



أسئلة المقابلة الشخصية وأجوبتها الناجحة



www.fu1sa.com



المحتويات

- 3..... أسئلة المقابلة الشخصية الأساسية
- 6..... أسئلة المقابلة الشخصية المتعلقة بالسلوك والمهارات
- 8..... أسئلة المقابلة الشخصية المتعلقة بالتطور الوظيفي
- 9..... أسئلة المقابلة الشخصية المتعلقة بالراتب



أسئلة المقابلة الشخصية الأساسية

يبين الآتي أبرز أسئلة المقابلات الشخصية الأساسية في مختلف المجالات والقطاعات:

تحدث عن نفسك.

يتمّ طرح هذا السؤال عادةً في بداية المُقابلة؛ فهو يُعتبر بمثابة مُقدمةٍ خاصّةٍ عن الشخص المُتقدّم للوظيفة، ويجب عليه تقديم نفسه كمرشحٍ مثالي للوظيفة، إضافةً لذلك فإنّ هذه المُقدمة تُعتبر بمثابة وثيقة صلةٍ بين الوظيفة والمُتقدّم لها، فمثلاً في البداية يجب التعريف عن اسمك ومن ثمّ عمرك كما يجب ذكر مُنذ متى وأنت تعمل في نفس الوظيفة وكذلك يجب طرح الأمور التي تُحبها في عملك.



ما هي نقاط قوتك؟

يُمكن الإجابة على هذا السؤال بشكلٍ مُختصر من خلال طرح ثلاث أو أربع نقاط قوّة على الأكثر، ويمكن اختيار مهارتين لإظهار تفوقك في العمل؛ مثل أنك قادرٌ على العمل بشكلٍ فعال تحت الضغط كما أنك قادرٌ على اتخاذ القرارات الصحيحة بغض النظر عن الأزمات التي قد تتعرض لها، وكذلك يمكن اختيار مهارتين شخصيتين مثل أنك قادر على اكتساب مجموعةٍ من المهارات المختلفة؛ فالعمل في وظائف مختلفة من قبل ساعدك بشكلٍ كبير في هذا الأمر.



ما هي نقاط ضعفك؟

يُعدُّ هذا السؤال من أكثر الأسئلة صعوبةً أثناء المُقابلة الشخصية، ويمكن الإجابة عليه بشكلٍ واضح من خلال ذكر نقاط ضعفٍ حقيقية وليست مزيفة، ولكن يجب الانتباه إلى ذكر نقاط الضعف التي لا تؤثر في الوظيفة بتاتا؛ فمثلاً يُمكن ذكر أنك لا تملك الخبرة العملية الكافية في الحياة الواقعية بصفتك خريجاً حديثاً.



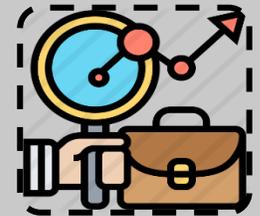
ماذا تعرف عن شركتنا؟

يُعدُّ هذا السؤال من أكثر الأسئلة شيوعاً؛ وخصوصاً أثناء المُقابلات التي تُجرى عبر الهاتف، ويكون الهدف منه معرفة فيما إذا كُنْتَ قد قمت بإجراء بحثٍ عنهم قبل التقدم للوظيفة لديهم أم لا، وعليه فإنه من المهم جمع المعلومات عن الشركة التي تريد العمل بها قبل إجراء المقابلة.



لماذا تقدمت لهذا المنصب؟

يُمكن الإجابة على هذا السؤال من خلال ذكر عدَّة أمورٍ تُشير اهتمامك في العمل؛ فإذا كُنْتَ تُحب منتجات الشركة فأخبرهم بالسبب الذي دفعك لاستخدام منتجاتهم بشكلٍ مُتكرر، وتجنَّب الإجابة التي تُشعر الشخص الذي يُقابلك بأنك تريد أيّ وظيفة، كما يمكن إشعارهم بأنك شخصٌ صعب الإرضاء ولا تريد أيّ وظيفة؛ حيث إن ذلك يزيد من فرصة حصولك على الوظيفة بشكلٍ كبير، وتجنَّب ذكر الأمور السيئة الخاصة بالرؤساء والشركات السابقين الذين كنت تعمل معهم.



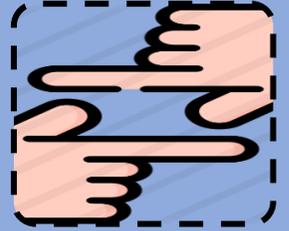
إلى متى تعتقد أنك ستعمل لدينا بعد التوظيف؟

يمكن الإجابة على هذا السؤال بطريقتين؛ إذ يمكنك أن تقول " طالما أنّ الشركة بحاجةٍ إليّ سأبقى أعمل لديها لفترةٍ طويلة فلا شيء أفضل عندي من البدء بمسيرتي المهنية من شركتكم المرموقة"، في حين يمكن الإجابة بطريقةٍ أخرى من خلال ذكر إحدى الشركات التي كُنْتَ تعمل لديها في الماضي وذكر فترة العمل الطويلة، ويمكن القول أنك تُخطط للبقاء لديهم لفترةٍ طويلة طالما أنّ الشركة ستقدم أفضل بيئة عملٍ للموظف.



لماذا ينبغي عليّ توظيفك؟

يهدف طرح هذا السؤال إلى معرفة كيف سيؤدي المُتقدّم للوظيفة المهام الخاصة بالوظيفة بشكلٍ أسرع وأفضل من أيّ مُتقدمٍ آخر؛ فيمكنك قراءة الوصف الوظيفي الخاص بالشركة لمعرفة المشكلة التي تقوم هذه الشركة بمعالجتها، ثمّ قدم لهم مهاراتك التي تثبت لهم أنك الشخص الأفضل القادر على مُساعدتهم على حل المشكلة.



لماذا تركت وظيفتك السابقة / لماذا تريد ترك وظيفتك الحالية؟

يُعدُّ هذا السؤال أيضاً من أكثر الأسئلة شيوعاً عند المقابلة، ويمكن الإجابة عنه بكلِّ صدق مع الأخذ بعين الاعتبار تجنّب الدخول في التفاصيل السيئة؛ فإذا غادرت عملك السابق بسبب انتقال عائلتك من مكانٍ لآخر فإنه يمكن ذكر هذا السبب، وتجنّب ذكر الأسباب المُعقدة.



هل لديك أي أسئلةٍ لنا؟

يُعدُّ هذا السؤال فرصتك للتعرّف على ما إذا كان العمل مناسباً لك أم لا؛ فيمكن السؤال عن كُلِّ من الشركة، والقسم، ومنصبك في العمل، وكذلك فريق العمل، كما يمكنك توجيه سؤالٍ للشخص الذي يُقابلك، لمعرفة الجزء المُفضل لديه في العمل، كما يمكنك السؤال عن الشركة بشكلٍ عام وعن خطط تطورها.



أسئلة المقابلة الشخصية المتعلقة بالسلوك والمهارات

يبين الآتي أبرز أسئلة المقابلات الشخصية المتعلقة بالسلوك والمهارة:

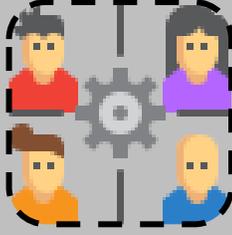


كيف تتعامل مع التعليقات والنقد؟

يُطرح هذا السؤال في المقابلات لمعرفة موقف الشخص المُتقدِّم للوظيفة تجاه النقد والملاحظات الموجهة إليه؛ فعند توجيه هذا السؤال إليك يجب إظهار أنك شخصٌ مرِن ومستعدٌّ لإجراء العديد من التغييرات على نفسك إذا لزم الأمر.



هل لديك أخلاقيات عمل جيدة؟
يُمكن للشخص الذي يُقابلك أن يحكم إذا ما كُنت شخصاً مُنظماً في عملك أم لا من خلال الإجابة على هذا السؤال، كما أنه يتيح بيان قدرتك على الحفاظ على جدول العمل الخاص دون المساومة ولو بجزءٍ بسيطٍ على جودته.



هل أنت قادرٌ على العمل ضمن فريق؟

تتطلب العديد من الوظائف في المؤسسات والشركات العمل بشكلٍ جماعي، لذلك يجب الإشارة إلى قدرتك على العمل مع الفريق مع ذكر مثالٍ توضيحي لحدثٍ قمت به في الماضي، ويُصح بتسليط الضوء على قدرتك على العمل بمفردك إذا لزم الأمر.



هل تستطيع تحمل الضغط؟

تتمثل الإجابة النموذجية على هذا السؤال في توضيح قدرتك على العمل بشكلٍ أفضل تحت الضغط، والإشارة إلى أنك فعلت هذا الأمر بشكلٍ كبير خلال فترة الدراسة الجامعية، كما يمكنك التطرق إلى أن هذا النوع من العمل يُبرز أفضل ما لديك؛ مما يتيح لك التعلّم بشكلٍ أسرع من العادة وكذلك العمل بشكلٍ جيد؛ وأنه يُمكنك من العمل بطريقةٍ منظمة والميل لإنهاء المهام بكفاءةٍ عالية.

ما هي أعظم إنجازاتك؟



يُجب أن تذكر مجموعةً من المهارات المتعلقة بالوظيفة عند الإجابة على هذا السؤال؛ مثل قدرتك على العمل بشكلٍ جماعي، أو قدرتك على التصميم والتنظيم، كما يُمكنك ذكر الأحداث التي نظمتها أو الجوائز التي تلقيتها، وبشكلٍ عام يُجب ذكر أكثر من مثالٍ مع الحرص على عدم ذكر التخرج من الجامعة كإنجازٍ عظيمٍ إذا لم يكن مُلزماً لمجموعةٍ من الصعوبات مثل المرض، أو أنك تخرّجت من الجامعة وأتممت درجة البكالوريوس بمعدلٍ عالٍ دون دعم عائلتك المادي واضطرت للعمل أثناء فترة الدراسة للحصول على المال لتغطية تكاليف الدراسة.

أسئلة المقابلة الشخصية المتعلقة بالتطور الوظيفي

يبين الآتي أبرز أسئلة المقابلة الشخصية المتعلقة بالتطور الوظيفي:

أين ترى نفسك خلال الخمس سنوات القادمة؟

ينصح بإظهار أهدافك المستقبلية وطموحاتك الخاصة بالوظيفة عند تلقيك مثل هذا السؤال من قبل الشخص المسؤول عن التوظيف.

ويمكنك أن تلخص إجابتك بالتالي: "إذا تمَّ تعييني من قبل شركتكم فإنني في غضون خمس سنواتٍ أرى نفسي عضواً مساهماً وفعّالاً في الفريق؛ فأنا أرغب في أن أتطور وأنمو في شركتكم"

يجب الانتباه إلى ضرورة تجنب الإجابات التي تُظهر بأنك شخصٌ مغرور مثل أن تُجيب المسؤول بأنك ترى نفسك في مكانه في غضون خمس سنوات.

ما نوع الأهداف التي ستضعها في اعتبارك إذا حصلت على هذه الوظيفة؟

كما تساعد إجابتك على هذا السؤال في معرفة فيما إذا كانت الأهداف الخاصة بك تتوافق بشكلٍ كبير مع الأهداف الخاصة بالمنصب أم لا.

وعند الإجابة على هذا السؤال بشكلٍ جيد؛ فإن ذلك يدل على أنك قد فكرت جيداً قبل التقدم للوظيفة

يهدف هذا السؤال إلى معرفة فيما إذا كان لديك أهدافٌ مستقبلية

ما الذي تبحث عنه في التطوير الوظيفي

ولكنك ستذهب للمدى الذي ستأخذك له الوظيفة لأن هذا النوع من الإجابة سيفقدك فرصتك في الحصول على الوظيفة.

وأنت ترغب بقيادة فريقك في المستقبل، وتجنب ذكر أنك سعيد بوظيفتك الحالية وليس لديك أي خطط محددة

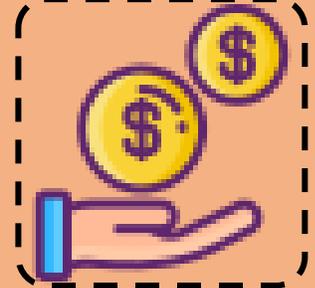
يُعدُّ هذا السؤال من الأسئلة المهمة أثناء المقابلة، ويمكنك الإجابة على هذا السؤال من خلال ذكر أنك ترغب بكسب المزيد من المسؤوليات مع مرور الوقت من خلال الوظيفة

أسئلة المقابلة الشخصية المتعلقة بالراتب

يبين الآتي أبرز أسئلة المقابلة الشخصية المتعلقة بالراتب:

ما الراتب الذي تتوقع الحصول عليه؟

يتمّ طرح هذا السؤال من قبل الشخص المسؤول عن التوظيف للشخص المتقدم للوظيفة في كثير من الشركات وليس جميعها، فهذا السؤال تحديداً يخشاه الكثير من الأشخاص خوفاً من ذكر رقم يثير سُخرية مسؤول التوظيف لكونه مرتفعاً، ويمكن الإجابة عن هذا السؤال من خلال البحث عن القيمة السوقية لنفس الوظيفة على مواقع البحث وعند طرح السؤال على المتقدم يمكن الإجابة مثلاً بقول "أتوقع أن أحصل على القيمة السوقية لهذه الوظيفة".



ما هي قيمة آخر راتب حصلت عليه؟

يجب عليك ألا تبالغ في ذكر الرقم، وتأكد من أن تكون إجابتك مطابقة لطلب التوظيف، فهناك العديد من أصحاب العمل يتحققون من المراجع قبل تقديم عرض العمل للتأكد من قيمة آخر راتب حصلت عليه، ويجب ذكر راتبك في بداية الوظائف التي حصلت عليها في السابق وكذلك تطوّر الراتب والقيمة التي وصل إليها في النهاية، ولا مشكلة إن قمت بذكر المكافآت والمزايا التي حصلت عليها في عملك السابق؛ فهي إحدى الطرق الأخرى التي توضح كفاءتك لدى رب عملك السابق، فمثلاً يمكنك قول "كان راتبي في بداية العمل X دولاراً، وكان في نهايته Y دولاراً، ومع هذا لا يُؤخذ في الاعتبار المكافآت الست التي وُجّهت إلي أثناء عملي في ذلك المكان".



للمزيد يرجى مسح

الباركود الآتي:



تابعونا عبر مواقع

التواصل الاجتماعي

بالضغط على الأيقونة

