

المقدمة



يعد الطالب /ة بمجرد قبوله مسئولاً مسؤولة كاملة عن مسيرته الأكاديمية ويتطلب ذلك إمامه الجيد بالأنظمة المتبعة في الجامعة.

ولتعزيز دورها التوعوي أطلقت عمادة القبول والتسجيل مبادرة (دليل) الهادفة إلى تثقيف الطلبة وارشادهم إلى لوائح وأنظمة الدراسة. وضمن هذه المبادرة يأتي كتيب (دليل الطالب الارشادي) الذي يمكن الطالب/ة من معرفة جميع الإجراءات والعمليات الأكاديمية التي تنفذها عمادة القبول والتسجيل في وقتها الصحيح بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة بالإضافة إلى الاطلاع على التعليمات والتنبيهات الهامة التي تهدف إلى تقليل الممارسات الأكاديمية الخاطئة لدى الطالب وتوفير بيئة أكاديمية ذات جودة عالية تسهم في اتمام مسيرته الأكاديمية بنجاح.

التعريفات



التعريفات



الفصل الدراسي

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرس على مداها مقررات دراسية ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية

٢

الفصل الصيفي

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر

٤

السنة الدراسية

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد

١

الخطة الدراسية

هي مجموعة المقررات الإلزامية و الاختيارية والحرّة والتي تُشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد

٣

المستوى الدراسي

هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة

٥

التعريفات



المقرر الدراسي

مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة
في كل تخصص ويكون لكل مقرر رقم، و رمز، و اسم، و وصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير ويجوز أن يكون لبعض المقررات مطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه

٦

الوحدة الدراسية

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس السريري الذي لا يقل مدته عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

٨

١٠

درجة الأعمال الفصلية

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي

الاختبار النهائي

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي

١٢

العبء الدراسي

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة

٧

الإذار الاكاديمي

الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠)

٩

١١

درجة الاختبار النهائي

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي

الدرجة النهائية

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافا إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب من مائة

١٣

التعريفات



التقدير

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر

١٤

تقدير غير مكتمل

تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC)

١٦

المعدل التراكمي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

١٨

التقدير العام

وصف لمستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

٢٠

تقدير مستمر

تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكماله ويرمز له بالرمز (م) أو (IP)

١٥

المعدل الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر درسه

١٧

برنامج المسار العلمي الموحد

برنامج دراسي على الطالب اجتياز مقرراته بنجاح وحسب شروط القبول في الجامعة وذلك قبل البدء بالدراسة في أحد البرامج التي تشترط ذلك.

١٩

البرنامج الأكاديمي

برنامج متكامل من المقررات التي تعد الطالب خلال مدة محددة من السنوات إعدادا معرفيا مهاريا وشخصيا لنيل الدرجة العلمية

٢١

نظام الدراسة



قواعد التسجيل والحذف والإضافة :

❖ الحد الأدنى من العبء الدراسي للفصل الرئيسي هو (١٢) وحدة دراسية والحد الأعلى له (١٩) وحدة دراسية
❖ الحد الأعلى من العبء الدراسي للفصل الصيفي هو (٩) وحدات دراسية.

❖ الطلاب الذين استكملوا دراسة مستوى كاملاً بنجاح يتم تسجيل المستوى التالي لهم وفق الخطة الدراسية المعتمدة.

❖ الطلاب الذين لم يستكملوا دراسة المستوى كاملاً يسجل لهم ما ضمن الحد الأدنى من العبء الدراسي على الأقل ، ويمكن للطلاب استكمال التسجيل بالحذف والإضافة حسب متطلبات كل مقرر وبدون تعارض ، ويجوز للكلية الاستثناء من ذلك على توصية المرشد الأكاديمي

❖ يجوز للكلية في حالة الضرورة إضافة مقرر واحد زيادة عن الحد الأعلى للعبء الدراسي

❖ يجوز للكلية السماح للطلاب قبل تخرجه بإعادة دراسة أي مقرر بغية رفع معدله. وفي حالة رسوب الطالب في المقرر المعاد

دراسته ، لا يلزم بإعادة دراسته مرة أخرى ، وتحسب جميع التقديرات في سجل الطالب الأكاديمي وضمن معدله التراكمي.

❖ يجوز للكلية إلزام طلابها حسب تخصصاتهم بقضاء فترة تدريب صيفي في مجال التخصص على أن لا تزيد عن ثمانية أسابيع

عزيزي الطالب / ة

❖ يتحمل الطالب مسؤولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة واللوائح المنظمة لها بما في ذلك متطلبات التخرج

❖ تلتزم الكليات باتباع منهجية الإرشاد الأكاديمي لإرشاد ومتابعة الطلاب أكاديمياً خلال مراحل الدراسة في الكلية إلى حين التخرج

الحذف والإضافة



تلتزم الكليات باتباع منهجية الإرشاد الأكاديمي لإرشاد ومتابعة الطلاب أكاديميا خلال مراحل الدراسة في الكلية إلى حين التخرج

خطوات التسجيل والحذف والإضافة :

- ❖ التسجيل الآلي للطلاب
- ❖ تعديل الجدول الكترونيا من قبل الطالب من الخدمات الالكترونية في حالة التعثر.
- ❖ انهاء المتطلبات السابقة للمقرر قبل إمكانية تسجيله واتباع الخطة الدراسية.
- ❖ التأكد من التسجيل .
- ❖ تقديم طلب التسجيل بعد طباعته من الخدمات الالكترونية للطلاب ← عمليات أكاديمية ← حذف وإضافة و تسليمه للمرشد الأكاديمي في حالة انتهاء التاريخ حسب التقويم الجامعي.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ في حالة الساعات الإضافية للطالب المتوقع تخرجه يمكنك تقديم طلب للمرشد الأكاديمي.
- ❖ عليك معرفة ومتابعة نظام الدراسة واللوائح المنظمة لها بما في ذلك متطلبات التخرج.

الانسحاب من مقرر



يمكن للطالب الانسحاب من دراسة مقرر او اكثر دون ان يعد راسبا في المقرر خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي

خطوات الانسحاب من مقرر :

- ❖ طباعة النموذج الخاص بالانسحاب من الخدمات الالكترونية الموجودة على موقع الجامعة وتسليمه بعد استكماله للمرشد الاكاديمي بالقسم بعد موافقة أستاذ المقرر .
- ❖ مراجعة الجدول الدراسي عن طريق الخدمات الالكترونية للتأكد من تنفيذ الطلب.
- ❖ الا تتجاوز نسبة الغياب المسموح بها للطالب عن ٢٥%
- ❖ الا تقل عدد الساعات بعد الانسحاب عن ١٢ وحدة دراسية

عزيزي الطالب / ة

يترتب على انسحابك من المقرر التأخر في انهاء خطتك الدراسية وبالتالي تخرجك او تعارض مقررات المستويات المختلفة وبالتالي عدم تمكنك من تسجيلها جميعا في فصل دراسي واحد ويرصد لك تقدير (ع) او (W)

الاعتذار عن الفصل الدراسي



هو عدم مواصلة الطالب الدراسة للفصل الدراسي أو السنة الدراسية التي سجل فيها مقررات

يتم طباعة نموذج الاعتذار من خلال الخدمات الالكترونية للطلاب طلبات افادة ← نموذج اعتذار يقدم للشؤون التعليمية في الكلية بعد استكماله للتنفيذ.

عليك مراعاة

- ❖ المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج (نصف المدة المقررة للتخرج علاوة على مدة البرنامج) لأنه يحسب الفصل المعذر عنه من المدة .
- ❖ اعتذارك عن الفصل الدراسي سوف يؤثر على انتظامك في الخطة الدراسية وتخرجك ضمن المدة النظامية وتسجيلك للمقررات.
- ❖ عدم تمكنك من مواصلة الدراسة مع عدم تقديم طلب الاعتذار سيؤدي لحصولك على درجة صفر وتقدير الرسوب (هـ) او (F) في المقررات المسجلة كما انه يؤثر على انخفاض معدلك التراكمي.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ لا يمكن التراجع عن الاعتذار بعد الموافقة عليه وتنفيذه وسوف يتم إيقاف المكافأة من تاريخ التنفيذ.
- ❖ سوف يرصد لك تقدير (ع) او (W) في مقررات الفصل المعذر عنه .
- ❖ يعاد قيده تلقائياً ويسجل لك مباشرة بعد انتهاء الفصل الدراسي المعذر عنه.
- ❖ إذا رغبت في الاعتذار عن الفصل الدراسي الذي يليه فعليك ان تتقدم بطلب اعتذار جديد حسب النظام.

التأجيل عن الفصل الدراسي

طلب يقدم للكلية بعذر مقبول قبل بداية الفصل الدراسي وذلك خلال الفترة المحددة للتأجيل في التقويم الجامعي



يتم طباعة نموذج التأجيل من خلال الخدمات الالكترونية للطلاب طلبات افادة ← نموذج التأجيل ويقدم للشؤون التعليمية في الكلية بعد استكماله للتنفيذ

عليك مراعاة

- ❖ المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج (نصف المدة المقررة للتخرج علاوة على مدة البرنامج)
- ❖ تأجيلك الفصل الدراسي سوف يؤثر على انتظامك في الخطة الدراسية وتخرجك ضمن المدة النظامية وتسجيلك للمقررات .
- ❖ اذا لم تنتظم في الدراسة فإنك تعد منقطعاً عن الدراسة وسوف يطوى قيدك .

عزيزي الطالب / ة

- ❖ لا يمكن التراجع عن التأجيل بعد الموافقة عليه وتنفيذه وسوف يتم إيقاف المكافأة من تاريخ التنفيذ
- ❖ يعاد قيدك تلقائياً ويسجل لك مباشرة بعد انتهاء فصل التأجيل.
- ❖ اذا رغبت في تأجيل الفصل الدراسي الذي يليه فعليك ان تتقدم بطلب تأجيل جديد حسب النظام.
- ❖ لا تحسب مدة التأجيل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

طبي قيد الطالب وإعادته



عند انقطاع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب اعتذار او تأجيل فإنه يتم طبي قيده من الجامعة بالنسبة للطالب المنتسب يتم طبي قيده اذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

يتم تقديم طلب إعادة القيد بعد الانقطاع عن الدراسة بطباعة النموذج من خلال الدخول على

النظام الالكتروني للطلاب ← طلبات افادة ← نموذج إعادة قيد

وتسليمه للمرشد الاكاديمي للتنفيذ بعد استكماله.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ الانقطاع عن الدراسة أربعة فصول دراسية متتالية سوف يعرضك للفصل نهائيا من الجامعة
- ❖ الانقطاع عن الدراسة سوف يؤثر على انتظامك في الخطة الدراسية وتخرجك ضمن المدة النظامية .

المواظبة والحرمان من المقرر



يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي لمقرر دراسي إذا تجاوزت نسبة غيابه (٢٥%) من المحاضرات والدروس العملية لكل مقرر خلال الفصل الدراسي

لمعرفة نسبة الغياب يتم من خلال الدخول على النظام الإلكتروني للطلاب ← عمليات أكاديمية ← الحضور والغياب

عزيزي الطالب / ة

حرمانك من دخول الاختبار بسبب الغياب يعدك راسبا في المقرر ويرصد لك تقدير محروم (ح) او (DN) .

الإنذار والفصل الأكاديمي

هو الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢ من ٥)



عليك مراعاة

- ❖ الطالب الراسب فيما مجموعه ١٢ وحدة دراسية او اكثر يلزم بإعادة مقررات الرسوب فقط والاكتفاء بها .
- ❖ الطالب الحاصل على فرصة استثنائية للفصل الدراسي القادم يتم عرض حالته على مركز الارشاد الجامعي.
- ❖ لا يسمح للطلاب تسجيل اكثر من ١٢ وحدة دراسية في الفصل المنذر فيه.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ يتم فصلك من الجامعة اذا حصلت على ثلاث إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض المعدل عن (٢ من ٥) .
- ويمكن لمجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية منح فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.

التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية

يتم تقديم طلب تغير التخصص بعد طباعة النموذج الخاص بالتغيير من تخصص لتخصص داخل الكلية وتسليمه لوكالة الكلية للشؤون التعليمية وفق الفترة المعلنة في التقويم الجامعي



من خلال الدخول على الخدمات الالكترونية للطلاب ← طلبات افادة ← نموذج تغير تخصص

شروط التحويل

- ❖ ان يكون الطالب مستوفيا لشروط التحويل في القسم المحول اليه والمعتمد من مجلس الكلية .
- ❖ ان يكون الطالب قد امضى فصل دراسي على الأقل واكتسب ١٢ وحدة دراسية على الأقل في القسم المحول منه.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ سوف تثبت في سجلك الاكاديمي جميع المقررات التي سبق دراستها مشتملة التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية .
- ❖ قبول تحويلك يتم بالمفاضلة حسب المعدل التراكمي والمقاعد الشاغرة في كل تخصص والشروط التي تحددها الكلية.

التحويل الداخلي بين كليات الجامعة

تقديم طلب التحويل لعمادة القبول والتسجيل إلكترونياً من خلال موقع الجامعة في الفترة المعلنة في التقويم الجامعي



شروط التحويل

- ❖ أن يكون الطالب/ة قد امضى فصلين دراسيين على الأقل واكتسب ما يقل عن (٢٤) وحدة دراسية في الكلية المحول منها والا يقل المعدل التراكمي عن (٢.٧٥) .
- ❖ أن لا يكون قد درس في الكلية المحول منها ما يزيد عن نصف متطلبات التخرج.
- ❖ أن يكون الطالب مستوفياً لشروط التحويل المعتمدة من مجلس الكلية المحول إليها .
- ❖ التحويل لمرة واحدة فقط.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ سوف تثبت في سجلك الأكاديمي جميع المقررات التي سبق دراستها مشتملة التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية .
- ❖ سيتم معادلة المقررات التي تم دراستها في كليتك السابقة .
- ❖ قبول التحويل بين الكليات تنافسي حسب المعدل التراكمي والمقاعد الشاغرة في الكلية وشروط التي تحددها الكلية المحول إليها.

التحويل الخارجي

تقديم طلب التحويل لعمادة القبول والتسجيل الكترونيا من خلال موقع الجامعة في الفترة المعلنة في التقويم الجامعي



شروط التحويل

- ❖ ألا يقل المعدل التراكمي عن (٣ من ٥) او (٢ من ٤).
- ❖ أن تنطبق عليه شروط التحويل المعتمد من مجلس الكلية التي يرغب في التحويل إليها .
- ❖ أن لا يكون مفصولا من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- ❖ أن يكون قد امضى على الأقل فصلين دراسيين واكتسب على الأقل (٢٤) وحدة دراسية في الكلية المحول منها .
- ❖ أن يدرس مالا يقل عن (٥٠%) من متطلبات التخرج في الكلية المحول إليها.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ عليك احضار السجل الأكاديمي رسمي (مختوم) - صورة من شهادة الثانوية العامة وتسلم لعمادة القبول والتسجيل - الشؤون الفنية والتطوير
- ❖ عدم اجراء اخلاء الطرف من الجامعة الأخرى حتى تستلم افادة بقبول طلب التحويل لتقديمها الى الجامعة الأخرى من عمادة القبول والتسجيل .
- ❖ سوف تثبت في سجلك الأكاديمي جميع المقررات التي تمت معادلتها ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي .
- ❖ قبول التحويل بالمفاضلة حسب المعدل التراكمي والمقاعد الشاغرة في الكلية والشروط التي تحددها الكلية المحول إليها .

المعادلات



معادلة المقررات للطلاب المحول من جامعة أخرى
او من كلية لكلية أخرى

تقديم طلب المعادلة للشؤون التعليمية في الكلية

ويتم :

اعتماد المعادلة من المرشد الاكاديمي
اعتماد المعادلة من عميد او وكيل الكلية
ارسالها لعمادة القبول والتسجيل للتنفيذ

شروط المعادلة

- ❖ أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- ❖ يجب أن يكون المقرر الذي درسه الطالب خارج الجامعة مطابقا في معظم مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج
- ❖ أن لا يقل تقدير المقرر عن جيد .
- ❖ أن لا يقل عدد وحدات المقرر المعادل عن وحدات المقرر المعادل به في الجامعة.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ لا تحتسب المقررات التي تمت معادلتها لك ضمن المعدل التراكمي
- ❖ تظهر مقررات المعادلة في سجلك برمز (معد) او (TRS)

التخصيص

هي عملية الفرز على المسارات التابعة للكلية بعد اجتياز المستوى العام حسب الشروط المحددة من الكلية



يتم تقديم طلب التخصيص للشؤون التعليمية في الكلية وفق التاريخ المحدد حتى يتم التنفيذ.

عزيزي الطالب / ة

تتم عملية الفرز بناء على

- ١- المعدل التراكمي
- ٢- ترتيب الرغبات حسب المسارات
- ٣- المقاعد الشاغرة في كل مسار

التسكين

هي عملية الفرز الالكتروني للطالب على احد الكليات التابعة للمسار العلمي الموحد



معايير التسكين

- ❖ نسبة التسكين للطلاب
- ❖ (٧٠% للمعدل التراكمي في المسار العلمي الموحد و ٣٠% للنسبة الموزونة الثلاثية للقبول)
- ❖ ترتيب الرغبات من الأعلى رغبة الى الأقل رغبة.
- ❖ اجتياز جميع مقررات السنة التحضيرية .
- ❖ الأعداد المعتمدة من الكليات.
- ❖ أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب عن ٢ من ٥.
- ❖ المفاضلة على مقاعد الرغبة في الفرز الآلي للتسكين سيكون بناء على معدل التسكين وليس ترتيب الرغبة بين الطلاب .

عزيزي الطالب / ة

- ❖ سوف يطوى قيدك في حالة:-
- ❖ عدم اجتيازك جميع مواد المسار بنجاح خلال المدة المحددة (ثلاثة فصول دراسية كحد اقصى)
- ❖ حصولك على معدل تراكمي اقل من ٢ بنهاية المسار واستنفاذ الفصول الدراسية المحددة وإن أنهيتها بنجاح.
- ❖ التغيب عن الدراسة او الانقطاع أو صدور قرار إداري أو تأديبي .

الزيارة بين كليات الجامعة

هو أن يقوم الطالب بدراسة بعض المقررات في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله.



شروط الزيارة

- ❖ أن يكون الطالب قد درس فصل دراسي واحد في الكلية المقيد بها .
- ❖ موافقة الكلية المراد الزيارة إليها بناء على المقررات المتاحة والمقاعد الشاغرة.
- ❖ ألا يزيد الحد الأقصى للوحدات التي يسمح للطالب بدراستها كطالب زائر.
- ❖ التقديم في الوقت المحدد حسب التقويم الجامعي.

عزيزي الطالب / ة

سيثبت في سجلك الأكاديمي جميع المواد التي سبق لك دراستها ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية خلال دراستك في الجامعة.

الزيارة الى خارج الجامعة



هو أن يقوم الطالب بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى دون تحويله .

شروط الزيارة

- ❖ يجب على الطالب اخذ موافقة مسبقة من الكلية التي يدرس فيها .
- ❖ طباعة النموذج الخاص بالزيارة من الخدمات الإلكترونية للطلاب واستكمالته وتسليمه الى عمادة القبول لاستكمال التوقيع والاجراءات
- ❖ احضار توصيف المقررات الدراسية للمواد المطلوب دراستها .
- ❖ أن تكون الدراسة في جامعة معترف فيها
- ❖ ان يكون المقرر الذي سيدرسه الطالب خارج الجامعة معادلا او مكافئا في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج
- ❖ لا يزيد الحد الأقصى للوحدات التي يسمح للطلاب بدراستها كطالب زائر خارج الجامعة عن (٢٥%) من عدد الوحدات المطلوبة للتخرج.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ يتم معادلة المقررات التي تم اجتيازها بتقدير (معد) او (TRS) ولا تحسب ضمن المعدل التراكمي وثبتت في السجل الأكاديمي فقط.
- ❖ أن لا يقل المقرر المعادل عن جيد.
- ❖ يجب عليك انهاء الإجراءات المطلوبة قبل بداية الفصل الدراسي الذي ترغب الدراسة فيه كطالب زائر.

مراتب الشرف



تمنح مراتب الشرف كالتالي :

- مرتبة الشرف الأولى من ٤,٧٥ الى ٥
- مرتبة الشرف الثانية من ٤,٢٥ الى اقل من ٤,٧٥

شروط الحصول على مراتب الشرف الأولى والثانية:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته .
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها مالا يقل عن ٦٠% من متطلبات التخرج .

المكافآت



مقدار المكافأة

- ❖ الأقسام العلمية ١٠٠٠ ريال
- ❖ الأقسام النظرية ٨٥٠ ريال
- ❖ يتم خصم ١٠ ريال من المكافأة لصندوق الطالب شهريا

شروط صرف المكافآت الشهرية :

- ❖ أن يكون الطالب سعودي أو غير سعودي من ام سعودية او منحة من الخارج
- ❖ أن يكون الطالب منتظم ولم يتجاوز الفترة النظامية للبرنامج الدراسي.

عزيزي الطالب / ة

- ❖ لا تصرف المكافأة في الحالات التالية :
- ❖ في حالة تجاوز المدة النظامية.
- ❖ في حالة التأجيل والاعتذار والانقطاع عن الدراسة.
- ❖ الطالب المنذر اكاديميا او مفصول بقرار تأديبي.

مكافأة الامتياز للطلبة المتفوقين



مكافأة التفوق

تصرف للطالب المنتظم مكافأة تفوق قدرها ١٠٠٠ ريال
إذا حصل الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن (٤,٥٠) بعد دراسة فصلين
متتاليين لنفس العام ويتم ايداعها في حسابه.

طريقة ادخال الأبيان

يتكون رقم الأبيان من ٢٤ خانة يبدأ بـ SA



صفحة الطالب بموقع جامعة طيبة ← بوابة النظام الأكاديمي للطلاب ← تسجيل الدخول برقم الطالب الجامعي ورقمه السري

← الدخول على عمادة شؤون الطلاب ثم (خدمة تسجيل البيانات البنكية) ← كتابة رقم حساب الأبيان واختيار اسم البنك

عزيزي الطالب / ة

يجب أن يكون الحساب باسم الطالب بحيث يطابق رقم السجل المدني الخاص بك مع رقم الأبيان الخاص بالحساب البنكي

التقدير العام للمعدل التراكمي

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالآتي :



التقدير	المعدل
ممتاز	(٥ - ٤,٥٠)
جيد جدا	(من ٣,٧٥ الى اقل من ٤,٥٠)
جيد	(من ٢,٧٥ الى اقل من ٣,٧٥)
مقبول	(من ٢,٠٠ الى اقل من ٢,٧٤)

المدة النظامية للتخرج



يجب على الطالب انهاء متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف
المدة المقررة لنخرجه علاوة على مدة البرنامج

اسم الكلية	مدة البرنامج	المدة النظامية + مدة البرنامج (نصف المدة المقررة للتخرج)
كلية العلوم (الرياضيات - الفيزياء - الأحياء - الكيمياء - الجيولوجيا)	٤ سنوات	٦ سنوات
كلية الطب - وكلية طب الأسنان	٦ سنوات	٨ سنوات
كلية العلوم الطبية التطبيقية (تقنية المختبرات الطبية - التغذية السريرية - تقنية الأشعة التشخيصية)	٤ سنوات	٦ سنوات
كلية التمريض	٤ سنوات	٦ سنوات
كلية الهندسة	٥ سنوات	٧,٥ سنوات
كلية علوم وهندسة الحاسب الآلي	٥ سنوات	٧,٥ سنوات
كلية علوم التأهيل الطبي (العلاج الطبيعي - العلاج التنفسي - الأطراف الصناعية والأجهزة المساعدة)	٤ سنوات	٦ سنوات
كلية الآداب والعلوم الإنسانية (الدراسات القرآنية - الدراسات الإسلامية - اللغة العربية - تاريخ - جغرافيا - اللغة الإنجليزية - علم المعلومات - الصحافة)	٤ سنوات	٦ سنوات
كلية إدارة الأعمال - كلية الحقوق - كلية الأسرة (التصميم الداخلي - التصميم الجرافيكى - تصميم الملابس والحلي)	٤ سنوات	٦ سنوات
كلية التربية (علوم الرياضة والأنشطة البدنية - الفن والتصميم - رياض الأطفال)	٤ سنوات	٦ سنوات
برامج كلية المجتمع (الإدارة المكتبية - المحاسبة الآلية - برمجة الحاسب الالى - شبكات الحاسب الآلي - التسويق والمبيعات)	سنتين	٤ سنوات

تقديرات المواد

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في المقررات الدراسية كما يلي :



MARK	GARIN		POINTS
95-100	A+	EXCEPTIONAL	5.00
90-94	A	EXCELLENT	4.75
85-89	B+	SUPERIOR	4.50
80-84	B	VERY GOOD	4.00
75-79	C+	ABOVE AVERAGE	3.50
70-74	C	GOOD	3.00
65-69	D+	HIGH PASS	2.50
60-64	D	PASS	2.00
0-59	F	FAIL	1.00
-	IP	IN PROGRESS	-
-	IC	IN- COMPLETE	-
-	DN	DENILE	1.00
60-100	NP	NOGRAD PASS	-
0-59	NF	NOGRAD FAIL	-
-	W	WITHDREWN	-

النقاط	التقدير		الدرجة
0,00	ممتاز مرتفع	أ+	100-90
4,75	ممتاز	أ	94-90
4,50	جيد جدا مرتفع	ب+	89-80
4,00	جيد جدا	ب	84-80
3,50	جيد مرتفع	ج+	79-70
3,00	جيد	ج	74-70
2,50	مقبول مرتفع	د+	79-70
2,00	مقبول	د	74-70
1,00	راسب	هـ	أقل من 70
-	مستمر	م	-
-	غير مكتمل	ل	-
1,00	محروم	ح	-
-	ناجح دون درجه	ند	100-70
-	راسب دون درجه	هد	صفر-09
-	منسحب بعذر	ع	-

طريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي



الفصل الثاني

$$3.93 = \frac{\text{مجموع النقاط } 46}{\text{مجموع الوحدات } 12} = \text{معدل الفصل الثاني}$$

الفصل الأول

$$4.02 = \frac{\text{مجموع النقاط } 48.25}{\text{مجموع الوحدات } 12} = \text{معدل الفصل الأول}$$

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
١٠	٥,٠٠	أ	٩٦	٢	GS104
١٢	٤,٠٠	ب	٨٣	٣	CHEM32 7
١٢	٣,٠٠	ج	٧١	٤	MATH31 4
١٢	٤,٠٠	ب	٨١	٣	PHYS 326
٤١				١٢	المجموع

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
٩,٠٠	٤,٥٠	ب	٨٥	٢	GS101
٩,٠٠	٣,٠٠	ج	٧٠	٣	CHEM1 01
١٤,٢٥	٤,٧٥	أ	٩٢	٣	MATH1 01
١٦,٠٠	٤,٠٠	ب	٨٠	٣	PHYS 101
٤٨,٢٥				١٢	المجموع

المعدل التراكمي

$$3.93 = \frac{\text{مجموع النقاط } 48.25 + 46}{\text{مجموع الوحدات } 12 + 12}$$



مبادرة دليل

لمديرة جامعة ناجحة

مع تحيات عمادة القبول والتسجيل