



رمز النموذج: ( و.ط.ع.ن-03-02 )

تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكيلة شؤون الطالبات

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالبة | الصف | الفصل | تاريخ التعديل | الحصة |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الى : وكيلة شؤون الطالبات |  | |
| احيل لكم الطالبة الموضح اسمها أعلاه لأسباب التالية : ............................................................................................................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  علماً انه تم اتخاذ الاجراءات التالية : ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | |
| اسم المرشدة الطلابية | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| وكيلة شؤون الطالبات |  | |
| تم إنها الموقف بتاريخ : / / 14ه  إلى : مسجلة المعلومات يتم حسم ( ................. ) درجة على الطالبة من درجات ❑ السلوك ❑ المواظبة  حسب اللائحة التالية : ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | |
| اسم الوكيلة | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| إلى مسجلة المعلومات : |  | |
| ❑ تم حسم الدرجة بتاريخ :....../....../......14هـ | | |
| اسم مسجلة المعلومات | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| إلى : المرشدة الطلابية |  | |
| آمل متابعة الطالبة خلال الفترة القادمة وإبلاغنا عن مدى تحسن مستواها ورأيكم في تثبيت الحسم من عدمه | | |
| اسم الوكيلة | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| إلى :وكيلة شؤون الطالبات |  | |
| ❑ نرى تثبيت درجة الحسم لعدم استجابة الطالبة خلال الفترة السابقة.  ❑ نرى الغاء حسم الدرجة لتجسن مستوى الطالبة. | | |
| اسم المرشدة | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  |  |

**الموظفة المسؤولة : ............................................................................................. التوقيع : ...........................................................**