



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

تعليم لجميع إدارات التعليم

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / بمحافظة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

انطلاقاً من حرص الوزارة الدائم على رفع مستوى التحصيل الدراسي لطلاب وطالبات المرحلة

الابتدائية، وتعزيز المهارات القرائية والمكتابية، عليه اعتمدوا ما يلي:

أولاً: تخصيص حصة دراسية أسبوعياً للنهم القرائي ضمن حصص اللغة العربية وتثبيتها في الجدول الدراسي من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي؛ من خلال تنفيذ تطبيقات قرائية لنصوص أدبية وعلمية.

ثانياً: تخصيص (٥) دقائق في الصحف الأولى و (٥ - ١٠) دقائق في الصحف العلية من الحصة الدراسية؛ لتنفيذ نشاطات تعزز القراءة والإملاء والخط العربي، بحيث يكون التخصيص في (٤) حصص يومياً لجميع المواد الدراسية مع متابعة ذلك من قبل المشرف التربوي.

ثالثاً: تنفيذ قياس أسبوعي للنهم القرائي لطلاب/طالبات الصف الرابع الابتدائي من خلال نماذج اختبارية محاكية للاختبار الدولي PIRLS معتمدة من الوزارة، على أن تتم متابعة ذلك من قادة المدارس والمشرفين التربويين، والرفع بتقرير أسبوعي لمكاتب وإدارات التعليم، وتقرير شهري لوكالة الوزارة للتعليم العام.

وتجدون رفقه آلية تنفيذ برنامج (تعزيز المهارات القرائية والمكتابية لطلاب وطالبات المرحلة الابتدائية)، و (الدليل الإجرائي لتطبيق اختبارات محاكية لاختبارات PIRLS).

نأمل توجيه إداراة / قسم الإشراف التربوي ومكاتب التعليم؛ لتنفيذها بفاعلية وقياس نتائجه وأن يحظى باهتمامكم متابعةً وتنبيئاً وتقديراً.

وتقبلوا تحياتي وتقديرني

عمر

نائب وزير التعليم

الخ

د. عبد الرحمن بن محمد العاصمي



## تعيم لجميع إدارات التعليم

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / بمحافظة

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

انطلاقاً من حرص الوزارة الدائم على رفع مستوى التحصيل الدراسي لطلاب وطالبات المرحلة الابتدائية، وتعزيز المهارات القرائية والكتابية، عليه اعتمدوا ما يلي:

أولاً: تخصيص حصة دراسية أسبوعياً لفهم القرائي ضمن حصن اللغة العربية وتثبيتها في الجدول الدراسي من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي؛ من خلال تفويض تطبيقات قرائية لنصوص أدبية ومعلوماتية.

ثانياً: تخصيص (٥) دقائق في الصفوف الأولية و (٥ - ١٠) دقائق في الصفوف العليا من الحصة الدراسية؛ لتنفيذ نشاطات تعزز القراءة والإملاء والخط العربي، بحيث يكون التخصيص في (٤) حصص يومياً لجميع المواد الدراسية مع متابعة ذلك من قبل المشرف التربوي.

ثالثاً: تفويض قياس أسبوعي لفهم القرائي لطلاب/طالبات الصف الرابع الابتدائي من خلال نماذج اختبارية محاكية للاختبار الدولي PIRLS معتمدة من الوزارة، على أن تتم متابعة ذلك من قادة المدارس والمشرفين التربويين، والرفع بتقرير أسبوعي لمكاتب وإدارات التعليم، وتقرير شهري لوكالة الوزارة للتعليم العام.

وتجدون رفقه آلية تفويض برنامج (تعزيز المهارات القرائية والكتابية لطلاب وطالبات المرحلة الابتدائية)، و (الدليل الإجرائي لتطبيق اختبارات محاكية لاختبارات PIRLS).

نأمل توجيه إداره / قسم الإشراف التربوي ومكاتب التعليم؛ لتنفيذها بفاعلية وقياس نتائجه وأن يحظى باهتمامكم متابعةً وتنفيذًا وتقديمًا.

وتقبلوا تحياتي وتقديرني




ص / مكتبنا.

ص / مع التحيية لسعادة وكيل الوزارة للتعليم العام.

ص / مع الأصل للإدارة العامة للإشراف التربوي (بنين، بنات).

ص / لإدارة قياس التحصيل العربي.





## وزارة التعليم

Ministry of Education

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

### آلية تطبيق برنامج

(تعزيز المهارات القرائية والكتابية لطلاب / طالبات المرحلة الابتدائية)

#### أولاً/ أهداف البرنامج:

١. تجويد الممارسات القرائية والكتابية من خلال تعزيز التعليم التكامل بين المواد الدراسية.
٢. تعزيز الفهم القرائي للطلاب وأنطالبات.
٣. تكثيف التطبيقات الكتابية، وممارساتها اليومية.
٤. تعزيز مهارة الخط العربي للطلاب والطالبات.

#### ثانياً/ المهارات المستهدفة:

١. (إملاء منسوخ) من الصف الأول إلى الصف الرابع الابتدائي.
٢. (إملاء متظور، اختباري) من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي (فقط في مواد اللغة العربية).
٣. كتابة عبارة منقوطة بخط النسخ (فقط في مواد اللغة العربية)، ومحاكاتها من الصنف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي.
٤. (تعبير شفهي) يعبر فيه الطالب / الطالبة عن مشاهداته أو خبراته من الصف الثالث إلى الصف السادس الابتدائي.
٥. (تعبير كتابي) يشمل كتابة عبارات يعبر فيها الطالب / الطالبة عن مشاهداته أو خبراته من الصف الثالث إلى الصف السادس الابتدائي.
٦. قراءة نصوص تسهم في تعزيز الفهم القرائي، والإجابة عن أسئلة تقييس فهم النص من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي.

#### ثالثاً/ إجراءات تطبيق البرنامج:

١. تحصيص حصة دراسية أسبوعياً لفهم القرائي ضمن حصص اللغة العربية من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي؛ من خلال تطبيق قرائية لنصوص أدبية ومعلوماتية.

الطبعة الأولى





## وزارة التعليم

Ministry of Education

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٢. تخصيص (٥) دقائق في الصفوف الأولية و (٥ - ١٠) دقائق في الصفوف العليا من الحصة الدراسية؛ لتنفيذ نشاطات تعزز القراءة والإملاء والخط العربي، بحيث يكون التخصيص في (٤) حصة يومياً لجميع المواد الدراسية.

٣. تحديد المهارات الكتابية والقرائية المستهدفة، وتكثيف النشاطات الكتابية والقرائية بحيث يتم التوزيع حسب احتياج الطالب / الطالبات في: الإملاء المنسوخ، الإملاء المنظور الإملاء الاختباري، قراءة كلمات أو نصوص، وكتابة جمل من إنشاء الطالب / الطالبات وفق الفئة العمرية.

٤. مشاركة معلمي / معلمات جميع المواد الدراسية في تعزيز التطبيقات الكتابية والقرائية للطلاب والطالبات بالسبل التربوية المتاحة (كتابة الملاحظات وقراءتها على زملائهم، تدوين المسائل الرياضية والعلمية وقراءتها...).

٥. توظيف نصوص قرائية إثرائية (أدبية وملوماتية) تتناسب مع كل صف دراسي مدرومة بأسئلة تساعد على تعزيز الفهم القرائي.

٦. قيام معلمي / معلمات اللغة العربية والصفوف الأولية باختيار نماذج متعددة من كتابات الطلاب في المواد الأخرى؛ لتصحيحها وتقديم تغذية راجعة نهاية كل أسبوع دراسي.

**رابعاً/ المعايير الكمية:**

## ١. الصف الأول:

أ. حروف (حرف واحد مضبوط بالشكل في كل حصة دراسية) خلال الفصل الدراسي الأول قراءة وكتابة.

ب. كلمات (من كلمة إلى ثلاثة كلمات مضبوطة بالشكل في كل حصة دراسية) خلال الفصل الدراسي الثاني قراءة وكتابة.

٢. الصف الثاني: جملة من أربع إلى سبع كلمات قراءة وكتابة.

٣. الصف الثالث: فقرة لا تقل عن سطر ولا تزيد عن سطرين قراءة وكتابة.

٤. الصف الثاني والثالث: نص قرائي لتعزيز الفهم القرائي لا يقل عن (٦) أسطر (فقط في مواد اللغة العربية).

الخطير





## وزارة التعليم

Ministry of Education

الرقم

التاريخ

المشروعات

٥. الصف الرابع والخامس والسادس: نص قصير لا يقل عن سطرين ولا يزيد عن (٤) أسطر  
قراءة وكتابة.

٦. الصف الرابع والخامس والسادس: نص قرائي لتعزيز الفهم القرائي لا يقل عن (٨) أسطر  
(فقط في مواد اللغة العربية).

**خامساً: أدوار المعلمين بتنفيذ البرنامج وقياس نواتجه:****أ. أدوار المعلمين / المعلمات:**

١. يفعل معلمو / معلمات اللغة العربية تطبيقات قرائية لنصوص أدبية ومعلوماتية في حصة الفهم القرائي من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي.

٢. يفعل معلمو / معلمات اللغة العربية التطبيقات اللغوية: لتعزيز نشاطات الفهم القرائي.

٣. يحدد معلمو / معلمات اللغة العربية والصفوف الأولية أبرز الأخطاء الكتابية الشائعة ومظاهر الضعف القرائي للطلاب / الطالبات في الصنوف المستهدفة: للتركيز عليها خلال تنفيذ النشاطات الكتابية والقرائية الإضافية.

٤. تحديد الممارسات الكتابية والقرائية المستهدفة وتكثيف الأداء (إملاء منسوخ، إملاء منظور، إملاء اختباري، كتابة جمل من إنشاء الطلاب وفق ما ذكر في رابعاً ثم قراءتها).

٥. انتقاء قصص قصيرة مشوقة من مكتبة المدرسة تتناسب مع فئة العمريه: لتكون منطلقاً في بناء النشاطات الكتابية والقرائية بحيث يتم اختيار قصة في كل أسبوع دراسي.

٦. دعم المهارات الكتابية والقرائية من خلال الواجبات المنزلية والأسئلة المفاجئة القصيرة التي تركز على تعزيز الفهم القرائي.

٧. إدراج التخطيط للبرنامج ضمن الخطة الدراسية التي يعدها المعلم والمعلمة: لتحديد إجراءات التنفيذ التي تتناسب مع كل مهارة مستهدفة.

٨. تصميم أنموذج بسيط للنشاط الكتابي يحوي التالي: (بيانات الطالب / الطالبة / الصف / حقل خاص بتنفيذ النشاط الكتابي وفق المهارات المستهدفة، وحقل آخر للتغذية الراجعة التي يدونها المعلم / المعلمة) أو يخصص كراساً للكتابة لكل طالب / طالبة ويدون فيه التصويب والتغذية الراجعة.

الحمد لله رب العالمين



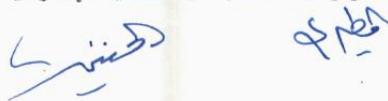
٩. تنفيذ قياس أسبوعي لفهم القرائي لطلاب/طالبات الصف الرابع الابتدائي من خلال نماذج اختبارية معتمدة من الوزارة وفق الدليل المرفق، وتصحيحه، ورصد نتائجه، وتقديم التغذية الراجعة لهم.

#### **بـ . أدوار قائد / قائدة المدرسة:**

١. عقد اجتماع بمعلمي / معلمات الرحلة الابتدائية لتوضيح أهمية البرنامج وأثره في تعزيز المهارات القرائية والكتابية، وأدوارهم في تنفيذه وتحقيق نواتجه.
٢. متابعة تفعيل معلمي / معلمات اللغة العربية للتطبيقات القرائية للنصوص الأدبية والمعلوماتية في حصة الفهم القرائي من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي.
٣. متابعة تنفيذ المعلمين / المعلمات للنشاطات الكتابية والقرائية، وحضور عدد من الحصص التي تتفق فيها هذه النشاطات، والاطلاع على نماذج من أعمال الطلاب / الطالبات (مرفق أنموذج المتابعة) رقم (١)
٤. تحفيز المعلمين / المعلمات، وتقديم الدعم اللازم لضمان جودة تنفيذ البرنامج
٥. رفع تقرير أسبوعي لمكتب التعليم عن نتائج قياس الفهم القرائي المعتمد من الوزارة لطلاب/طالبات الصف الرابع الابتدائي.

#### **جـ . أدوار المشرفين / المشرفات:**

١. متابعة تفعيل معلمي / معلمات اللغة العربية للتطبيقات القرائية للنصوص الأدبية والمعلوماتية في حصة الفهم القرائي من الصف الثاني إلى الصف السادس الابتدائي.
٢. متابعة تنفيذ المعلمين / المعلمات للنشاطات القرائية والكتابية، والاطلاع على نماذج من قراءة وكتابة الطلاب / الحالبات، ومتابعة مدى تحسن مهاراتهم، وتزويد المعلمين/المعلمات بالتجذية الراجعة.
٣. تضمين متابعة الأنشطة القرائية والكتابية في الخطة اليومية للزيارات الميدانية التي ينفذها الإشراف التربوي، وكتابة التقارير الموجزة عنها في السجلات الرسمية وفق أنموذج رقم (٢).
٤. متابعة تنفيذ قياس الفهم القرائي المعتمد من الوزارة لطلاب/طالبات الصف الرابع الابتدائي وتوظيف نتائجه في العملية الإشرافية.






الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

**د . أدوار إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم:**

١. متابعة البرنامج وتقديم الدعم والمساندة لمنسوبي المدارس لضمان جودة التنفيذ.
٢. إعداد نشرة إرشادية بأبرز الأخطاء الكتابية الشائعة، ومظاهر الضعف القرائي؛ لتكون مستهدفة في البرنامج.
٣. تحفيز المدارس المتميزة في التنفيذ، وتقديم الدعم للمدارس التي تواجه صعوبات.
٤. رفع تقرير أسبوعي لمدير التعليم عن نتائج قياس الفهم القرائي المعتمد من الوزارة لطلاب/ طالبات الصف الرابع الابتدائي موضحاً فيه إجراءات التعزيز.
٥. رفع تقرير (وصفي وكمي) لمدير التعليم معتمد من مدير المكتب أو مدير الإشراف التربوي نهاية كل فصل دراسي.

**ه . دور إدارات التعليم:**

١. تكوين لجنة برئاسة مدير التعليم؛ متابعة البرنامج وتقديم الدعم والمساندة لمنسوبي مكاتب التعليم والمدارس لضمان جودة التنفيذ.
٢. متابعة مدير التعليم وقيادات إدارة التعليم تنفيذ البرنامج في زياراتهم الميدانية.
٣. تكليف رئيس أو رئيسة قسم اللغة العربية أو الصنوف الأولية منسقاً للبرنامج.
٤. رفع تقرير شهري لوكالة الوزارة للتعليم العام عن نتائج قياس الفهم القرائي المعتمد من الوزارة لطلاب/ طالبات الرابع الابتدائي.
٥. رفع تقرير (وصفي وكمي) معتمد من مدير التعليم عن تنفيذ البرنامج نهاية كل فصل دراسي للإدارة العامة للإشراف التربوي (بنين - بنات).

الجهة المختبر



المملكة العربية السعودية

جزء الاتصال

أئمہ ذریح (۱)

استمارة متتابعة قائد / قائدة المدرسة لبرنام

(تعزيز المهارات القرائية والمكتابية للطلاب / طالبات المرحلة الابتدائية)

الشهر: ..... من الفصل: ..... للعام الدراسي: ..... لعام .....

قائمة المدرسة





## وزارة التعليم

Ministry of Education

الرقم

التاريخ

المشروعات

أنموذج رقم (٢)

استماراة متابعة القيادات الإشرافية(تعزيز المهارات القرائية والكتابية لطلاب / طالبات المرحلة الابتدائية)

- مشرف تربوي     رئيس فسم     مدير إشراف تربوي  
 مساعد للشؤون التعليمية     مدير تعليم

اسم المدرسة:

| م | اسم المعلم /ة | الشخص | الصف الدراسي | عدد مرات التنفيذ |
|---|---------------|-------|--------------|------------------|
| ١ |               |       |              |                  |
| ٢ |               |       |              |                  |
| ٣ |               |       |              |                  |

❖ (من بداية الفصل الدراسي حتى تاريخ الزيارة).

- ❖ مستوى متابعة القيادة المدرسية للبرنامج:  
 مرتفع     متوسط     منخفض  
 ❖ مدى تعزيز نشاطات تعزيز الفهم القرائي:

❖ ملاحظات على التنفيذ:

❖ إجراءات إضافية داعمة نفذتها المدرسة:

❖ توصيات لتطوير تنفيذ البرنامج في المدرسة:

الاسم: ..... التخصص: ..... تاريخ الزيارة: ..... التوقيع: .....





وزارة التعليم  
Ministry of Education

# الدليل الإجرائي لتطبيق الاختبارات المحاكية لاختبار PIRLS



## الفهرس

| رقم الصفحة | الموضوع   | م |
|------------|---|---|
| ١          | المقدمة   | ١ |
| ٢          | اختبار PIRLS  | ٢ |
| ٣          | حدود التطبيق  | ٣ |
| ٤          | الجان المسؤولة عن تطبيق الاختبار  | ٤ |
| ٥          | المهام التفصيلية للمشاركين في تطبيق الاختبارات المحاكية للآخبارات الدولية PIRLS | ٥ |
| ٦          | الأدوار والمهام:  | ٦ |
| ٧          | الدليل التشغيلي لاستخدام Microsoft Forms  | ٧ |
| ٨          | الدليل التشغيلي لاستخدام المعلم نماذج Microsoft Forms                           | ٨ |

السيسي



## المقدمة

تمثل الاختبارات منطلقاً مهماً في تطوير السياسات والمهارات التعليمية بما تمتلكه نتائجها من مدخلات مهمة لتشخيص واقع التعليم، وتطوير المناهج الدراسية، والمعارض التدريسية، وبناء برامج التطوير المهني للمعلمين وتأهيلهم. ويعتبر تطوير أساليب التعليم والتقويم وفقاً لنتائج الاختبارات الوطنية والدولية أحد مؤشرات الأداء الرئيسية، ومن أبرز الأهداف الاستراتيجية للتعليم ضمن رؤية المملكة 2030. وستساهم نتائج هذه الاختبارات في تطوير رأس المال البشري بما يتوازى مع احتياجات سوق العمل، ويحسن مخرجات التعليم الأساسية، بما يضمن بناء رحلة تعليمية متكاملة، توفر معلومات دقيقة عن الطالب تساعدهم في التخطيط السليم لاختياراتهم التعليمية والمهنية المستقبلية، ولضمان المواءمة بين مخرجات التعليم الحقيقية واحتياجات سوق العمل.

ووزارة التعليم من منطلق مسؤوليتها في هذا الجانب تسعى إلى تطبيق أدوات قياس ذات مصداقية عالية تقدم أدق النتائج لرسم الخطط التحسينية لأداء الطلبة، وتقدم التغذية الراجعة لإدارات التعليم وللمكاتب التعليم وللمدارس ولقطاعات الوزارة بما يحقق جودة الأداء.

من هنا حرصت وكالة وزارة التعليم العام على بناء اختبارات محاكية للختبارات الدولية PIRLS محكمة في القراءة تستهدف طلبة الصف الرابع الابتدائي، وتطبق على جميع الطلبة في كافة مدارس المملكة العربية السعودية. وفي ضوء ذلك قامت إدارة قياس التحصيل المعرفي بإعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً عملياً لتطبيق الاختبارات المحاكية للختبارات الدولية PIRLS في مدارس التعليم العام، وليتمكن من خلاله القائمون على تطبيق الاختبار تنظيم أعمالهم وفق التعليمات المدرجة بما يحقق التكامل ويضمن جودة التطبيق وتحقيق الأهداف المنشودة.

والله الموفق..

السميري



## اختبار PIRLS

اختبار عالمي تعده المنظمة الدولية لتقدير التحصيل الدراسي (IEA) لقياس قدرات طلبة الصف الرابع الابتدائي في مهارات القراءة والوقوف على مستوىياتهم في المفاهيم والمواصفات التي تعلموها، ومقارنة النتائج بين الدول المشاركة. وتعد وكالة الوزارة للتعليم العام اختبارات محاكية للختبارات الدولية PIRLS لتحقيق الأهداف الآتية:

### أهداف الاختبارات المحاكية لختبارات PIRLS

1. قياس قدرة الطلاب على التعامل على هذا النوع من الاختبارات التي تهدف إلى توظيف المعرفة في المواقف الحياتية اليومية التي يتعرض لها الطالب في المدرسة والبيت والمجتمع.
2. توفير بيانات كافية لدى صناع القرار والنظم التعليمية في تشخيص مجالات القوة والضعف في القراءة لتحسين نواتج التعلم.

### حدود التطبيق

يكون التطبيق على جميع طلبة الصف الرابع الابتدائي في التعليم العام الحكومي وال الأهلي والعالمي في القراءة.

### اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبار

#### اللجنة الإشرافية:

تشكل لجنة برئاسة مدير التعليم وعضوية كل من: مساعد/ة مدير التعليم للشؤون التعليمية، مدير إدارة الإشراف التربوي، ومدير إدارة الاختبار والقبول (عضوًّا ومقرراً)، مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي، ومدراء المكاتب، ومشرف متخصص في اللغة العربية، ومشرف تقنية معلومات ومشرف اختبارات وقبول (منسق الاختبارات الدولية في إدارة التعليم). وترتजز مهامها على إنجام تطبيق الاختبارات من خلال الإشراف على جميع عملياتها والرفع بنتائج الاختبار. ومن مهامها أيضاً التأكد من دقة تطبيق الاختبارات وسلامة إجراءاتها، وانتهاء بجودة التصحيح ورفع النتائج إلى جهاز الوزارة حسب الخطة المعتمدة.

#### اللجنة التنفيذية:

تشكل برئاسة مدير المكتب وعضوية كل من: مشرف في اللغة العربية ومدراء المدارس، ومهامها استلام نماذج الاختبار من منسقي إدارات التعليم، والإشراف على تطبيقها، والتأكد من عمليات التصحيح والرصد، ورفع النتائج إلى منسقي إدارات التعليم.

السجيني



## **مطبق الاختبار:**

معلمي اللغة العربية للصف الرابع ابتدائي.

## **المهام التفصيلية للمشاركين في تطبيق الاختبارات المحاكية للختبارات الدولية PIRLS**

### **مهام اللجنة الإشرافية:**

1. المسؤولية المباشرة عن تطبيق ضوابط تنظيم أعمال الاختبارات والتزام المدارس بها.
2. المتابعة والإشراف على مهام اللجنة التنفيذية.
3. استلام نماذج الاختبار وifikatim التصحيح من جهاز الوزارة وإرسالها لللجنة التنفيذية.
4. استلام نتائج الاختبارات والتأكد من مطابقتها لأعداد المسجلين في الاختبار.
5. رفع نتائج الاختبارات حال الانتهاء من إجراءات تطبيقها إلى جهاز الوزارة.
6. تقديم خطة تطويرية لتحسين أداء الطالب في ضوء النتائج على مستوى إدارة التعليم.

### **مهام اللجنة التنفيذية:**

1. استلام نماذج الاختبار وifikatim التصحيح من منسق الاختبارات الدولية في إدارة التعليم.
2. مشاركة نماذج الاختبار مع معلمي اللغة العربية للصف الرابع الابتدائي.
3. متابعة إجراءات تطبيق الاختبار وعمليات التصحيح والمراجعة، ورصد النتائج.
4. الرفع بنتائج الاختبار بعد التصحيح والتدقيق إلى منسق الاختبارات الدولية في إدارة التعليم.
5. تقديم تغذية راجعة عن الإيجابيات والسلبيات التي واجهها الفريق أثناء قيامهم بمهامهم ورفعها للجنة الإشرافية.
6. متابعة أداء المدارس وتقديم الدعم خاصة للمدارس ذات الأداء المنخفض.

(المحب)



## الأدوار والمهام:

| الجهة المنفذة | الدور                          | المهام التفصيلية  |
|---------------|--------------------------------|---|
| جهاز الوزارة  | إنشاء الاختبار<br>المركزي      | إعداد نموذج الاختبار ومفativ التصحيح. وإرساله إلى منسقي الاختبارات الدولية في إدارات التعليم.   |
|               | جمع النتائج                    | جمع نتائج الاختبارات من منسقي الاختبارات الدولية في إدارات التعليم.   |
|               | مطابقة النتائج                 | مطابقة النتائج وتنقيحها بالاشتراك مع إدارة التعليم الإلكتروني.  |
|               | مطابقة النتائج                 | مطابقة النتائج وتنقيحها بالاشتراك مع إدارة التقويم والقبول.   |
|               | ربط بيانات<br>الطلاب<br>بتائهم | ربط بيانات الطلبة الأساسية بنتائجهم في الاختبار.  |
|               | مشاركة بيانات<br>الطلاب        | مشاركة بيانات الطلاب ونتائجهم مع إدارة التقويم والقبول.   |
|               | تشكيل لجنة                     | تشكل لجنة برئاسة مدير التعليم وعضوية كل من: مساعد/ة مدير التعليم للشؤون التعليمية، مدير إدارة الإشراف التربوي، ومدير إدارة الاختبار والقبول (عضوًا ومقرراً)، مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي، ومدراء المكاتب، ومشرف متخصص في اللغة العربية، ومشرف تقنية معلومات ومشرف اختبارات وقبول (منسق الاختبارات الدولية في إدارة التعليم). |
|               | استيراد النموذج<br>المركزي     | استلام نماذج الاختبار ومفativ التصحيح من إدارة التقويم والقبول بجهاز الوزارة من قبل منسق الاختبارات الدولية في إدارة التعليم.   |
|               | مشاركة النموذج<br>مع المكاتب   | يشارك منسق ادارة التعليم رابط النموذج مع اللجنة التنفيذية.  |
|               | إرسال النتائج                  | استلام النتائج من مشرفي المكاتب، وإرسالها إلى إدارة التقويم والقبول بجهاز الوزارة الكترونياً.   |

السديهي



| المهام التفصيلية   | الدور                              | الجهة المنفذة                      |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| تشكل لجنة برئاسة مدير المكتب وعضوية كل من:<br>مشرف اللغة العربية ومدراء المدارس .                                    | تشكيل لجنة                         |                                    |
| استلام نموذج الاختبار ومفاتيح التصحيح من<br>منسق الاختبارات الدولية في إدارة التعليم.                                | استلام النموذج                     |                                    |
| تكليف مشرفين للإشراف على إجراءات تطبيق<br>الاختبار وضمان جودة العمليات في المدارس.                                   | تكليف مشرفين<br>للمتابعة           | مكتب التعليم<br>(اللجنة التنفيذية) |
| تسليم نموذج الاختبار ومفاتيح التصحيح من<br>منسق الاختبارات الدولية في إدارة التعليم<br>للمعلم.                       | مشاركة النموذج<br>مع المعلم        |                                    |
| استلام نتائج الاختبار من المعلمين في ملفات<br>(إكسيل).   | اطلاع على نتائج<br>التصحيح         | ادارات التعليم                     |
| مراجعة بيانات الطالب وعمليات تصحيح الأسئلة<br>المفتوحة وتدقيقها.   | تدكيم التصحيح                      |                                    |
| جمع ملفات نتائج الاختبار (إكسيل) في مجلد واحد<br>وإرسالها إلى منسق الاختبارات الدولية في إدارة<br>التعليم الكترونيا. | مشاركة النتائج<br>مع إدارة التعليم |                                    |
| استلام نموذج الاختبار ومفاتيح التصحيح من<br>مشرف مكتب التعليم، ومشاركة نموذج الاختبار<br>مع طلابه.                   | استلام النماذج                     |                                    |
| تطبيق الاختبار وتصحيح الأسئلة المفتوحة وفق<br>مفativ التصحيح .   | المعلم<br>التطبيق والرصد           |                                    |
| تصدير نتائج الاختبار في ملف (إكسيل) ومشاركتها<br>مع مشرف مكتب التعليم.   | رفع النتائج                        |                                    |

الصيحي





وزارة التعليم  
Ministry of Education

## الدليل التشغيلي لاستخدام Microsoft Forms

الأربعاء 06 جمادى الثانى 1442

الإدارة العامة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

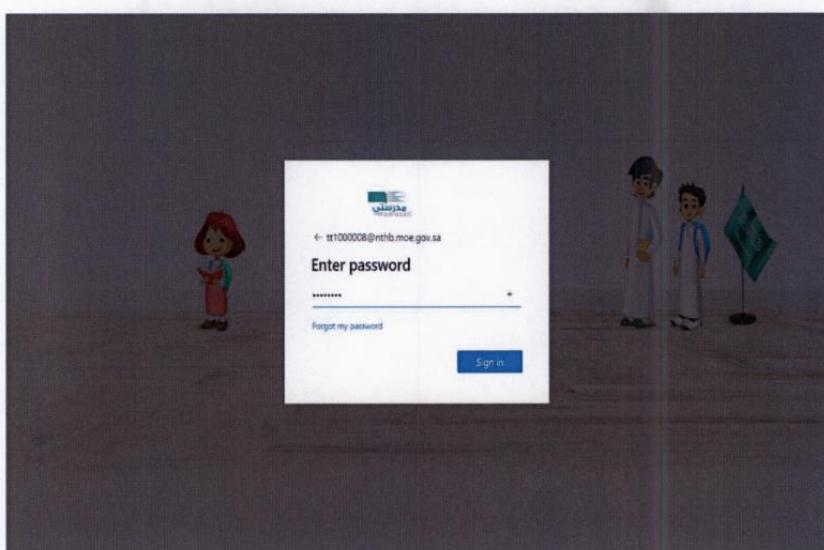


تسمح نماذج Microsoft 365 لمستخدمي Office 365 بإنشاء استطلاعات واختبارات مخصصة في دقائق. إنها طريقة سهلة لطرح أسئلة سريعة وتلقي التعليقات أو إجراء مسح متعمق يصل إلى 50,000 إجابة. مع ملاحظة أن لا يفتح النموذج أكثر من 6,000 شخص بالدقيقة الواحدة. تسمح Microsoft Forms بإرسال المحتوى الذي تم إنشاؤه كدعوة إلى مستخدمين آخرين وملؤه على أي جهاز متواافق مع Office 365 يمكن للمتصفح رؤية نتائج الوقت الفعلي واستخدام الإحصائيات المدمجة أو تصدير البيانات لمزيد من التحليل.

## بناء قالب اختبار

1. افتح مستعرض الويب وانتقل إلى <https://www.office.com/>

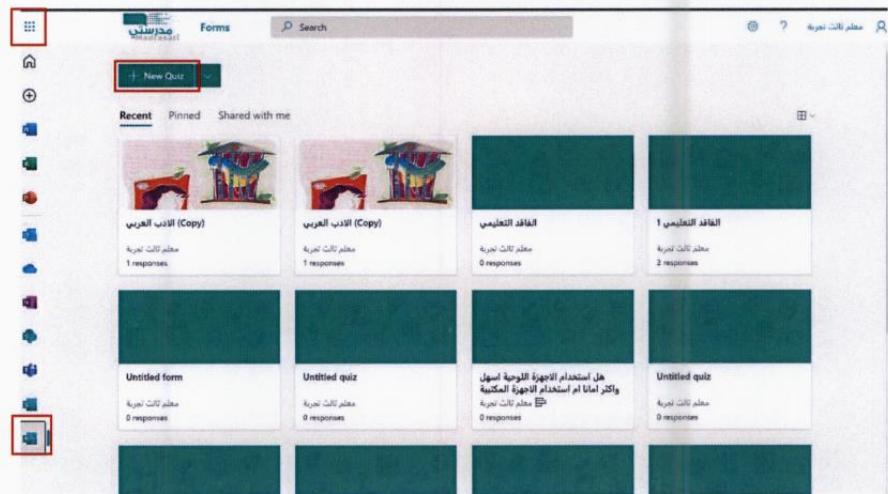
قم بتسجيل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصين بك.



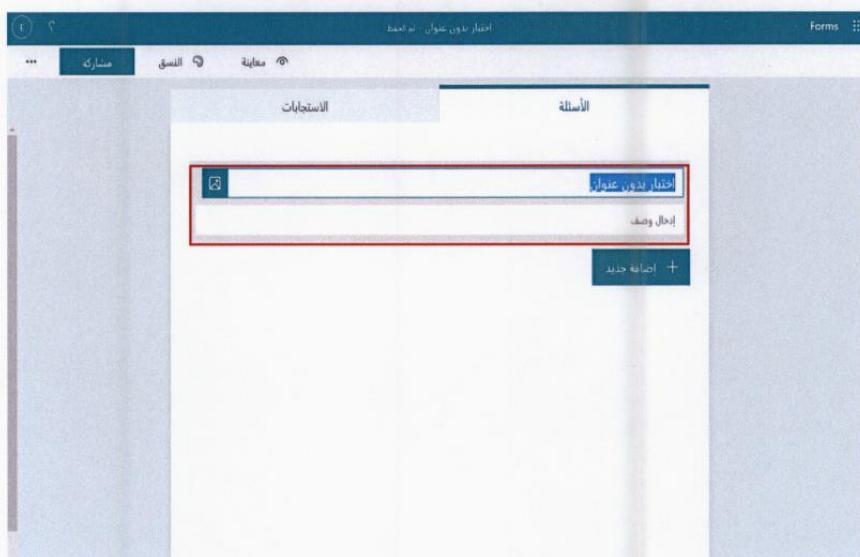
2. انقر فوق متصفح التطبيقات الموجود أعلى الصفحة وانقر على أيقونة Forms أو

ادخل مباشرة على الرابط التالي: <https://forms.office.com>

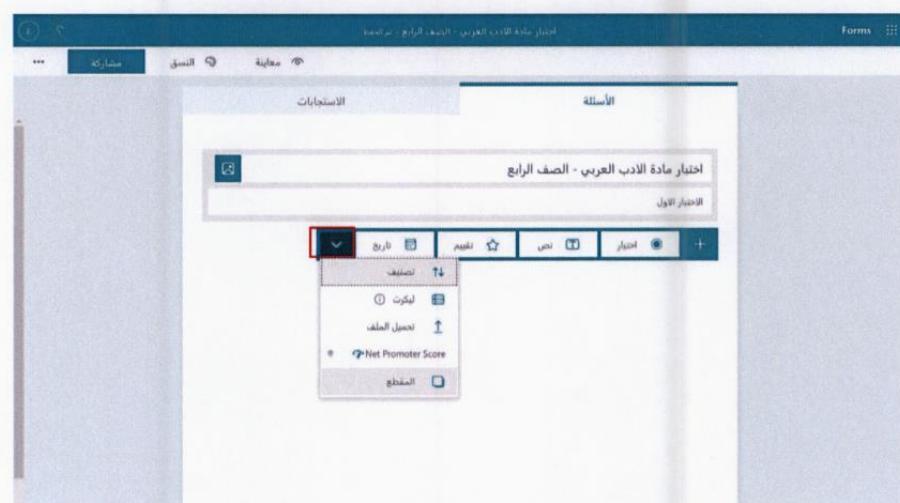
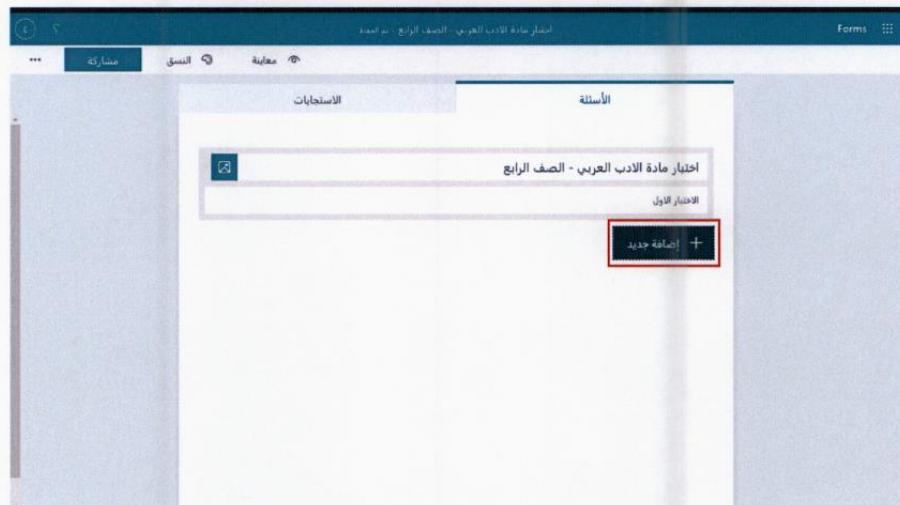
3. انقر فوق اختبار جديد



4. قم بإضافة عنوان جديد للاختبار ووصف للاختبار.



5. من إضافة جديد، يظهر شريط يتم النقر على السهم لتظهر قائمة منسدلة ونختار المقطع



6. نقوم بإضافة عنوان المقطع ونقوم بإدخال نص المقطع في خانة الوصف (بحيث لا يتجاوز 4000 حرف ومسافة ، وفي حال تجاوز المقطع العدد المسموح؛ يتم استكماله بإضافة مقطع آخر)

The screenshot shows a Microsoft Forms survey titled "اخبار مادة الادب العربي - الصف الرابع" (News in Arabic Literature - Grade 4). The question is "السؤال" (The Question) and is labeled "المقطع 1" (Clip 1). The question text is: "ح마ة قلتها ينزف حماماً طلها يربت بعلم: عيون النابي (بنصرف)" (Hamma qalha yanzif hamama tala yarabit bil-khalil: 'Ayyun al-nabiy (Bansaraf)). Below the text is a red box containing the following text:  
صحيحة: ملطف، والذئبه إلى حدبة الخدوارات، حيث كان موقعاً في قلب المدينة الكبيرة، وكانت تحيط به مساحة خضراء شاسعة.  
يحيى من كل الجهات سبع درجات تحظى كل الأغصان والأشجار الفضحة، وكان غالباً يحيط سلسلة أخذ سامي مكانها في الشتاء.  
قرب باب المدينة، تتراقص زورها أيام ولياليه، وعندما أقربت من شباب الذاكر، أخذت من خيرها المتعمر بظفافاً نذرية صفراء، دفقتها  
لاباع الداير بذكره خطاياه، انتسر لها بايع الداير

## إضافة الأسئلة

إضافة أسئلة أخرى نقر على إضافة جديد ثم نختار نوع السؤال: الاختيار من متعدد ، أو النص ، أو التصنيف ، أو التاريخ ، أو الترتيب.

The screenshot shows a Microsoft Forms survey titled "اخبار مادة الادب العربي - الصف الرابع" (News in Arabic Literature - Grade 4). A new question is being added, indicated by the "اضافة جديدة" (Add New) button at the bottom right of the question editor. The question text is: "حمة قلتها ينزف حماماً طلها يربت بعلم: عيون النابي (بنصرف)" (Hamma qalha yanzif hamama tala yarabit bil-khalil: 'Ayyun al-nabiy (Bansaraf)). Below the text is a red box containing the following text:  
صحيحة: ملطف، والذئبه إلى حدبة الخدوارات، حيث كان موقعاً في قلب المدينة الكبيرة، وكانت تحيط به مساحة خضراء شاسعة.  
يحيى من كل الجهات سبع درجات تحظى كل الأغصان والأشجار الفضحة، وكان غالباً يحيط سلسلة أخذ سامي مكانها في الشتاء.  
قرب باب المدينة، تتراقص زورها أيام ولياليه، وعندما أقربت من شباب الذاكر، أخذت من خيرها المتعمر بظفافاً نذرية صفراء، دفقتها  
لاباع الداير بذكره خطاياه، انتسر لها بايع الداير



## تحديد الأعدادات

1. نذهب إلى يسار الصفحة وننقر على (...) وذلك للانتقال إلى الإعدادات

اختبار مادة الادب العربي - الصف الرابع - بر المحمد

الإعدادات

الأستجابة

الأسئلة

### اختبار مادة الادب العربي - الصف الرابع

الاختبار الأول

المقطع 1

حمادة قلها يزف  
حمادة قلها يزف  
يعلم: ميرون البليان (بنصرف)  
تحبب: سلسل، والدتها إلى دعية الخوات، حيث موقعتها في غلب المذيبة الكبيرة، وكانت تلتف على مسامحة خضراء شاسعة،  
يذهبها من كل الجهات سلاح حمدي مخضب تلقي الأشخاص والأشجار العصمة وقلن عاليًا بضميمة سلسلة أخذت سلسليه مكتنفه في أنسنة.  
قرب باب الديبة، لتأظر روزها أيام و الليله، وعندما افترقت من هناك الناكر، أخذت من كلها المتعير فتلقيه ثقيلة صلواه، دفعتها  
لماج الداير بجركة مفتوحة، اكتشم لها باب الناكر

2. نلغي خيار إظهار النتائج تلقائياً
3. من الأشخاص الذين يمكنهم ملء هذا النموذج نختار تسجيل الاسم واستجابة واحدة لكل شخص

اختبار مادة الادب العربي - الصف الرابع - بر المحمد

الإعدادات

الأستجابة

الأسئلة

### اختبار مادة الادب العربي - الصف الرابع

الاختبار الأول

المقطع 1

حمادة قلها يزف  
حمادة قلها يزف  
يعلم: ميرون البليان (بنصرف)  
تحبب: سلسل، والدتها إلى دعية الخوات، حيث موقعتها في غلب المذيبة الكبيرة، وكانت تلتف على مسامحة خضراء شاسعة،  
يذهبها من كل الجهات سلاح حمدي مخضب تلقي الأشخاص والأشجار العصمة وقلن عاليًا بضميمة سلسلة أخذت سلسليه مكتنفه في أنسنة.  
قرب باب الديبة، لتأظر روزها أيام و الليله، وعندما افترقت من هناك الناكر، أخذت من كلها المتعير فتلقيه ثقيلة صلواه، دفعتها  
لماج الداير بجركة مفتوحة، اكتشم لها باب الناكر

خيارات الاستجابة

إظهار النتائج تلقائياً

سويع المصطفيون على اختبار بعد قيامه ببراعة  
إجابتهم بدورها

الأشخاص الذين يمكنهم ملء هذا النموذج

يمكن لأي شخص الرد

يمكن للأشخاص في مؤسستي فقط الرد

تسجيل الاسم

استجابة واحدة لكل شخص

إمكان لأشخاص معينين في مؤسستي الرد

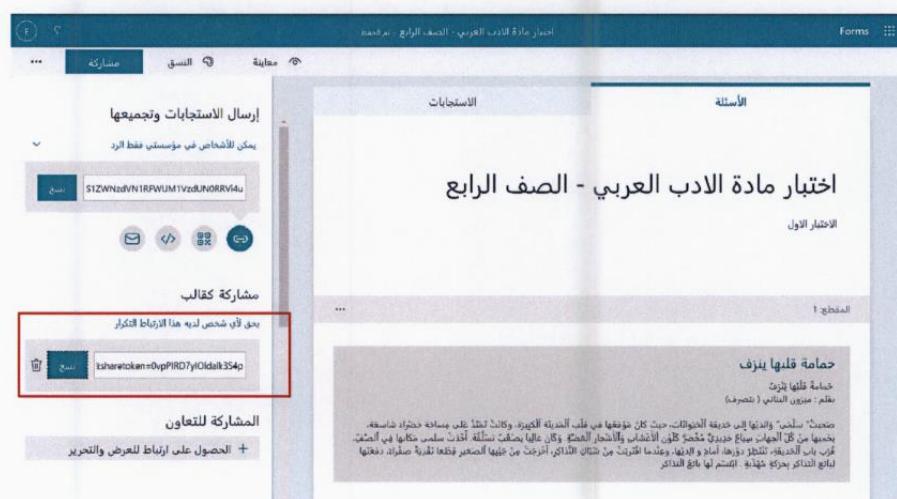


## مشاركة النموذج قالب

- من مشاركة، نضغط اذهب إلى مشاركة قالب ( حتى يتمكن من شاركت معه القالب من نسخ النموذج بجميع تفاصيله بدون الحاجة إلى إعادة بناءه )



- نضغط على أيقونة (+ الحصول على ارتباط للتكرار) ونقوم بنسخ الرابط ، بذلك تكون شاركت النموذج قالب



## إنشاء اختبار من قالب

- يقوم المعلم بإنشاء نموذج للاختبار بناء على قالب 1. يحصل المعلم على رابط القالب من المشرف ثم يقوم المعلم (المصحح) بنسخ الرابط إلى شريط العنوان هذه الخطوة ضرورية جداً ليتمكن المعلم من إجراء التصحيح بذاته لطلابه من خلال حسابه الخاص به.

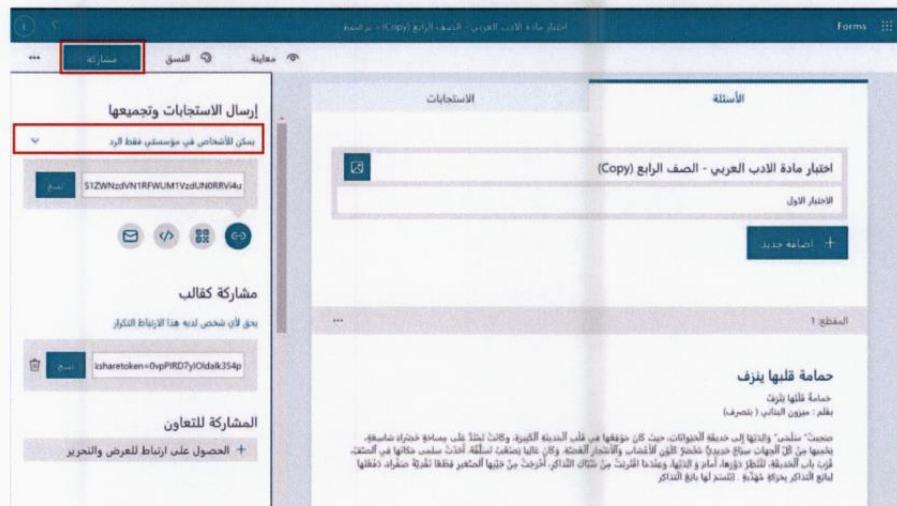
The screenshot shows a Microsoft Forms page titled "اخبار مادة الادب العربي - الصف الرابع" (Fourth-grade Arabic Literature News). The page content includes a question about a poem by Al-Saqqa from Zarqa, asking for the author's name and the reason for writing it. Below the question is a note about the poem being written during the Umayyad period. At the bottom right of the page, there is a "Duplicate it" button.

2. يقوم المعلم (المصحح) باختيار نسخ النموذج بالضغط على Duplicate it

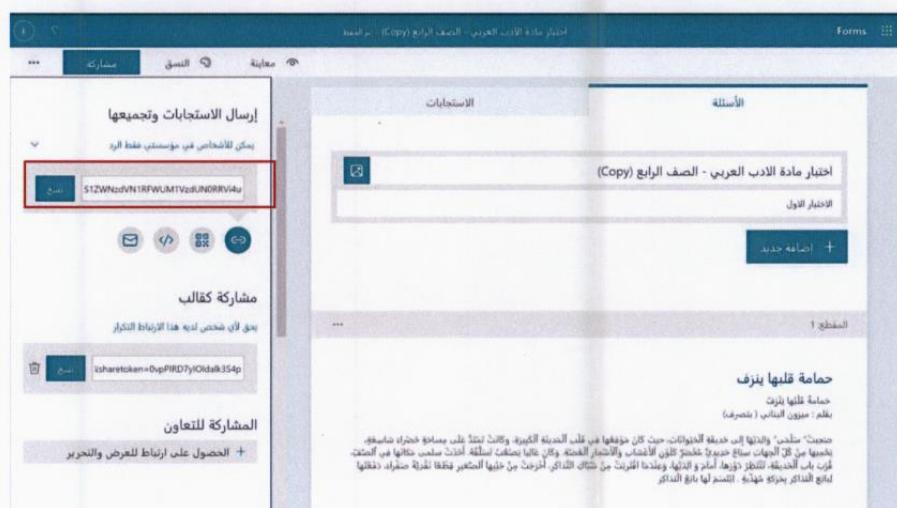
This screenshot shows the same Microsoft Forms page as above, but the "Duplicate it" button has been highlighted with a red box. The rest of the page content remains the same, including the question about the poem by Al-Saqqa and the note about its historical context.



3. إنشاء رابط المشاركة مع الطلاب بالضغط على "مشاركة" ثم يختار من القائمة المنسدلة "يمكن للاشخاص في مؤسستي فقط الرد"



4. قم بنسخ رابط المشاركة مع الطلاب



## تصحيح الإجابات من قبل المعلم

1. بعد فتح النموذج، يقوم المعلم بالانتقال إلى الاستجابات

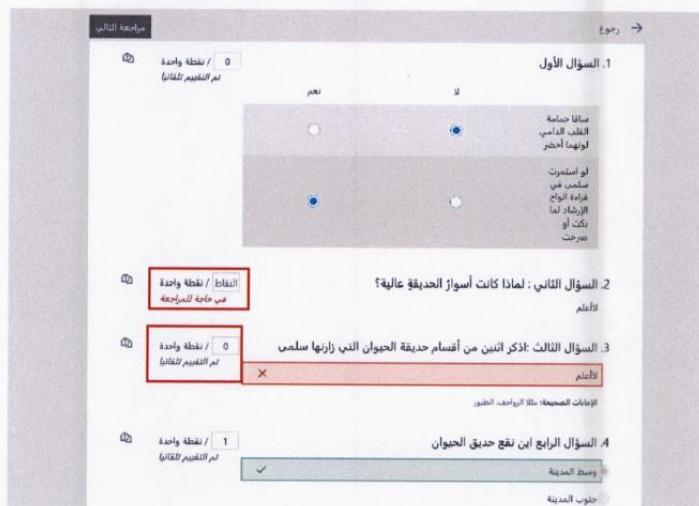
The screenshot shows a Microsoft Forms survey titled "اختبار مادة الادب العربي - الصف الرابع". The survey has three questions. The first question, "1. متوسطة الدرجة", is highlighted with a red border. Below it is a horizontal bar chart with three segments: orange (representing 0%), blue (representing 100%), and dark blue (representing 0%). To the right of the chart, there is explanatory text in Arabic: "سالاً حداه القلب الدافع لونها أحضر" and "لو استمرت سلس في قرارة آنواج الإرثاء لما يكث أو هرمت". The overall background of the interface features abstract artwork.

2. يقوم المعلم باختيار مراجعة الإجابات

This screenshot is identical to the one above, showing the Microsoft Forms interface with the same survey and question. The difference is that the "مراجعة الإجابات" button at the top of the response card is now highlighted with a red border, indicating it is selected or being used by the teacher.



3. عند مراجعة الاجابات سوف يلاحظ المعلم أن بعض الأجوبة يتم وضع علامتها وتقيمها تلقائيا وبعضها يحتاج للمراجعة من المعلم وتصححها بشكل يدوي وإضافة تغذية راجعة.



4. اذهب إلى الأسئلة التي "في حاجة للمراجعة" وقم بوضع عدد النقاط في خانة النقاط.

2. السؤال الثاني : لماذا كانت أسوأ الحديقة عالية؟  
لأعلم

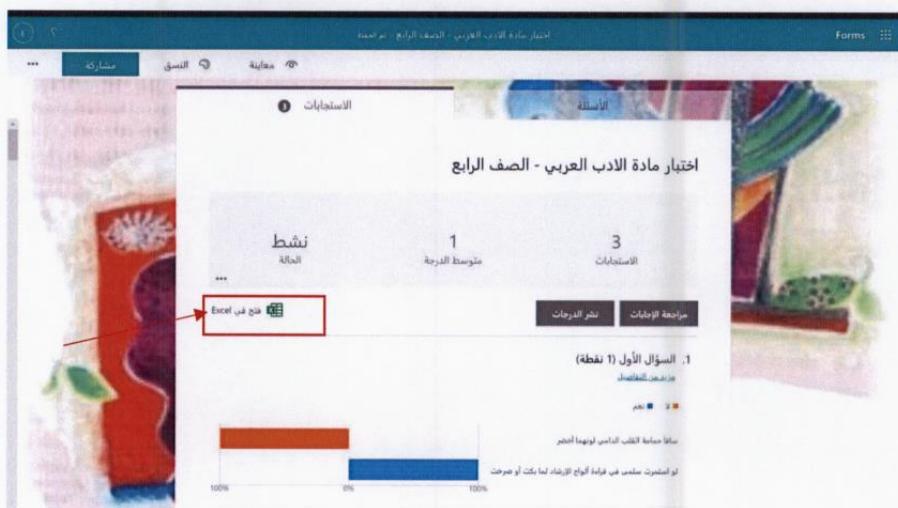
5. قم بوضع التغذية الراجعة للأسئلة التي "في حاجة للمراجعة" بالضغط على شكل علامة حوار مع الاستفهام ليظهر لك مربع الملاحظات حيث تكتب التغذية الراجعة.

2. السؤال الثاني : لماذا كانت أسوأ الحديقة عالية؟  
لأعلم  
إدخال ملاحظات (بعد أقصى 1000 من الأحرف)



6. بعد الانتهاء من مراجعة وتصحيح نتيجة المستجيب الأول (أي الطالب الأول) يقوم المعلم بالانتقال إلى مراجعة التالي وهكذا حتى ينتهي من التصحيح لجميع الطلاب.

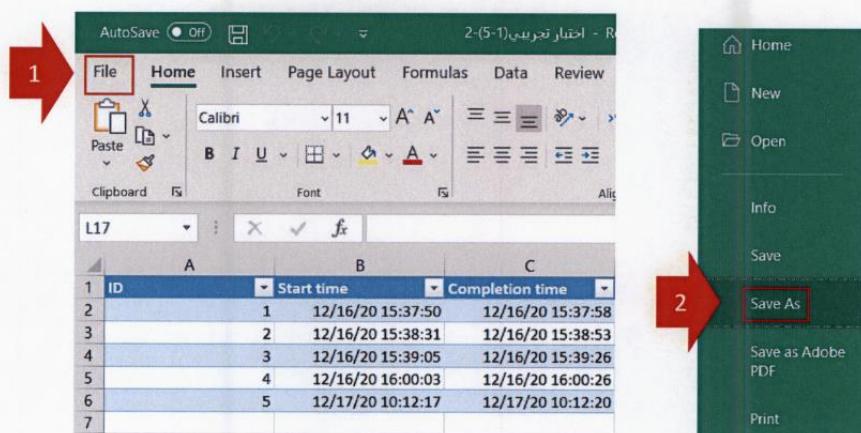
7. بعد الانتهاء من تصحيح نتائج جميع الطلاب يقوم المعلم بمشاركة النتائج مع المشرف وذلك بتصدر النتائج كملف Excel حيث ينقر على أيقونة "فتح في Excel".



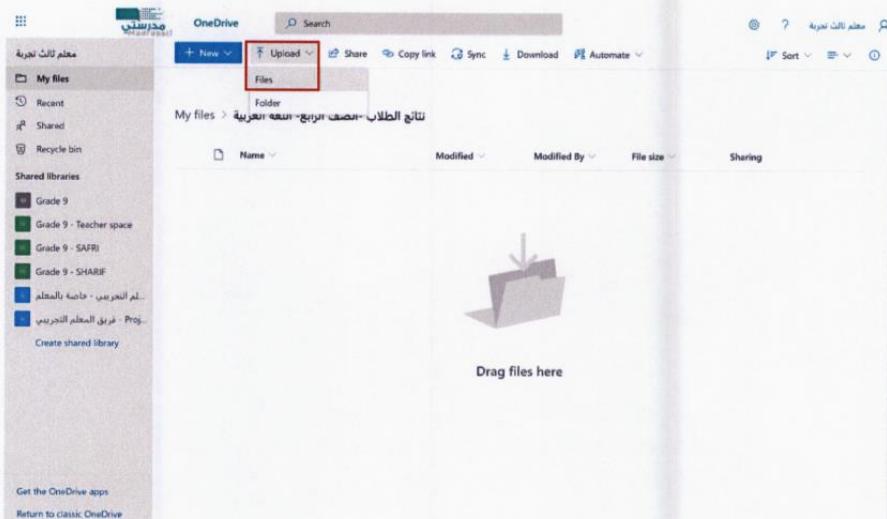
8. ثم يقوم المعلم بحفظ الملف على جهازه وذلك بالنقر على أيقونة "open with" ثم "OK".



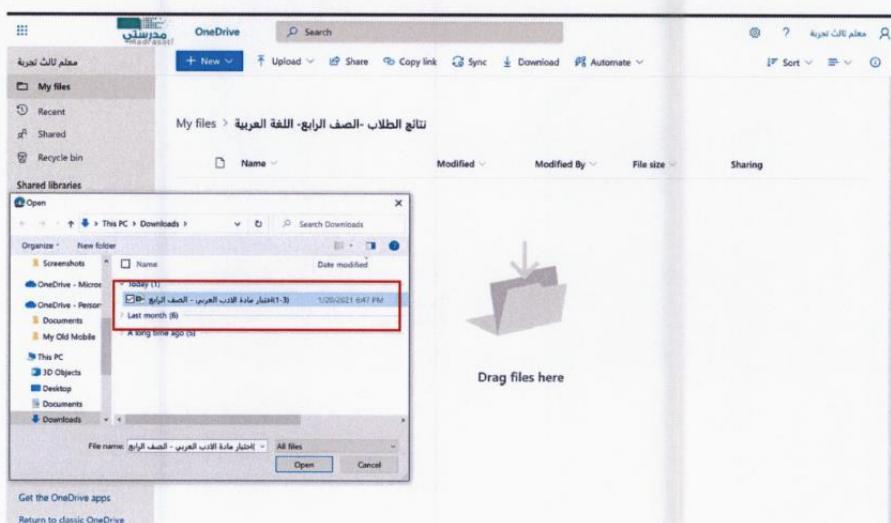
9. وحفظ الملف في جهاز الكمبيوتر بالنقر على file ثم save as و اختيار مجلد الحفظ على جهاز حاسوب المعلم بعد حفظ الملف يقوم المعلم بإعادة تسمية الملف مثلاً بـ "اسم إدارة التعليم - اسم المدرسة".



10. ثم يقوم المعلم بالتوجه إلى رابط المجلد السحابي لنتائج الطلاب والمنشئ من المشرف، ثم يختار Upload ثم يختار Files .  
**ملاحظة:** رابط المجلد السحابي يتم تزويده للمعلم من قبل المشرف.



11. ثم يتم اختيار ملف نتائج الطلاب ، ثم النقر على أيقونة "open".



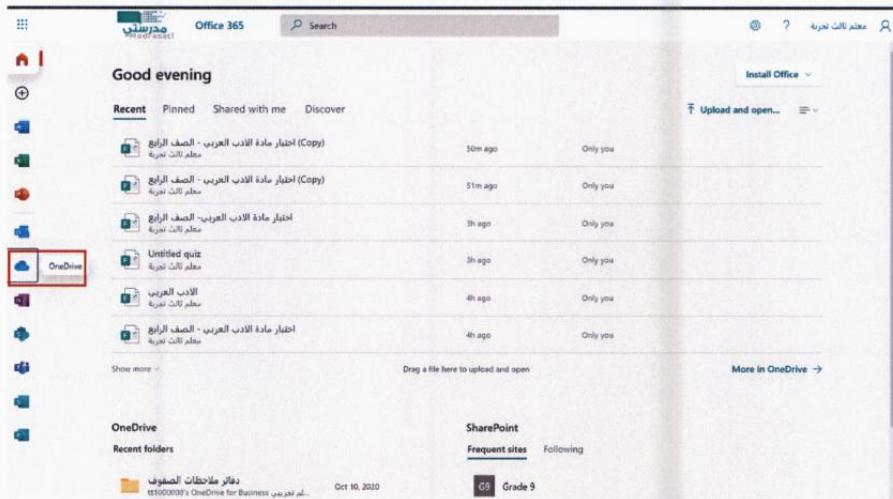
.12. الانتظار حتى يكتمل رفع ملف نتائج الطلاب.

The screenshot shows the OneDrive web interface. The left sidebar has a 'My files' section with 'Recent', 'Shared', and 'Recycle bin'. Below that is a 'Shared libraries' section with items like 'Grade 9', 'Grade 9 - Teacher space', 'Grade 9 - SAFARI', 'Grade 9 - SHARF', 'علم التجربة - حاصنة بالمعلم', and 'علم التجربة - فريق المعلم التجربة'. At the bottom of the sidebar are links for 'Get the OneDrive apps' and 'Return to classic OneDrive'. The main area shows a list of files under 'نتائج الطالب - الصف الرابع - اللغة العربية'. The first file listed is 'نتائج الطالب - الصف الرابع - اللغة العربية' (Results of the student - Grade 4 - Arabic Language), which was uploaded by 'معلم ثالث تجربة' a few seconds ago, with a file size of 18.5 KB and set to 'Private'. The entire list is highlighted with a red border.

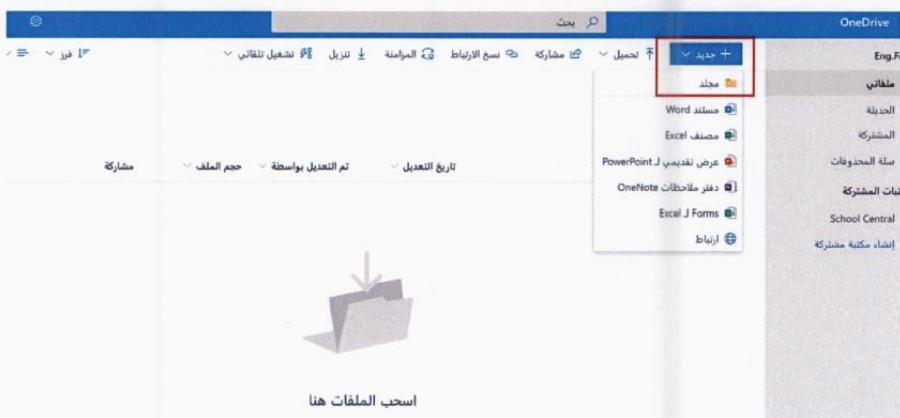


# إنشاء مجلد على OneDrive لمشاركة نتائج الطلاب من قبل المشرف

1. من حزمة Office 365 يقوم المشرف بالتوجه إلى OneDrive



2. يقوم باختيار جديد ويختار مجلد



3. يقوم المشرف بتسمية المجلد مثلاً "نتائج الطالب-الصف الرابع-اللغة العربية" ثم يختار إنشاء



4. أصبح المجلد جاهزاً للمشاركة حيث يقوم المعلمين من جميع المدارس بإدراج نتائج التصحيح الخاصة بمادة معينة هنا في مثالنا اللغة العربية للصف الرابع. اضغط على مشاركة. ثم اضغط على خيارات المشاركة.



اسحب الملفات هنا



## 5. اختر الأشخاص الذين لديهم الارتباط في مؤسستك. ثم اختر تطبيق

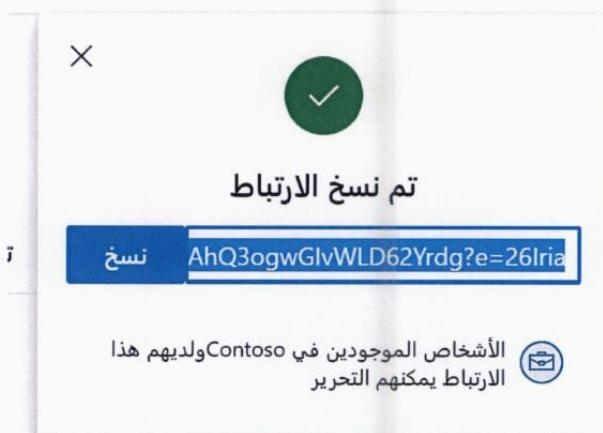


احسب الملفات هنا

## 6. اختر نسخ الرابط



7. سيظهر لك الرابط ل تقوم بمشاركته مع المعلمين. قم بنسخه وإرساله لهم حسب الطريقة المعتمدة لديك في التواصل مع المعلمين.





وزارة التعليم  
Ministry of Education

# الدليل التشغيلي لاستخدام المعلم نماذج مايكروسوفت **Microsoft Forms**

الأربعاء 06 جمادى الثانى 1442

الإدارة العامة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد



## إنشاء اختبار من قالب

- يقوم المعلم بإنشاء نموذج للاختبار بناء على قالب  
1. يحصل المعلم على رابط القالب من المشرف ثم يقوم المعلم (المصحح) بنسخ الرابط إلى شريط العنوان  
هذه الخطوة ضرورية جداً ليتمكن المعلم من إجراء التصحيح بذاته لطلابه من خلال حسابه الخاص به.

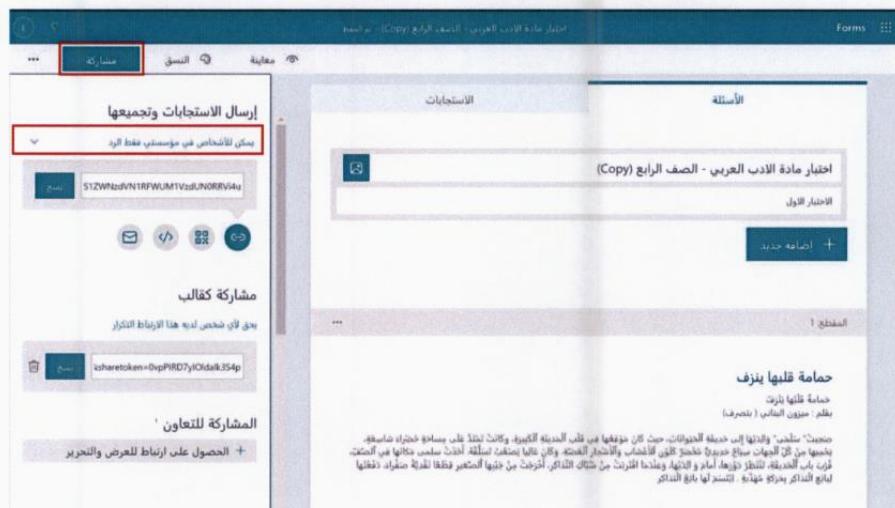
The screenshot shows a Microsoft Forms page titled "اختبار مادة الادب العربي - الصف الرابع" (Arabic Literature Exam - Fourth Grade). The page includes a header with "الإجابة الأولى" (First Answer), a section title "حملة قلبها ينجز" (Campaign Heartbeat), and a note about the author "محمد بن سلطان" (Muhammad bin Sulayman). Below this is a large text block in Arabic. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled "Duplicate it".

2. يقوم المعلم (المصحح) باختيار نسخ النموذج بالضغط على it

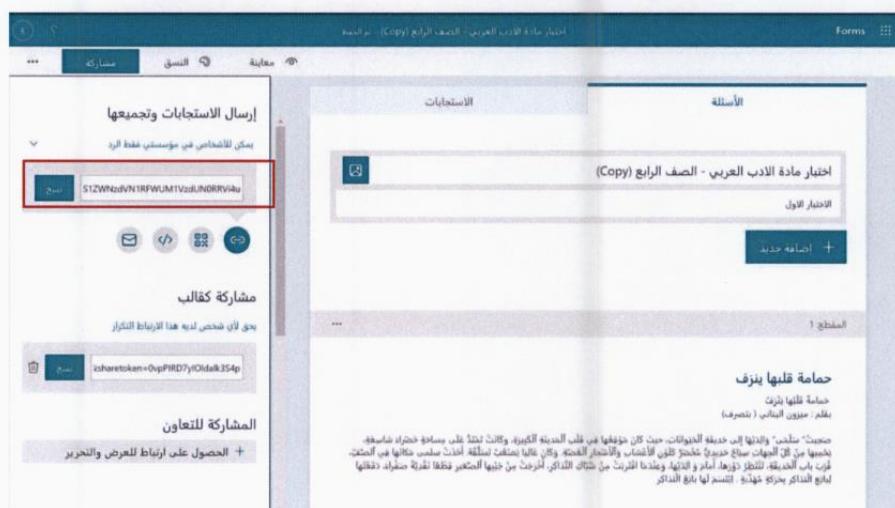
This screenshot is identical to the one above, showing the Microsoft Forms page for the fourth-grade Arabic literature exam template. The "Duplicate it" button is highlighted with a red box. The rest of the page content, including the title, sections, and text block, remains the same.



### 3. إنشاء رابط المشاركة مع الطلاب بالضغط على "مشاركة" ثم يختار من القائمة المنسدلة "يمكن للاشخاص في مؤسسيي فقط الرد"



### 4. قم بنسخ رابط المشاركة مع الطلاب



## تصحيح الإجابات من قبل المعلم

1. بعد فتح النموذج، يقوم المعلم بالانتقال إلى الاستجابات

The screenshot shows a Microsoft Forms survey titled "اختبار مادة الادب العربي - الصف الرابع". The question is "1. السؤال الأول (1 نقطة)" with the instruction "هذا سؤال تقييمي". Below the question are three response options: "نشط" (1), "متوسط الدرجة" (2), and "غير نشط" (3). A bar chart indicates the distribution of responses: approximately 10% for "نشط", 80% for "متوسط الدرجة", and 10% for "غير نشط". The "مراجعة الإجابات" button is highlighted with a red box.

2. يقوم المعلم باختيار مراجعة الإجابات

This screenshot is identical to the previous one, showing the Microsoft Forms interface for the same survey. The "مراجعة الإجابات" button is again highlighted with a red box, indicating the step where the teacher reviews the student responses.



3. عند مراجعة الاجابات سوف يلاحظ المعلم أن بعض الأجوبة يتم وضع علامتها وتقيمها تلقائيا وبعضها يحتاج للمراجعة من المعلم وتصحيفها بشكل يدوي وإضافة تغذية راجعة.

مراجعة الثالث

رجوع →

1. المسؤال الأول

نعم لا

سماحة  
الطالب الدراسي  
بوجهها أحمر

لأنه سليم  
سلمي في  
فراء اليوم  
الإرادة كما  
يكتب أو  
يحيط

2. المسؤال الثاني : لماذا كانت أسوأ الحديقة عالية؟  
لأعلم

3. المسؤال الثالث : اذكر اثنين من أقسام حديقة الحيوان التي زارتها سلمي  
لأعلم

الإجابات الصحيحة: ملاز الوادى، الطيور

4. المسؤال الرابع : أين تقع حديق الحيوان  
لأعلم

جنوب المدينة

نقطة واحدة / 0

تم التقييم للقارئ

4. اذهب إلى الأسئلة التي "في حاجة للمراجعة" وقم بوضع عدد النقاط في خانة النقاط.

2. المسؤال الثاني : لماذا كانت أسوأ الحديقة عالية؟  
لأعلم

نقطة واحدة / 0

5. قم بوضع التغذية الراجعة للأسئلة التي "في حاجة للمراجعة" بالضغط على شكل علامة حوار مع الاستفهام ليظهر لك مربع الملاحظات حيث تكتب التغذية الراجعة.

2. المسؤال الثاني : لماذا كانت أسوأ الحديقة عالية؟  
لأعلم

نقطة واحدة / 0

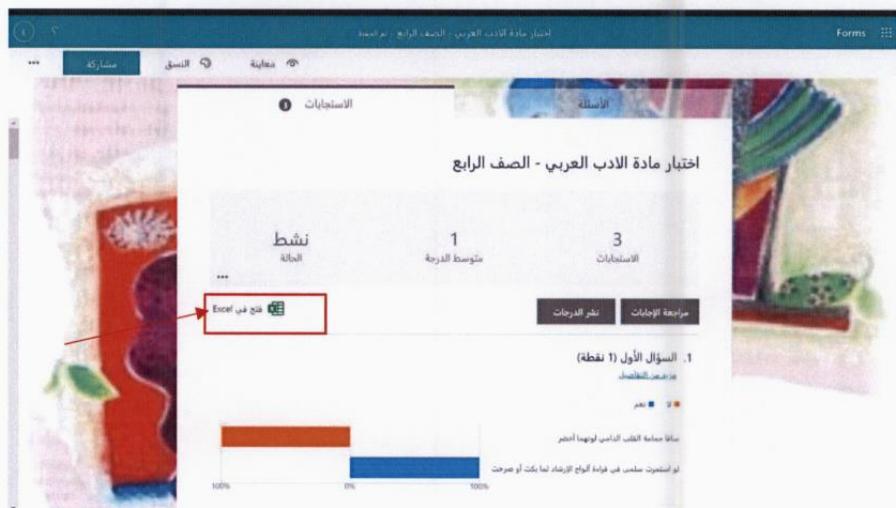
دخل ملاحظات (يحد أقصى 1000 من الأحرف)



6. بعد الانتهاء من مراجعة وتصحيح نتيجة المستجيب الأول (أي الطالب الأول) يقوم المعلم بالانتقال إلى مراجعة التالي وهكذا حتى ينتهي من التصحيح لجميع الطلاب.



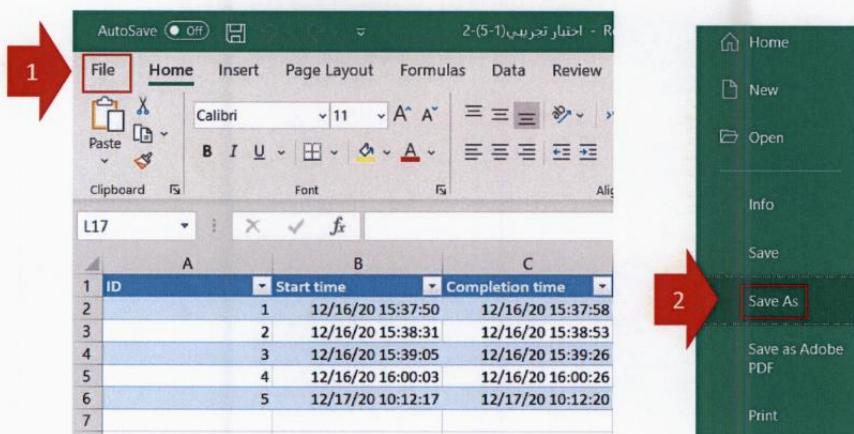
1. بعد الانتهاء من تصحيح جميع الطلاب يقوم المعلم بمشاركة النتائج مع المشرف وذلك بتصدير النتائج كملف Excel حيث ينقر على أيقونة "فتح في Excel".



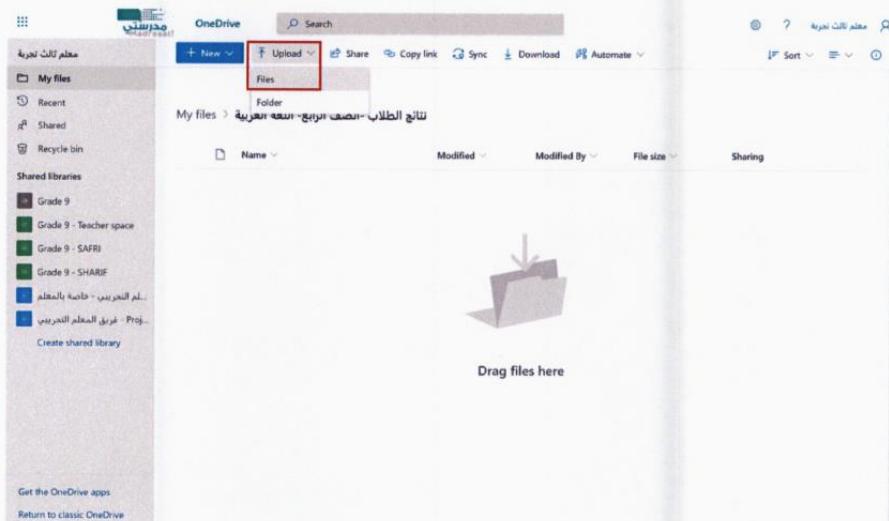
2. ثم يقوم المعلم بحفظ الملف على جهازه:  
وذلك بالنقر على أيقونة "open with" ثم "OK"



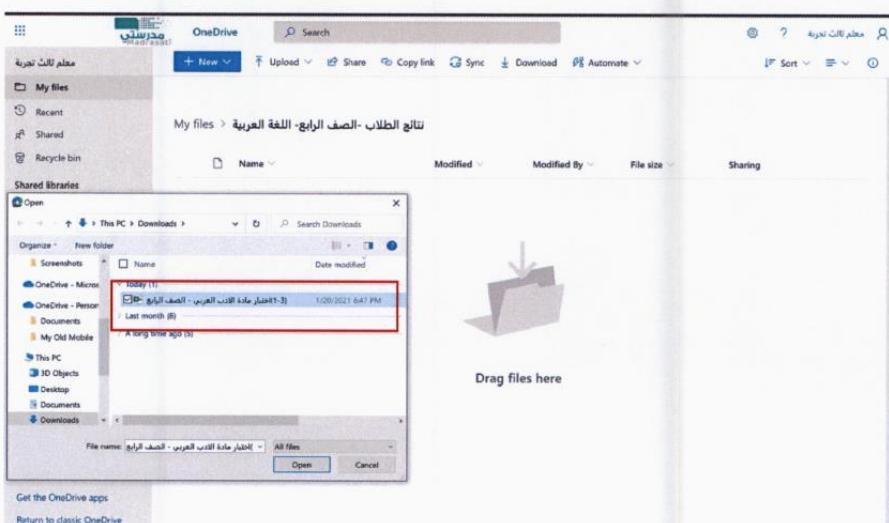
3. وحفظ الملف في جهاز الكمبيوتر بالنقر على file ثم save as file واختيار مجلد الحفظ على جهاز حاسوب المعلم بعد حفظ الملف يقوم المعلم بإعادة تسمية الملف مثلاً بـ "اسم إدارة التعليم - اسم المدرسة".



4. ثم يقوم المعلم بالتوجه إلى رابط المجلد السحابي لنتائج الطلاب والمنشى من المشرف، ثم يختار Upload ثم يختار .Files.  
**ملاحظة:** رابط المجلد السحابي يتم تزويده للمعلم من قبل المشرف.



5. ثم يتم اختيار ملف نتائج الطلاب ، ثم النقر على أيقونة "open".



6. الانتظار حتى يكتمل رفع ملف نتائج الطلاب.

The screenshot shows the OneDrive web interface. On the left, there's a sidebar with 'My files' (Recent, Shared, Recycle bin), 'Shared libraries' (Grade 9, Grade 9 - Teacher space, Grade 9 - SAFARI, Grade 9 - SHARIF, ...), and 'Create shared library'. The main area shows a file list titled 'نتائج الطلاب - الصف الرابع - اللغة العربية' under 'My files'. The file details are: Name: نتائج الطلاب - الصف الرابع - اللغة العربية, Modified: A few seconds ago, Modified By: معلم ثالث تجربة, File size: 18.5 KB, Sharing: Private. The entire row for this file is highlighted with a red box.





وزارة التعليم  
Ministry of Education

