



التدريبات العملية لمادة مهارات الحاسب الآلي (CPIT 100)

السنة التحضيرية انتظام

(المسار العلمي والإداري)

تدريب برنامج نظام التشغيل ويندوز 8.1

اسم الطالبة: الرقم الجامعي: الشعبة:

السؤال

1. إنشاء مجلد جديد على سطح المكتب وتسميته (التمرين الأول)

2. إنشاء مجلد جديد داخل المجلد المسمى (التمرين الأول) وتسميته (اسمك ورقمك الجامعي)

3. انشاء مستند جديد من برنامج معالج النصوص (MS Word) داخل المجلد المسمى بـ(اسمك ورقمك الجامعي) وتسميته (Windows)

4. ترتيب العناصر الموجودة على سطح المكتب حسب الاسم مع تصوير الخطوات (print screen) ووضعها في الملف (Windows)

5. البحث داخل مجلد المستندات عن ملف اسمه (خطاب) وحجمه صغير ثم استخدم أداة القطع لتصوير النتيجة وحفظ الصورة باسم (فقرة 5) داخل المجلد (التمرين الأول)

6. تثبيت برنامج (الرسام) على شاشة البدء مع تصوير الخطوات (print screen) ووضعها في الملف (Windows)



السؤال

7. عرض خصائص المجلد (اسمك ورقمك الجامعي) ثم استخدمي أداة القطع لتصوير النتيجة وحفظ الصورة باسم (فقرة 7) داخل المجلد (التمرين الأول)

8. عرض الشاشة المستخدمة لحذف البرامج (الغاء تثبيت برنامج) ثم استخدمي أداة القطع لتصوير النتيجة وحفظ الصورة باسم (فقرة 8) داخل المجلد (التمرين الأول)

9. نقل الصور (فقرة 5) و (فقرة 7) الى المجلد (اسمك ورقمك الجامعي)

مع تمنياتنا لکن بالتوفيق

فريق تنسيق مادة CPIT100