



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

وزارة التعليم
Ministry of Education

(٢٨٠)
الأمانة العامة للتعليم
الشؤون التعليمية (بنين)
إدارة النشاط الطلابي / الاجتماعي

الموضوع / استمارة الزيارة الدورية لمتابعة أعمال
رائد النشاط لعام ١٤٤٤ هـ

تعميم لجميع مكاتب التعليم والمعاهد والمدارس الحكومية والأهلية والعالمية (بنين)

وفقه الله

المكرم مدير مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،

نظراً للأداء رائد النشاط من أهمية وحرصاً على متابعة أعماله وذلك لقياس مستوى أدائه وواجباته
ووفقاً للعناصر والمعايير الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام لعام ١٤٤٣ هـ بما يحقق جودة
التقويم لمستوى الأداء وتقديم التغذية الراجعة لتطوير الأداء وتحسين الممارسات .

عليه ترفق لكم استمارة الزيارات الدورية لرائد النشاط لمتابعة أعماله من قبلكم لاعتمادها
والتمشي بها .

شاكرين لكم اهتمامكم وتعاونكم .

وتقبلوا تحياتي وتقديري ، ، ،

مساعد المدير العام لشؤون تعليم البنين

علي بن حسين العامودي



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
الشؤون التعليمية (بنين)
إدارة النشاط الطلابي / الاجتماعي

وزارة التعليم
Ministry of Education

استمارة زيارة رائد النشاط الطلابي

الفصل الدراسي: الأول الثاني الثالث العام الدراسي: ١٤٤ / ١٤٤ هـ

| | | | | |
|-----------------|--------------|------------------|-----------------|-------------------|
| اسم رائد النشاط | السجل المدني | المؤهلات/ التخصص | عدد أيام الغياب | الدورات التدريبية |
| في النشاط: | في التعليم: | عدد أيام التأخر: | بدون عذر: | |
| في النشاط: | في التعليم: | بدون عذر: | بدون عذر: | |
| في النشاط: | في التعليم: | بدون عذر: | بدون عذر: | |

| م | بنود المتابعة | الزيارة الأولى بتاريخ: ١٤٤ / هـ | | | الزيارة الثانية بتاريخ: / / ١٤٤ هـ | | |
|----|--|---------------------------------|-------|-------|------------------------------------|-------|-------|
| | | مرتفع | متوسط | منخفض | مرتفع | متوسط | منخفض |
| ١ | تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء للمواطنة والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك. | | | | | | |
| ٢ | دعم الأهداف التعليمية من خلال الأنشطة المدرسية، وتحديد فرص التحسين وتقديم التوصية للمسؤولين. | | | | | | |
| ٣ | تحقيق أهداف ومؤشرات الأداء للأنشطة والفعاليات الرئيسية حسب الخطة التشغيلية للمدرسة. | | | | | | |
| ٤ | تحديد الصعوبات المتعلقة بالأنشطة الطلابية، وطلب الدعم/المشورة من الأطراف ذات العلاقة عند الضرورة. | | | | | | |
| ٥ | اكتشاف قدرات وميول واحتياجات الطلاب (غير تعليمية) بكفاءة عالية فيما يتعلق بمجال تخصصه. | | | | | | |
| ٦ | الإشراف على تنفيذ الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية والبرامج المعدة لذلك بما فيها تخصيص النشاط عبر منصة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد المعتمدة في الوزارة (مدرستي). بما يتفق مع الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك، وتوثيقها، وتفجيل الاستبانات التي تقيس مدى تحقق برامج النشاط وتحليلها. | | | | | | |
| ٧ | التخطيط للأنشطة والبرامج ذات العلاقة قبل بداية الفصل الدراسي وفق الأسابيع الدراسية المعتمدة، وضمان مناسبة المرحلة العمرية المستهدفة، وحسب الإمكانيات والموارد المتاحة وشمولها للجانب التطويري للطلاب. | | | | | | |
| ٨ | الإشراف على مشاركة الطلاب في إعداد الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية والبرامج المعدة لذلك. | | | | | | |
| ٩ | تفجيد أنشطة المدرسة بما يتوافق مع المزانية المحددة لها من الميزانية التشغيلية وفق المستندات النظامية المنظمة لذلك. | | | | | | |
| ١٠ | المشاركة في تقييم ومتابعة عملية الموافقة على تشكيل الأندية، والتحقق من تلبيتها لمتطلبات واهتمامات الطلاب. | | | | | | |
| ١١ | توفير منصة عامة لتفعيل مشاركة الطلاب في الأنشطة وتطوير مجموعة واسعة من المهارات الجديدة وذات الصلة. | | | | | | |
| ١٢ | توجيه بعض برامج النشاط للمعلمين وأولياء الأمور والمجتمع المحلي، وتعزيز العلاقات الإيجابية بين المدرسة والأسرة والمجتمع باعتبارها مؤسسات تربوية تؤثر في الطالب. | | | | | | |
| ١٣ | إعداد تقارير تتضمن تفاصيل الأنشطة والإنجازات والمعوقات أثناء تنفيذ المهام المعينة (أو المطلوبة)، ورفع به لوكيل الشؤون التعليمية. | | | | | | |



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
الشؤون التعليمية (بنين)
إدارة النشاط الطلابي / الاجتماعي

وزارة التعليم
Ministry of Education

| م | بنود المتابعة | الزيارة الأولى: بتاريخ / ١٤٤٤ هـ | | | الزيارة الثانية: بتاريخ / / ١٤٤٤ هـ | | |
|----|--|----------------------------------|-------|-------|-------------------------------------|-------|-------|
| | | مرتفع | متوسط | منخفض | ملاحظات | مرتفع | متوسط |
| ١٤ | التأكد من تطبيق الاشتراطات النظامية والأمنية قبل تنفيذ برامج النشاط الصفية وغير الصفية. | | | | | | |
| ١٥ | تقديم الدعم للمتميزين في برامج النشاط من المعلمين وأولياء الأمور والطلاب والرفع للجنة الإدارية/ وكيل المدرسة لشؤون الطلاب ليتم تكريمهم من قبل مدير المدرسة. | | | | | | |
| ١٦ | العمل بشكل وثيق مع المعلمين ودعمهم في تنفيذ الأنشطة اللاصفية. | | | | | | |
| ١٧ | تنسيق جميع الأنشطة اللاصفية في المدرسة، وتوفير أساسياتها ذات الصلة، وموافقة للتدريب والتوجيه لضمان إعطاء فرص متكافئة للطلبة حسب الميول والقدرات. | | | | | | |
| ١٨ | توجيه تنظيم الأحداث المدرسية للأنشطة والبطولات من أجل رفع مستوى المشاركة والاهتمام بالأنشطة بين الطلاب. | | | | | | |
| ١٩ | التواصل مع المدارس الأخرى في المنطقة عبر طرق التواصل المعتمدة للمشاركة في الأحداث الرياضية المدرسية، بعد موافقة مدير المدرسة. | | | | | | |
| ٢٠ | القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الإصطفاف الصباحي وبعد نهايته وشغل حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة، وبما لا يزيد في مجموعة الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن ٣٥ ساعة في الأسبوع. | | | | | | |
| ٢١ | متابعة وتقييم كافة البرامج بدقة، والحرص على عدم احتوائها على ما يخالف التعليمات، وتوثيق العلاقات الإيجابية بين المدرسة والأسرة والمجتمع باعتبارها مؤسسات تربية تعنى بالطلاب. | | | | | | |
| ٢٢ | تفعيل دليل المشاركات الأسرية وفق الدليل المنظم لذلك. | | | | | | |
| ٢٣ | تأصيل حب التطوع في نفوس الطلاب، وابتكار مجالات ونشاطات تطوعية لخدمة المجتمع. | | | | | | |
| ٢٤ | العمل على تأهيل الطالب للمسابقات والمشاركات الوطنية والإقليمية والدولية، والاستعانة بالجهات ذات الاختصاص للمساعدة في ذلك. | | | | | | |
| ٢٥ | القيام بأي مهام أخرى يكلف بها رائد النشاط وتناسب مع مهامه / مؤهلاته. | | | | | | |

• توصيات وكيل المدرسة لشؤون الطلاب خلال الزيارة :

وكيل شؤون الطلاب بالمدرسة :
التوقيع :
التاريخ :

اسم رائد النشاط بالمدرسة :
التوقيع :
التاريخ :

معلم