من الكتابة المناسب.
- اختر حجم أو سمك الخط المناسب .
- اختر مكان الكتابة على السبورة .
- اكتب أو من خاصية لصق يمكن إظهار النص على السبورة .
- اضغط مرة أخرى على لإعادة تحديدها النص .
- اضغط على النص مرتين يظهر شريط خصائص الأداة لاختيار نوع الخط وحجمه ولونه ونمطه.
- 1. اضغط لتحديد مربع النص من خلال تحريك المستقيم الذي يظهر على مربع التظليل يمكن التكبير أو التصغير للمربع النصي.

أداة المربع أو الدائرة المصمتين:

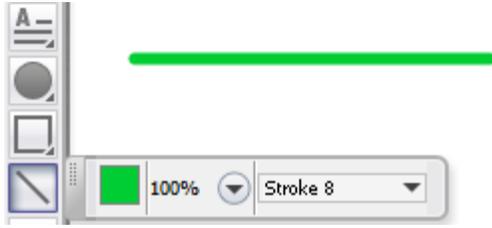


- اضغط رمز الدائرة المصمتة.
- اختر لون الشكل المناسب من مربع اللون.
- اختر حجم أو سمك الخط المناسب .
- اختر مكان الرسم على السبورة وحرك الفأرة يظهر الرسم.

أداة المربع أو الدائرة الفارغتين:



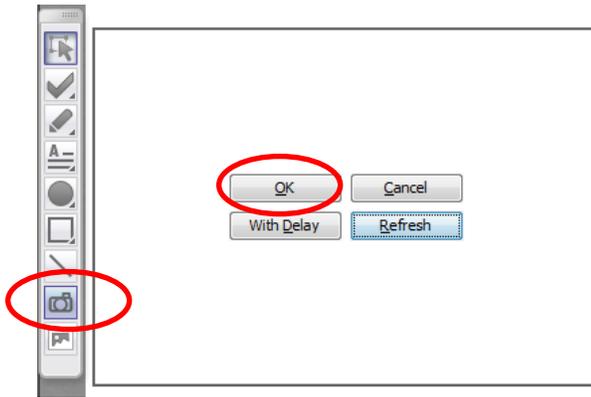
- اضغط رمز المربع الفارغ.
- اختر لون الشكل المناسب من مربع اللون.
- اختر حجم أو سمك الخط المناسب .
- اختر مكان الرسم على السبورة وحرك الفأرة يظهر الرسم.



أداة عرض الخط المستقيم:

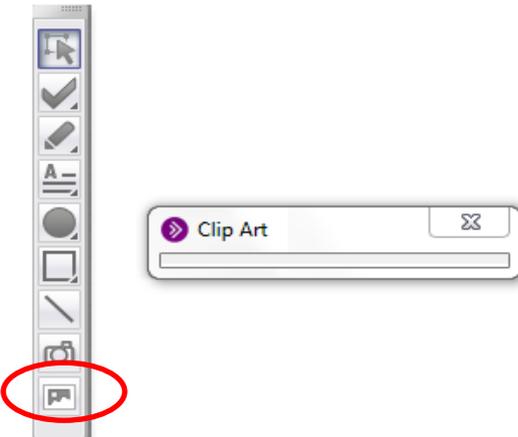
- اضغط علامة أو رمز الخط .
- اختر لون الخط أو المستقيم المناسب من مربع اللون.
- اختر حجم أو سمك الخط المناسب .
- اختر مكان الرسم على السبورة وحرك الفأرة يظهر الرسم.

أداة التقاط الشاشة : أداة لالتقاط الصور لأي جزء من الشاشة



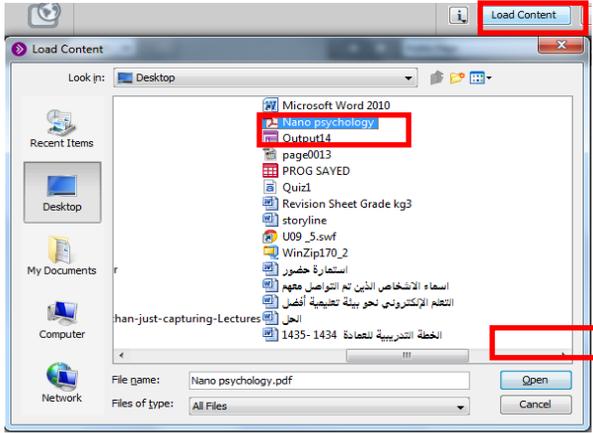
- اضغط رمز الأداة يظهر مربع.
- حرك بالفأرة (تصغير أو تكبير)
- حرك المربع لاختيار المكان المراد التقاط الصورة
- اضغط زر موافق "Ok"
- اضغط على زر تجديد "Refresh" ولإعادة الصورة مرة أخرى أو صورة ثانية
- بالضغط "with Delay" التقاط الصورة من خلال التوقيت الزمني لمدة عشر ثواني

أداة إدراج الصورة "Clip Art" :



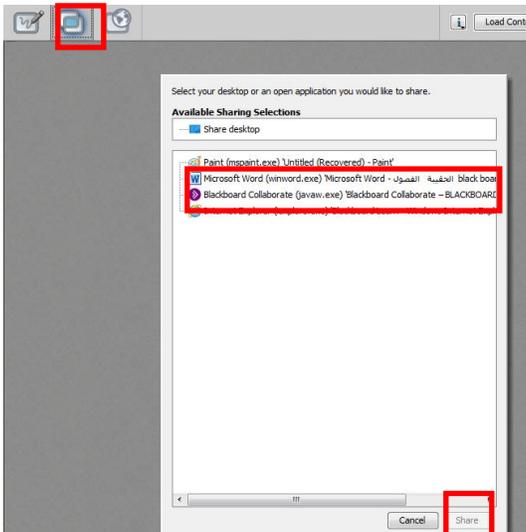
- اضغط رمز إدراج صورة أو كائن.
- اختر الصورة أو الرسم أو الكائن المناسب للعرض من الحافظة.
- اضغط زر موافق "Ok"

د. أداة تحميل العروض :



- اضغط زر "Load Content"
- تظهر لك نافذة محتويات الجهاز الخاص بك حدد مكان العرض المطلوب .
- اضغط "Open"
- سوف يتم تحميل ملف مثلا البور على الأداة ويستطيع التنقل بين شاشاتها من خلال زر سابق وتالي .
- من خلال منطقة "Public, private" للتنقل بين الشاشات باختيار الشاشة المطلوب عرضها على الطلاب .

هـ. أداة مشاركة التطبيقات :



- انقر زر أداة مشاركة التطبيقات "Application sharing"
- تظهر لك نافذة حدد التطبيق أو الملف المراد عرضه مثلا ملف "ميكروسوفت ورد"
- اضغط زر موافق "share"
- سوف يظهر الملف محدد بمربع ذو لون أصفر يمكنك تحريكه بتصغير وتكبير حجمه وتنقل مكانه.
- يظهر أسفل يسار المربع الأصفر ثلاث اختيارات (إنهاء العرض ، توقت مؤقت للعرض ، التقاط صورة ثابتة للعرض)

و. أداة التجول في شبكة الإنترنت "Web Safari":

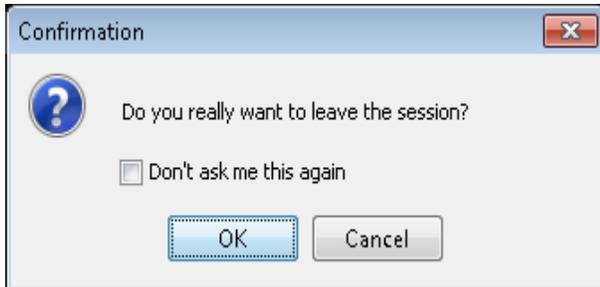
- اضغط على زر "Web Safari" لعرض صفحات من الإنترنت .
- اكتب عنوان الموقع أو ابحث في أي موقع كما تشاء .



سوف تظهر لك بعض الأدوات للاستخدام وهي

- 1- قلم الكتابة وبه يتم كتابة التعليق للطلاب على صفحة الإنترنت.
- 2- الرجوع الى صفحة المشاركة.
- 3- اختيار لون القلم .
- 4- حفظ التعليق .
- 5- إيقاف مؤقت للمشاركة .
- 6- اختيار مشاركة .
- 7- إغلاق المشاركة .

ز. اغلاق الجلسة :



- اختر من قائمة ملف "إنهاء"
- سوف يظهر مربع حوار يطالب بالتأكيد على إنهاء الجلسة كما الشكل المقابل.
- انقر موافق في حال الرغبة في مغادرة الجلسة أو الغاء في حالة الرغبة في البقاء في الجلسة.