

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**ملف**



****

**الملف من إعداد الموجهة الطلابية/ حصة محمد التميمي**

**مراجعة/ وحدة التوجيه والإرشاد بمكتب تعليم شمال**

**ملف التحصيل تعمل به لجنة التحصيل ويكون مع الإدارة وتشارك فيه الموجهة الطلابية كعضوة ومقررة ، هذا الملف اجتهادي للفائدة**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

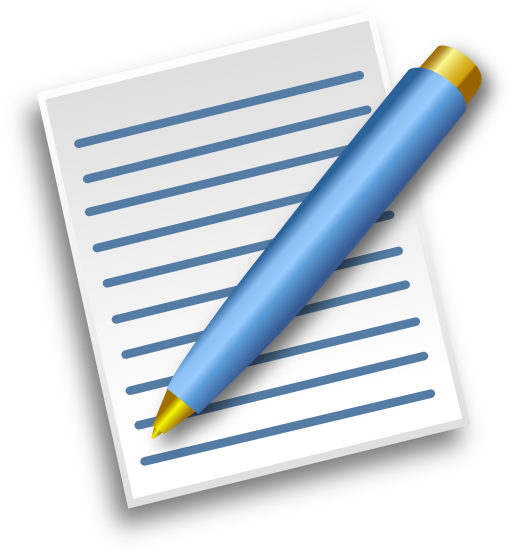
وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**محتويات الملف**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى** |
| **1-** | **لجنة التحصيل الدراسي** |
|  | * **أعضاء لجنة التحصيل الدراسي** |
|  | * **هدف اللجنة وقواعد تشكيلها** |
|  | * **مهام اللجنة** |
|  | * **اجتماعات اللجنة** |
| **2-** | **تحليل النتائج** |
| **3-** | **طالبات ضعيفات** |
|  | **يحتوي قسم الطالبات الضعيفات على:** |
|  | * **حصر الطالبات الضعيفات** |
|  | * **تحديد مواد الضعف** |
|  | * **الاشعارات** |
|  | * **خطة علاجية** |
|  | * **استمارة رصد مدى التحسن والأساليب المتبعة** |
|  | * **تكريم الطالبات المتحسنات (المجتهدات)** |
| **4-** | **طالبات متفوقات** |
|  | **يحتوي قسم الطالبات المتفوقات على:** |
|  | * **حصر الطالبات** |
|  | * **خطة إثرائية للطالبة** |
|  | * **الأنشطة المنفذة** |

****

**أعضاء**

**لجنة التحصيل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **المسمى الوظيفي** | **دوره** | **الاسم** |
| 1 | **مدير المدرسة** | **رئيس اللجنة** |  |
| 2 | **وكيل المدرسة للشؤون التعليمية** | **نائب رئيس اللجنة** |  |
| 3 | **الموجه الطلابي** | **مقرر اللجنة** |  |
| 4 | **رائد النشاط** | **عضو** |  |
| 5 | **معلم** | **عضو** |  |
| 6 | **معلم** | **عضو** |  |
| 7 | **معلم** | **عضو** |  |

**هدف اللجنة**

**ضمان تطبيق اختبارات التحصيل الدراسي بما يسهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة، والارتقاء بكفاءة الأداء التحصيلي ونواتج التعلم للمدرسة، وتدقيق واستخراج النتائج وفقا للوائح والإجراءات والتعليمات المعتمدة.**

**قواعد تشكيل اللجنة**

**. المعلمين يتم اختيارهم من قبل مدير المدرسة.**

**. يصدر مدير المدرسة قرارا بتشكيل اللجنة.**

**اجتماعات اللجنة**

**. اجتماعات اللجنة تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين، ولمدير المدرسة ورئيس اللجنة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة، على ألا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك / تعطيل اليوم الدراسي**.

**. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.**

**مهام اللجنة**

1. **متابعة المستوى التحصيلي للطلاب بشكل دوري وتحليله ودراسة نتائج الطلاب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب وإعداد التقارير اللازمة ورفعها لمدير المدرسة لمناقشتها مع اللجنة الادارية.**
2. **تزويد معلمي المواد الدراسية بالتقارير المعتمدة لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصصية موادهم وتوصيات اللجنة بشأنها.**
3. **مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.**
4. **اقتراح البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب في خطة المدرسة، وقياس مدى فاعليتها بعد تنفيذها.**
5. **تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية والدولية، وتوفير جميع المتطلبات اللازمة لطلاب قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية.**
6. **تشكيل فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.**
7. **إعداد جداول الاختبارات الفصلية والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات في المدرسة.**
8. **استلام مظاريف وأوراق الأسئلة والاجابات الخاصة بها وحفظها في الأماكن المخصصة لها.**
9. **إعداد الكشوفات وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للفرق الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.**
10. **توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية، مخالفة الأنظمة والتعليمات) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.**
11. **الإشراف على سير الاختبارات والبرامج التنفيذية المتعلقة بها بمختلف أنواعها بالمدرسة ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها.**
12. **متابعة عمليات التصحيح والمراجعة والاختبارات وتدقيق النتائج في المدرسة ومتابعة أعمال الرصد، وإخراج النتائج، وتسليمها، وحفظها.**
13. **تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية ومتابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبار وتطبيقها.**
14. **إعداد وتوثيق تقارير دورية عن اعمال اللجنة والمعوقات التي تواجهها ورفعها إلى مدير المدرسة لاتخذا الاجراء اللازم.**
15. **اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.**
16. **اقتراح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نواتج التعليم والتعلم.**
17. **قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتائجه وإشراكهم في معالجة ضعف التحصيل الدراسي لأبنائهم.**
18. **متابعة وقياس مدى فعالية تطبيق معايير وإجراءات برنامج تحسين الأداء الكتابي والقرائي لدى الطلاب والطالبات في المرحلة لابتدائية بما يسهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب بعد تنفيذ هذه الإجراءات.**

**خطة رفع المستوى التحصيلي**





المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب التعليم بالمعذر

م 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**خطة التحصيل الدراسي للمدرسة المتوسطة 159**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **خطة التحصيل الدراسي** |
| **1** | **متابعة المستوى التحصيلي للطالبات بشكل دوري وتحليله ودراسة نتائج الطالبات للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب وإعداد التقارير اللازمة ورفعها لمدير المدرسة لمناقشتها مع اللجنة الادارية .** |
| **2** | **تزويد معلمي المواد الدراسية بالتقارير المعتمدة لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصصية موادهم وتوصيات اللجنة بشأنها.** |
| **3** | **مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف .** |
| **4** | **اقتراح البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب في خطة المدرسة ، وقياس مدى فاعليتها بعد تنفيذها .** |
| **5** | **تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية والدولية ، وتوفير جميع المتطلبات اللازمة للطالبات قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية .** |
| **6** | **6. تشكيل فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة .**   1. **إعداد جداول الاختبارات الفصلية والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات في المدرسة .** 2. **استلام مظاريف وأوراق الأسئلة والاجابات الخاصة بها وحفظها في الأماكن المخصصة لها .** 3. **إعداد الكشوفات وأرقام الجلوس للطالبات وتسليمها للفرق الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.** 4. **توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية ،مخالفة الأنظمة والتعليمات) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب .** 5. **الإشراف على سير الاختبارات والبرامج التنفيذية المتعلقة بها بمختلف أنواعها بالمدرسة ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها .** 6. **متابعة عمليات التصحيح والمراجعة والاختبارات وتدقيق النتائج في المدرسة ومتابعة أعمال الرصد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها .** 7. **تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية ومتابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبار وتطبيقها .** 8. **إعداد وتوثيق تقارير دورية عن اعمال اللجنة والمعوقات التي تواجهها ورفعها إلى مدير المدرسة لاتخاذ الاجراء اللازم .** 9. **اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج .** 10. **اقتراح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نواتج التعليم والتعلم .** 11. **قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتائجه وإشراكهم في معالجة ضعف التحصيل الدراسي لبناتهم .** |

**أعدت الخطة / الموجهة الطلابية : حصة محمد التميمي**

**اجتماعات اللجنة**

صورة تحتوي على داخلي, أثاث

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**اجتماع لجنة التحصيل الدراسي**

**اجتماع رقم ( 1 )**

**اليوم والتاريخ /** .............................

**مكان انعقاد الاجتماع /** .......................

تم عقد الاجتماع برئاسة، وكيلة المدرسة رئيسة اللجنة: .....

ومقررة اللجنة، الموجهة الطلابية: ......، ورائدة النشاط .......عضوة، وبحضور ثلاثة من المعلمين أعضاء اللجنة .... و .... و ......

**ما تم خلال الاجتماع /**

1. عرض ومناقشة خطة التحصيل الدراسي.

2. مناقشة التقارير المعتمدة التي ستزود بها المعلمات بها والتي ستعتمد لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصصية المواد.

3. توضيح آلية مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة.

4. مناقشة البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطالبات.

5. اقتراح سبل تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية والدولية، والعمل على توفير جميع المتطلبات اللازمة للطالبات قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية.

6. تحديد فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد المهام والمسؤوليات لجميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.

7. تحديد التقارير الدورية لأعمال اللجنة والمعوقات التي قد تواجهها لترفع لاحقا للمديرة.

8. مناقشة البرامج المخصصة لمعالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.

3. اقتراح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نواتج التعليم والتعلم.

**اجتماع لجنة التحصيل الدراسي**

**اجتماع رقم ( 2 )**

**اليوم والتاريخ /** .............................

**مكان انعقاد الاجتماع /** .......................

تم عقد الاجتماع برئاسة، وكيلة المدرسة رئيسة اللجنة: .....

ومقررة اللجنة، الموجهة الطلابية: ......، ورائدة النشاط .......عضوة، وبحضور ثلاثة من المعلمين أعضاء اللجنة .... و .... و ......

**ما تم خلال الاجتماع /**

1. تمت مناقشة ما توبع من المستوى التحصيلي الدوري للطالبات وتم تحليله وعرض نتائج الطالبات للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب و التقارير المعدة ورفعها لمدير المدرسة لمناقشتها مع اللجنة الادارية.

2.عرض التقارير المعتمدة لتزويد المعلمات بها والتي اعتمدت كنموذج لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصصية المواد وتوصيات اللجنة بشأنها.

3.مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

4.مناقشة البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطالبات والتي سبق اقتراحها في خطة المدرسة، وآلية قياس مدى فاعليتها بعد تنفيذها.

5.النقاش حول سبل تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية والدولية، وتوفير جميع المتطلبات اللازمة للطالبات قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية.

6.مناقشة ما تمت متابعته لفرق العمل التي تم تشكيلها / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وما حدد لهم من مهام ومسؤوليات جميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.

**اجتماع لجنة التحصيل الدراسي**

**اجتماع رقم ( 3 )**

**اليوم والتاريخ /** .............................

**مكان انعقاد الاجتماع /** .......................

تم عقد الاجتماع برئاسة، وكيلة المدرسة رئيسة اللجنة: .....

ومقررة اللجنة، الموجهة الطلابية: ......، ورائدة النشاط .......عضوة، وبحضور ثلاثة من المعلمين أعضاء اللجنة .... و .... و ......

**ما تم خلال الاجتماع /**

1. تشكيل فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.

2. مناقشة إعداد جداول الاختبارات الفصلية والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات في المدرسة.

3. مناقشة آلية استلام مظاريف وأوراق الأسئلة والاجابات الخاصة بها وحفظها في الأماكن المخصصة لها.

4. النقاش حول إعداد ملفات الكشوفات وأرقام الجلوس للطالبات وتسليمها للفرق الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.

5. توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية، مخالفة الأنظمة والتعليمات) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.

6. وضع آلية الإشراف على سير الاختبارات والبرامج التنفيذية المتعلقة بها بمختلف أنواعها بالمدرسة ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها.

7. متابعة عمليات التصحيح والمراجعة والاختبارات وتدقيق النتائج في المدرسة ومتابعة أعمال الرصد، وإخراج النتائج، وتسليمها، وحفظها.

8. تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية ومتابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبار وتطبيقه

**اجتماع لجنة التحصيل الدراسي**

**اجتماع رقم ( 4 )**

**اليوم والتاريخ /** .............................

**مكان انعقاد الاجتماع /** .......................

تم عقد الاجتماع برئاسة، وكيلة المدرسة رئيسة اللجنة: .....

ومقررة اللجنة، الموجهة الطلابية: ......، ورائدة النشاط .......عضوة، وبحضور ثلاثة من المعلمين أعضاء اللجنة .... و .... و ......

**ما تم خلال الاجتماع /**

1.عرض التقارير الدورية لأعمال لجنة التحصيل والمعوقات التي واجهتها ورفعها إلى مدير المدرسة لاتخاذ الاجراء اللازم.

2. مناقشة أعمال برامج معالجة التأخر الدراسي والحصص الإضافية.

3. النقاش حول البرامج والأنشطة اللاصفية المنفذة من قبل اللجنة والتي تدعم نواتج التعليم والتعلم.

4.عرض نموذج قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتائجه.

5. متابعة طريقة إشراك أولياء الأمور في معالجة ضعف التحصيل الدراسي للطالبات، ومدى جدواها.

**نتائج العام الماضي**





المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة تعليم الرياض

المدرسة

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**خطة الطالبات المعيدات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الإجراء | مدى التنفيذ |
|  | * **حـصـر الطـالبات الـمـعـيـدات في بـداية العام الدراسي والتعرف على مواد رسوبهن و المواد التي يتكرر الرسوب فيها.** * **جمع معلومات عن الطالبات المعيدات للاطلاع على ظروفهن الاجتماعية والصحية والنفسية**   **من خلال مقابلة ولية أمر الطالبة و التواصل مع المعلمات**   * **عقد جلسات توجيهية** * **الاجتماع بأمهات الطالبات المعيدات وتذكيرهم بأهمية رعاية الطالبات ومتابعتهن لرفع مستواهن الدراسي** * **متابعة أداء الطالبة باستمرار** * **الدعم والتعزيز المستمر** * **رفع اسمها للوكيلة والتوصية بتكريم الطالبة حال التحسن الدراسي ومن ثم ترفع الوكيلة الاسم للمديرة لتكريمها** * **حثها على الالتحاق بالبرامج التطويرية والاستفادة من التقنية لرفع المستوى** * **تنفيذ برنامج توجيهي بعنوان( كيف نصنع النجاح)** * **دراسة حالة الطالبات الغير متحسنات** * **رفع اسمها ضمن طالبات تكافل ( إذا كانت محتاجة اقتصاديا)** | √  √  √  √  √  √  √  √  √  √  √ |

الموجهة الطلابية / حصة آل عبد الله التميمي

**تحليل النتائج**

**الفصل الأول**



ملاحظة/

تحليل النتائج هو عمل إدارة المدرسة والتي تقوم بإعطاء نسخة منها للموجه الطلابي لقراءة النتائج وتصنيف مستويات الطلاب، والمشاركة في وضع خطة رفع المستوى مع أعضاء لجنة التحصيل الدراسي من إدارة ومعلمين.

* لاستخراج تحليل النتائج والرسوم البيانية:

من حساب مدير المدرسة – تقارير – تقارير الطلاب – اشعار بنتيجة الطالب- تصدر بصيغة أكسل وترفع في موقع لتحليل النتائج مثل موقع برامج تعليمية

أو في برنامج فؤاد العلي لتحليل نتائج الطلاب.

**تحليل النتائج**

**منتصف الفصل الأول**



**تحليل النتائج**

**الفصل الأول**



**تحليل النتائج**

**منتصف الفصل الثاني**



**تحليل النتائج**

**الفصل الثاني**

صورة تحتوي على نص, بطاقة عمل, رسوم المتجهات

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**تحليل النتائج**

**الفصل الثاني**

صورة تحتوي على نص, بطاقة عمل, رسوم المتجهات

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**تحليل النتائج**

**منتصف الفصل الثالث**

صورة تحتوي على نص, بطاقة عمل

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**متابعة الطالبات الضعيفات**



حصر أسماء الطالبات المتأخرات دراسياً(المعيدات)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | مواد التأخر |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |
| 3- |  |  |  |
| 4- |  |  |  |
| 5- |  |  |  |
| 6- |  |  |  |
| 7- |  |  |  |
| 8- |  |  |  |
| 9- |  |  |  |
| 10- |  |  |  |
| 11- |  |  |  |
| 12- |  |  |  |
| 13- |  |  |  |
| 13- |  |  |  |
| 14- |  |  |  |
| 15- |  |  |  |

حصر أسماء الطالبات الضعيفات دراسياً

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | مواد الضعف |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |
| 3- |  |  |  |
| 4- |  |  |  |
| 5- |  |  |  |
| 6- |  |  |  |
| 7- |  |  |  |
| 8- |  |  |  |
| 9- |  |  |  |
| 10- |  |  |  |
| 11- |  |  |  |
| 12- |  |  |  |
| 13- |  |  |  |
| 13- |  |  |  |
| 14- |  |  |  |
| 15- |  |  |  |

**الاشعارات**





المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**بشأن المستوى التحصيلي للطالبة**

**المكرم ولي أمر الطالبة / ......... وفقه الله**

**نظرا لما تم حصره لمستوى الطالبة في مادة / ..........................................................................**

**خلال ................ للفصل ........ من العام الدراسي....1444هـ**

**فقد ظهر لديها مستوى منخفض في المادة ، تحتاج معه إلى بذل المزيد من الجهد والمثابرة للوصول للمستوى الأفضل ..**

**لذا نأمل منكم الحرص على متابعة الطالبة والتعاون معنا في سبيل رفع مستواها التحصيلي.**

**والله الموفق**

**معلمة المادة / ......... مديرة المدرسة / ............**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**إشعار بشأن المستوى التحصيلي للطالبة**

**المكرم ولي أمر الطالبة / .......... بالصف .......... وفقه الله**

**نظرا لما تم حصره لمستوى الطالبة ، خلال اختبار نهاية للفصل .... من العام الدراسي.....144هـ ، فقد ظهر لديها:**

**مستوى( ضعيف) في مادة .......... بدرجة (......)**

**وتقدير ( مقبول منخفض ) في مادة ......، بدرجة (.........).**

**وعليه : تحتاج الطالبة إلى بذل المزيد من الجهد والمثابرة للوصول للمستوى الأفضل ..**

**لذا نأمل منكم الحرص على متابعة الطالبة والتعاون معنا في سبيل رفع مستواها التحصيلي خلال الفصل الحالي.**

**والله الموفق**

**قائدة المدرسة /** ..............

**حرر يوم** ........ **الموافق** ....-....- .....**144هـ**

**رصد مستوى التحسن والأساليب المتبعة**



نموذج ( 24 ) من الدليل الإجرائي

**تحويل طالب لوكيل شؤون الطلاب**

اسم الطالبة/ .................................. بالصف / ....................

• سبب التحويل:

∕عدم أداء الواجب.  ∕مشاغبة. ∕ تأخر عن الحصة. ∕تأخر عن الحصة

∕ضعف دراسي. ∕ أخرى (تذكر) : ..........................................

•إيضاح المشكلة:

..........................................................................................................................................................................................

اسم المعلمة/ التوقيع / التاريخ: / / 14هـ

• **ما تم حيال الطالبة: (خاص بوكيل المدرسة) :**

..........................................................................................................................................................................................

تمت إحالته إلى المرشد الطلابي.

وكيل المدرسة / التوقيع / التاريخ / / 14هـ

• ما **تم حيال الطالبة: (خاص بالموجه الطلابي):**

..........................................................................................................................................................................................

الموجه الطلابي / التوقيع / التاريخ / / 14هـ

• ملاحظات:

1-يتم إخطار وكيل المرحلة حسب هذا النموذج بعد انتهاء الحصة الدراسية.

2- يقوم وكيل المرحلة باستدعاء الطالب في وقت لا يؤثر عليه دراسياً.

3- يتم تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي.

4-يقوم الموجه الطلابي بإخطار المعلم بما تم حيال الطالب.

5- يحفظ هذا النموذج لدى وكيل شؤون الطلاب ونسخة لدى الموجه الطلابي.



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

المدرسة........

**استبانة رفع المستوى التحصيلي للطالبات الأولى بالرعاية**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**نرجو منك المشاركة في تعبئة الاستبانة، بهدف رفع المستوى التحصيلي / شاكرين لك تعاونك.**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع | أسباب التأخر الدراسي | رأي الطالبة | | | رأي المعلمة | | | رأي ولية أمر الطالبة | | |
| **دائما** | **أحيانا** | **أبدا** | **دائما** | **أحيانا** | **أبدا** | **دائما** | **أحيانا** | **أبدا** |
| عقلية | **ضعف درجة الذكاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **القدرة على التذكر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **القدرات الاستيعابية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **القدرة على الانتباه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| صحية | **ضعف البنية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ضعف سمع أو بصر أو نطق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ذاتية | **إهمال الواجبات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ضعف الدافعية للتعلم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **كثرة الغياب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدم المشاركة داخل الفصل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدم تنظيم الوقت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مدرسية | **عدم كفاية التدريس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ضعف العلاقة بين الطالبة والمعلمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدم التكيف داخل الفصل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أسرية | **انفصال الوالدين أو فقد أحدهما** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مشاكل أسرية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاسرة لا تتابع الطالبة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **لا يتوافر الجو المناسب للمذاكرة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نفسية | **انطوائية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **كثيرة الحركة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدوانية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **قلق أو خوف أو خجل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أخرى | .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| العلاج  المقترح | **توجيهها لأهمية الدراسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة سجل الواجبات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التعزيز والتشجيع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التعلم بالقرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التحويل للمرشدة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **استخدام التقنية الحديثة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إلحاقها بدروس تقوية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مقترح أخر : ( يذكر) | | .............................. | | | .......................... | | | ............................. | | |
| التوقيع والتاريخ / | |  | | |  | | |  | | |

**اسم الطالبة /** ............ **المادة/** ............

معدة الاستبانة الموجهة الطلابية / حصة التميمي



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**تقرير اجتماع فردي بطالبة**

تاريخ الاجتماع: يوم .........، الموافق :...... -...... -....... 1444هـ

اسم الطالبة :...................الصف : ..............

موضوع الاجتماع : بشأن ضعف الطالبة دراسيا

منفذة الاجتماع : وكيلة المدرسة / .........

مواد الضعف : ...................................................

**ما تمت مناقشته خلال الاجتماع :**

/تعريف الطالبة بالمستوى التحصيلي خلال الفترة.

/حصر أسباب تدني المستوى التحصيلي للطالبة من واقع ما ذكرته الطالبة ووالدتها والمعلمة.

/وضع خطة برنامج علاجي مقترحة لرفع المستوى.

اسم الطالبة / .................................................

التوقيع / ...................................................

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**جلسة توجيهية/فردية**

* **موضوع الجلسة :**
* **بشأن المستوى الدراسي للطالبة**
* **موعد الجلسة:**
* **يوم**..........  **، الموافق** :...... -...... -....... 1444هـ
* **نوع الجلسة:**
* **فردية**
* **أهداف الجلسة:**
* **توضيح ما وصلت إليه الطالبة من مستوى خلال الفترة السابقة.**
* **مد الطالبة بأساليب رفع التحصيل الدراسي**
* **تزويد الطالبة بآلية إدارة الوقت**
* **الدعم والتعزيز**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة** | **الصف** | **المادة** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |

**منفذة الجلسة: الموجهة الطلابية / .......................**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**جلسة توجيهية/ جماعية**

* **موضوع الجلسة :**
* **بشأن المستوى الدراسي للطالبة**
* **موعد الجلسة :**
* **يوم**.......... **، الموافق** : - - 1444هـ
* **نوع الجلسة :**
* **جماعية**
* **أهداف الجلسة :**
* **توضيح ما وصلت إليه الطالبة من مستوى دراسي.**
* **مد الطالبة بأساليب رفع التحصيل الدراسي**
* **تزويد الطالبة بآلية إدارة الوقت**
* **الدعم والتعزيز**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **الصف** | **المادة** | **التوقيع** |
| **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |
| **5-** |  |  |  |  |
| **6-** |  |  |  |  |
| **7-** |  |  |  |  |
| **8-** |  |  |  |  |
| **9-** |  |  |  |  |
| **10-** |  |  |  |  |

**منفذة الجلسة: الموجهة الطلابية / .............................................**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**تقرير تنفيذ اتصالات هاتفية بأمهات**

**الطالبات ذوات المستوى المنخفض**

* **وقت تنفيذ الإجراء**: **يوم**.......... **، الموافق** : - - 1444هـ

**الفئة المنفذة**: الموجهة الطلابية / وكيلة شؤون الطالبات

**الفئة المستفيدة**: الطالبات ذوات المستوى المنخفض

**أسماء الطالبات**.................................................

**ما تم خلال الإجراء:**

- حصر أسباب الضعف الدراسي وتلخصت: في ضعف المشاركة وتهاون في إرسال الواجبات ضعف الدافعية، السهر، سوء استخدام الأجهزة الذكية، تراكم الواجبات بسبب عدم التنظيم.

- التعاون مع الأمهات بمدهن بحلول ومقترحات لتنظيم الوقت، آلية توزيع الدرجات ، أهمية الدعم والتعزيز عند التحسن.

**جدول تنظيم وقت الدراسة**

ابنتي الطالبة/ وضع نظام وجدول تلتزمين به يسهل

عليك أداء مهامك بسرعة وتركيز

|  |  |
| --- | --- |
| **الوقت** | **النشاط** |
| 4 عصرا-5 | حل الواجبات |
| 5-6 | حفظ الدروس و مذاكرة الاختبار |
| 6-7 | راحة |
| 7-8 | مراجعة ما قبل النوم |
| 8-8.30 | تناول العشاء |
| 8.30-9 | مفتوح |
| 9 | الخلود إلى النوم |

الموجهة الطلابية/ ..........................

**دعوة**

المكرمة والدة الطالبة /............

يسر المدرسة .... دعوتك لحضور مجلس الأمهات المنعقد في المدرسة ........

وذلك يوم ..... الموافق: - - 1444هـ

وسيكون وقت انعقاد المجلس من الساعة

10-12 صباحا، وذلك لمتابعة مستوى الطالبة الدراسي، ولقاء معلمات المدرسة.

شاكرين لكن حضوركن

إدارة المدرسة – التوجيه الطلابي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**دعوة والدة طالبة**

**المكرمة والدة الطالبة / ......... وفقها الله**

**نظرا لما تم حصره لمستوى الطالبة في مادة /** ............./................................../...........................

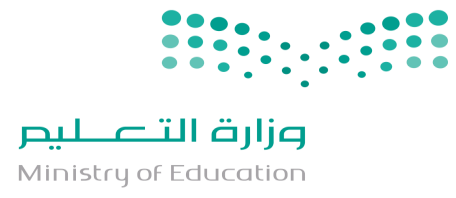
**خلال اختبار ............ للفصل ...... من العام الدراسي** ....**144 هـ**

**فقد ظهر لديها مستوى منخفض في هذه المواد، تحتاج معه إلى بذل المزيد من الجهد والمثابرة للوصول للمستوى الأفضل ..**

**لذا نأمل منكم الحضور إلى المدرسة للنقاش حول مستوى الطالبة التحصيلي، وسبل رفع المستوى بالطرق المناسبة.**

**والله الموفق**

**الموجهة الطلابية/** ............ **مديرة المدرسة /** ................



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......

**إفادة عن أسباب تدني نسبة التحصيل الدراسي للطالبات**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**الفصل الدراسي: الفترة: ( ) للعام الدراسي**...  **14 هـ الصف( ) المادة:**

**المكرمة معلمة المادة أ/ ......... وفقها الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد ...**

**تعلمون ما لأهمية معرفة أسباب تدني نسبة التحصيل الدراسي للطالبات من أثر بالغ في تجاوز هذه الأسباب، وبالتالي تلاشي الضعف والحصول على نتيجة جيدة**

**لذا نأمل منكم توضيح هذه الأسباب من وجهة نظركم، مع ذكر خطوات للعلاج، حتى نستطيع تقديم الخدمة المناسبة لهن.**

**والله يرعاكم**

**وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**أسباب تدني نسبة التحصيل الدراسي للطالبات**/

1- ............................................................................

2- ............................................................................

3- ............................................................................

**خطوات العلاج /**

1- ............................................................................

2- ............................................................................

3- ............................................................................

معلمة المادة أ./ ............. التوقيع/ .............

**الطالبات المتحسنات**

**( المجتهدات)**

صورة تحتوي على نص, قصاصة فنية

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**صورة لنموذج من بطاقات التحفيز**

شش

**أحسنت .. رائعة**

** لقد حصلت على ( 5 ) نقاط في سلم التفوق**

**الصاعدات إلى القمة**

**أحسنت .. رائعة**

** لقد حصلت على ( 5 ) نقاط في سلم التفوق**

**الصاعدات إلى القمة**

**أحسنت .. رائعة**

** لقد حصلت على ( 5 ) نقاط في سلم التفوق**

**الصاعدات إلى القمة**

**أحسنت .. رائعة**

** لقد حصلت على ( 5 ) نقاط في سلم التفوق**

**الصاعدات إلى القمة**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**الصاعدات إلى القمة**

**قائمة بأسماء الطالبات الحاصلات على بطاقات تميز**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **المادة** | **عدد البطاقات** | **اسم المعلمة** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |

**الموجهة الطلابية / .......... مديرة المدرسة / ..........**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**عقد سلوكي**

**للطالبات الصاعدات إلى القمة**

هذا عقد بين الطالبة:.................... بالصف/ .................

والموجهة الطلابية: .....................  
يبدأ العقد بتاريخ: / / 144 هـ وينتهي بتاريخ: : / / 144هـ

**وبنود العقد هي التزام الطرف الأول( الطالبة) بالبنود التالية :**

1. تحسن المستوى الدراسي
2. تنظيم الوقت والنوم المبكر.
3. المشاركة الصفية، وحل الواجبات أولا بأول.
4. الحصول على درجة جيدة في اختبار المادة تحديدا.
5. التحضير المسبق للدرس الجديد، ومذاكرة الدرس السابق.

**ويلتزم الطرف الثاني (الموجهة) عند تحسن السلوك بالآتي:**

1. شهادة شكر
2. هدية
3. وضع اسمها في لوحة التكريم.

**الشرط الجزائي: في حال عدم التزام الطرف (الطالبة) الأول ببنود الاتفاق:**

1. عدم الحصول على التكريمات المذكورة.
2. تكليف الطالبة بواجبات وأنشطة إضافية للمادة.

اسم الطالبة: ................................ توقيعها: .........................  
 الموجهــة الطلابية: ............... توقيعها: .......................

مديرة المدرسة : ................... توقيعها: .......................

.

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

****

**يسر إدارة المدرسة ............................................... أن تتقدم بالشكر والتقدير**

**للطالبة : ................. وأسرتها الكريمة**

**لتحسن مستواها الدراسي، ومثابرتها خلال الفصل ........... من العام الدراسي .....144هـ**

**سائلين الله عز وجل لها مزيدا من التقدم والنجاح**

الموجهة الطلابية / ................................

مديرة المدرسة / ................................

**الخطة العلاجية**



الخطة العلاجية للطالبات الضعيفات من قبل التوجيه الطلابي

- تحديد مواد الضعف وفق نتائج الاختبارات التحصيلية

حصر أسماء الطالبات الضعيفات حتى تتم المتابعة وتقديم الإجراءات اللازمة

- عقد لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة أسباب الضعف وطريقة علاجه .

- مقابلات فردية للطالبات للتعرف على أسباب الضعف وتبصيرهن بها وتقديم الخدمات المناسبة .

- تحديد أسباب الضعف لدى الطالبات (مشكلة نفسية ، مشكلة صحية ، مشكلة اجتماعية ، عدم الدافعية ، انعدام

التواصل بين البيت والمدرسة ) .

- إرشاد جمعي للطالبات لتوعيتهن بطرق الاستذكار الجيد ، أهمية تنظيم الوقت ، وأهمية الانضباط المدرسي في

الحضور وعدم التأخر الصباحي ، المشاركة أثناء الحصة ، الانتباه أثناء الشرح، الحرص على أداء الواجبات

المدرسية يوميا ، توضيح أهمية تحضير الدرس .

- تفعيل التوجيه الجماعي الوقائي لرفع التحصيل الدراسي التربوي لمساعدة الطالبات على البداية الجيدة.

وتعويدهن على المتابعة اليومية من خلال الحصص الإرشادية ، والإذاعة المدرسية ، واللوحات الإرشادية .

- متابعة الواجبات المدرسية للطالبات الضعيفات

- تفعيل قنوات التواصل الاجتماعي مع أولياء أمور الطالبات .

- عقد اجتماع للأمهات (الطالبات الضعيفات ) لمناقشة وطرح الحلول وخطوات العلاج الممكنة لرفع مستوى

التحصيل الدراسي لدى الطالبات .

- مقابلات فردية للطالبات صاحبات الحالات اللاتي لم يتحسن مستواهن والتركيز عليهن لمساعدتهن على

التعرف على السبل المساعدة للرفع من المستوى التحصيلي

- تعزيز الطالبات المتحسنات

- تشجيع الطالبات والتنوع في تعزيز الدافعية لديهن .

- الاستمرار بتوعية الطالبات بطرق الاستذكار من خلال البرامج الإرشادية المقدمة في الإذاعة ، والحصص

الإرشادية ، اللوحات الإرشادية ، النشرات .

- الاستمرار في عقد الإرشاد الجمعي للطالبات و مساعدتهن على وضع الحلول والخطط العلاجية المناسبة بما

يتناسب مع قدراتهن .

- تهيئة الطالبات ومتابعتهن استعدادا للاختبارات الفصلية ومنتصف الفصل .

**الخطة العلاجية لطالبة ضعيفة أو متأخرة دراسياً**

اسم الطالبة :............................................... الصف: ..................... معيدة ( ) منقولة ( )

مس

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| قياس تحسن المستوى الدراسي خلال العام الدراسي | | | | |
| مواد الضعف | الفصل1 | الفصل2 | الفصل3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الخدمات التوجيهية | نفذ | لم ينفذ |
| تمت دعوة والدتها. |  |  |
| متابعتها في أوقات فراغ المعلمة |  |  |
| الحقت ببرنامج صعوبات التعلم |  |  |
| أعطيت نشرة الاستذكار الجيد |  |  |
| إرشادها لأهمية تنظيم الوقت |  |  |
| متابعة سجل الواجبات |  |  |
| تم الاتصال بمعلماتها لرعايتها وتشجيعها |  |  |
| تم عمل جدول الاستذكار |  |  |
| القيام بالإرشاد الجمعي |  |  |
| تم وضعها في مقدمة الفصل |  |  |
| منحت شهادة تحسن مستوى |  |  |
| تم فتح سجل دراسة حالة لها |  |  |
| عرضت حالتها في جلسة علاجية |  |  |
| تم إشراكها مع غيرها في فصول علاجية |  |  |
| صححت أفكارها الخاطئة |  |  |
| قدمت لها مساعدة مالية |  |  |
| حولت لطبيبة الوحدة الصحية |  |  |
| تعديل معاملة الأسرة لها |  |  |
| تمت مساعدتها في الحصول على نظارة |  |  |
| تمت مساعدتها للحصول على سماعة طبية |  |  |
| إشراكها في الإذاعة المدرسية |  |  |
| إرشادها إلى استخدام المواقع الالكترونية المساعدة |  |  |
| التوصية بتنفيذ درس تقوية لتعويض الفاقد المهاري . |  |  |
| النمذجة |  |  |
| التعزيز |  |  |
| التشكيل |  |  |
| مبدأ بريماك |  |  |
| الإرشاد بالقرين |  |  |
| الطالبة تحتاج إلى دراسة حالة | نعم | لا |
| أخرى تذكر : ......................................................................... | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الأسباب | | | |
| صحية |  | عدم القدرة على التكيف |  |
| صعوبات تعلم |  | ضعف الحالة الاقتصادية |  |
| تشتت انتباه |  | سوء توافق أسري |  |
| عدم تنظيم الوقت |  | اتجاهات الوالدين نحو التعليم |  |
| تكرر الغياب |  | أسباب مدرسية |  |
| ضعف الدافعية للتعلم |  | أسباب أخرى:  .......................................... | |
| الفراغ العاطفي |  |

مرئيات الموجهة الطلابية حول تجاوب الطالبة مع الخطة العلاجية

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

**تعزيز الطالبات المتفوقات**



حصر أسماء الطالبات المتفوقات

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | م | اسم الطالبة | الصف |
| 1- |  |  | 21- |  |  |
| 2- |  |  | 22- |  |  |
| 3- |  |  | 23- |  |  |
| 4- |  |  | 24- |  |  |
| 5- |  |  | 25- |  |  |
| 6- |  |  | 26- |  |  |
| 7- |  |  | 27- |  |  |
| 8- |  |  | 28- |  |  |
| 9- |  |  | 29- |  |  |
| 10- |  |  | 30- |  |  |
| 11- |  |  | 31- |  |  |
| 12- |  |  | 32- |  |  |
| 13- |  |  | 33- |  |  |
| 14- |  |  | 34- |  |  |
| 15- |  |  | 35- |  |  |
| 16- |  |  | 36- |  |  |
| 17- |  |  | 37- |  |  |
| 18- |  |  | 38- |  |  |
| 19- |  |  | 39- |  |  |
| 20- |  |  | 40 |  |  |

ا**لخدمات التوجيهية** المقدمة للطالبات المتفوقات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الخدمات التوجيهية المقدمة | نفذ | | لم ينفذ |
| الفصل الأول | الفصل الثاني |
| حصر أسماء الطالبات المتفوقات. |  |  |  |
| إعداد وتنظيم تكريم المتفوقات بالتنسيق مع رائدة النشاط. |  |  |  |
| الإعلان عن أسمائهن في الاصطفاف الصباحي. |  |  |  |
| تقديم شهادات تفوق لهن . |  |  |  |
| وضع أسمائهن في لوحة الشرف بركن التوجيه الطلابي. |  |  |  |
| وضع أسمائهن في لوحة الشرف بغرفة الصف. |  |  |  |
| تقديم شكر لأسرة الطالبة. |  |  |  |
| إعداد مجلة خاصة بالتفوق وتوزيعها. |  |  |  |
| إقامة حفل تكريمي للمتفوقات ، بحضور أمهاتهن. |  |  |  |
| تمييزهن بشعارات التفوق. |  |  |  |
| عمل مقابلات مع إحداهن كنموذج يحتذى في الإذاعة . |  |  |  |
| تقديم هدايا رمزية لهن. |  |  |  |
| الثناء عليهن أمام زميلاتها. |  |  |  |
| تشجيعهن على الاستمرار في التفوق. |  |  |  |
| منحهن فرص للقيادة. |  |  |  |
| عقد جلسات ولقاءات تحفيزية . |  |  |  |
| تم إشراكهن في زيارة . |  |  |  |
| خدمات أخرى تذكر/  ....................................................................... |  |  |  |



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م 159 مكتب شمال الرياض

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

.......................

**تتقدم إدارة المدرسة بالشكر والتقدير للطالبة: ....... بالصف: وأسرتها الكريمة على ما أثمر لها من مستوى دراسي متفوق خلال العام الدراسي** ...**144هـ**

**متمنين لها التوفيق والسداد**

**الموجهة :** .........  **المديرة :** .............



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم ....

المدرسة ......

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مكتب شمال الرياض

المتوسطة 159

**شكر وتقدير**

**يسر إدارة المدرسة ....................... أن تتقدم بالشكر والتقدير**

**للطالبة : .............. و أسرتها الكريمة**

**لحصولها على تقدير ممتاز مرتفع خلال العام الدراسي ...144هـ**

**راجين الله عز وجل لها مزيدا من التقدم والنجاح**

**صورة تحتوي على صحن

تم إنشاء الوصف تلقائياً**

الموجهة الطلابية / .......... مديرة المدرسة / ............

**أصول**

**النماذج**



تم

بحمد الله

**أسأل الله التوفيق والسداد**

**حصة آل عبد الله التميمي**