



A



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير
إدارة التطوير المهني التعليمي

1

المستوى الأول

تقييم مستويات التحصيل الدراسي
مفاهيم التقييمات الوطنية
وبناء الاختبارات والاستبانات

الحقيقية التدريبية



إدارة التطوير المهني التعليمي
Management of professional educational development

المشرف العام
مدير عام التعليم بعسير
جلوي بن محمد آل كركمان

نائب المشرف العام
المساعد للشؤون التعليمية
سعد بن أحمد الجوني

إعداد وتنفيذ فريق العمل

سفر محمد البريدي
سعيد محمد الأسمرى
عوض سعيد شلوان
يحيى علي سحيم
تركي أحمد آل عواض
عبد الله علي آل مداوي
يحيى محمد العلكمي
حزام محمد المشحكي
خالد أحمد أبو داهمة
عبد الله علي معتق

2019-1440



المحتويات

الصفحة	الموضوع	٣	
١	مقدمة	١	
٢	إرشادات للمدرسين	٢	
٣	توصيات للمتدربين	٣	
٣	الفئة المستهدفة	٤	
٣	مدة البرنامج	٥	
٣	الأساليب التدريبية	٦	
٣	أساليب تقويم البرنامج	٧	
٤	الأهداف العامة	٨	
٤	خطة تنفيذ التدريب	٩	
٥	اليوم التدريبي الأول	١٠	
٧			الجلسة الأولى
١٣			الجلسة الثانية
٢٦	اليوم التدريبي الثاني	١١	
٢٨			الجلسة الأولى
٤٦			الجلسة الثانية
٥٨	اليوم التدريبي الثالث	١٢	
٥٩			الجلسة الأولى
٧٥			الجلسة الثانية
٩٥	الخاتمة	١٣	
٩٦	المراجع	١٤	
٩٧	المختصرات	١٥	



مقدمة

يمثل استخدام التقييم من أجل تحسين تعلم الطلاب تحدياً بالغ الأهمية بالنسبة للبلدان النامية ومع ذلك فإن السياسات التعليمية الأفضل تملك القدرة على تعزيز جوانب مهمة في المهارات المعرفية.

ففي هذه الحقبة التدريبية سنقوم بعرض مفاهيم ومصطلحات وتوجهات حول التقييمات الوطنية وشروط الحكم على تقييم ما أنه ذو قيمة ويمثل قراءة صحيحة وكذلك يتم استعراض بناء الاختبارات والاستبانات وشروط تنفيذها.

وكل ذلك لرفع مستوى التحصيل الدراسي لدى المتعلمين مما ينعكس تأثيره الإيجابي على كافة النواحي الاقتصادية والمدنية وعلى سوق العمل.





إرشادات للمدرسين

أخي المدرب:

يعتمد نجاح العملية التدريبية على تفعيل أربعة عناصر: المدرب، والمتدرب، والحقيبة التدريبية، والبيئة التدريبية، ولتحقيق الدور التدريبي ينبغي مراعاة الأمور التالية:

- ١- قراءة الحقيبة بشكل جيد، وتفحص كل محتوياتها يزيد من كفاءتك التدريبية وإدارتك لجلسات التدريب، ويحميك كثيراً من الحرج في قاعة التدريب.
- ٢- مراعاة الزمن في البرنامج بدقة والحرص على استثمار الوقت كاملاً وفق الخطة الموضوعية.
- ٣- إعطاء النشاطات التدريبية حقها كاملاً من الزمن بما يحقق أهدافها.
- ٤- تفعيل دور المتدرب في البرنامج بحيث يكون المدرب منسقاً ومديراً للحوار والنقاش داخل القاعة، ويجعل البرنامج التدريبي أكثر أثراً وتشويقاً.
- ٥- الحرص على التقويم التكويني أثناء عملية التدريب يساعد المتدرب على بلوغ أهداف الجلسة التدريبية.
- ٦- تلخيص عمل المجموعة بعد العرض والنقاش ووضعه في شكل نقاط على السبورة، وتوجيه نحو الهدف من المهارات التدريبية المهمة.
- ٧- التأكد من تمكن جميع المتدربين من الحد الأدنى للمهارات والمعارف المضمنة في الحقيبة.
- ٨- الإشراف على تعبئة استمارة تقويم البرنامج التدريبي، وتسليمها للجهة المشرفة عليها.



توجيهات للمتدربين:

أخي المتدرب:

يعتمد نجاح العملية التدريبية على تفعيل أربعة عناصر: المدرب، المتدرب، والحقيبة التدريبية، والبيئة التدريبية، ولتحقيق دور المتدرب ينبغي مراعاة الأمور التالية:

- ١- الحضور في الوقت المحدد للبرنامج من عوامل نجاحه.
- ٢- التركيز على التدريب، وتجنب المعوقات كالهاتف المحمول ونحوه.
- ٣- العمل ضمن أفراد المجموعة في التمرينات الجماعية يوسع دائرة الفائدة.
- ٤- ليس هناك فشل ولكن تجارب وخبرات.
- ٥- كم هو جميل أنتحرص على بناء علاقات طيبة مع المدرب وزملائك المتدربين.
- ٦- انتقال أثر التدريب وتطبيقه في البيئة العملية دليل نجاحه.
- ٧- تعبئه استمارة في تقويم الحقيبة التدريبية بكل شفافية وموضوعية وتسليمها للمدرب أو الجهة المشرفة.

الفئة المستهدفة:

المشرفون التربويون، وقادة المدارس، والمعلمون.

مدة البرنامج:

عدد الأيام	ساعات التدريب اليومية	إجمالي ساعات التدريب
٣ أيام	٤ ساعات	١٢ ساعة

الأساليب التدريبية:

يتوقف نجاح البرنامج في تحقيق أهدافه والمخرجات المأمولة من تنفيذه على المهارة في استخدام حزمة من أساليب التدريب و فنياته المتنوعة والتي تشمل:-

- ✓ ورش العمل.
- ✓ تطبيقات تعاونية وفردية.
- ✓ العصف الذهني.
- ✓ المناقشات الفردية والجماعية في المجموعات الصفية المتعاونة.
- ✓ العروض التقديمية والتوضيحية.
- ✓ أوراق العمل وأنشطة تطبيقية.

أساليب تقويم البرنامج:

- يتم تقويم الحقيبة من خلال :-
- وجهة نظر المدرب من خلال استمارة تقويم نهاية الحقيبة التدريبية.
- أداء المشارك لتعرف مدى استفادته من الحقيبة وذلك من خلال:
- تقويم بنائي.

- تقويم الحقيبة.
- تقويم ختامي.

الأهداف العامة

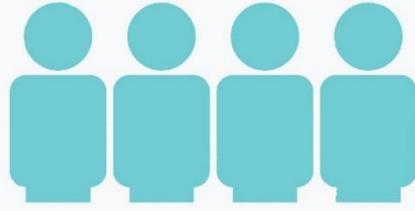
من المتوقع عقب انتهاء المتدرب من القيام بالنشاطات المحددة التي تشملها هذه الحقيبة وأن يتمكن مما يلي:

- ✍ أن يستنبط المتدرب مفهوم التقييم الوطني.
- ✍ أن يتعرف على مبررات إجراء التقييمات الوطنية.
- ✍ أن يستنتج الفرق بين التقييم الوطني وبين الاختبارات الرسمية.
- ✍ خصائص جدول المواصفات للاختبارات.
- ✍ التعرف على مزايا وعيوب أنواع الفقرات.
- ✍ التعرف على مفهوم الاستبانة.
- ✍ تحديد الخطوات الرئيسية لتصميم الاستبانة
- ✍ تحديد محتوى الاستبانة تبعا للعينة.

خطة تنفيذ التدريب (البرنامج الزمني للعمل)

اليوم	رقم الجلسة	الموضوع الرئيسي للجلسة	الزمن
الأول	الأولى	السمات الرئيسية للتقييمات الوطنية	١٢٠ د
	الثانية	تخطيط وتصميم وتنفيذ التقييم الوطني	١٢٠ د
الثاني	الأولى	بناء الاختبارات الوطنية على أسس صحيحة.	١٢٠ د
	الثانية	كتابة فقرات الاختبار	١٢٠ د
الثالث	الأولى	الاستبانة وخطوات تصميمها.	١٢٠ د
	الثانية	الاستبانة وتحليل البيانات.	١٢٠ د
المجموع			١٢ ساعة

*ملاحظة/ اليوم التدريبي = ٤ ساعات تدريبية



اليوم التدريبي الأول



إدارة التطوير المهني التعليمي
Management of professional educational development





الوحدة التدريبية الأولى

الهدف العام للوحدة: ✓

أن يتعرف المتدربون على السمات الرئيسة للتقييمات الوطنية
موضوعات الوحدة: ✓

المفاهيم والإجراءات الرئيسة للتقييم الوطني. ✎

مقاصد ومميزات التقييمات الوطنية. ✎

القرارات الواجبة في تخطيط وتصميم التقييم الوطني. ✎

القضايا والأخطاء الشائعة في التقييمات الوطنية. ✎

التقييمات الوطنية والدولية. جداول مقارنة ✎

الأهداف الإجرائية: ✓

في نهاية الوحدة التدريبية يتوقع من المتدرب أن:

يتوصل إلى تعريف التقييم الوطني ✎

يستنتج مقاصد التقييمات الوطنية ✎

أن يتبين القرارات الواجبة في تخطيط وتصميم التقييمات الوطنية. ✎

أن يوجد أوجه الشبه والاختلاف بين التقييم الوطني والاختبارات الرسمية. ✎

طرق وأساليب التدريب في الوحدة التدريبية الأولى: ✓

المحاضرة. ✎

المناقشة الموجهة. ✎

العصف الذهني. ✎

تمثيل الأدوار. ✎

الوسائل والمواد التدريبية في الوحدة التدريبية الأولى: ✓

الحاسب الآلي. - جهاز عرض داتا شو (DataShow). ✎

عرض تقديمي للشرائح بوربوينت (PowerPoint). ✎

أقلام وأوراق ملونة. ✎

لوحة ورقية (ستاند). ✎

أوراق عمل تدريبية. ✎

نشرات تربية. ✎



الوحدة التدريبية الأولى

الزمن الكلي للجلسة: (١٢٠) دقيقة.

الجلسة التدريبية الأولى
موضوع الجلسة: ✓

التقييمات الوطنية لتحصيل الطلاب ودواعي إجرائها.
أهداف الجلسة: ✓

أن يستنبط المتدرب مفهوم التقييم الوطني. ✍

أن يتعرف على مبررات إجراء التقييمات الوطنية. ✍

أن يستنتج الفرق بين التقييم الوطني وبين الاختبارات الرسمية.
الطريقة والأسلوب التدريبي: ✓

المحاضرة. - المناقشة الموجهة. - العصف الذهني.
متطلبات الجلسة من الوسائل والأدوات:

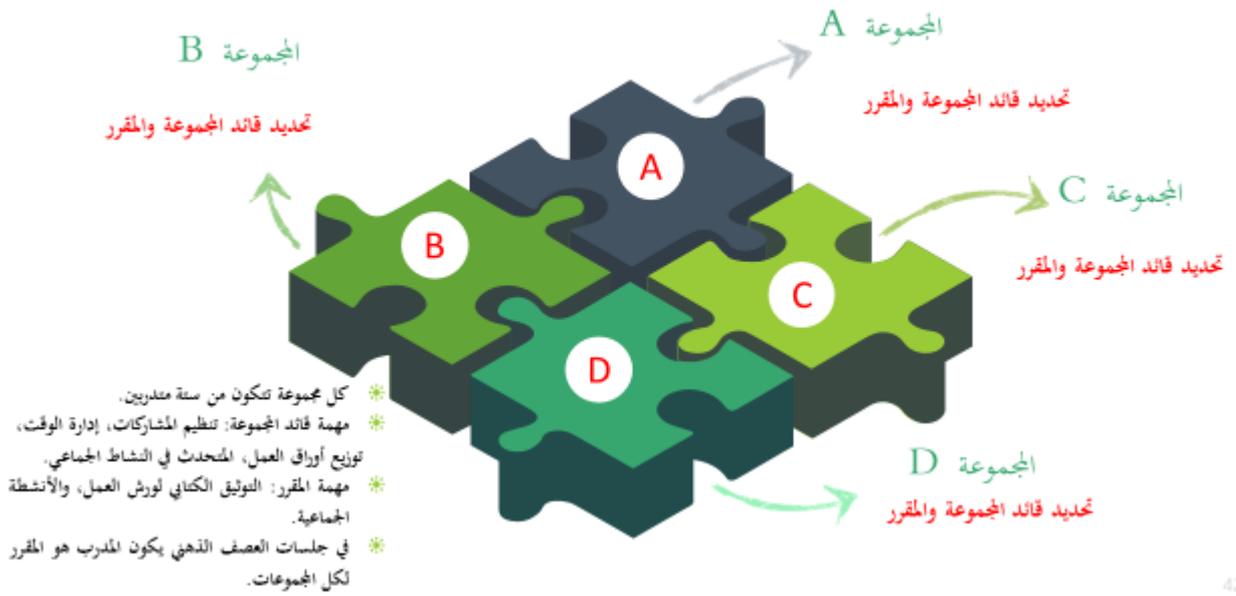
الحاسب الآلي. - جهاز عرض داتا شو (DataShow). - عرض تقديمي للشرائح بوربوينت (PowerPoint).

أقلام وأوراق ملونة. - لوحة ورقية ستاند. - أوراق عمل تدريبية. - نشرات تربوية.

نشاطات الجلسة: ✓

الزمن بالدقائق	الإجراءات التدريبية	رقم
٢٠د	الترحيب بالمتدربين والتعارف.	١
٢٥د	استعراض أهداف البرنامج وموضوعاته.	٢
٢٠د	استعراض أهمية قياس التحصيل الدراسي للطلاب.	٣
٢٠د	النشاط (١/١/١): مفهوم التقييم الوطني	٤
٢٠د	نشاط (١/١/٢): معرفة مبررات إجراء التقييم الوطني والفرق بينه وبين الاختبارات الرسمية	٥
١٥د	المادة العلمية (١/١/١): التقييمات الوطنية لتحصيل الطلاب (التعريف، الأهمية، السمات ... الخ)	٦
١٢٠د	المجموع	

آلية توزيع المجموعات:



النشاط	(1/1/1)	نوعه	فردى	الزمن	٢٠
هدفه	التعرف على مفهوم التقييم الوطنى				

أخى المتدرب

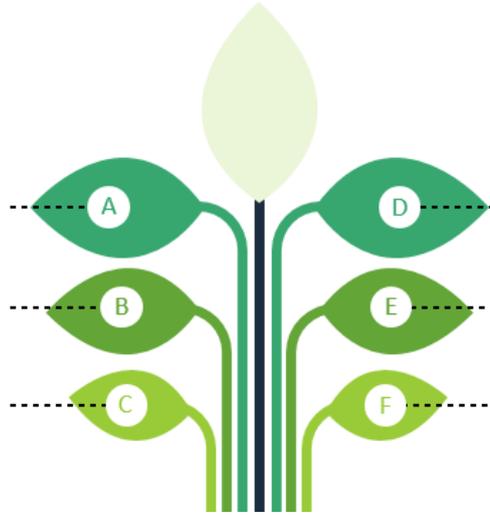
من خلال خبرتك التعليمية جد مفهوما واضحا لمصطلح (التقييم الوطنى) منطلقا من دوره فى قياس تحصيل الطلاب.



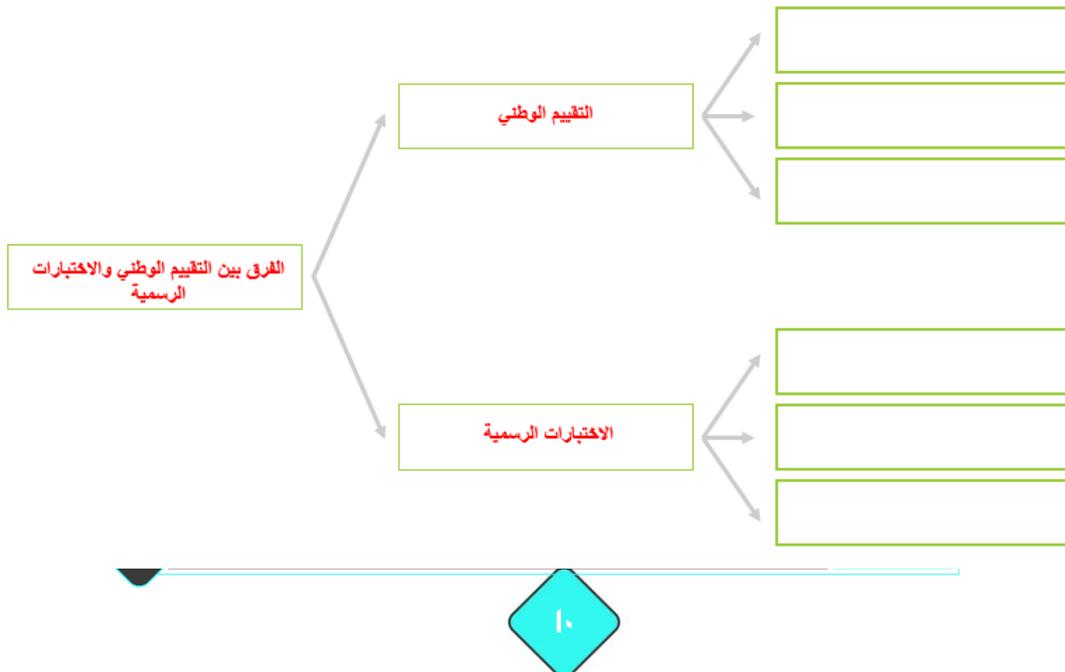
النشاط	(١/١/٢)	نوعه	جماعي	الزمن	٢٠ د
هدفه	معرفة مبررات إجراء التقييم الوطني والفرق بينه وبين الاختبارات الرسمية				

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

١- اذكر أهم مبررات التقييمات الوطنية.



٢- قارن بين التقييم الوطني وبين الاختبارات الرسمية.



التقييمات الوطنية لتحصيل الطلاب

- ← تعريف التقييم الوطني: وصف لتحصيل الطلاب في مجال من المنهج تمّ تجميعه؛ لتوفير تقدير لمستوى التحصيل في النظام التعليمي ككل في عمل معين أو مستوى دراسي محدد.
- ← هدفه: إخطار صانعي السياسات بالجوانب الرئيسة للنظام التعليمي عبر البيانات التي يوفرها التقييم.
- ← السمات المشتركة لنظم التقييم الوطنية: تتضمن تقييما للغة، أو لقراءة الطلاب، ولقدراتهم في الرياضيات أو الحساب.
- ← ينفذ التقييم الوطني: وزارات التعليم - اتحاد الهيئات التعليمية في البلد، أما مشاركة المدارس فتكون: طوعية حينا، وإجبارية حينا.
- ← التحول الحادث في التسعينات الميلادية في تقييم جودة التعليم: انتقل الأمر من التركيز على المدخلات التعليمية إلى التركيز على النتائج -إعلان جومتين ١٩٩٠م- وتنص مادته: على أن تركيز التعليم الأساسي يجب أن يكون على (التعلم الفعلي) وعلى النتائج، بدلا من أن يكون حصريا على الالتحاق بالمدارس، وإنجاز متطلبات الاجتياز والإشهاد.
- ← تسعى التقييمات الوطنية إلى الحصول على الإجابات عن واحد من الأسئلة التالية:
- ✓ ما مدى جودة تعلم الطلاب في نظام التعليم؟
 - ✓ هل تشير الدلائل إلى مكان قوة وضعف في معارف الطلاب ومهاراتهم؟
 - ✓ هل أداء المجموعات الفرعية (فتيان و فتيات- طلاب أرياف- مجموعات لغوية -أعراق) في المجتمع المستهدف ضعيف؟
 - ✓ ما العوامل التي ترتبط بتحصيل الطلاب؟ (البيئة، كفاءة المعلمين، بيئة التعليم).
 - ✓ هل تتوفر المعايير الحكومية في توفير الموارد (الكتب -مؤهلات المعلمين - مدخلات الجودة..)؟
 - ✓ هل تتغير إنجازات الطلاب عبر الزمن مع الإصلاحات المتوالية في التعليم؟



الاختلافات بين التقييمات الوطنية والامتحانات الرسمية

الامتحانات الرسمية	التقييمات الوطنية
الإشهاد وانتهاء الطلاب.	توفير التغذية الراجعة لصانعي السياسات.
سنويا وأكثر أحيانا، حيث يسمح النظام بالتردد.	لواضيع منفردة، متوفرة على أساس منتظم (مثل كل أربع سنوات).
يمكن أن تمتد إلى بعض الأسابيع.	يوم أو يومين.
جميع الطلاب الذين يرغبون في إنجاز هذا الامتحان في المستوى الدراسي للامتحان.	عادة عينة من الطلاب في مستوى دراسي معين أو مرحلة عمرية معينة.
عادة المقال وأسئلة متعددة الخيارات.	عادة أسئلة متعددة الخيارات والإجابة القصيرة.
أهمية كبيرة.	أهمية منخفضة.
تغطي مجالات المواضيع الرئيسية.	محدودة عموما في واحد أو اثنين من المواضيع.
تأثير أساسي: ميول المعلم لتدريس ما هو متوقع في الامتحان.	التأثير المباشر ضئيل جدا.
في كثير من الأحيان.	من المستبعد جدا.
نعم.	نادرا.
نادرا	في كثير من الأحيان، في استبانات الطلاب
عملية بسيطة عادة تستند على خطة تصحيح محددة مسبقا.	تشمل عادة تقنيات متطورة إحصائيا.
النتائج السببية أو احتمال الرسوب، والذي يمكن أن يؤدي إلى الانقطاع عن الدراسة في وقت مبكر.	من غير المحتمل أن يكون لها تأثير.
غير ملائمة لأن أسئلة الامتحان والفئات المرشحة تتغير من سنة إلى أخرى.	ملائمة إذا كانت الاختبارات تصمم مع أخذ الرصد بعين الاعتبار.



الوحدة التدريبية الأولى

الزمن الكلي للجلسة: (١٢٠) دقائق.

الجلسة التدريبية الثانية

موضوع الجلسة: ✓

القرارات الواجبة في تخطيط وتصميم وتنفيذ التقييم الوطني

أهداف الجلسة: ✓

أن يتبين المتدرب القرارات الرئيسة في تنفيذ التقييم. ✱

أن يشير إلى القضايا والأخطاء الشائعة في التقييمات الوطنية. ✱

الطريقة والأسلوب التدريبي: ✓

المحاضرة. - المناقشة الموجهة. - العصف الذهني. - حلقات النقاش.

متطلبات الجلسة من الوسائل والأدوات: ✓

الحاسب الآلي. - جهاز عرض داتا شو (DataShow). - عرض تقديمي للشرائح بوربوينت

(PowerPoint).

أقلام وأوراق ملونة. - لوحة ورقية ستاند. - أوراق عمل تدريبية. - نشرات تربوية.

نشاطات الجلسة: ✓

الزمن بالدقائق	الإجراءات التدريبية	رقم
٢٥ د	المادة العلمية (١/٢/١): أهمية التقييمات الوطنية ودور الحكومات فيها	١
٢٠ د	النشاط (١/٢/١): معرفة القرارات الرئيسة لتنفيذ التقييم الوطني	٢
٣٠ د	النشاط (١/٢/٢): تحديد أهم القضايا والأخطاء الشائعة في تنفيذ التقييم	٣
٢٠ د	المادة العلمية (١/٢/٢): قضايا خاصة بتصميم وتنفيذ وتحليل وإعداد تقارير التقييم الوطني واستثمارها.	٤
٢٥ د	عرض ملخص لمحاوّر الجلسة.	٥
١٢٠ د	المجموع	



المادة العلمية (١/٢/١)



- * تعكس التقييمات الوطنية جهود الحكومات في تحديث نظامها التعليمي عن طريق المقارنة مع قطاع إدارة الأعمال في المفاهيم التالية: التخطيط الاستراتيجي - التركيز على المنتج - المساءلة على أساس الأداء.
- * يمثل التقييم الوطني أداة لتوفير التغذية الراجعة عن عدد من مقاييس النتائج المهمة من قبل صانعي السياسات.
- * يمكن للتقييم الوطني أن يقدم معلومات عن: مستويات التحصيل - المدخلات الأساسية (معلمون - بيئة - مقررات - مواصلات..)
- عندما تجرى التقييمات الوطنية على مدى زمن معين فإنها تحدد ما إذا كانت المعايير تتحسن أو تتدهور أو تبقى ثابتة.
- * وتعيّن الوزارة لجنة قيادة وطنية توجه بدورها الوكالات المرشحة لتنفيذ التقييم والوطني.
- * من ينفذ التقييم الوطني؟ مقارنة بين الوزارة وبين الهيئات المستقلة.

الخيارات بالنسبة لتنفيذ التقييم الوطني

العيوب	المزايا	الوكالة المعنية
<ul style="list-style-type: none">• قد تخضع النتائج للتلاعب السياسي، بما في ذلك طمس بعضها.• قد ينظر إليها بارتياح من قبل الشركاء الآخرين.• قد يطلب من الموظفين تحمل العديد من المهام الأخرى.• قد تكون القدرة الفنية غير متوفرة.	<ul style="list-style-type: none">• من المرجح أن تكون موثوقاً بها من قبل الوزارة.• تتمتع بسهولة الوصول إلى العاملين الأساسيين والأدوات والبيانات (مثلاً، البيانات حول مجتمع المدرسة).• قد لا يتوجب تأمين إيرادات لوقت عمل الموظفين.	مُشكلة من موظفي وزارة التعليم
<ul style="list-style-type: none">• قد يطلب من الموظفين تحمل العديد من المهام الأخرى.• قد تكون القدرة الفنية ضعيفة.• قد تقتصر على الحصول على البيانات.• قد ينجم عن التجربة في الاختبارات الرسمية فقرات اختبار صعبة للغاية.	<ul style="list-style-type: none">• ذات مصداقية عادة.• لديها خبرة في إدارة تقييمات آمنة.• قد لا يتوجب تأمين إيرادات لوقت عمل الموظفين.• يمكن نقل بعض المهارات (مثلاً، بناء الاختبار) لتعزيز وحدة الامتحان.• أكثر احتمالاً للاستدامة مقارنة ببعض النماذج الأخرى.	مُشكلة من موظفي وحدة الامتحانات الرسمية
<ul style="list-style-type: none">• تقتضي البحث عن التمويل لتغطية تكاليف الموظفين.• قد تكون أقل استدامة مقارنة ببعض النماذج الأخرى.• قد تدخل في تناقض مع وزارة التعليم.	<ul style="list-style-type: none">• قد تكون النتائج أكثر مصداقية مع الشركاء.• احتمالية أكبر لبعض الكفاءة الفنية.• قد تستخدم البيانات لمزيد من الدراسات للنظام التعليمي.	مُشكلة من القطاع البحثي / الجامعي

* يشرف على إجراء التقييم الوطني: طلاب الدراسات العليا- المعلمون ذوو الخبرة – كيانات خبيرة.
* اختيار المعلمين مشرفين على التقييم الوطني قد يكون مربحا إداريا، ولكنه قد يشعرهم أنهم مستهدفون من الإجراء، وقد يساعدون الطلاب، أو يستنسخون الاختبار فلا يمكن إجراؤه في المستقبل.

* الشرائح الخاضعة للتقييم الوطني:

- طلاب ما قبل المدرسة في بعض الدول (لم يلتحقوا لظروف اقتصادية أو سياسية)
- طلاب نهاية المرحلة الابتدائية.
- طلاب منتصف التعليم الأساسي (الرابع الابتدائي).

* بنيت العديد من التقييمات على أساس تحليل مضمون ما يتوقع أن يكون تعلمه الطلاب (النتائج والتحصيل) في مستوى دراسي معين نتيجة درسهم أو متابعتهم لمنهج أو مقرر مقصود.

* تعتمد التقييمات الوطنية اختيار عينة من الطلاب، على الرغم من شعور الطلاب أنها تتداخل مع أداءهم في الاختبارات الرسمية وتؤثر عليها، وهذا ليس صحيحا.

✓ كيف سيتم تقييم التحصيل؟

* تقييم التحصيل يتم عبر تقديم تقرير يصف (ما يعرفه الطلاب وما لا يعرفونه) ويحدد مكان القوة والضعف في معارفهم ومهاراتهم.

* تنطوي التقييمات الوطنية على مطابقة درجات الطلاب مع أوصاف المهمات التي يستطيعون القيام بها.

* تعتمد التقييمات الوطنية أسئلة الاختبار المتعدد، وهناك بعض الفقرات المفتوحة.

* يتراوح عدد مرات التقييم الوطني من سنوي إلى كل عشر سنوات، وهو مكلف أن كان سنويا وغير ضروري أيضا.

* إذا كان الغرض تقديم معلومات عن أداء النظام ككل، فالمناسب إجراء التقييم الوطني في مجال معين مقصود من المنهج من 3-5 أعوام.

* تنبني التقارير عن التقييمات على المعايير التالية:

- معايير الأداء: أساسي – بارع – متقدم.
- معايير الإتقان: - الدرجة الإجمالية للاختبار - تحقيق مستوى أداء معين.

* أنواع التحليلات الإحصائية:

✓ توفر معظم التقييمات الوطنية الأدلة على التحصيل حسب: نوع الجنس أو الإقليم، أو المنطقة.

✓ توفر بيانات عن جودة المرافق المدرسية.

* كيف ينبغي الإخبار عن نتائج التقييم الوطني؟

⊕ فورية؛ أن كانت ستؤثر في السياسة الوطنية للتعليم.

تقدّم التقارير في أشكال متنوعة.

لا بد من وجود استراتيجية للنشر وفق المستهدفين منه (إداريين – معلمين – صحافة – تلفزيون)

مكونات التكلفة في التقييم الوطني:

تنبني الكلفة على: الوكالة المنفذة – مضمون الأدوات وبنائها – أعداد المدارس والطلاب المشاركين – إجراء التقييم – التصحيح وإدارة البيانات وإدخالها – التحليل – إعداد التقارير – أنشطة المتابعة.

النشاط	(١/٢/١)	نوعه	جماعي	الزمن	٢٠
هدفه	معرفة القرارات الرئيسة لتنفيذ التقييم والوطني				

بعد قراءة النشرة العلمية (١/٢/١) ناقش -بالمشاركة مع مجموعتك- أبرز القرارات الواجبة في تصميم وتنفيذ التقييم.

f t 8+

أبرز القرارات الواجبة في تصميم وتنفيذ التقييم.



275

النشاط	(١/٢/٢)	نوعه	جماعي	الزمن	٣٠ د
هدفه	تحديد أهم القضايا والأخطاء الشائعة في تنفيذ التقييم				

حدد -بشكل جماعي وعبر مخطط توضيحي - أهم القضايا والأخطاء الشائعة في التقييمات الوطنية.

f t g+

أهم القضايا والأخطاء الشائعة في التقييمات الوطنية.



274



المادة العلمية (١/٢/٢)



- ✓ مكونات نشاط التقييم الوطني خمسة هي: التصميم -التنفيذ - تحليل البيانات - كتابة التقارير- تعميم النتائج.
- ✓ التصميم

يبرز تقييم الخطوط العريضة للممارسة : الإنجازات التي ينبغي تقييمها ومستوى الصف أو العمر الذي سيتم فيه تقييم الطلاب، وقضايا السياسات التي يتعين معالجتها ، وما إذا كان لتقييم سيشمل مجتمع الطلاب كله أو عينة منه.

✓ الأنشطة المقترحة

- إشراك صانعي السياسات الرئيسيين منذ البداية لضمان الدعم السياسي وللمساعدة في هيكلة تصميم التقييم.
- تحديد وتلبية المعلومات التي يحتاجها صانعو السياسات عند اختيار جوانب المنهج الدراسي والمستويات الدراسية والمجموعات الفرعية لمجتمع الطلاب (مثلًا حسب المنطقة أو حسب نوع الجنس) التي سيتم تقييمها.
- الحصول على دعم المعلمين من خلال إشراك ممثليهم في قرارات السياسات ذات الصلة بالتقييم.
- الانتباه إلى أن وضع أهمية على أداء الطلاب قد يؤدي إلى معارضة المعلمين وإلى تضيق فعالية المنهج لأن المعلمين سيركزون تدريسهم على ما يتم تقييمه.

✓ الأخطاء الشائعة

- عدم توفير التمويل الكافي للجوانب الأساسية من التقييم الوطني ، بما في ذلك كتابة التقارير وتعميمها.
- عدم تشكيل لجنة قيادة وطنية واستخدامها بمثابة مصدر للمعلومات والتوجيه خلال التقييم الوطني.
- عدم الحصول على التزام الحكومة بعملية التقييم الوطني والذي ينعكس في (أ) عدم تحديد القضايا الجوهرية في السياسات والتي سوف يتم تناولها في مرحلة

- تصميم التقييم أو(ب) عدم وجود لجنة قيادة وطنية أو(ج) إجراء تقييمات وطنية منفصلة في نفس الوقت (غالباً ما تدعمها الجهات المانحة الخارجية).
- عدم إشراك الأطراف المعنية الأساسيين(مثلا ممثلو أو مدربي المعلمين) في تخطيط التقييم الوطني.
- حذف مجموعة فرعية من المجتمع الذي سوف يتم تقييمه والذي يحتمل أن يجعل النتائج متحيزة جدا (على سبيل المثال، طلاب المدارس الخاصة أو الصغيرة).
- وضع أهداف غير واقعية لدرجات الاختبار (مثلا زيادة ب ٢٥ في المائة في الدرجات على مدى أربع سنوات).
- عدم إعطاء الوقت الكافي لبناء الاختبار.

التنفيذ ✓

يشمل التنفيذ سلسلة واسعة من الأنشطة انطلاقاً من بناء أدوات مناسبة للتقييم إلى اختيار الطلاب الذين يرغبون هذه الأدوات و إجراء الأدوات في المدارس.

الأنشطة المقترحة ✓

- وصف تفصيلي للمضمون والمهارات المعرفية للتحصيل والمتغيرات حول الخلفية التي سيتم تقييمها.
- تفويض بناء الاختبار لموظفين لديهم دراية بكل من معايير المنهج ومستويات التعلم لدى الطلاب (خاصة المعلمين الممارسين).
- استخدام أدوات التقييم التي تقيم بشكل مناسب المعارف والمهارات حول المعلومات المطلوبة والتي ستوفر المعلومات عن المجالات الفرعية للمعرفة أو المهارات (مثلا حل المشكلات) وليس فقط الدرجة الإجمالية.
- بناء اختبار وفقرات استبانات واضحة ولا لبس فيها وتقديمها بطريقة واضحة وجذابة.
- التأكد من أن الإجراءات المناسبة قائمة من أجل تقييم معادلة الصيغ اللغوية إذا كانت ترجمة الأدوات ضرورية.
- تجريب فقرات الاختبار والاستبانات والأدلة.

- مراجعة الفقرات لتحديد الغموض والتحيز المحتمل المتعلق بخصائص الطالب (على سبيل المثال، نوع الجنس أو الموقع أو الانتماء إلى مجموعة عرقية) والتنقيح أو الحذف إذا لزم الأمر.
- تدقيق جميع المواد بعناية.
- وضع إجراءات لضمان أمن كل مواد التقييم الوطني (مثل الاختبارات والاستبانات) خلال عملية التقييم كلها حتى لا تسقط هذه المواد في أيادي أشخاص غير مرخص لهم.
- تأمين خدمات شخص أو وحدة ذوي خبرة في أخذ العينات.
- تحديد المجتمع المستهدف الذي تم تعيينه . المجتمع الذي ستأخذ منه العينة بالفعل- أي إطار العينة) والمجتمع الذي استبعد (على سبيل المثال عناصر من المجتمع التي يصعب كثيرا الوصول إليها أو سوف لن تكون قادرة على الاستجابة للأداة). وينبغي توفير بيانات دقيقة عن مجتمعات التقييم التي استبعدت.
- التأكد من أن لعينة المقترحة هي ممثلة ومن حجم كاف لتوفير المعلومات عن المجتمع محل الاهتمام بمستوى مقبول من الخطأ.
- تحديد أفراد العينة من إطار أخذ العينات حسب احتمالات الاختيار المعروفة.
- اتباع إجراء مقنن عند إجراء الاختبارات والاستبانات وإعداد دليل إجراء الاختبار.
- ضمان أن المشرفين عن إجراء الاختبار هم على معرفة دقيقة بمضامين الاختبارات والاستبانات والأدلة وبالإجراءات الإدارية.
- إعداد وتنفيذ آلية لضمان الجودة لتغطية صدق الاختبار وأخذ العينات والطباعة وإجراء الاختبار وإعداد البيانات.

✓ الأخطاء الشائعة:

- إسناد مهمات بناء الاختبار لأشخاص ليست لهم دراية بمستويات الأداء المحتملة لدى الطلاب (مثلا الأكاديميون) الشيء الذي يسفر عن اختبارات صعبة للغاية.
- تمثيل المنهج الدراسي في الاختبارات تمثيلاً غير كاف، كما تمت الإشارة إليه مثلاً في عدم تضمين جوانب مهمة من المنهج الدراسي.
- عدم تجريب فقرات الاختبار أو تجريبه على عينة غير ممثلة من المجتمع.
- استخدام عدد غير كاف من فقرات الاختبار في النسخة النهائية للاختبار.
- عدم تقديم تعريف واضح للمركب الذي يتم تقييمه (القراءة مثلاً).
- إدراج عدد غير كاف من عينات الفقرات بالنسبة للطلاب غير المعتادين على صيغة الاختبار.

- عدم تشجيع الطلاب على طلب التوضيحات من المشرف قبل إنجاز الاختبار.
- عدم إعطاء إشعار مناسب لطابعي الاختبارات والاستبانات والأدلة.
- عدم إعطاء الاهتمام الكافي لتدقيق الاختبارات والاستبانات وأدلة إجراء الاختبار.
- استخدام بيانات وطنية غير كافية أو قديمة عن التلاميذ وعن المدرسة لأخذ العينات.
- عدم تنفيذ الإجراءات المناسبة لأخذ العينات، بما في ذلك اختيار نسبة من المدارس محددة مسبقاً (مثلاً 5%).
- عدم توفير التدريب الكافي للمشرفين على الاختبار والاستبانات.
- السماح بالتدخل الخارجي (على سبيل المثال، وجود المدير داخل الفصول الدراسية) خلال إجراء الاختبار.
- السماح للطلاب بالجلوس متقاربين أثناء التقييم (مما يشجع الغش).
- عدم تأسيس تقاليد العمل خارج الدوام المعتاد إذا لزم الأمر من أجل إنجاز المهمات الأساسية في الوقت المحدد.

التحليل ✓

تنظم التحليلات الإحصائية وتلخص وتفسر البيانات التي جُمعت في المدارس. ينبغي أنتعالج هذه التحليلات قضايا السياسات المحددة في تصميم التقييم الوطني.

الأنشطة المقترحة ✓

- تأمين الخدمات الإحصائية المختصة.
- إعداد كتاب الترميز بتوجيهات محددة لإعداد البيانات وتحليلها.
- فحص وتنقيح البيانات لإزالة الأخطاء (على سبيل المثال، تلك المتعلقة بالأرقام والدرجات الخارجة عن النطاق وعدم التطابق بين البيانات التي جُمعت في مختلف المستويات).
- حساب أخطاء أخذ العينة مع الأخذ بعين الاعتبار التعقيدات في العينة. مثل العينة الطبقيّة والعينة العنقودية.

- ترجيح البيانات من أجل أنتعكس مساهمة المكونات المختلفة للعينة في تجميع درجات التحصيل نسبها في المجتمع المستهدف.
- تحديد النسبة المئوية للطلال الذين حققوا المستويات أو المعايير المقبولة والمحددة.
- تحليل بيانات التقييم لتحديد العوامل التي قد تفسر التباين في مستويات التحصيل للطلاب من أجل المساعدة في إعلام رسم السياسات.
- تحليل النتائج حسب مجالات المنهج الدراسي. تقديم معلومات عن المجالات الفرعية لمواد المنهج (على سبيل المثال، جوانب القراءة والرياضيات).
- الاعتراف بأنمختلف العوامل المتعلقة بالقياس والمنهج والمجتمع قد تكون مسؤولة عن أداء الطالب.

✓ الأخطاء الشائعة

- استخدام التحليلات الإحصائية غير اللائقة ، بما في ذلك عدم ترجيح بيانات العينة في التحليل
- بناء النتائج على اعداد صغيرة (على سبيل المثال ، أقلية من عينة الذين قد أجابوا على سؤال معين) .
- مقارنة أداء الطلاب في مجالات مختلفة من المنهج الدراسي والادعاء بأن الطلاب ينجزون بشكل أفضل في أحد المجالات على أساس تباينات متوسطة الدرجات.
- عدم التركيز على الطبيعة الاعتباطية لنقاط الفصل المختارة لدرجات الاختيار (على سبيل المثال، الاتقان مقابل عدم الاتقان و ينجح مقابل يرسب) ، وثنائية النتائج ، وعدم التعرف على النطاق الواسع لدرجات الاختبار داخل مجموعة .
- عدم ذكر الأخطاء المعيارية المرتبطة بالإحصاءات الفردية.
- حساب ونشر ترتيب المدارس على أساس التحصيل دون الاخذ بعين الاعتبار العوامل السياقية الرئيسية التي تساهم في ذلك الترتيب . فترتيب المدارس يبرز بأشكال مختلفة عند مقارنة أداء المدارس باستخدام نتائج الأداء غير المعدلة والنتائج المعدلة نسبة للعوامل السياقية (على سبيل المثال ، النسبة المئوية للطلاب من خلفيات اجتماعية واقتصادية فقيرة) والنتائج المعدلة نسبة للتحصيل السابق.

- استنتاج علاقة سببية غير مبررة (على سبيل المثال ، ربط التباينات في التحصيل الدراسي بمتغير واحد ، مثل إدارة المدرسة الخاصة أو حجم الصف)
 - مقارنة نتائج الاختبار على مدى فترتين من الزمن على الرغم من عدم تطابق فقرات الاختبار المستخدمة.
 - مقارنة نتائج الاختبار على مدى فترتين من الزمن دون ذكر مدى تغيير شروط أساسية بالنسبة للخلفية ما بين الفترتين (على سبيل المثال ، المنهج الدراسي أو القيد أو دخل الأسرة أو مستوى الاضطرابات المدنية). فعلى الرغم من أن معظم المتغيرات ذات الصلة بالتعليم لا تميل إلى التغيير بشكل سريع على مدى فترة زمنية قصيرة (على سبيل المثال ، ثلاث إلى أربع سنوات) فقد أدخلت بعض الدول سياسات أسفرت عن تغييرات مهمة في القيد. على سبيل المثال ، ارتفع عدد الطلاب الملتحقين بالمدارس إلى حد كبير في ملاوي وأوغندا بعد إلغاء الرسوم المدرسية .
 - حصر التحليل على العموم في قائمة متوسطة الدرجات للمناطق الجغرافية أو الإدارية .
- ✓ كتابة التقارير

ليست هناك جدوى من إجراءات التقييم الوطني ما لم يتم الاخبار بالنتائج بشكل واضح مع الاخذ بعين الاعتبار احتياجات مختلف الأطراف المعنية .

✓ الأنشطة المقترحة

- إعداد التقارير في حينها مع الأخذ بعين الاعتبار احتياجات الأطراف المعنية وتقديمها في شكل سهل للفهم من قبل الأطراف المعنية ، لاسيما أولئك الذين هم في موقع اتخاذ القرارات.
- تقديم النتائج حسب نوع الجنس والمنطقة إذا كان تصميم العينة يسمح بذلك.
- توفير معلومات كافية في التقرير أوفي الدليل الفني للسماح بالقيام بتقييم مماثل.

✓ الأخطاء الشائعة

- كتابة تقارير فنية بإفراط.
- عدم تسليط الضوء على بعض النتائج الرئيسية.
- تقديم توصيات ذات الصلة بمتغير معين على الرغم من كون التحليل قد شكك في صحة البيانات عن ذلك المتغير.
- عدم ربط نتائج التقييم بالمنهج الدراسي والكتب المدرسية وقضايا تدريب المعلمين.
- عدم الإقرار بكون عوامل خارجة عن سيطرة المعلم والمدرسة تساهم في نتيجة الأداء في الاختبار.
- عدم الإقرار بأن التباينات في متوسط الدرجات قد لا تكون ذات دالة إحصائية.
- إنتاج التقرير متأخراً جداً بحيث لا يؤثر على قرارات السياسات المناسبة.
- القيام بمراجعة للأدبيات بشكل مستفيض للغاية في تقرير التقييم.
- عدم تعميم الرسائل الأساسية للتقرير على الجماهير المختلفة من أصحاب المصلحة.

✓ نشر النتائج واستخدامها

من المهم ألا تترك نتائج التقييمات الوطنية على رفوف صانعي السياسات وأنيتم الإخبار بها بلغة مناسبة لجميع الذين يمكن أن يؤثرها على جودة تعلم الطلاب.

✓ الأنشطة المقترحة

- تقديم النتائج إلى الأطراف المعنية، وخصوصاً صانعي السياسات والمديرين الأساسيين.
- استخدام النتائج حسب الأهمية لرسم السياسات وتحسين التدريس والمنهج.

✓ الأخطاء الشائعة

- تجاهل النتائج عند رسم السياسات.
- عدم النظر في الآثار المترتبة على نتائج التقييم الوطني من طرف الأطراف المعنية الأساسيين (على سبيل المثال، مدربي المعلمين أو العاملون في المنهج الدراسية).
- عدم التبصر حول الدروس المستفادة من قبل فريق التقييم الوطني وأخذها بعين الاعتبار في التقييمات اللاحقة.

مقارنة بين TIMSS و PISA

PISA 2003	TIMSS 2003	
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم أدلة مقارنة على «حصيلة النظام التعليمي في البلدان الصناعية الرئيسة وتقييم ما إذا كان باستطاعة الطلاب تطبيق معارفهم وكفاءاتهم في القراءة والرياضيات والعلوم في وضعيات حقيقية. • رصد التقيررات في مستويات التحصيل والإتصاف في نتائج التعلم عبر الزمن. • رصد طرق التعلم لدى الطلاب ومواقفهم اتجاه الرياضيات والعلوم والقراءة. • توفير قاعدة بيانات لتطوير السياسات. 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير أدلة مقارنة عن مدى إتقان الطلاب لمضمون المنهج الدراسي الرسمي في الرياضيات والعلوم، والمشارك بين مجموعة من البلدان. • رصد التقيررات في مستويات التحصيل عبر الزمن. • رصد مواقف الطلاب اتجاه الرياضيات والعلوم. • دراسة العلاقة بين مجموعة من العوامل التعليمية والمدرسية والتحصيل. (يتم تغطية القراءة في تقييم منفصل لـ PIRLS). 	الأغراض
<p>يتم وضعه من قبل خبراء المحتوى من بعض الدول المشاركة.</p>	<p>يتم وضعه من قبل خبراء المحتوى من بعض الدول المشاركة.</p>	الإطار
<p>البالغون من العمر 15 عاما</p>	<p>الصفين الرابع والثامن</p>	الجمهور المستهدف
<p>مصمم لتغطية المعارف المكتسبة سواء في المدرسة أو خارجها، من حيث الأفكار والكفاءات الشاملة التي يتم تطبيقها على وضعيات شخصية وتعليمية ومهنية وعمومية وعلمية.</p>	<p>مصمم لتقييم المنهج الدراسي الرسمي المنظم حول المنهج الدراسي المعتمدة والمشاركة بين البلدان المشاركة.</p>	ملائمة المنهج الدراسي



اليوم التدريبي الثاني



إدارة التطوير المهني التعليمي
Management of professional educational development



الهدف العام للوحدة: ✓

أن يستطيع المتدرب أنيبني الاختبار الوطني على أسس صحيحة. ✓
موضوعات الوحدة: ✓

مخطط الاختبار أو جدول المواصفات. ✎

صدق الاختبار. ✎

لغة الاختبار. ✎

صيغة الفقرات. ✎

مزايا وعيوب أنواع الفقرات. ✎

كتابة الفقرات ✎

الأهداف الإجرائية: ✓

في نهاية الوحدة التدريبية يتوقع من المتدرب:

١- أن يستطيع تكوين مخطط الاختبار.

٢- أن يتعرف على أهم الاعتبارات عند أخذ القرار حول اختبار مجال معين من المنهاج باستخدام لغة أو أكثر.

٣- أن يتعرف على صيغ فقرات الاختبار.

٤- أن يكتسب المتدرب أهم مهارات صياغة الفقرات.

٥- أن يتعرف على أهم مزايا وعيوب أنواع الفقرات. ✓
طرق وأساليب التدريب في الوحدة التدريبية الأولى:

المحاضرة. ✎

المناقشة الموجهة. ✎

العصف الذهني. ✎

تمثيل الأدوار. ✎

✓ الوسائل والمواد التدريبية في الوحدة التدريبية الأولى:

* الحاسب الآلي. - جهاز عرض داتا شو. Data Show

* عرض تقديمي للشرائح بوربوينت (PowerPoint).

* أقلام وأوراق ملونة.

* لوحة ورقية (ستاند).

* أوراق عمل تدريبية.

* نشرات تربوية.



الوحدة التدريبية الثانية

الزمن الكلي للجلسة: (١٢٠) دقيقة.

الجلسة التدريبية الأولى:

موضوع الجلسة: ✓

مخطط الاختبار وقياس صدق الاختبار.

أهداف الجلسة: ✓

خصائص جدول المواصفات ✎

الاعتبارات عند أخذ القرار حول اختبار معين من المنهاج باستخدام لغة واحدة أو

أكثر

تعداد الأنواع الأساسية لفقرات الاختبار ✎

التعرف على متطلبات الأسئلة (متعددة الاختيارات - الأسئلة المغلقة - الأسئلة

المفتوحة)

التعرف على مزايا وعيوب أنواع الفقرات. ✎

الطريقة والأسلوب التدريبي: ✓

المحاضرة. - المناقشة الموجهة. - العصف الذهني.

متطلبات الجلسة من الوسائل والأدوات: ✓

الحاسب الآلي. - جهاز عرض داتا شو Datashow - عرض تقديمي للشرائح بوربوينت

(PowerPoint).

أقلام وأوراق ملونة. - لوحة ورقية ستاند. - أوراق عمل تدريبية. - نشرات تربوية.

نشاطات الجلسة: ✓

الزمن بالدقائق	الإجراءات التدريبية	رقم
١٥	جدول المواصفات	١
١٥	مثال على مخطط الاختبار	٢
١٠	النشاط (٢/١/١)	٣
١٥	صدق الاختبار	٤
١٠	نشاط (٢ / ١/٢)	٥
١٥	صيغة الفقرات	٦
١٥	نشاط (٢ / ١/٣) الأنواع الأساسية لفقرات الاختبار	٧
١٥	نشاط (٢ / ١/٤) خصائص الأسئلة المغلقة والمفتوحة	٨
١٠	نشاط (٢ / ١/٥) مزايا وعيوب أنواع الفقرات	٩
١٢٠	المجموع	

النشاط	(٢/١/١)	نوعه	جماعي	الزمن	١٠
هدفه	التعرف على جدول المواصفات ومخطط الاختبار				

أخي المتدرب بالتعاون مع مجموعتك ناقش وسجل أبرز خصائص جدول المواصفات الجيد.

f t g+

أبرز خصائص جدول المواصفات الجيد





المادة العلمية (٢/١/١)



* . مخطط الاختبار، أو جدول المواصفات:

هو الوثيقة المهمة التي توجه بناء الاختبار وتحليل البيانات وكتابة التقارير.

✓ يصف مخطط الاختبار البيانات التي يجب جمعها ويحدد طول الاختبار ونسبة فقرات الاختبار التي ستغطي مختلف جوانب المنهاج الدراسي، من المفترض أن يعكس جدول المواصفات الجيد ما يلي:

* نسبة فقرات الاختبار في شكلها النهائي والتي تغطي كل مادة من المنهاج الدراسي.

* نسبة الفقرات ضمن مادة من المنهاج الدراسي التي تقيم مختلف المهارات.

* نسبة الفقرات التي تتناول مهارات العمليات المعرفية المختلفة.

* نسبة الأسئلة متعددة الخيارات والأسئلة المفتوحة.

* نسبة الفقرات المخصصة لنصوص التحفيز من أنواع مختلفة من القراءة.

✓ مثال على مخطط الاختبار:

مثال : يحدد مخطط مادة الرياضيات من الدراسة الدولية الثالثة للرياضيات والعلوم (TIMSS) في الجدول ٢,٢ الأنواع والعمليات المعرفية للفقرات التي ينبغي تناولها للصفين ٤ و٣ بطريقة مختلفة نوعاً ما.

✓ مثال في مادة الرياضيات على مخطط اختبار:

مخطط اختبار الرياضيات للصفوف المتوسطة من المرحلة الابتدائية.

الجدول ١,٢

مخطط اختبار الرياضيات للصفوف المتوسطة من المرحلة الابتدائية

مجموع العام	حل المشكلات				المسلوكيات الفكرية					الحساب			مجموع
	القدرة على حل المشكلات (C1)	القدرة على حل المشكلات (C2)	القدرة على حل المشكلات (C3)	المجموع	القدرة على التفسير (B5)	القدرة على الترجمة (B4)	فهم بنية الرياضيات (B3)	فهم مبادئ الرياضيات (B2)	فهم مفاهيم الرياضيات (B1)	المجموع	القدرة على القيام بعمليات (A2)	معرفة المصطلحات والوقائع	
٦٢	١٤	٢	٢	١٨	٤	٢	٧	٤	١	٢٦	٢٥	١	٢٦
١٦	٥			٥			٢	١	٤	٤	٤		٤
١٩	٥			٥	١	٥				٨	٨		٨
١٠	٣			٣	٢	٣				٢	٢		٢
٤				٤			٢		٢	٠			٠
٤		٤		٤						٠			٠
١١٥	٢٧	٦	٢	٤٠	٧	٥	١٤	٧	٧	٤٠	٣٧	٣	٤٠

✳ تحديد عدد الأسئلة:

الجدول ٢,٢

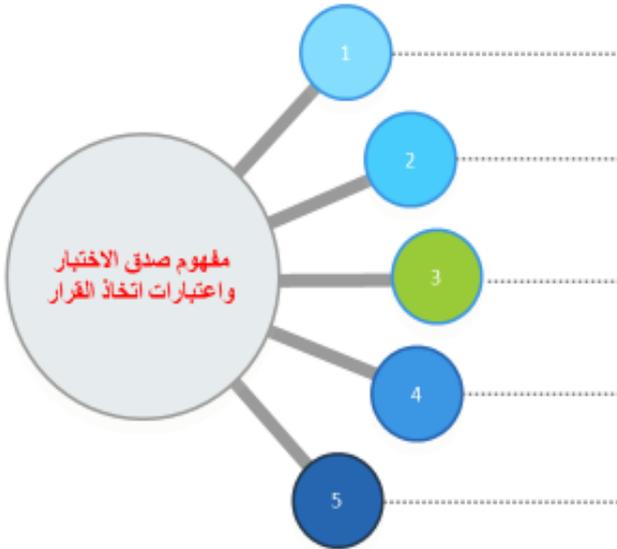
مخطط الرياضيات للدراسة الدولية الثالثة للرياضيات والعلوم (TIMSS) للصفين الثالث والرابع

توقعات الأداء	العدد الإجمالي للفقرات a	الأسئلة متعددة الخيارات	فقرات الأجوبة القصيرة	فقرات الأجوبة الموسعة
المعرفة	٤٢	٣٥	٧	٠
أداء إجراءات روتينية	١٦	١٣	٣	٠
استخدام الإجراءات المعقدة	٢٤	٢١	٢	١
حل المسائل	٢٠	١٠	٣	٧

النشاط	(٢/١/٢)	نوعه	جماعي	الزمن	١٠
هدفه	التعرف على مفهوم صدق الاختبار والاعتبارات عند أخذ القرار حول اختبار مجال معين من المنهاج				

أخي المتدرب بالتعاون مع مجموعتك ما مفهوم صدق الاختبار؟ واذكر الاعتبارات عند أخذ القرار حول اختبار مجال معين من المنهاج باستخدام لغة واحدة أو أكثر؟ 

f t 8+



222



المادة العلمية (٢/١/٢)

✓ صدق الاختبار:

الصدق هو تركيب شامل يحتمل القيام بتفسيرات واستخدامات مناسبة لدرجات ونتائج الاختبار (messick ١٩٨٩).

✓ لغة الاختبار:

ينبغي على إطار الاختبار أن يوضح ويبرر اللغة أو اللغات المستخدمة في اختبارات التقييم الوطني.

وفيما يلي بعض القضايا التي ينبغي أخذها بعين الاعتبار عند أخذ القرار حول اختبار مجال معين من المنهاج باستخدام لغة واحدة أو أكثر:

✿ قد يكون من الأفضل تقييم الطلاب الأكبر سناً بلغة التعليم المشتركة إذا كانت الموارد محدودة.

✿ قد يخفض تقليص الكلمات المستخدمة في فقرات الاختبار إلى الحد الأدنى من تكاليف الترجمة. ولكنه أيضاً عادة ما يبعد الفقرة عن سياقها، مما يجعلها أقل واقعية.

✿ قد يكون من الأفضل استبعاد بعض الطلاب من الفئة المستهدفة في التقييم الوطني من أجل محاولة استيعاب بعض الطلاب من الفئة المستهدفة في التقييم الوطني من أجل محاولة استيعاب جميع المجموعات اللغوية .

✿ تكون اللغة المقصودة للتعليم في بعض الأحيان ليست اللغة الفعلية المستخدمة في التعليم، فيمكن فقرات اختبار التقييم الوطني في مثل هذا الحالات أن تستخدم اللغة الفعلية للتعليم.

✿ في حالة الطلاب الأصغر سناً ، وخاصة إذا كانت لغة التدريس هي اللغة الأم، يمكن أن يتم إجراءات الاختبار شفويًا. يقرأ المشرف أثناء إجراء الاختبار كل سؤال بصوت عالٍ أو يشغله علي شريط مسجل ويعطي الطلاب وقتاً كافياً للإجابة . يمكن لهذا النوع من المساعدة أن يكون مناسباً بشكل خاص بالنسبة لاختبارات الرياضيات والعلوم التي تجري للطلاب الأصغر .

النشاط	(٢/١/٣)	نوعه	جماعي	الزمن	١٥
هدفه	التعرف على صيغ فقرات الاختبارات				

بالتعاون مع أفراد مجموعتك:
ناقش أهم صيغ فقرات الاختبارات.

f 8+

اهم صيغ فقرات الاختبارات



178



المادة العلمية (٢/١/٣)

* صيغة الفقرات

هنالك أربعة أنواع أساسية من فقرات الاختبار، أو الطرق التي يستطيع الطلاب من خلالها إظهار أجوبتهم:

✓ أسئلة متعددة الاختيارات

✓ الإجابة المغلقة

✓ الإجابة القصيرة المفتوحة

✓ المقال أو الإجابة الموسعة

✍ امثلة عن فقرات الأسئلة متعددة الخيارات

١. أي من المواد التالية أكثر احتمالات بأن تقاس بالملييلتر؟

A. كمية السائل في ملعقة صغيرة

B. وزن (كتلة) مسمار

C. كمية البنزين في خزان

D. سماكة ١ قطع من الورق

ملاحظة: A هو الجواب الصحيح.

٢. سعر زجاج من عصير التفاح \$١,٩٥ سعر من الخبز \$٢,٧٥ أي من المبالغ التالية هو

أصغر مبلغ تحتاجه لشراء عصير التفاح والخبز؟

\$٥,٠٠ ٠

\$٤,٨٠ ٠

\$٤,٠٠ ٠

\$٣,٧٠ ٠

ملاحظة: \$٤,٨٠ هو الجواب الصحيح.

* متطلبات الأسئلة متعددة الاختيارات

تتطلب فقرات الأسئلة متعددة الخيارات من الطلاب اختيار واحد من عدة خيارات. قد تكون الخيارات مكتوبة أو مبينة كصور معلمة. ويمكن ادراجها واحد تحت الاخر، في صف افقي، أو وضعها في عمودين. يشير الطلاب الى الجواب بواسطة تظليل فقاعة أو رسم دائرة حول حرف أو رقم أو وضع علامة داخل مربع لاختيار جزء من نص أو مخطط بياني. لفقرات الأسئلة متعددة الخيارات، خيار واحد صحيح لا لبس فيه وعدة خيارات معقولة ولكن غير صحيحة.

* مثال على فقرة الإجابة المغلقة

في هذه الجملة العددية

$$2,739 = 9 + 3 \cdot + \square + 2 \dots$$

أي عدد يناسب مكان المربع \square لجعل الجملة صحيحة ؟

الجواب: _____

مثال على الفقرات المفتوحة

a. كيف يمكنك معرفة عمر الشجرة بعد قطعها؟

.....

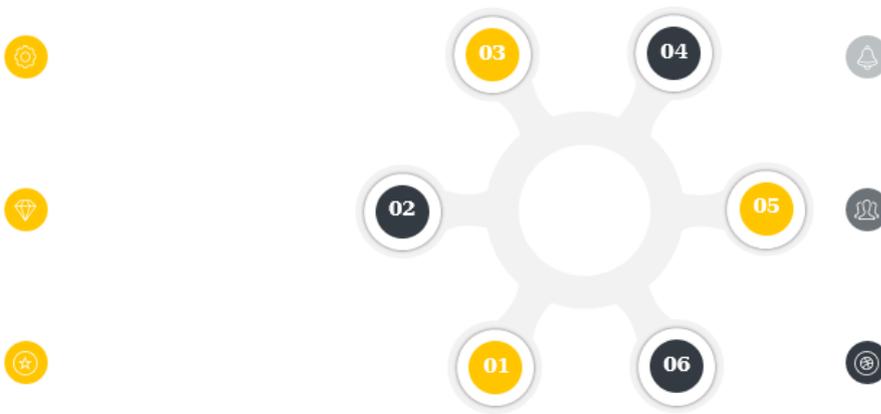
b. اكتب مثالاً عن كيف يمكن للآلات أن تساعد الناس في عملهم .

.....

النشاط	(٢/١/٤)	نوعه	جماعي	الزمن	١٥
هدفه	التعرف على خصائص الأسئلة المغلقة والأسئلة المفتوحة				

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ناقش:

ما خصائص الأسئلة المغلقة والأسئلة المفتوحة؟





تتطلب فقرات الإجابة القصيرة المفتوحة من الطلاب تكوين رد يمكن أن يكون له عدة إجابات مختلفة ولكن صحيحة. يتطلب الرد الصحيح عادة بعض التفسير أو عرض لعملية أو رسم مفصل. قد يطلب من الطالب كتابة جملة واحدة أو جملتين ، أو إتمام سلسلة من الخطوات أو المعادلات ، أو اكمال عدة جوانب من رسم أو رسم بياني أو مخطط بياني وتعتبر أنواع الفقرات الثلاث الأولى الأكثر شيوعاً في التقييم الوطني .

عادة ما يتم تصحيح فقرات الأسئلة متعددة الخيارات بكونها صحيحة أو غير صحيحة من قبل برمجية الكمبيوتر لتحليل البيانات وللتحليل يجب فقط إدخال إجابات الطلاب في جهاز الكمبيوتر. يتم ادخال هذه الإجابات إما إلكترونياً من خلال التصوير الضوئي أو يدوياً .

قد يتم حصر الفقرات المصورة ضوئياً في نوع معين من الإجابة (مثل تظليل الفقاعات) ويمكن استخدام مجموعة متنوعة أوسع من أساليب الاختيار من متعدد (مثل رسم دوائر حول كلمات أو وضع علامة داخل مربعات أو رسم خطوط لتحديد الخيارات) أن كان ادخال البيانات يتم يدوياً .

لابد من ضمان جميع الإجابات قد سجلت ، يتم تخفيض تكلفة إدخال بيانات فقرات الأسئلة متعددة الخيارات يدوياً عن طريق استخدام شكل متجانس .

* خاص بالفقرات المغلقة

يجب تصحيح فقرات الإجابة المغلقة يدوياً لأنه يمكن قبول عدد من الإجابات المختلفة وينبغي على ادلة التصحيح أنتحدد مجموعة الأجوبة المقبولة وغير المقبولة ، وعادة ما يكون نطاق الخيارات الصحيحة الممكنة لفقرات الإجابة المغلقة محدودا. لكن ينبغي التنفيذ والاستمرار في مراقبة الجودة .

* خاص بالفقرات المفتوحة:

يتم تصحيح فقرات الإجابة القصيرة المفتوحة يدوياً . ويمكن أن يكون عدد ونطاق الإجابات المقبولة وغير المقبولة واسعاً. وبالتالي فقد تكون ادلة التصحيح معقدة كثيرا وقد تتطلب تدريباً دقيقاً للمصححين. ويكون التحقق المستمر خلال التصحيح ضرورياً لضبط الجودة.

ويمكن الجمع ما بين أنواع الفقرات المختلفة في نفس الاختبار. على سبيل المثال قد يتكون الاختبار من بعض فقرات الأسئلة متعددة الخيارات وبعض فقرات الإجابة المغلقة وبعض فقرات الإجابة القصيرة المفتوحة.

تنبيهات:

- ينبغي على كتاب الفقرات محاولة ضمان أن صيغة كل فقرة من فقرات الاختبار هي الطريقة المناسبة والفعالة لتقييم الفهم لنتيجة معينة للتعلم . كما ينبغي أن يحاولوا تقليل كمية القراءة والكتابة أو الحساب المطلوبة في الإجابة عن فقرة معينة ، والتي لا لزوم لها .
- وينبغي أن تركز القرارات حول أي صيغة أو صيغ الفقرات التي ستستخدم في الاختبار ونسبة استخدامها على ملاءمة صيغة الفقرات لقياس تركيب أو مجال من المعرفة أو مهارة وعلى الصعوبات العملية مثل الخبرة اللازمة لبناء أنواع مختلفة من الفقرات وتكلفة التصحيح يدوياً.
- ينبغي أن يكون الوقت الممنوح للطلاب لإنجاز الاختبار كافياً للسماح لمعظم الطلاب بمحاولة الإجابة على معظم الفقرات .

١٥	الزمن	جماعي	نوعه	(٢/١/٥)	النشاط
التعرف على مزايا وعيوب أنواع الفقرات					هدفه

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ناقش:

ما أبرز مزايا وعيوب أنواع الفقرات؟





المادة العلمية (٢/١/٤)

وزارة التعليم
Ministry of Education

الجدول ٤,٣

مزايا وعيوب أنواع الفقرات

العيوب	المزايا	صيغة الفقرات
<ul style="list-style-type: none">• تتطلب الخبرة لبناء فقرات من جودة عالية• لا يضمن الطلاب الفهم.• قد يعتمد الطلاب على التخمين.	<ul style="list-style-type: none">• يمكن للعديد من الفقرات في اختيار واحد أن تغطي مجموعة واسعة من نواتج التعلم.• يمكن للفقرات أن تقوم بتبسيط دقيق في معرفة الطلاب وفهمهم.• لا تتطلب التصحيح يدوياً، فالاختيار غير مكلف نسبياً.	الأسئلة متعددة الخيارات
<ul style="list-style-type: none">• تتناول الفقرات عادة مجموعة محدودة من النتائج (أساساً الاستخراج المطبوع والتأثير)• تتطلب الخبرة لإعداد فقرات مركزة بشكل واضح.• تتطلب مصححين مدرسين وتدابير ضبط الجودة، وبالتالي تساهم في التكاليف.• تقلص الفقرات التي تستغرق وقتاً في الإجابة بالنسبة للطلاب من نطاق النتائج التي يمكن معالجتها.	<ul style="list-style-type: none">• يحدد الطلاب المعلومة أو يتذكرونها بأنفسهم.• يكون التصحيح باليد واضحاً نسبياً.• يمكن أن يطلب من الطلاب إظهار مستويات عالية من الفهم.• يمكن للفقرات معالجة مجموعة من النتائج.• يمكن قياس الفهم الجزئي أحياناً.	الإجابة المغلقة (إجابة من كلمة أو كلمتين) الإجابة القصيرة المفتوحة
<ul style="list-style-type: none">• يمكن تناول نطاق محدود من النتائج.• تتطلب مصححين مدرسين وتدابير ضبط الجودة، مما يؤدي إلى ارتفاع التكاليف.	<ul style="list-style-type: none">• يمكن أن يبرهن الطلاب على عمق في الفهم.• يمكن قياس مجموعة من الفهم الجزئي.	المقال أو الإجابة الموسعة



مادة إثرائية

بناء الاختبارات التحصيلية :

تعد الاختبارات التحصيلية من أهم الأدوات لجمع المعلومات اللازمة لعملية التقويم التربوي، وبشكل خاص تقويم الطلبة، سواء كانت هذه الاختبارات مقننة أو غير مقننة. غير أن الأخيرة هي الأنسب لأغراض التقويم في قاعة المحاضرات. ولذلك سيكون التركيز هنا على الاختبارات التي يعدها المدرس، وبما أن الغرض العام من بناء اختبارات التحصيل التي يعدها المدرس هو تقويم الأهداف التدريسية.

وسوف نعرض فيما يلي خطوات بناء هذه الاختبارات :

✓ التخطيط للاختبار (Tests Planning) :

- تعاني كثير من الاختبارات التي تعد محلياً من ضعف التخطيط، ربما غيابه كلياً، والذي يفترض أن يتم في المرحلة السابقة لوضعه. فقبل البدء بكتابة أي بند اختباري، يستحسن أن نفكر في الأسئلة التالية وأن نبحث لها عن أفضل الإجابات وهذه الأسئلة .

- ما الوظيفة التي نتوخى أن يؤديها الاختبار؟

- ما الأهداف التي تسعى المدرسة لتحقيقها في المجال الذي يغطيه الاختبار؟

- ما المحتوى الذي تناوله المجال الذي يغطيه الاختبار؟

- ما نسبة التركيز في كل موضوع من مواضيع المحتوى؟

- ما أنواع الفقرات في الاختبار التي يمكن أنتكون عملية وفاعلة في تقييم مدى تحقيق الأهداف؟ (ثورندايك وهيجن، ١٩٨٩).

ولعل أكثر الأوقات ملائمة للتخطيط لإعداد الاختبار التحصيلي هو قبل البدء في تدريس المادة التي يغطيها الاختبار. ويوضح جرونلاند (١٩٩٧) Gronlund، أن الاعتبارات المهمة في تخطيط الاختبار هي تحديد ما ينبغي أن يقاس بدقة، وبذلك يمكن أن تستدعي البنود الاختبارية التحصيلية السلوك الذي تعلمه المتعلم .

تحديد الأهداف التعليمية Identifying Objectives ✓

الهدف السلوكي وصف للإنجاز أو الأداء الذي يراد للمتعلم أن يمتلك القدرة على إظهاره بعد المرور بخبرة تعليمية. والهدف يصف المرغوب في تحقيقه من المتعلم ولا يصف عملية التعلم . أن معظم العبارات التي يستخدمها المدرسون في التعبير عن الأهداف يكون فيها الكثير من الغموض والعمومية إلى درجة يصعب الاسترشاد بها في عملية التقويم أو التدريس، ولكي تحقق مثل هذا الغرض لا بد أن تتوافر في الأهداف الخصائص التالية

- أن يصاغ الهدف بحيث يصف سلوك المتعلم .
- أنتبدأ عبارة الهدف بفعل يصف السلوك الذي يفترض في الطالب أن يظهره عندما يتعامل مع المحتوى - . أنتصف عبارة الهدف سلوكاً عند الطالب قابلاً للملاحظة
- . أن تراعي الدقة والوضوح في صياغة الأهداف
- . أنتكون الأهداف بسيطة (غير مركبة
- أن يعبر عن الهدف بمستوى مناسب من العمومية
- . أن يمثل الهدف نواتج مباشرة مقصودة
- . أنتكون الأهداف واقعية يمكن تحقيقها (ثيورندايك وهيجن، ١٩٨٩).

تحليل محتوى المادة التعليمية Content Analysis ✓

أن تحليل المادة التعليمية الواردة في المساق، يساعد المدرس على فهم أعمق لمحتوى المادة شكلاً ومضموناً ويعينه على تحسين العملية التعليمية وعملية تقويم الأهداف المتوخاة. فتحليل المادة التعليمية والإحاطة بمحتواها شرط ضروري لإعداد الاختبار المناسب لتقويم أهداف هذه المادة. كما أن تحليل المادة يتيح للمدرس أن يقرر درجات الأهمية النسبية التي يمكن أنتعطى للأجزاء في التحليل التفصيلي؛ لأن الوزن الذي يتضمنه الاختبار لكل جزء من أجزاء المادة ينبغي أن يعكس الأهمية النسبية التي يتوخاها المدرس من تعلم ذلك الجزء (يعقوب، ١٩٨٨)

Table of Specification إعداد المواصفات جدول ✓

يعد بناء جدول مواصفات الاختبار الخطوة الرابعة في بناء الاختبار التحصيلي، ويبنى في ضوء الأهداف التعليمية المحددة المتوخاة من تعلم موضوع مقرر أو وحدة دراسية محددة. ويراعى في بناء هذا الجدول شمول البنود الأهمية النسبية لكل عنصر من عناصر المادة التعليمية الواردة فيه، ويشمل أبواب محتوى هذه المادة جميعها، وكذلك أنواع السلوك الذي سيبلغه الطالب من خلال تعلمها ويراعى في بناء جدول المواصفات:

- تجزئة المادة إلى فروع صغيرة مترابطة تشكل بمجموعها المادة التعليمية.

- مستوى الأهداف بحسب تصنيف بلوم أو أي تصنيف آخر

- الأهمية النسبية لكل جزء في المادة الدراسية ويكون المعيار ، والجهد المبذول في تعلم الموضوع، نوع المعرفة المطلوبة، وعدد المحاضرات التي استغرقها المدرس في تدريس هذه المادة

- تحديد الوزن النسبي لكل مستوى من مستويات الأهداف، وذلك بضرب الأهمية النسبية للموضوع في النسبة المئوية للمستوى.

تحديد فقرات الاختبار بناء على الوقت المخصص، ويحدد عدد الفقرات في كل خلية بضرب النسبة المئوية لكل خلية في عدد الفقرات الكلي. (يعقوب، ١٩٩٨).



الوحدة التدريبية الثانية

الزمن الكلي للجلسة: (١٢٠) دقيقة.

الجلسة التدريبية الثانية: ✓

موضوع الجلسة: ✓

كتابة فقرات الاختبار

أهداف الجلسة: ✓

التعرف على صفات الفقرة الجيدة ✨

تقديم الفقرات الصعبة بصورة سهلة ومناسبة ✨

كيفية تحفيز الفقرات في الاختبار ✨

الطريقة والأسلوب التدريبي: ✓

المحاضرة. - المناقشة الموجهة. - العصف الذهني. - حلقات النقاش.

متطلبات الجلسة من الوسائل والأدوات: ✓

الحاسب الآلي. - جهاز عرض داتا شو Data Show عرض تقديمي للشرائح بوربوينت (PowerPoint). أقلام وأوراق ملونة. - لوحة ورقية ستاند. - أوراق عمل تدريبية. - نشرات تربية.

نشاطات الجلسة: ✓

الزمن بالدقائق	الإجراءات التدريبية	رقم
٢٠	صفات الفقرة الجيدة	١
٢٠	النشاط (٢/٢/١)	٢
١٥	تحديد صعوبة الفقرات	٣
١٠	النشاط (٢/٢/٢)	٤
١٠	تحفيز الفقرات	٥
١٠	النشاط (٢/٢/٣)	٦
١٠	النشاط (٢/٢/٤)	٧
١٠	النشاط (٢/٢/٥)	٨
١٥	عرض ملخص لمحاور الجلسة	٩
١٢٠	المجموع	

٢٠	الزمن	جماعي	نوعه	(٢/٢/١)	النشاط
تحديد صفات الفقرة الجيدة					هدفه

ناقش بالمشاركة مع مجموعتك أهم صفات الفقرة الجيدة.

f t 8+



112



المادة العلمية (٢/٢/١)



أن جودة الاختبار تعتمد بشكل كبير على مدى تحقيقه للغرض الذي وضع من أجله وعلى الفقرات

نسبة دقة مطابقة الفقرات لجدول المواصفات، أن الفقرات الجيدة يجب أن تكون واضحة وذات صلة بالمناهج الدراسية ومركزة على جانب واحد من التعلم ، بالإضافة إلى أنها توفر مهمات واقعية وجذابة وعادلة بالنسبة للطلاب الذين هم من خلفيات لغوية وثقافية مختلفة.

تتصف الفقرة الجيدة بالخصائص التالية: ✓

- ١- تناول مجالاً أساسياً للتعلم.
- ٢- تكون مهمة وبناءة ولها معنى.
- ٣- يمكن ربطها بالخصائص المهمة الموجودة في جدول المواصفات.
- ٤- تتسم بالعدل.
- ٥- تعكس أفكاراً مهمة وليس أفكاراً هامشية أولاً قيمة لها.
- ٦- تقود الطلاب بوضوح لمعرفة ما يطلب منهم فعله.
- ٧- مستقلة ولا تعتمد على فهم فقرات سابقة.
- ٨- إذا كانت تدور حول المفردات، فيجب أن تستهدف معنى الكلمة في سياق النص، وليس حول المعرفة العامة.
- ٩- من الأفضل أن يتم التعبير عنها بالإيجاب؛ وليس النفي لتجنب الإرباك.
- ١٠- يمكن أن يستفيد كتاب الفقرات كثيراً من دراسة نماذج ذات الصلة للفقرات العالية. تنشر العديد من المنظمات عينات من فقرات الاختبار على الإنترنت، وقد تكون مصادر فقرات الاختبار الصادرة للعموم من الاختبارات الدولية، مثل دراسة الاتجاهات الدولية للرياضيات والعلوم (PISA) والدراسة الدولية حول التقدم والبرنامج الدولي لتقييم الطلاب التنوير القرائي (PIRLS)

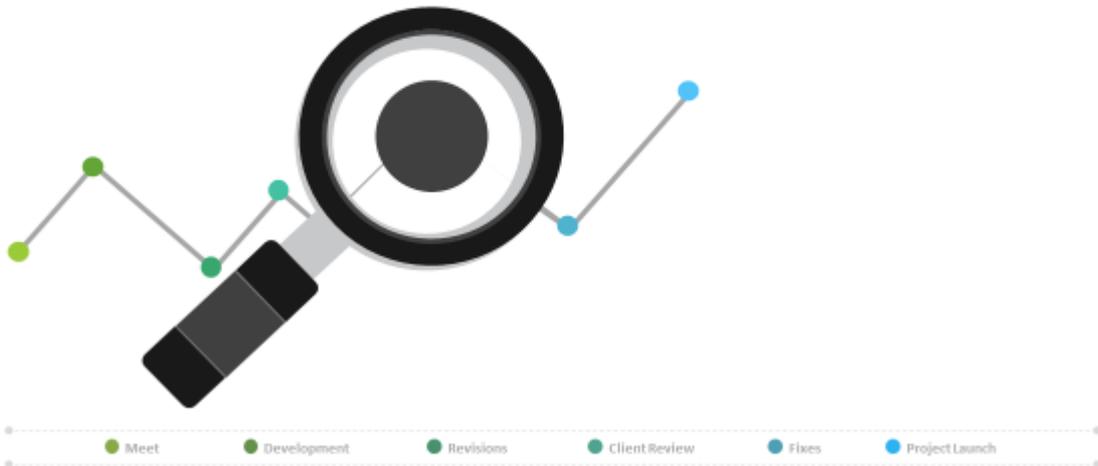
وينبغي عند كتابة مسودة الاختبار استخدام معايير مثل ما يلي: ✓

- ١- صيغة الفقرة (على سبيل المثال، أسئلة متعددة الخيارات، الإجابة المغلقة، الإجابة المفتوحة)
- ٢- صيغة النص (لاختبار القراءة) (على سبيل المثال، السردى، التفسيري)
- ٣- المستوى الدراسي المقصود (على سبيل المثال، الصف الخامس)
- ٤- نتيجة التعلم (على سبيل المثال جمع الأعداد الصحيحة من رقمين أو تحديد الفكرة الرئيسية في قصة .
- ٥- العملية المعرفية (على سبيل المثال، المعرفة أو التذكر أو التفسير أو التركيب).

النشاط	(٢/٢/٢)	نوعه	جماعي	الزمن	١٠
هدفه	التعرف كيفية تحديد صعوبة الفقرات				

ناقش بالمشاركة مع مجموعتك كيفية تحديد صعوبة الفقرات.

f t 8+





✓ صعوبة الفقرات

الحصول على مستوى الصعوبة المطلوبة للفقرات مهمة صعبة بالنسبة لمعظم كتاب الفقرات.

ففي العديد من البلدان، يكون مضمون المنهاج الدراسي المقصود صعبا للغاية بالنسبة ونتيجة لذلك، غالبا ما يضطر كتاب الفقرات إلى صياغة العديد من الفقرات لقياس مهارات أسهل من تلك المدرجة في المناهج المقصودة، على سبيل المثال، غالبا ما تشمل اختبارات التحصيل في الرياضيات المصممة للصف الخامس فقرات مبنية على الأهداف التي يفترض أن يكون الطلاب قد حققوها في الصفين الثالث والرابع.

الأرجح أن يمتلك المعلمون المتمرسون إحساسا جيدا بمستويات الصعوبة المحتملة للفقرات مقارنة بالمسؤولين التربويين أو الأكاديميين، ومع ذلك بالرغم من أنحكم المعلم يمكنه أن يساعد، فهو غير كاف. ويكون من الضروري إجراء الاختبار التجريبي للفقرات على عينات من الطلاب مماثلة تقريبا لتلك التي توجد في الفئة المستهدفة من أجل الحصول على بيانات موضوعية أولية بشأن مستويات صعوبة الفقرات. يمكن أن يساعد في تجنب الخطأ الشائع في بناء الاختبارات بفقرات تبرهن على الصعوبة المفرطة.

ويمكن لعوامل كثيرة أن تجعل الفقرات التي اعتبرها كاتب الفقرات بسيطة، فقرات كثيرة الصعوبة. وبالمثل، يمكن صياغة أو تقديم بعض الفقرات التي تم تصميمها لتكون صعبة بطريقة تجعلها سهلة تماما، في حالة الفقرات التي تستخدم الاسئلة متعددة الخيارات، ينبغي على كتاب الفقرات تجنب ما يلي:

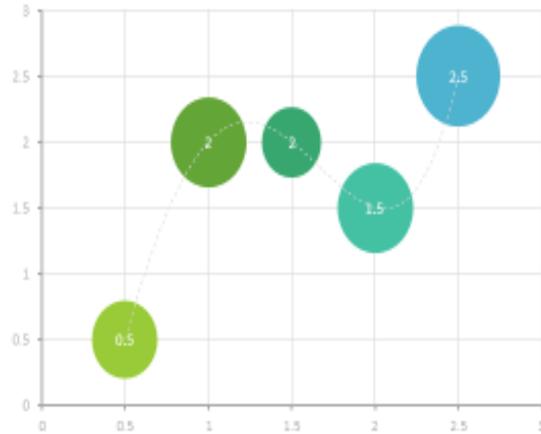
- ١- تقديم إشارات نحوية أو منطقية في المتن والمفتاح، والتي تشير إلى الإجابة الصحيحة، مثل المتن الذي يطابق المفرد و كل الخيارات، ما عدا واحد يكون جمعا.
- ٢- تقديم كلمات مطلقة " دائما أو أبدا " والتي قد تستبعد الخيارات أو تشير إلى الإجابة الصحيحة
- ٣- جعل الإجابة الصحيحة أطول بكثير أو أكثر تفصيلا من الخيارات الأخرى
- ٤- إدراج كلمة أو عبارة من مواد التحفيز في الخيار الصحيح، ولكن ليس في الخيارات الأخرى.
- ٥- وضع الخيارات في ترتيب غير منطقي أو نمط مربك.

- ٦- جعل الخيارات والمفتاح يتداخلان بشكل ملحوظ، بحيث يعتمد تمييز الإجابة " الأفضل " على المهارات اللغوية بدلا من المعرفة حول ما يتم اختباره.
- ٧- إدراج الأسئلة التي يمكن الإجابة عنها دون الرجوع إلى المحفز.

النشاط	(٢/٢/٣)	نوعه	جماعي	الزمن	١٠
هدفه	التعرف على خصائص مواد تحفيز الفقرات				

ناقش بالمشاركة مع مجموعتك خصائص مواد تحفيز الفقرات.

f t 8+





تحفيز الفقرات ✓

يأتي الطلاب إلى الاختبار بتنوع في المعرفة الثقافية والفهم. فلا ينبغي أن يعاقبوا أو يتميزوا من خلال تجارب خلال حياة لا صلة لها بالمعرفة والمهارات والفهم التي يقصد الاختبار تقييمها على سبيل المثال: فقرات عن رياضة مشهورة للذكور بالإناث.

مواد التحفيز:

توفر مواد التحفيز السياق للفقرة. وقد تكون مقطعا أو مخططاً بيانياً أو رسماً بيانياً أو جدول أو خريطة أو مزيجاً من الكل ؛ يبدأ بناء الاختبار غالباً باختيار أو خلق مواد تحفيز مناسبة، وعادة ما تستند اختبارات القراءة على النصوص الموسعة التي تصلح لسلسلة من الفقرات أو على وحدة تتناول مجموعة تحتوي عدداً من المهارات المناسبة قد تحتوي اختبارات الرياضيات والعلوم على مواد تحفيز قصيرة، مثل عدة أرقام للجمع أو معادلة للتكميل وقد تتضمن فقرات الرياضيات والعلوم أيضاً محفزاً أكثر تعقيداً مثل رسم بياني أو خط بياني جدول أو مخطط بياني، سلسلة من الفقرات المرتبطة التي تتناول مجموعة من المهارات .

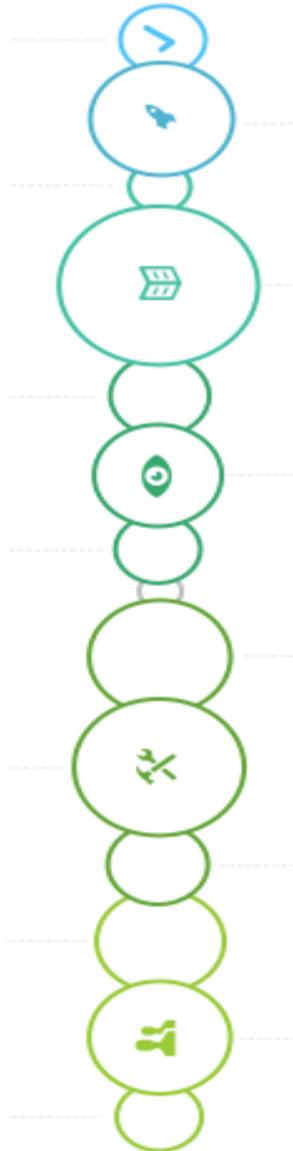
ينبغي على مواد التحفيز أن تقدم بشكل واضح الملامح الرئيسية التي سيتم تقييمها. ولا تحتوي تفصيلاً زائداً أو متكرراً أو لا لزوم له، تتميز مواد التحفيز الجيدة بالخصائص التالية:

- ١- واقعية وتستحق الدراسة عن كثب.
- ٢- هناك احتمال أن تكون مفيدة للفئة المستهدفة.
- ٣- مكتوبة بشكل جيد ومصممة بشكل جيد
- ٤- تمثل تحدياً على النحو الأمثل، ليست صعبة جداً أو سهلة جداً .
- ٥- لا تشكل تحديات زائدة
- ٦- صحيحة بشكل واقعي.
- ٧- توفر فرصة للبحث عن الأسئلة.
- ٨- تمتلك الكفاءة ذاتياً.

النشاط	(٢/٢/٤)	نوعه	جماعي	الزمن	١٠
هدفه	التعرف على كيفية تحفيز الفقرات				

ناقش بالمشاركة مع مجموعتك كيفية تحفيز الفقرات.

106



f v 8+



تحفيز الفقرات

من المهم أن يتم توفير بعض السياقات لمواد التحفيز ويمكن تقديم السياق من خلال عنواناً ومقدمة مختصرة، على سبيل المثال، يمكن تقديم مقتطف من رواية الخيال العلمي كما يلي: «هذا النص هو من رواية تقع أحداثها في المستقبل». .
يفضل أن تكون الصور جزءاً لا يتجزأ من مواد التحفيز، توفر معنى إضافياً. إذا كانت الصور مجرد ديكور، فقد لا تساعد الطلاب على فهم النص.

تخلق مواد التحفيز أحياناً سياقاً مصطنعاً وغير ضروري لفقرة. يحتوي الإطار ١،٣ على مواد غير مناسبة هذه الفقرة هي في الواقع حول مساحة سطح. في الواقع المعاش، إيرين لن تهتم بالكمية الأقل من الورق التي سوف نستخدمها. قد تحتاج إلى كمية صغيرة إضافية لطبي الحواشي من المحتمل أن يجيب الطلاب الأكثر قدرة على هذه بشكل غير صحيح عن طريق القيام بزيادة ورق إضافي تكتب الفقرة أفضل ببساطة كالتالي:

طول الجانب من المكعب هو ٨ سم. ما هي مساحة سطح المكعب؟

ينبغي أن تتم كتابة الفقرات بأبسط لغة ممكنة. وينبغي أن تكون الصياغة بسيطة بشكل

كاف بحيث يمكن التوقع بشكل معقول أن يكون الطلاب قادرين على قراءتها:

- تجنب المفردات الصعبة.
- تجنب الجمل الطويلة.
- لا تستخدم الجمل الملتوية .
- لا تستخدم المنطق الصعب.
- تجنب الأسئلة الغامضة أو المبهمة.
- تجنب النفي المزدوج.
- تجنب التضارب (على سبيل المثال، استخدام وحدات قياس مختلفة في الخيارات أو مصطلحات مختلفة للإشارة إلى المعلومة نفسها).
- لا تستخدم صيغة غامضة أو مصطلحات غير مألوفة، والتي لم تعرّف بشكل كاف.

صيغة الفقرات

يوجد وصف لنوعين رئيسيين: الأسئلة متعددة الخيارات والإجابة القصيرة في استخدام صيغة الأسئلة متعددة الخيارات،

خذ بعين الاعتبار:

- حصر عدد الخيارات
 - جلب إجابة مختصرة
 - تجنب حاجة الطلاب إلى نقل أجزاء كبيرة من نص التحفيز
 - تغطية مجموعة واسعة من الموضوعات بشكل فعال.
- في استخدام صيغة الإجابة القصيرة (المغلقة أو المفتوحة) خذ بعين الاعتبار:
- اختبار المعنى الذي يجب أن يؤسس الطلاب لأنفسهم.
- * اختبار مستويات مختلفة من الفهم باستخدام فقرة معتمدة جزئياً والتي تعطي درجة كاملة من الإجابة التي تدل على فهم فكرة معقدة ودرجة جزئية تظهر لجزء عن الإجابة التي تدل على فهم فكرة معقدة ودرجة جزئية عن الإجابة التي تظهر فهماً لجزء بسيط من الفكرة.
- اختبار مجموعة من الأجوبة الممكنة المحدودة والمعرفة بوضوح .
- البحث عن إجابة سريعة بحيث تكون الإجابة الصحيحة مكشوفة بوضوح
- صيغة الأسئلة متعددة الخيارات وذلك بسبب عدم وجود خيارات غير صحيحة ينبغي أن يكون الطلاب متحكمين في المفردات والتعبير بشكل كاف للإجابة على الفقرات من صيغة الإجابة القصيرة ، لا تستخدم أسئلة الإجابة القصيرة إذا كان من المحتمل أن ينقل الطلاب كمية كبيرة من نص التحفيز.

✓ كتابة فقرات الأسئلة متعددة الخيارات

تكون فقرة الأسئلة متعددة الخيارات من المتن وعدد من الخيارات كأجوبة. أحياناً، عندما تطلب إجابة الصواب والخطأ، تكون الحاجة إلى خيارين فقط، غير أنهذه الفقرات تكون غير فعالة إلى حد ما. فالمعتاد أكثر هو توفير أربعة أو خمسة خيارات. يكون الخيار الصحيح . هو المفتاح و المشتتات (المموهات) هي الخيارات غير الصحيحة ويأخذ متن الفقرة أشكالاً مختلفة، مثل:

- جملة ناقصة.
- سؤال معبر عنه بوضوح
- جملة تحتوي على معلومات ناقصة .



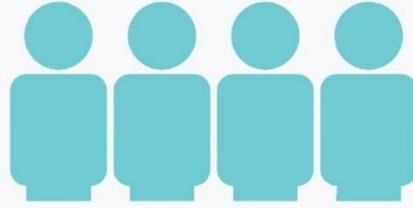
المادة العلمية (٢/٢/٥)

تذكر النقاط التالية في كتابه فقره الأسئلة متعددة الاختيارات وضع علامات الترقيم بشكل صحيح وبشكل مختصر بما يناسب تجنب صفه النفي في المتن وتجنب أن يكون للإجابات في الاختيار من متعدد نمط محدد، ويجب أن لا تشتمل على صيغه تجعل الطلاب يجيبون بشكل سطحي بل يجب أنتكون الصيغة مثلا (لماذا يعتبر وجود القمر مهما للكرة الأرضية) فلا يتصور أن يجيب الطلاب لأنه مهم.

مبادئ وتوجيهات رئيسية

- ✓ استخدم خط كبيرا واضح
- ✓ ترك فراغ كافٍ اذا كان الطلاب يحتاجون الى هذا في كتابه الجواب و خصوصا لطلاب المدارس الابتدائية لأن خطهم قد يكون كبيرا اترك مكانا كافيا بين الفقرات بحيث يمكن لطلاب أنيروا بوضوح اين تنتهي فقره و اين تبتدى الفقرة التالية.
- ✓ جودة الصور:

- ينبغي أنتكون صور الاختبار واضحة مع لغة وعناوين بسيطة ومناسبه
- ينبغي الا يتم رسم الصور من طرف فنان الرسومات
- وقد تكون الصور المأخوذة من الانترنت غير جيدة الدقة.
- ✓ عند طباعة الاختبار يراعى مايلي:
- العناوين كبيره واضحه الهوامش الأعلى و الأسفل و اليسار و اليمين منسجمة.
- ارقام الصفحات منسجمه
- ارقام الفقرات كبيره واضحه
- تعريفات الفقرات واضحة
- خطوط الطلاب لكتابه الإجابات واضحة
- صياغه الفقرة حجم ١٢ و ١٤ نقطه
- عدد الكلمات في السطر الواحد من ١٠ الى ١٢ ومدققة إملائياً.
- مواد التحفيز واضحه و تكون بخط يختلف عن الفقرات.
- مواد التحفيز والفقرات المرتبطة بها على نفس الصفحة أو متقابلة.



اليوم التدريبي الثالث



إدارة التطوير المهني التعليمي
Management of professional educational development





الوحدة التدريبية الثالثة

الجلسة التدريبية الأولى : الزمن الكلي للجلسة: (١٢٠) دقيقة.
موضوع الجلسة:

الاستبانة وخطوات تصميمها.
أهداف الجلسة:

التعرف على مفهوم الاستبانة

تحديد الخطوات الرئيسية لتصميم الاستبانة

تحديد محتوى الاستبانة تبعا للعينه.

الطريقة والأسلوب التدريبي:

المحاضرة. - المناقشة الموجهة. - العصف الذهني.
متطلبات الجلسة من الوسائل والأدوات:

الحاسب الآلي. - جهاز عرض داتا شو (Data Show). - عرض تقديمي للشرائح بوربوينت (PowerPoint).

أقلام وأوراق ملونة. - لوحة ورقية ستاند. - أوراق عمل تدريبية. - نشرات تربوية.

نشاطات الجلسة:

الزمن بالدقائق	الإجراءات التدريبية	رقم
١٠	نشاط (٣/١/١) - مفهوم الاستبانة.	١
٢٠	نشاط (٣/١/٢) خطوات تصميم الاستبانة	٢
٢٠	نشاط (٣/١/٣) - عناصر بناء الاستبانة	٣
٢٥	تحديد محتوى الاستبانة .	٤
١٠	النشاط (٣/١/٤) - الاستبانات الخارجية (اولياء الامور).	٥
١٥	النشاط (٣/١/٥) - الاستبانات الداخلية (الطلاب - المعلمين - قادة المدارس) ..	٦
١٠	مثال على استبانة	٧
١٠	ملخص الجلسة التدريبية كخريطة مفاهيم	٨
١٢٠	المجموع	



المادة العلمية (٣ / ١ / ١)



✓ الاستبانة تمثل مجموعة من الفقرات المصممة للحصول على معلومات من شخص.

ويمكن أن يختلف نوع المعلومات بشكل واسع وقد يشمل بيانات عن الخصائص الشخصية أو بيانات عن مؤهلات وممارسات العمل أو بيانات عن ظروف وموارد العمل أو معلومات خلفية الشخص ومواقفه أو معتقده أو آرائه حول قضايا معينة.

✓ الاستبانة مجموعة من الأسئلة المتنوعة والتي ترتبط ببعضها البعض بشكل يحقق

الهدف الذي يسعى إليه الباحث من خلال المشكلة التي يطرحها بحثه. ويرسل الاستبيان بالبريد أو بأي طريقة أخرى إلى مجموعة من الأفراد أو المؤسسات التي اختارها الباحث لبحثه لكي يتم تعبئتها ثم إعادتها للباحث.

اختلف خبراء مناهج البحث العلمي في مدلول مصطلح " الاستبيان لغة " كلمة مترجمة

تعني طلب الإبانة عما في الذات وهي من فعل استبان ويجرد إلى أبان، وذلك يرجع إلى ترجمة Questionnaire ليس استفتاء أو استقصاء بل ترجمتها فقط. ولكن البعض يخلط بين هذه المصطلحات ويعتبرها مرادفاً وهذا خطأ لأن الاستفتاء من استفتى أي طلب الفتوى من ذوي العلم. وكما أن بعض المختصين بمناهج البحث العلمي يستخدم مصطلح Schedute مرادفاً لمصطلح Questionnaire والبعض الآخر يشيرون إلى وجود فرق فني بينهما على اعتبار أن الاستبيان عبارة عن استمارات توزع من خلال البريد أو التي تعطى للمبحوثين لتعبئتها بدون مساعدة أو إشراف، أما مصطلح Schedute فهو استمارة يحملها ويملأها الذي يقوم بتطبيق الاستمارة أو تملأ بحضوره. وقد وضع البعض تعريفاً لكل مرادف لهذا المصطلح وهي على النحو التالي: استبانة، استمارة جمع المعلومات، الاستفتاء، استخبار ... الخ وهذه المسميات وإن اختلفت في لفظها إلا أن مدلولها ومعناها متقارب جداً، وتستخدم لغرض التعبير عن نفس المصطلح، وليتضح المعنى أكثر عندما نضع أمام القارئ الكريم بعض التعريفات اللغوية للمسميات سالفة الذكر ثم ننتقل إلى التعريف الاصطلاحي لكل منها.

رغم الاختلاف بين التربويين في لفظ هذا المصطلح الحاصل نتيجة للترجمة إلا أنهم يتفقون على أنه أداة لجمع البيانات من أفراد أو جماعات كبيرة الحجم ذات كثافة سكانية عالية وعن طريق عمل استمارة تضم مجموعة من الأسئلة أو العبارات بغية الوصول إلى معلومات كمية أو كمية، وقد تستخدم بمفردها أو قد تستخدم مع غيرها من أدوات البحث العلمي الأخرى (رشوان، ١٩٨٩، ٧٧) وذلك للكشف عن الجوانب التي يحددها الباحث (الحسن، ١٩٨٤، ٢٥٤) واختصاراً على القارئ الكريم من سرد الكثير من التعريفات سنكتفي بذكر بعض منها: الاستبيان: يعرفه أبو النيل (١٩٩٥) بأنه عبارة عن مجموعة من الأسئلة المصممة للتوصل من خلالها إلى حقائق يهدف إليها البحث .

- الاستبيان: أداة لفظية بسيطة ومباشرة تهدف إلى التعرف على ملامح خبرات المفحوصين واتجاهاتهم نحو موضوع معين ومن خلال توجيه أسئلة قريبة من التقنين في الترتيب والصيغة وما شابه ذلك (عبد المعطي، ١٩٧٩، ص ٣٣٦)



المادة العلمية (٣ / ١ / ٢)

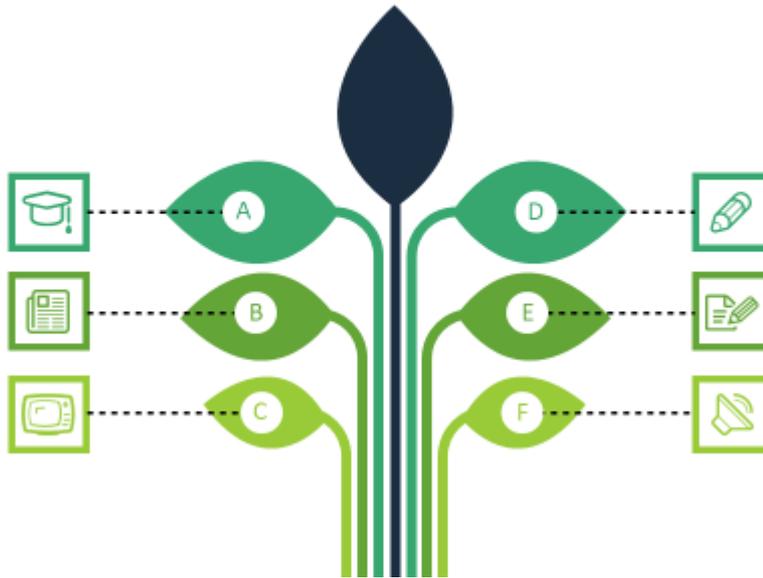
ينبغي أن يصف تصميم الاستبانة بوضوح أنواع البيانات التي سيتم جمعها وفيما يلي الخطوات الرئيسية في تصميم الاستبانة:

- الحسم حول الغرض من الاستبانة وكيفية استخدام البيانات.
- وضع مخطط يحدد المستطلعين ومجالات التركيز وأنواع الفقرات والترميز أو التصحيح وبروتوكول اجراء الاستبانة (يتم تعبئة من طرف المستطلع أو من شخص نفسه).
- كتابة الفقرات ، وذلك باستخدام وذلك باستخدام مجموعة (أو لجان) من الأشخاص ذوي المعرفة لمراجعة وتعديل الفقرات وتصميم تخطيط للنموذج لكي يكون من السهل على المستطلعين استخدامه ويمكن الأشخاص المعنيين بإدخال البيانات من معالجة البيانات بفاعلية .
- تحديد خطة تحليل البيانات لمعالجة البيانات التي تم جمعها ولخلق متغيرات ومؤشرات القياس للتحليل الاحصائي اللاحق .
- إجراء اختبار تجريبي أو اختبار ميداني للاستبانة لاختبار ملاءمة الفقرات وتصنيفات الإجابات.
- تحليل بيانات الاستبانة التجريبية وتعديل الاستبانة وإنتاج الاستبانة النهائية من أجل إدارتها.

النشاط	(٣/١/٣)	نوعه	جماعي	الزمن	٢٠
هدفه	التعرف على عناصر بناء الاستبانة				

بالتعاون مع أفراد مجموعتك:
ناقش عناصر بناء الاستبانة. ✓

f t 8+



150



المادة العلمية (٣ / ١ / ٢)



العنصر	الوصف	الأشخاص المعينون
1. الفرض	توضيح الفرض والاستخدام المحتمل لبيانات الاستبانة	صانعو السياسات والشركاء الرئيسيون ومدير بناء الاختبار
2. المخطط	تصميم مخطط الاستبانة لتحديد المستطلعين ومجالات التركيز وأنواع الفقرات والترميز وبروتوكول إجراء الاستبانة.	مدير بناء الاختبار وخبراء المواد الدراسية ومحلل البيانات وكتاب الفقرات المتمرسون والمعلمون المتمرسون وصانعو السياسات والشركاء الرئيسيون
3. الفقرات	كتابة فقرات الاستبانة	مدير بناء الاختبار وكتاب الفقرات
	التعديل من أجل الوضوح والفائدة داخل اللجان.	مدير بناء الاختبار وكتاب الفقرات
	مراجعة الاستبانات	مدير بناء الاختبار وصانعو السياسات والشركاء الرئيسيون
4. خطة تحليل البيانات	تحديد خطة لمعالجة البيانات ولخلق متغيرات ومؤشرات القياس ولأنواع التحليل.	محلل البيانات ومدير بناء الاختبار
5. التجريب	تصميم وإنتاج ومراجعة الاستبانات لتجريبها.	مدير بناء الاختبار وكتاب الفقرات ومهنيو التصميم والتخطيط والمدققون
	كتابة التعليمات لتجريب الاستبانات وتدريب المشرفين على إجرائه.	مدير بناء الاختبار وكتاب الفقرات
	تجريب الاستبانات في نفس الوقت الذي يتم فيه الاختبار التجريبي.	مدير بناء الاختبار ومدير الخدمات اللوجستية والمشرفون على تجريب الاختبار
6. الاستبانة النهائية	تحليل بيانات الاختبار التجريبي للاستبانات	مدير بناء الاختبار ومحلل البيانات
	تعديل تعليمات الاستبانة وإدارتها بناء على بيانات الاختبار التجريبي لها والتغذية الراجعة للمشرف على تجريبها.	مدير بناء الاختبار وكتاب الفقرات ومحلل البيانات
	إنتاج النموذج النهائي للاستبانة.	مدير بناء الاختبار وكتاب الفقرات ومهنيو التصميم والتخطيط والمدققون

النشاط	(٣/١/٤)	نوعه	جماعي	الزمن	١٠
هدفه	التعرف على المعلومات الهامة في استبانة اولياء الامور				

(تريد أن تصمم استبانة خاصة بأولياء الأمور في موضوع خاص بلجنة النظافة في المدرسة).
 بالتعاون مع مجموعتك ما المعلومات التي تحتاج إليها عند تصميم هذه الاستبانة؟





استبانات أولياء الأمور ✓

قد تجمع استبانات أولياء الأمور المعلومات التالية:

- الجنسية أو الجنس والخلفية اللغوية.
- البيئة المنزلية، مثل الحصول على الكتب والمكاتب والإنارة
- خلفية الأسرة، مثل تعليم أولياء الأمور واللغة المستعملة في المنزل
- المواقف تجاه التعليم، مثل الالتزام بإرسال الأطفال الى المدرسة أو التصورات حول قيمة واهمية التعليم أو التصورات حول نوعية التعليم.
- الاهتمام بالواجبات المنزلية وموارد الدراسة التي يتم توفيرهما للأطفال في المنزل
- القدرة على تحمل التكاليف والوصول الى التعليم بالنسبة للأطفال
- التوقعات حول التحصيل التعليمي للأطفال.
- الانخراط في المدارس، مثل المشاركة في الفصول الدراسية أو في لجان معينة.
- طبيعة التقارير المدرسية عن تقديم الأطفال وقيمتها.
- الدعم المالي للمدرسة على شكل دفع ثمن الكتب المدرسية أو الرسوم .

النشاط	(٣/١/٥)	نوعه	فردى	الزمن	١٥
هدفه	التعرف على المعلومات المهمة في استبانة (الطلاب - المعلمين - قادة المدارس)				

تريد أن تصمم استبانة خاصة بالطلاب والمعلمين وقادة المدارس في موضوع خاص ببلجنة النظام في المدرسة. بالتعاون مع مجموعتك ما المعلومات التي تحتاج اليها عند تصميم هذه الاستبانة؟

١		٩	
٢		١٠	
٣		١١	
٤		١٢	
٥		١٣	
٦		١٤	
٧		١٥	
٨		١٦	



المادة العلمية (٣ / ١ / ٥)



استبانات الطلاب ✓

قد تجمع استبانات الطلاب المعلومات التالية:

- الجنس والعمر والخلفية اللغوية (عادة ما يتم جمعها كلها في مقدمة كراسة الاختبار).
- الخلفية التعليمية، مثل سنوات التعليم والفترات بعيداً عن المدرسة.
- فرص الالتحاق بالمدرسة.
- التوقعات حول النجاح والمواقف الشخصية أو العائلية حول قيمة المدرسة.
- التصورات عن بيئات الفصول مثل الشعور بالأمان أو الود من طرف الطلاب الآخرين أو الدعم من المعلمين.

استبانات المعلمين ✓

قد تجمع استبانات المعلم المعلومات التالية:

- الجنس
- اللغة الأم
- شروط التدريس، مثل حجم الصف والوصول الى الموارد والنسبة المئوية للطلاب الذين يحصلون على الكتب المدرسية.
- الخبرة في التدريس ومؤهلات المعلم وعدد السنوات في هذه المدرسة.
- الانخراط المهني في التعليم، مثل الحصول على التطوير والاهتمام به والاهتمام بالتدريس والوقت الذي يتم قضاءه في تحضير الدروس
- توفير الدعم التعليمي من خلال الزيارات الصفية من قبل المديرين أو المفتشين في التعليم أو المشرفين التربويين
- منهجية التدريس، مثل التدريس واستعمال التقييم وأسلوب التدريس.
- الرضا عن ظروف العمل، مثل الثبيت الوظيفي ومعدلات الأجور ومستوى الاشراف
- العلاقة مع المجتمع المدرسي، مثل التفاعلات مع أولياء الأمور والانخراط في اللجان المدرسية والمشاركة في مجريات المجتمع المحلي.
- المسافة بن منزل المعلم والمدرسة.

✔ استبانات مديري المدارس:

قد تجمع استبانات مديري المدارس المعلومات التالية:

- الجنس العمر.
- الخبرة والمؤهلات في التعليم والإدارة.
- البيئة المدرسية، مثل التقلبات في اعداد الطلاب ومدى تغيب الطلاب أو المدرسين ومرات تغيير الطلاب للمدارس.
- الانخراط المهني في القيادة المدرسية، مثل الحصول على التطوير المهني والاهتمام به والاهتمام بالتعليم.
- أسلوب القيادة واستخدام الوقت.
- الرضا عن ظروف العمل ، مثل التثبيت الوظيفي ومعدلات الأجور ومستوى وعدد مرات الإشراف.
- العلاقة مع المجتمع المدرسي، مثل التفاعلات مع أولياء الأمور والمشاركة في مجريات المجتمع المحلي.



مادة إثرائية

مثال على الاستبانة:

استبانة تقييم مدى جودة الخدمات والأنشطة الطلابية

تهدف هذه الاستبانة إلى معرفة مدى جودة الخدمات والأنشطة المقدمة إلى الطلاب في جامعة شقراء . نأمل أنتال هذه الاستبانة اهتمامكم الكافي واستجابتكم السريعة ، علما بأن البيانات ستعامل بسرية تامة ولأغراض تطوير تلك الخدمات والأنشطة بالجامعة.

أولاً : معلومات عامة :

- ١- الاسم (اختياري) :..... ٢- الجنس : ذكر أنثي
- ٣- الكلية :..... ٤- التخصص :.....
- ٥- الفصل الدراسي :..... ٦- العام الدراسي :.....

ثانياً: على الطالب/الطالبة وضع علامة (√) لتدل على تفضيله لأحد البدائل أمام كل عبارة:

رقم	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
أ : خدمات شئون الطلاب :						
١	يحسن موظف شئون الطلاب استقبال الطلاب/الطالبات .					
٢	يجيب موظف شئون الطلاب/الطالبات على كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب .					
٣	يقدم موظف شئون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة .					
٤	يقوم موظف شئون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب/الطالبة على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة .					
٥	يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب .					
٦	يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة .					

ب : الخدمات الثقافية :							
				٧	تتيح الجامعة للطالب/الطالبة فرصة المشاركة فى الأنشطة الثقافية .		
				٨	تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع .		
				٩	توقيت تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلاب والطالبات .		
				١٠	المكافآت المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة .		
ج : الأنشطة الرياضية :							
				١١	تتيح الجامعة للطالب / الطالبة المشاركة فى الأنشطة الرياضية .		
				١٢	تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع .		
				١٣	الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة .		
	أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	١٤	العِبْرَة
د: الارشاد الأكاديمي :							
				١٤	يقدم المرشد الأكاديمي خدمة الارشاد بشكل مناسب .		
				١٥	يتم تأدية خدمة الارشاد الأكاديمي فى الوقت المناسب .		
				١٦	يساعدني المرشد الأكاديمي فى تسجيل المقررات المناسبة .		
هـ : الخدمات الأمنية :							
				١٧	تتناسب سعة مواقف السيارات مع عدد الطلاب .		
				١٨	تتسم الخدمات الأمنية بمواقف السيارات بالكفاءة .		
				١٩	تتسم الخدمات الأمنية المقدمة للطالب والطالبة بالجامعة بالكفاءة .		
				٢٠	تتسم نماذج طلبات الحصول على الخدمات الأمنية بالبساطة والسهولة فى تعبئتها .		
و : خدمات الكافيتريا :							
				٢١	تلبى محتويات الكافيتريا رغبات الطلاب والطالبات .		
				٢٢	موقع الكافيتريا مناسب للطلاب والطالبات .		

					٢٣ أسعار خدمات الكافيتريا مناسبة .
					٢٤ تتسم محتويات الكافيتريا (طعام – شراب) بالنظافة .
ل : الخدمات الطبية :					
					٢٥ تتوافر بالجامعة عيادة طبية لتقديم الخدمات الصحية للطالب/الطالبة .
					٢٦ يتسم أداء العاملين فى العيادة الطبية بالكفاءة فى تقديم الرعاية الصحية للطلاب والطالبات .
					٢٧ لا يوجد ازدحام عند طلب الخدمات الصحية بالجامعة .
م : خدمات ذوى الاحتياجات الخاصة (المعوقين) : (يجب عنها ذوى الاحتياجات الخاصة فقط) :					
					٢٨ تتوافر بالجامعة دورات مياه خاصة بذوى الاحتياجات الخاصة .
					٢٩ تتسم دورات المياه بالنظافة .
					٣٠ تتوافر بدورات المياه كافة وسائل الراحة .
					٣١ توفر الجامعة مصعد خاص بذوى الاحتياجات الخاصة .
					٣٢ توفر الجامعة مواقف خاصة بسيارات ذوى الاحتياجات الخاصة .
					٣٣ سعة المواقف المخصصة لذوى الاحتياجات الخاصة مناسبة .



الوحدة التدريبية الثالثة

الزمن الكلي للجلسة: (١٢٠) دقيقة.

✓ الجلسة التدريبية الثانية:

✓ موضوع الجلسة:

مخطط الاستبانة وتحليل البيانات.

✓ أهداف الجلسة:

✍ أن يتعرف المتدرب على معنى مخطط الاستبانة.

✍ أن يتعرف المتدرب على اهم ما يتعلق بخطة تحليل البيانات.

✓ الطريقة والأسلوب التدريبي:

المحاضرة. - المناقشة الموجهة. - العصف الذهني. - حلقات

النقاش.

✓ متطلبات الجلسة من الوسائل والأدوات:

الحاسب الآلي. - جهاز عرض داتا شو (Data Show). - عرض تقديمي للشرائح

بوربوينت (PowerPoint).

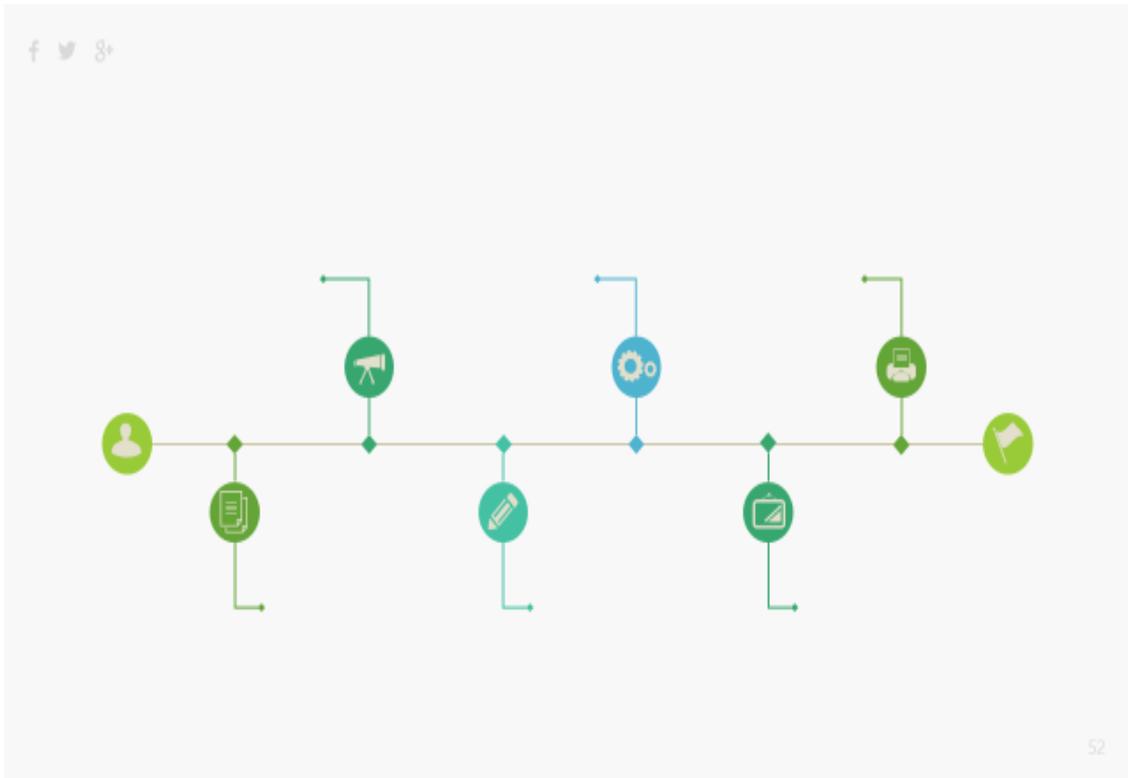
أقلام وأوراق ملونة. - لوحة ورقية ستاند. - أوراق عمل تدريبية. - نشرات تربية.

✓ نشاطات الجلسة:

الزمن بالدقائق	الإجراءات التدريبية	٣٥
٢٠	النشاط (٣/٢/١) مخطط الاستبانة	١
٢٠	الاعتبارات الخاصة بفقرات الاستبانة	٢
١٠	كتابة فقرات الاستبانة	٣
١٠	النشاط (٣/٢/٢)	٤
١٠	لغة الاستبانة النشاط (٣/٢/٣)	٥
٣٠	خطة تحليل البيانات	٦
٢٠	عرض ملخص لمحاور الجلسة + خريطة مفاهيم للجلسة	٧
١٢٠	المجموع	

النشاط	(٣/٢/١)	نوعه	جماعي	الزمن	٢٠
هدفه	مفهوم واهمية مخطط الاستبانة.				

ناقش بالمشاركة مع مجموعتك مفهوم واهمية مخطط الاستبانة.





مخطط الاستبانة ✓

يتطلب من المخطط توجيه بناء الاستبانة فهو يصف القضايا الرئيسية للسياسات التي تستند عليها الاستبانة ويحدد المستطلعين، ويسرد المتغيرات الرئيسة التي يتعين معالجتها ويحدد صيغة الفقرات وأنواع تصنيفات الإجابات وبروتوكول اجراء الاستبانة.

✓ قواعد صوغ الأسئلة أو الفقرات للاستبيان:

- عند وضع أسئلة أو فقرات للاستبيان لابد من مراعاة القواعد التالية:
- تحديد نوع الأسئلة هل يتصل بالحقائق، أم بغيرها، أم مضمونها؟
- معرفة الهدف من الاستبيان، هل هو للتعرف على أنماط السلوك والعلاقات المتبادلة.
- يجب أن تكون الفقرات منسجمة مع طبيعة الموضوع، ولا يوجد عدد محدد للفقرات
- يجب أن يتحقق الثبات لمجموع الأسئلة أو الفقرات بحيث إذا أعيد تطبيقها تعطي نتائج مشابهة لنفس النتائج.
- الصدق: يجب أن يتوفر في أسئلة الاستبيان الصدق هو أنتقيس الأسئلة ما وضعت من أجله
- التحري عن صدق المجيب، وذلك بوضع أسئلة (استكشافية) لهذا الغرض.
- يجب أن يكون الباحث دقيقاً في وضع الأسئلة، أو فقرات، أو عبارات الاستبيان
- أنتكون الأسئلة قصيرة في محتوياتها، ولا تحتاج إلى إجابة طويلة إذا كان الاستبيان من نوع مفتوح النهاية.
- يجب أنتقسم الأسئلة إلى أبعاد بحيث يقيس كل بعد على انفراد وألا تكون الأسئلة طويلة.
- ضرورة عدم انتهاء الصفحة بجزء من السؤال ثم يكمل جزئه الآخر في الصفحة التالية.
- أن لا تشمل الأسئلة على وقائع شخصية محرجة، أو مخرجة بالآداب، وأن لا يكون من ضمنها ما يثير انفعال المستجيب أو استفزازه.
- يوضع رقم لكل سؤال ولكل إجابة.

✓ القواعد المنهجية لبناء الاستبيان:

- أن تثير الأسئلة اهتمامات المجيب وانتباهه، ولا تخلو من عنصر التشويق.
- أنتكون الأسئلة سهلة التبويب.
- وأن يحمل كل سؤال فكرة واحدة.
- الابتعاد عن الأسئلة المجاب عليها دون الرجوع إلى المستجيب نفسه البديهية التي لا تحتاج إلى إجابة مثل (هل أنت عامل، وهل أنت طالب) والأسئلة التي لا تحتاج سوى إجابة واحدة، أو العبارات الدالة على نفسها دون إجابة مثل: يعد الدين الإسلامي رحمة للعالمين.
- والابتعاد عن روح الاستعلاء في الأسئلة
- كتابة الأسئلة أو الفقرات على مستوى المجيب وقدرته اللغوية.
- تقسم الأسئلة أو العبارات إلى مجموعة متجانسة وفقاً لمتغيرات أو فروض البحث.

النشاط	(٣/٢/٢)	نوعه	جماعي	الزمن	٢٠
هدفه	التعرف على كتابة فقرات الاستبانة.				

ناقش بالمشاركة مع مجموعتك كتابة فقرات الاستبانة. 

✓ فقرات الاستبانة

يجب الأخذ بعين الاعتبار عدة اعتبارات عند اتخاذ القرار بشأن عدد الفقرات في الاستبانة بما في ذلك المدة الزمنية المتوفرة للإجابة عن الأسئلة والموارد المتاحة للتحليل والتعقيد المطلوب في التحليل. تكون الاستبانة القصيرة والمحدودة التي يتم تحليلها بشكل سليم والتي تقدم معلومات و مفيدة افضل من التقرير الطويل والشامل الذي لا يتم ابدأ معالجته بشكل كامل.

يتوقف عدد الفقرات اللازمة لقياس متغير معين على طبيعة المتغير. فيمكن قياس متغيرات، مثل الجنس أو العمر، بشكل مباشر. وتميل أخرى، مثل الوضع الاجتماعي والاقتصادي، الى أن تتكون من عدة فقرات، مثل المستوى الدراسي للوالدين ووضعية العمل وموقع المنزل وحيارة الممتلكات. يعرف المتغير الخام بالبيانات المستمدة من مقياس مباشر.

والمجتمع هو الذي يدمج البيانات من اثنين أو أكثر من الفقرات لتمثيل التركيب. يجد صانعو السياسات نتائج التحليل المبنية على المتغيرات الخاصة عموماً أسهل للتفسير من النتائج المبنية على المتغيرات المجتمعية

تكون معالجة فقرات الاختيار الاضطراري أسهل وأسرع وأرخص بدرجة كبيرة من فقرات الإجابة المفتوحة. بما أن فقرات الاختيار الاضطراري توفر عدداً محدوداً من التصنيفات التي يمكن اختيار الإجابة منها، فمعالجة البيانات تكون فقط مسألة إدخال اختيار المستطلع في الكمبيوتر. وعلى العكس من ذلك، يجب أن تتم معالجة الإجابات على فقرات الإجابة المفتوحة باليد قبل التمكن من إدخالها في الكمبيوتر.

✓ تعد خطوة اختبار كفاءة استمارة الاستبيان من أهم الخطوات التي يجب على

الباحث القيام بها لاختبار أداة البحث قبل تطبيقها على العينة المختارة، وذلك للوقوف على ما يلي:

١- اكتشاف مدى ملائمة الأداة لتحقيق البحث وتمشيها مع موضوعه وتغطيتها لجوانبه المختلفة.

- ٢- التأكد من مناسبة تصنيف الأسئلة في المحاور أو الأقسام المختلفة مع الموضوعات المستهدف دراستها.
- ٣- تحديد درجة استجابة المبحوثين للبحث بصفة عامة، وللأداة بصفة خاصة.
- ٤- قد يغفل الباحث أثناء إعداد الاستمارة عن بعض النقاط أو الموضوعات المهمة، لهذا فإن اختبار كفاءة الاستمارة ينبه إلى هذا النقص.
- ٥- قد يعرض الباحث بعض الأسئلة المخالفة للمعايير المتفق عليها في الصياغة، أو يذكر بعض الألفاظ ذات المعاني المختلفة، لهذا فإنه من الضروري أن يتنبه لمعالجة مثل هذه الثغرات.
- ٦- التأكد من توفر المعلومات لدي المبحوثين بما يتيح لهم الإجابة علي الأسئلة.
- ٧- إدراج إجابات أخرى محتملة لم يكن من السهل حصرها بدون الاختبار، بسبب أن الباحث يصعب عليه الإلمام بجميع الإجابات المحتملة للأسئلة المغلقة التي أدرجها في استمارة الاستبيان.
- ٨- التأكد من فهم المبحوثين للأسئلة واكتشاف صعوبات اللغة والصياغة والغموض.
- ٩ - اكتشاف الأسئلة الحساسة والمحرجة أو ذات الطابع الشخصي التي يعزف المبحوثون عن الإجابة عليها، ومعرفة الأثر الذي يتركه تتابع الأسئلة بحيث يُؤجل السؤال المحرج الذي يثير ضيقاً للمبحوث إلى أجزاء أخرى من الاستمارة.
- ١٠ - إلغاء أو إجراء تعديلات جوهرية أو جزئية لبعض الأسئلة غير المناسبة (كالأسئلة الإيحائية أو البديهية أو المجهدة أو الطويلة أو المزدوجة أو التي تعطي أكثر من معنى أو غير المفهومة)، وكذلك إذا تبين امتناع الكثيرين عن الإجابة، أو وجدت إجابات هروبية تظهر في حالة وجود تكرار لإجابات مثل لا أدري أو غير متأكد.
- ١١ - التحقق مما إذا كان المبحوثون قد اكتشفوا ما يطلق عليه أسئلة المراجعة أو الاختبار والتي تختبر صدق المبحوث في الإجابة أو أنهم لم يكتشفوا هذه الأسئلة.

- ١٢ - الاستفادة من آراء المبحوثين ومقترحاتهم وتعليقاتهم وملاحظاتهم علي أداء البحث بما يحقق سلامة الإعداد والتعديل وتجنب الأخطاء.
- ١٣ - الإبقاء على الأسئلة التي لها صلة مباشرة بالمشكلة موضع الدراسة واستبعاد الأسئلة التي يمكن التوصل إلى إجاباتها بدقة وسهولة وفاعلية من خلال مصادر أخرى.
- ١٤ - مدى جدوى الأسئلة وحجم التفاصيل المطلوبة منها.
- ١٥ - هل يكفي كل سؤال للحصول على الإجابة المطلوبة أم أن هناك حاجة إلى أسئلة أخرى؟
- ١٦ - هل كل الأسئلة دقيقة ومحددة بدرجة كافية أم أنها عامة وتحتاج إلى تحديد أكثر.
- ١٧ - مدى صدق المبحوث في الإجابة عن الأسئلة.
- ١٨ - مدى عمومية أو شخصية الأسئلة وهل هي مباشرة أو غير مباشرة.
- ١٩ - هل تعبر الأسئلة عن المقصود الزمني منها أن كانت تتناول أموراً متعلقة بالماضي أو الحاضر أو المستقبل.
- ٢٠ - هل تحتوى الأسئلة على مصطلحات غامضة وغير مرتبطة بموضوع البحث.
- ٢١ - درجة شعور المبحوث بالملل أو التعب عند إجابته على الأسئلة.
- ٢٢ - مدى تأثير الإجابة على كل سؤال بالسؤال الذي قبله.
- ٢٣ - مدى اهتمام المبحوث بالإجابة على الأسئلة.
- ٢٤ - تحديد الزمن اللازم لتعبئة الاستمارة.
- ✔ ويتم اختبار كفاءة الأداة البحثية بطريقتين:
- الطريقة الأولى:

عرض استمارة الاستبيان على مجموعة من الأساتذة والخبراء المتخصصين الذين يوزع عليهم نسخاً من الاستبيان للاطلاع عليه وتسجيل ملاحظاتهم وآرائهم في محتوى الاستبيان وغالباً ما يكون المحكمون من فئتين:

الفئة الأولى: المحكمون المتمرسون في مناهج البحث وإعداد الاستبيانات.

الفئة الثانية: المحكمون المتخصصون في موضوع للبحث الذي يعد فيه الاستبيان.

ويجب أن يأخذ الباحث هذه الملاحظات والآراء بعين الاعتبار ويناقشها ويدرسها بعناية وخاصة المتعلقة منها بموضوع البحث و مناهج البحث العلمي، بهدف إجراء الصحة الموضوعية والمنطقية والمنهجية للاستبيان، أي التأكد من أنه يجمع نوع وكم المعلومات المطلوبة وأن إعداده سليم وصياغته واضحة ومحددة. ولا شك أن هذه المجموعة من الأساتذة والخبراء المتخصصين سوف توجه الباحث إلى مواطن النقص أو القصور في أدواته البحثية، من حيث شكلها أو مضمونها، كما ستعرض له وجهات نظر جديدة قد تكون خافية عليه.

الطريقة الثانية:

القيام بدراسة أولية استكشافية study Pilot على عينة محدودة مماثلة للعينة الأصلية التي سيجري عليها البحث، وذلك بهدف الوقوف على الأربع وعشرين نقطة التي أشرنا إليها.



أولاً: عام:

- ١- يجب أن يكون الاستبيان قصيراً مختصراً وليس طويلاً؛ حتى لا يكون عُرضة لإهمال المستجيبين؛ لأن التعب والملل والسأم يبدأ يدب إلى المبحوث في الفترة الواقعة بين الـ (١٥) و(٢٥) دقيقة من بدء عملية الاجابة على الاستبيان، كما أن الأسئلة الطويلة عادة ما تكون غامضة ومشوشة.
- ٢- حتى تسهل عملية التسجيل والتحليل الإحصائي لبيانات الاستمارة، على الباحث أن يراعي أن يبدأ بالأسئلة سهلة الإجابة والجذابة؛ حتى يقلل من احتمال رفض المجيب عليها، ثم يلي ذلك الأسئلة التي تحتاج إلى إبداء الرأي وتوضيح الرغبات.
- ٣- يجب أن يوضع الاستبيان بالشكل وبالطريقة التي ترغب المبحوثين وتدفعهم إلى الإجابة عليه.
- ٤- على الباحث أن يحصر كل المعلومات المطلوبة، وأن يتصور النتائج الفعلية المتوقع الحصول عليها، ويضعها في شكل جداول صماء قبل بدء البحث، ومن شأن هذا الحصر أن يوصل الباحث إلى تحديد الأسئلة أو الفقرات ذات الدلالة، وإلى تحديد الارتباطات بين المتغيرات على نحو يمكنه من وضع خطة التحليل الإحصائي اللازمة.
- ٥- لكي يحدد الباحث الأسئلة أو العبارات التي سوف يتضمنها الاستبيان، يجب عليه أن يحصر البيانات التي يحتاجها: هل هي من النوع الذي يتصل بالحقائق؟ أم من النوع الذي يتصل بالاتجاهات؟ أم تهدف إلى التعرف على أنماط السلوك والعلاقات المتبادلة؟
- ٦- يرى بعض أساتذة وخبراء بحوث الرأي العام، أهمية إضافة أسئلة يطلقون عليها "أسئلة التصفية" Filter Questions، تستهدف التعرف - منذ البداية - على قدرة المبحوث على الإجابة عن أسئلة صحيفة الاستبيان، وتقيس هذه الأسئلة مدى معرفة المبحوث بالموضوعات التي يتطرق إليها الاستبيان ودرجة معرفته بها.
- ٧- يجب أن تتمشى الأسئلة مع موضوع البحث، وتغطي جوانبه المختلفة وفروضه أو تساؤلاته، بمعنى أنتعكس الأسئلة المتغيرات أو الفرضيات، أو تساؤلات الدراسة، وأن تكون جميع العناصر لها علاقة بالبحث ومشكلته، ولا بد عند تصميم الاستبيان من مراعاة ترتيب تسلسل الأسئلة ووفق ترتيب فرضيات الدراسة، إذا كانت هناك أكثر من فرضية واحدة.

٨- تقسم الأسئلة إلى مجموعات متناسقة توضّح لها عناوين فرعية، ويوضع رقم لكل سؤال وكل إجابة؛ ليسهل الرجوع إليهما عند الحاجة.

٩- على الباحث أن يضع قراراته الخاصة بأسئلة الاستبيان على النحو التالي:

أ- هل من الأصوب أن تكون أسئلة الاستبيان مقننة أو أقل تقنيًا؟

ب- هل من الأصح استخدام الأسئلة المباشرة، أو الأسئلة الإسقاطية التي تعني تقديم مثير أو مُنبه للمبحوث؛ للكشف عن إدراكه للمثير، أو المعنى الذي يُضفيه عليه؛ مثال ذلك: سؤال الشخص عن شيء من خلال تصوُّره لرأي الآخرين، فبدلاً من سؤاله: ما رأيك في كذا، نسأله عن رأي الناس في كذا.

ج- هل سيستخدم الأسئلة المفتوحة أم المغلقة أم كليهما؟ وهل سترك للمبحوث الإجابة في اتجاه معين أو بطريقة معينة، أم يترك له الحرية دون قسرٍ أو ضغط، وهل ستكون الأسئلة مباشرة أو غير مباشرة؟ وهل هل من المفيد أن تكون الإجابة بنعم ولا، أم ستكون متعددة الاختيار؟ وهل ستكون متدرجة، أم في شكل إجابات قصيرة محددة في كلمة أو كلمتين أم تكون الإجابة حرة؟

❑ **ثانياً: يجب أن يراعي الباحث عند صياغته لأسئلة الاستمارة أن يتحقق فيها التالي:**

١- أن تكون الأسئلة ملائمة للمستوى الثقافي والاجتماعي للمبحوث.

٢- أن تصاغ بأسلوب واضح بسيط سهل، مفهوم مباشر، لا يحتمل التفسير والتأويل، وابتعد تمامًا عن التعقيد اللفظي، وألا تكون غامضة، ومثبطة ومضلة للمبحوث.

٣- أن تكون متدرجة، فتبدأ بالعامّة منها، ثم تتطرق إلى الأسئلة المتخصصة بحيث تثير اهتمام المبحوث.

٤- أن يكون تتابع الأسئلة في تسلسل منطقي؛ بحيث يكون هناك ترابط وتناسق بين كل

سؤال وما يليه من أسئلة، وبين مجموعة الأسئلة التي يتضمنها كل محور من محاور الاستمارة؛ حتى يتسنى للمبحوث تنظيم أفكاره، ولا يقع في حيرة أو تشوّت ذهني وفكري.

٥- أن يراعى التتابع الزمني للأحداث، إذا ما تضمّنت استمارة الاستبيان قضايا زمنية.

٦- أن يتضمن السؤال فكرة واحدة أو نقطة قائمة بذاتها، وأن تكون هذه الفكرة واضحة ومفهومة؛ حتى تكون الإجابة مرتبطة فعلاً بهذه الفكرة، وبالتالي يمكن استخراج النتائج بطريقة دقيقة.

٧- ألا يكون هناك قفز بسرعة من قضية أو فكرة إلى قضية أو فكرة أخرى؛ حتى لا يؤدي ذلك إلى ارتباك المبحوث وفقدانه القدرة على مواصلة الإجابة.

٨- أنتكون الأسئلة التي تشمل أكثر من عنصر واحد مُجزأة، وأن يوضع سؤال لكل عنصر بمفرده.

٩- ألا يلجأ الباحث إلى الأسئلة المفتوحة إلا إذا استدعت متطلبات البحث ذلك؛ ذلك لأنها تحتاج إلى جهد كبير في عملية التحليل، وفي حالة استخدام الأسئلة المفتوحة، يراعى ألا تحتاج إلى إجابات طويلة، وألا تتطلب من المبحوث مجهودًا فكريًا شاقًا، أو ذاكرة حادة.

١٠- يجب أن يتوفر الصدق في أسئلة الاستبيان، بمعنى أنتقيس الأسئلة ما وضعت من أجله، ويفضل أن تتضمن الاستمارة بعض الأسئلة التي تختبر صدق المبحوث في الإجابة، والتي تسمى أسئلة المراجعة أو الاختبار Checking Questions، وهي تحمل نفس المعنى لدى بعض الأسئلة الأخرى، ولكن بعبارات وصياغات مختلفة، فالسؤال عن السن قد يؤكد سؤال عن تاريخ الميلاد، ويجب ألا تكون هذه الأسئلة قريبة من بعضها؛ حتى لا يكشفها المبحوث، بل يجب إخفاء مغزاها الحقيقي.

١١- يجب أن يتحقق الثبات لمجموع الأسئلة أو الفقرات، بحيث إذا أُعيد تطبيقها تعطي نتائج مشابهة لنفس النتائج.

١٢- في حالة تعدد البدائل المحتملة لإجابات أي سؤال، يجب مراعاة عدم التداخل بين هذه البدائل، كما ينبغي أن يكون كل بديل متعلقًا باحتمال واحد فقط، وأن تكون هذه البدائل مناسبة.

١٣- يجب البعد عن الأسئلة الكيفية، فلا يسأل المبحوث عن الوقت الذي يستغرقه شخص في الوصول إلى العمل بأنه طويل أو قصير، بل يسأل عن الزمن بالساعات والدقائق، ولا يسأل عن دخله بأنه كبير أو صغير، بل توضع له فئات الدخل؛ ليختار الفئة التي تناسب دخله بالفعل.

١٤- في حالة احتمال عدم معرفة الإجابة على أحد الأسئلة، تضاف فئة (لا أعرف) .

١٥- إذا كانت الأسئلة مغلقة، يجب إعطاء جميع الإجابات المحتملة، كما يجب إضافة: (بيانات أخرى تذكر).

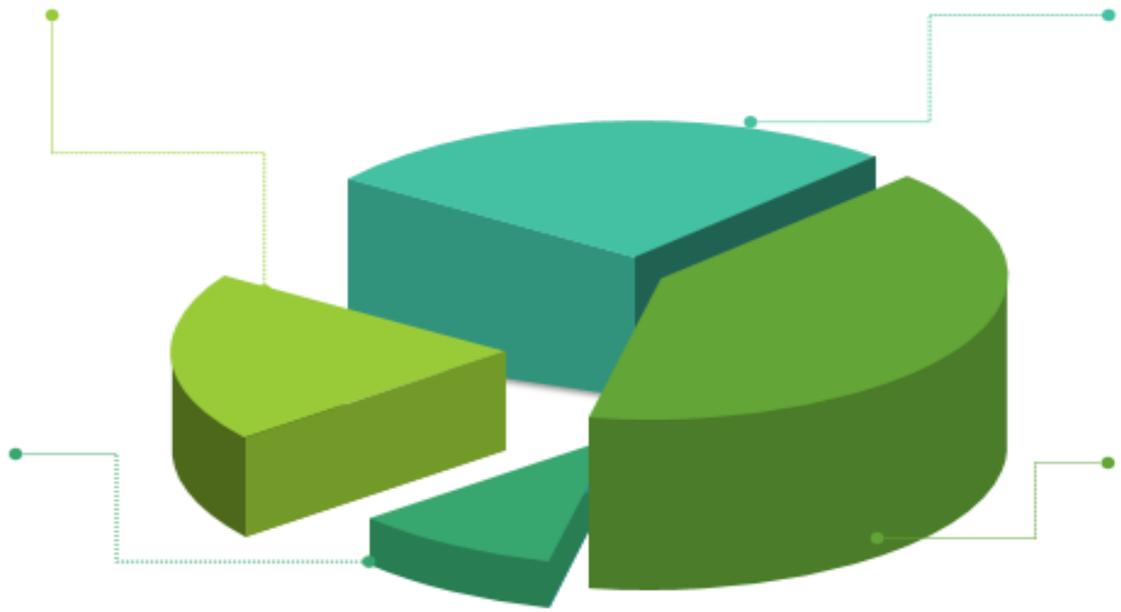
١٦- يجب أن يتعد الباحث تمامًا عند صياغة الأسئلة، عن استخدام المحسنات اللفظية؛ كالاستعارة، والكناية، وغيرها.

❖ ثالثاً: يجب أن يتجنب الباحث في صياغته لأسئلة الاستمارة التالي:

- ١- الأسئلة الموجهة والمحملة التي تصاغ في كلمات تجعلها غير محايدة، وتوحي بما يجب أنتكون عليه الإجابة، أو تشير إلى وجهة نظر الباحث الخاصة.
- ٢- الأسئلة التي تحتاج إلى حسابات معقدة، أو تلك التي تتطلب تفكيرًا طويلًا.
- ٣- الأسئلة المزدوجة التي تشتمل على أكثر من موضوع، فلا تسأل المبحوث مثلاً: "هل أنت طالب وموظف؟ أو هل تمارس الرياضة في أوقات الصباح والمساء؟"
- ٤- الأسئلة التي تتضمن خصوصيات أو وقائع شخصية أو مُحرّجة، يخجل المبحوث من الإجابة عليها، إلا في حالات الضرورة وبما يتيح تقديم الضمانات الكافية لسريّتها، وبالشكل الذي يحقق تعاونًا باقتناع من جانب المبحوث.
- ٥- الأسئلة التي تدفع المبحوث إلى الادعاء؛ مثل: "أظنك تمارس النشاط الرياضي"، بل يجب أنتكون صيغة السؤال: "هل أنت منضم للنشاط الرياضي".
- ٦- الأسئلة التي توحي بإجابة معينة؛ مثل: أظنك توافق على كذا؟
- ٧- الأسئلة التي يمكن الإجابة عليها من مصادر أخرى؛ كالسجلات، وغيرها.
- ٨- الأسئلة المتحيزة التي يرغب الباحث منها إلى إثبات صحة فروضه.
- ٩- الأسئلة ذات أسلوب التحقيق البوليسي، والمشبعة بروح الاستعلاء في الأسئلة.
- ١٠- الأسئلة التي تتضمن الإجابة عليها بيانات تفصيلية لا يحتاج إليها الباحث، فذلك من شأنه إضاعة الوقت والجهد في ما لا طائل من ورائه.
- ١١- الأسئلة التافهة أو الهامشية التي لا أهمية لها أو غير المفهومة أو المبهمة، أو التي تحتمل إجابات متعارضة.
- ١٢- الأسئلة التي تبدأ بالنفي؛ لأنها قد تفهم على النقيض من مقصدها.
- ١٣- وأخيرًا على الباحث أن يتجنب إنهاء الصفحة بجزء من السؤال، واستكمال الجزء الآخر في الصفحة التالية.

النشاط	(٣/٢/٣)	نوعه	جماعي	الزمن	٢٠
هدفه	التعرف على لغة الاستبانة.				

ناقش بالمشاركة مع مجموعتك ما اللغة المناسبة للاستبانة.





لغة الاستبانة ❁

ينبغي أنتكون اللغة المستخدمة في الاستبانة لغة من المحتمل أن يكون المستطلعون قادرين على قراءتها وكتابتها بطلاقة . ومع ذلك ، يحتاج اختيار اللغة أن يكون متوازناً مع مقياس اقتصادي عموماً ، يتم إجراء الاستبانات في نفس مادة الاختبار .

✓ المستطلعون

بما أنبعض المعلومات المرجعية عن الطلاب يتم جمعها دائماً على الصفحة الأولى من كراسات الاختبار، فاختيار المستطلعين للاستبانة يعتمد على ما يريد، واضعوا السياسات معرفته وعلى إمكانية الحصول على هذه المعلومات ، بشكل موثوق منه وفعال . وفيما يلي بعض المشاكل التي قد ترتبط مع العينة :

- قد يكون الطلاب صغاراً جداً لتعبئة الاستبانة بشكل موثوق منه أو بدقة .
 - قد يجعل النقص في الموارد إجراء الاستبانات يقتصر على مجموعة صغيرة ، مثل المعلمين أو مديري المدارس وليس الآلاف من الطلاب .
 - قد يكون الكثير من أولياء الأمور اميين اوق قد لا يمكن الاعتماد عليهم في ارجاع الاستبانات .
 - قد لا يكون المعلمون و مديرو المدارس محفزين لتعبئة استبانة طويلة أوقد يشعرون بأنهم مهددون جداً للإجابة على الأسئلة بصراحة .
- ✓ إجراء الاستبانة

تتم الإجابة على الاستبانات عادة بالكتابة أو يتم ادارتها في مقالة. تتطلب الاستبانات بالمقابلة مستجوباً مدرساً ل طرح الأسئلة وكتابة إجابات المستجوبين (ربما بتطبيق القواعد الواردة في نموذج الاستبانة).

في تقييمات واسعة النطاق ، يتم كتابة معظم الاستبانات ويتم إدارتها في مجموعات لتقليل التكلفة . وينبغي أن تتضمن الاستبانات تعليمات حول كيفية الإجابة على الأسئلة . قد تشمل هذه التعليمات الأسباب لجمع المعلومات .

ويمكن أن يتم جمع بيانات الاستبانة تحت اشراف الباحث الميداني ، والذي يجمع النماذج بعد تعبئتها من طرف المستطلعين.

النشاط	(٣/٢/٤)	نوعه	جماعي	الزمن	٢٠
هدفه	التعرف على بعض المهارات الخاصة بتحليل البيانات.				

ناقش بالمشاركة مع مجموعتك ما أبرز المهارات التي احتاجها عند وضع خطة تحليل البيانات.





* خطة تحليل البيانات

تحدد خطة تحليل البيانات أي نوع من المعلومات سيتم توفيرها من طرف كل فقرة في الاستبانة وكيفية استخدام هذه المعلومات في التحليل. وتوفير المساعدة الإحصائية من طرف الخبراء في تصميم الخطة سيرفع من الثقة بأن تحليل البيانات يمكن أن يتم بشكل ذي معنى وبأن النتائج ستكون صارمة ومبررة.

ينبغي أن تظهر الخطة ما يلي:

- خصائص قياس المتغيرات. تعتمد الطريقة التي يمكن أن يتم بها تحاليل البيانات على خصائص قياس المتغيرات. حقيقة تكون الأرقام المرفقة للمتغيرات الاسمية أو الفئوية (مثلا ، الجنس) فقط تعريفات ويمكن استخدامها فقط للتمييز بين المجموعات . توفر الأرقام المرفقة الى المقاييس الرتيبة (على سبيل المثال ، تمثيل الإجابات على الاستبانة بالإشارة الى نسبة الاتفاق مع عبارة) معلومات عن القيم النسبية ، على الرغم من انها غالباً ما يتم التعامل معها في التحليل الاحصائي كما لو انها تمتلك خصائص الفترة (مثلاً ، الحرارة) أو مقاييس النسبة (على سبيل المثال ، عدد سنوات الخبرة في مجال التدريس).
- كيف سيتم جمع البيانات من عدد المتغيرات لإنتاج متغير جديد، وكيف سيتم استخدام هذا المتغير الجديد. على سبيل المثال، قد يتم بناء مؤشر الفقر من متغيرات مثل دخل الاسرة وموقع المنزل وعدد الغرف في المنزل وممتلكات الاسرة وعدد الأطفال والمستوى التعليمي للوالدين ينبغي اعتبار كيفية تجميع المتغيرات لتمثيل الفقر في خطة التصميم .

كتابة فقرات الاستبانة

يمكن أن يكون الجزء الأول من فقرات الاستبانة سؤالاً أو جملة غير مكتملة أو عبارة يقيمها المستطلعون.

ينبغي أن يكون الأسلوب الذي يتم به مخاطبة المستطلعون منسجماً. ويمكن استخدام أي عبارة مما يلي:

- ارجع إلى " أنت " على سبيل المثال، " كم عمرك " ؟
- ارجع إلى " أنا " على سبيل المثال " آتي الى المدرسة ب "

الأسئلة

ينبغي أنتكون الأسئلة واضحة ولا لبس فيها . يعتبر السؤال التالي غامضاً.

منذ متى وانت تعمل معلماً؟

متى أنجزت تدريباً للمعلمين؟

كم لديك من سنوات الخبرة في مجال التدريس؟

كم لديك من سنوات الدوام الكامل (أو ما يعادل الدوام الكامل) من الخبرة في مجال التدريس ؟

أصناف الإجابة

كم عدد الكتب الموجودة في مكتبة الصف ؟

A. ولا واحد

B. عدد قليل

C. بعض

D. كثير

الصياغة الصحيحة

ينبغي تحديد العدد في أصناف الإجابة بالنسبة لهذه الفقرات بحيث يكون المعنى واضحاً :

كم عدد الكتب الموجودة في مكتبة الصف ؟

A. ليس هناك مكتبة

B. من ١ الى ١ .

C. من ١١ الى ٢ .

D. اكثر من ٢ .

ما جودة مكتبة مدرستك ؟

A. ليس هناك مكتبة

B. فقيرة

C. جيدة

D. ممتاز

خاطئة

منذ متى و أنت تدرس في هذه المدرسة ؟

A. أقل من ٥ سنوات

B. أقل من ١ . سنوات

C. أكثر من ١ . سنوات

لا يعرف المعلمون خبرة في مجال التدريس اقل عن ٥ سنوات اذا كان ينبغي عليهم اختبار

الخيار الأول ام الثاني . ولا يتوفر لدى المعلمين بخبرة . ١ سنوات في مجال التدريس خياراً

للاختبار.

قد تتوفر فقرات الاستبانة التي تبندى بعبارة والتي يطلب من المستطلعين تقييمها على العديد من التصنيفات المختلفة للإجابة . من المهم الا تتداخل التصنيفات . فيما يلي بعض الأمثلة من أصناف الإجابة التي تم استخدامها في استبانة المعلمين بالنسبة لدراسة الاتجاهات الدولية في الرياضيات والعلوم :

١. نعم ، لا
٢. أوافق بشدة أوافق، لا أوافق بشدة
٣. كل يوم تقريباً، مرة واحدة أو مرتين في الأسبوع ، مرة واحدة أو مرتين في الشهر ، أبدأ أو نادراً
٤. على الاطلاق قليل كثيراً جداً، هائل
٥. ليس مهما، مهم إلى حد ما، مهم جداً.

تخطيط الاستبانة

هناك اعتباران حاسمان في تخطيط وتصميم الاستبانات : (أ) سهولة الاستخدام بالنسبة للمستطلع (ب) سهولة معالجة البيانات . تكون الاستبانات سهلة الاستخدام عندما تحتوي على الخصائص التالية:

١. طريقة بسيطة ومنسجمة للإجابة على الأسئلة
٢. تقديم مرتب
٣. أسئلة منفصلة وقابلة للتحديد بسهولة
٤. تصنيفات إجابة ترتبط بشكل واضح مع كل سؤال
٥. عناوين وخطوط تخطيط منسجمة
٦. تصنيفات إجابة مشفرة لإدخال البيانات

ويمكن تصميم الاختبارات والاستبيانات من خلال البرامج والتطبيقات الإلكترونية مثل نماذج قوغل Google forms ولمعلومات مفصلة امسح الباركود المقابل





خاتمة

من أهم المراحل في التقييم الوطني والتعليمي جودة الأداة من اختبارات واستبانات، بحيث تكون محققة للهدف الذي وضعت من اجله.

ومن جودة النظم التعليمية حول العالم التركيز على تفاصيل القياس والإجراءات الدورية لمعرفة مستوى المتعلمين والمعلمين والنظام بشكل عام، والتدخل في الوقت المناسب للمساهمة في إحداث التغيير والرفع من مستوى الأداء. كما أن التقييمات الوطنية ينبغي أن تُحدث التالي:

- أ- تطوير المهارات الفنية واستراتيجيات التواصل لدى المسؤولين عن التقييمات الوطنية.
- ب- تعزيز قدرة صانعي السياسات والقرارات في تفسير نتائج التقييم ووضع استراتيجيات لمعالجة أوجه القصور التي تم تحديدها.
- ت- إشراك مجموعة واسعة من الأطراف المعنية في إيجاد بيئة أكثر ملاءمة لاستخدام النتائج.

كما ينبغي النظر فيما إذا كانت أنواع المعلومات التي توفرها التقييمات الوطنية حالياً تلبى احتياجات المستخدمين، أو ما إذا كانت الإجراءات تحتاج إلى تعديل، أو ما إذا كانت هنالك حاجة لدراسات إضافية لتوفير التوجيه لصانعي السياسات والقرارات، وقد تتطلب تلبية هذه الشروط المزيد من التمويل والالتزام.



المراجع

أندرسون، برو؛ مورغان، جورج (٢٠٠٨). بناء الاختبارات والاستبانات للتقييم الوطني للتحصيل التعليمي. البنك الدولي، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، المملكة العربية السعودية.

شيل، غريني؛ كارتر، فرناندو (٢٠١٥). تحليل البيانات من التقييم الوطني للتحصيل التعليمي. البنك الدولي، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، المملكة العربية السعودية.

غريني، فينست؛ كليغان، توماس (٢٠٠٨). تقييم مستويات التحصيل الوطنية في التعليم. البنك الدولي، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، المملكة العربية السعودية.

غريني، فينست؛ كليغان، توماس (٢٠١٢). تنفيذ التقييم الوطني للتحصيل التعليمي. البنك الدولي، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، المملكة العربية السعودية.

غريني، فينست؛ كليغان، توماس؛ موري، ت. سكوت (٢٠٠٩). استخدام نتائج التقييم الوطني للتحصيل التعليمي. البنك الدولي، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، المملكة العربية السعودية.

المختصرات

النظرية الكلاسيكية للاختبار.	CTT
نظرية الإجابة على الفقرة..	IRT
التقييم الوطني للتقدم التعليمي للولايات المتحدة.	NAEP
لجنة القيادة الوطنية.	NSC
الدراسة الدولية حول التقدم في معرفة القراءة والكتابة.	PIRLS
البرنامج الدولي لتقييم الطلاب.	PISA
الدراسة الدولية الثالثة في الرياضيات والعلوم أودراسة الاتجاهات الدولية في الرياضيات والعلوم.	TIMSS

منهجية الحقائق التدريبية

١- دليل المدرب والمتدرب .

٢- المادة العلمية والإثرائية.

٣- الأنشطة التدريبية .

٤- عروض تقديمية.

٥- خرائط مفاهيم.

٦- استمارة تقييم.

تدريب . . . نحو الريادة

المملكة العربية السعودية Kingdom of Saudi Arabia | عسير ، وزارة التعليم Asir , Ministry of Education

إدارة التطوير المهني التعليمي www.atedu.sa