



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

ملخص مشروع التخرج للعام التعليمي ١٤٤٠ هـ الفصل الدراسي الثاني اعده الفقير الى ربه حسين بن محمد موسى الحكمي
ملخص مشروع التخرج للعام التعليمي ١٤٤٠ هـ اعده الفقير الى ربه حسين بن محمد موسى الحكمي
النقاط باللون الاحمر هي النقاط التي وردت في اسئلة عام ١٤٤٠ الفصل الدراسي الاول
ناقص من الملخص الاخطاء النحوية اتمنى من كل شخص يمر عليها بالكتاب

١.	مفهوم البحث العلمي اللغوي : مصطلح يتكون من شقين: أ. البحث : يعني الدراسة والتقصي والتفتيش والتنقيب والتفكير والتامل والتدقيق والفحص ونحو ذلك من النشاطات الذهنية المؤقتة او الدائمة محددة او شاملة بسيطة او معقدة مباشرة او غير مباشرة مسيرة او مخيرة وذلك لقضية محددة . ب. العلمي : فيقصد به الاسلوب المتبع في عملية البحث والمفترض ان يكون موضوعيا بعيدا كل البعد عن المؤثرات العاطفية أو الشخصية لمواجهة قضية معينة وذلك من اجل الوصول الى قرار معين تجاهها .
٢.	مفهوم البحث العلمي اصطلاحا . أ. تعريف فاين دالين (van Dalen) : محاولة دقيقة ومنظمة وناقدة للتوصل الى حلول لمختلف المشكلات التي تواجهها الانسانية وتثير حيرة وقلق الناس . ب. تعريف اخر : هو الدراسة العلمية الدقيقة والمنظمة لظاهرة معينة باستخدام المنهج العلمي للوصول الى حقائق يمكن الاستفادة منها والتحقق من صحتها. ت. بذل اقصى الجهد لفرد او جماعة لدراسة حالة معينة لدراسة نظرية او عملية او الاثنين معا موجزة او موسعة من اجل اكتشاف الحقيقة او لغرض تفسير قضية او فهم جديد لامر ما او استنباط حكم او نقد موضوع او ابتكار طريقة او تطوير اسلوب وفقا لقواعد واصول علمية متفق عليها وتأييد هذه الجهود واجازتها من قبل علماء متخصصين لامكان توسيع دائرة الاستفادة من نتائجها.
٣.	يتكون البحث العلمي من ثلاث مراحل : ١. القضية التي البحث بصدها . ٢. والمنهج العلمي المتبع لدراستها. ٣. والنتيجة لهذا البحث .
٤.	صفحة غلاف الرسالة : الرسالة العلمية (الماجستير والدكتوراه) لها ترتيبا خاصا في محتوياتها ليس بالضرورة ان يتوفر في غيرها من البحوث والدراسات .
٥.	الغلاف الداخلي يكتب فيه اسم المشرف
٦.	الصفحة الثانية . البسمة والاية القرآنية او حديث شريف او حكمة وبعض الجامعات تتركها فارغة
٧.	الصفحة الثالثة تستخدمها لجنة المناقشة لاجازة الرسالة لانها خاصة باجراءات تخرج الطالب.
٨.	مابعد صفحة الغلاف الصفحة الرابعة والخامسة مخصصة لورقتي اجازة الرسالة التي تعدها لجنة المناقشة . (يكون الترقيم ابجدي للصفحات) ابجد هوز
٩.	الصفحة الخامسة (هـ) مخصصة للشكر والعرفات ويمكن تاخيرها حتى الانتهاء من المناقشة العلمية لاضافة المناقشين اليها. توجد اسباب عديدة لتقديم هذه الفقرة على فقرة الاهداء والسبب ان الشخص الذي كان قريب للباحث اثناء كتابة الرسالة هو المشرف وفيها احترام وتقدير من الطالب لاساتذه
١٠.	الصفحة السادسة : ورقمها (و) (مخصصة للاهداء)
١١.	الصفحة السابعة : مخصصة للمستخلص باللغة العربية المستخلص : Abstract حفظ المصطلح بالانجليزي يعني المستخلص وليس مقدمة الدراسة ١. يجب ان يبداء بعنوان البحث ثم اسم الباحث رباعيا وتحته يذكر التخصص والعام الهجري والميلادي بشرطة مائلة. ٢. والسبب يعود ان هناك مجلات علمية وفهارس وكشافات عربية وانجليزية تهتم بتجميع مستخلصات البحوث لنشرها للباحثين .

<p>٣. يكون ضمن المستخلص العربي والانجليزي في راس الصفحة المعلومات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ عنوان البحث واسم الباحث وتخصصه واسم الجامعة والمدينة والدولة والعام الذي انهى فيه دراسته. هذه المعلومات مهمة لتسهيل اختيار المستخلص العربي او الانجليزي من قبل الموسوعات العلمية المتخصصة في جميع مستخلصات رسائل العلوم والادارة. ✚ اما اذا خلي المستخلص من هذه المعلومات فانها تصبح نكرة المصدر . ✚ يجب ان يحتوي المستخلص على مشكلة البحث واهميته واهدافه ومجمعه وعينته ونتائجه واهم التوصيات. ✚ بشرط أن لايزيد المستخلص عن نصف صفحة باي حال من الاحوال. ✚ تكون صفحة المستخلص خالية من الفراغات والمقاطع والنقاط. ✚ هناك من يحدد المستخلص من (٢٠٠-٣٠٠) كلمة فقط. ✚ اما رسائل الدكتوراه فيكون بين (٥٠٠-٦٠٠) كلمة فقط . ✚ يفضل ان تطبع حروف المستخلص بينظ صغير وغامق بحجم (١١ او ١٢). ✚ باختصار المستخلص تلخيص لكل ماجاء بالبحث. (زبدة فحوى الرسالة) 	
<p>الصفحة الثامنة : وهي صفحة المستخلص باللغة الانجليزية .</p>	١٢
<p>الصفحة التاسعة والعاشره والحادية عشر : خاصة بقائمة المحتويات على ان تغطي كل موضوعات البحث الرئيسية والفرعية بارقام الصفحات من الفصل الاول الى ان تنتهي برقم صفحة كلا من الملخصين العربي والانجليزي في اخر الرسالة. وتنتهي بالمصادر والمراجع وبعدها الملاحق ان وجدت .</p>	١٣
<p>الملخص غير المستخلص : الملخص لا يقل عن صفحة واحدة ولايزيد عن صفحتين في العادة . المستخلص يعتبر زبدة فحوى الرسالة .</p>	١٤
<p>الصفحة الثانية عشر . خاصة بتعليقات الباحث او تحفظه على راي او اراء وردت في بحثه لكاتب معين ووجد مكانها الافضل في هذه الصفحة حتى لا يخرج عن سياق المتن .</p>	١٥
<p>الصفحة الثالثة عشر : مخصصة لقائمة الجداول</p>	١٦
<p>الصفحة الرابعة عشر مخصصة لقائمة الحالات ان وجدت .</p>	١٧
<p>الصفحة الخامسة عشر مخصصة للخرائط ان وجدت .</p>	١٨
<p>الصفحة السادسة عشر مخصصة لقائمة الاشكال .</p>	١٩
<p>الصفحة السابعة عشر مخصصة للملاحق .</p>	٢٠
<p>الصفحة الثامنة عشر يمكن الاشارة فيها الى وجود فهرس ابجدي لاهم مفردات البحث وعناوينه وهو فهرس عربي او انجليزي ويعتبر نادر الحدوث مثل فهرس آيات القران او فهرس الاحاديث الشريفة.</p>	٢١
<p>قبل الدخول في الفصل الاول تاتي صفحة المقدمة وتأخذ الحرف (ق)</p>	٢٢
<p>يكتب اسم الطالب واسم المشرف رباعيا ويكتب بن او بنت بعد الاسم</p>	٢٣

نهاية الفصل الأول واهم ماجاء فيه في المحاضرات

الفصل الثاني

١.	<p>شروط صياغة العنوان:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ أن يكون محددًا وليس فضفاضًا : بمعنى لايتعلق بموضوعات اخرى. ✚ أن يكون العنوان مفيدا علميا وعمليا بمعنى ان يتوقع من الباحث ان يتوصل لنتائج واضحة من المعلومات الخاصة ببحثه. تساهم في طرح التوصيات العلمية والعملية التي تعكس جهده ورغبته بالمشاركة في حل المشكلة التي يعالجها بحثه . ✚ أن يكون مرتبطا بالأهمية والاهداف التي يوضحها الباحث في مطلع بحثه مثلا ما يكون العنوان في جهة وما يكتبه الباحث في الاهداف والاهمية في جهة اخرى . ✚ أن يكون مرتبطا بفرضية البحث والتساؤل الذي يكون امتداداً له ، ولا ينفصل عنها باي حال من الاحوال. ✚ ان يكون عاكسا لأدبيات البحث التي يسعى الباحث تغطيته الممكن منها والاحداث بما يدعم اختيار الباحث لعنوان بحثه. ✚ ان يكون مختصرا لا يخل بالمعنى وتوضع التفاصيل الأخرى بين قوسين صغيرين. ✚ <u>يشترط في عنوان البحث أن يكون العنوان ذا صلة مباشرة بتخصص او اهتمام الباحث. وليس المشرف</u> ✚ ألا يبدأ باستفهام أو بتعجب أو بفعل أو باستنكار بمزايا او عيوب حتى لايتحول الى عنوان مقالة صحفية او رواية . ✚ ألا يبدأ بكلمة (نظرية او نموذج او منهج (الإ إذا كان قبلها كلمة) مقترح (أو قبلها كلمة)فحص اوجدوى أو إمكانية تطبيق او اختبار او امكانية العمل. ✚ أن يكون له بعدان أو أكثر مثل البعد الزمني او المكاني او الاثنين معا
٢.	<p>المقدمة والتمهيد: فرق بين المقدمة والمستخلص</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ المقدمة : هي عبارة عن دليل شامل لجميع العناوين الرئيسية لمحتويات البحث وهي واجبة وليست اختيارية حيث تضم المقدمة الاتي : ✚ الاشارة باختصار الى مشكلة البحث. ✚ اسباب دراستها والاهداف المتوقع الوصول لها . ✚ تشمل مسميات الابواب او الفصول الموجودة كعناوين رئيسية بدون تفرعات . ✚ المقدمة واحدة لا تتكرر في كل البحث او الكتاب . ✚ بعض المتخصصين في البحث العلمي يعتبرون المقدمة ليست من الأوراق الاساسية للدراسة وبالتالي لاتحمل ارقام تسلسلية على صفحاتها ويكتفى بالحروف الابدجية وليست الحروف الهجائية . ✚ من المهم أن يعرف الباحث بان المقدمة هي ملك لمشروع بحثه بمعنى اخر لايلجاء في كتابتها لاي اقتباس من أي كتاب الا اذا كان سيشير الى اية قرآنية او حديث شريف. ✚ (لاتحتاج كتابة المقدمة الى الاستعانة بمراجع او مصادر) ✚ المقدمة تخص الباحث وحده وليس صحيح ان يشارك معه احد غيره. ✚ يفضل ان تكون المقدمة مختصرة بقدر الامكان أي لاتزيد عن صفحة واحدة او صفحة ونصف الصفحة كحد اعلى . ✚ الغرض من المقدمة اعطاء فكرة موجزة للقارئ عن مشكلة البحث وعدد ابوابه وفصوله ومسمياتها مع الاشارة الى قوائم للجداول والاشكال ان وجدت . ✚ يمكن ان يشير الباحث في المقدمة الى المصادر العربية والاجنبية والملاحق التي استخدمها

<p>الباحث والمقترحة التي يوصي بقراءتها لمن يريد التوسع بالموضوع (وذلك كعناوين فقط)</p> <p>التمهيد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ هو المدخل الصغير الخاص بكل باب او فصل من أبواب او فصول البحث (أو قبل المبحث عندما لا توجد فصول في التقسيم) ➤ يشير التمهيد الى عنوان الباب او الفصل او المبحث عندما لا توجد فصول في التقسيم. ➤ يشير التمهيد الى جميع عناوين المحتويات الداخلية . ➤ لا يتم عمل تمهيد للفصول طالما بدا الباب بالتمهيد. ➤ التمهيد يكون ضمن الصفحة الاولى من ناحية الترقيم لانه يعتبر جزءا من المادة العلمية ومنتها . ➤ اذا تم عمل التمهيد بداية الباب الاول فيجب على الباحث وضع التمهيد في مقدمة كل باب. ➤ اذا لم يتم كتابة التمهيد من الاساس فلا باس في ذلك ولاكن لا يوضع التمهيد مرة ثم يتركه مرات فهذا غير مقبول علميا . ➤ التمهيد عملية اختيارية ولكن اذا ظهر في الباب او الفصل الاول فانه يجب وجوده في كل الفصول . ➤ ياتي التمهيد عدة مرات في بداية كل فصل على عكس المقدمة التي لا يتم تكرارها. ➤ المقدمة واجبة والتمهيد عملية اختيارية 	٣
<p>مصطلحات البحث:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ الكثير من الخبراء يرون وضع قائمة المصطلحات في بداية الفصل الأول. وهناك من يرى وضعها في المقدمة قبل بداية الفصل الأول والرايان صحيحان قياسا على ما يصدر عادة مع كل نظام . ➤ يفضل بدء البحث بشرح أهم المصطلحات الواردة في طياته ليسهل على القارئ استيعاب ما يقرأ فيما بعد من معلومات بدلا من قطع سلسلة افكاره. ➤ من الأفضل لموقع المصطلحات في الدراسة ان يكن قبل الفصل الأول او قبل فقرة المشكلة مباشرة لأنها مفسرة لكل مصطلحات البحث. ➤ يجب ألا ينسى الباحث مفردات عنوان بحثه. حيث يشير الى معنى كل مفردة كمصطلح يضع له تعريفا من عنده او يلجا الى مصدر يجد فيه حاجته ويوثقها في نفس الوقت. ➤ اذا سمع الباحث تعريفا من استاذ المشرف عليه فينقله يجب الاشارة لذلك في هامش الصفحة ويوضح ان التعريف من لدن المشرف على بحثه . اما اذا سكت المشرف تشجيعا للباحث وهو ما يحدث جاز له ان ينسبه لنفسه . ➤ إذا عرف الباحث المصطلح بنفسه وجب الاشارة الى ذلك بقوله : ويرى الباحث أو ويبدو للباحث حتى يبدو للقاري أن الباحث قدم المصطلح بمفهومه الخاص ، إذا كان التعريف منقولا حرفيا مع توضيح المرجع في الهامش بأسفل الصفحة فإذا لم يكن حرفيا وإنما أعاد الباحث صياغته بنفسه يضع رقما في نهاية التعريف ويشير في اسفل الصفحة الى المرجع الذي استشف منه التعريف مع كلمة بتصرف 	٤
<p>الدراسات السابقة : يشترط أن يتضمن البحث جزءا من الدراسات السابقة</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعريف الدراسات السابقة : هي البحوث التي سبق إنجازها في الماضي المتوسط أو القريب ولها علاقة مباشرة او غير مباشرة بموضوع الدراسة التي يقوم بها الباحث وتوجد في رسائل علمية او تكون منشورة في مجلات علمية. ➤ المقصود بالعلاقات المباشرة : هي البحوث التي تتحدث عن الدوافع والحوافز فكرا وممارسة. ➤ المقصود بالعلاقات غير المباشرة : هي كمن يجد دراسة سابقة تتحدث عن مستويات أداء الموظفين والعوامل المؤثرة فيها. ➤ يتم ترتيب الدراسات السابقة زمنياً تصاعديا بمعنى ان يبدأ الباحث بتسجيلها الاقدم تدريجيا الى الحديث بما يتفق مع تطور المعرفة مع عدم الاسفاف فيها. ➤ بعض كتب البحث العلمي تضع الدراسات السابقة في وسط الفصل الاول للدراسة او في اخره او في فصل مستقل . ➤ يفضل وضع الدراسات السابقة في البحث قبل مشكلة الدراسة لأنها تمثل البوصلة التي توجه الباحث الى حسن اختيار موضوع بحثه او اجراء نقد او اضافة او تعديل بما يكمل اوجه القصور في الدراسات السابقة. 	٥

<p>الدراسات السابقة تعتبر المفتاح الحقيقي والخارطة العملية المساعدة.</p> <p>من المهم ان تحتل فقرة الدراسات السابقة بداية الفصل الاول من البحث بعد المصطلحات مباشرة.</p> <p>يكتفي الباحث بالإشارة الى كاتب الدراسة بكامل الاسم وتاريخ إعدادها وعنوانها وفكرة موجزة عن موضوعها وذكر نتائجها مع تلخيص اهم التوصيات لمعدها</p> <p>يجب على الباحث أن يعقب على هذه الدراسة بعد كل دراسة على حده أو في نهاية استعراض كل الدراسات ولا ينتقل الا بعد التعليق عليها جميعا.</p> <p>يظهر أحيانا خلط بين مضمون الدراسات السابقة وبين أدبيات البحث. بمعنى الدراسات السابقة تركز على امور محددة تختلف عن الادبيات منها :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ الدراسة المتعلقة بموضوع الباحث بصورة مباشرة او غير مباشرة. ❖ المنهج المتبع في تلك البحوث. ❖ النتائج التي توصل لها الباحث. ❖ التوصيات التي اقترحها الباحث. ❖ لراي الباحث في كل دراسة يذكرها. <p>بمعنى تركز الدراسات السابقة على الدراسات المتعلقة بنفس موضوع البحث ومنهجها ونتائجها وتوصياتها وراي الباحث</p> <p>اما الادبيات او الاطاري النظري للدراسة فتعني التغطية الكاملة لمضامين ومفاهيم موضوع الدراسة الحالية ... بدا</p> <p>بالعنوان ---- والمشكلة --- والاهمية -- والاهداف --- وانتهاء بالفرضيات او - تساؤلات الباحث في دراسته .</p> <p>إن اللجوء الى دراسات سابقة أجنبية سيكون عاملا مثيرا لبحثه ولا ينفي وجود بحوث عربية راقية في مختلف مجالات المعرفة. وخاصة اذا كانت اللغة الانجليزية للباحث جيدة .</p> <p>إن العدد الأمثل للدراسات السابقة الواجب الاهتمام به هو ما بين اربع الى ست دراسات للماجستير واثنى عشر للدكتوراه مع مراعاة ان تكون الأحدث والأكثر علاقة بموضوع الدراسة</p> <p>يجب على الباحث كتابه رايه في الدراسات السابقة والتعليق عليها جميعا ولايستخدم كلمه أويد او لا أويد دون ذكر المبررات</p> <p>هدف وجود الدراسات السابقة من اجل تقييمها ودعم موضوع البحث.</p> <p>اكثر ما يثري موضوع البحث هو اعتراضه و نقده او القيام بتوضيح افضل واشمل مما جاء في نتائج وتوصيات الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوعه .</p>	
<p>٦. صياغة مشكلة البحث</p> <p>تعريف المشكلة : هي الحالة التي تشكله على المرء أو تزعجه أو تلفت انتباهه</p> <p>تعريف المشكلة : هي القضية التي تستدعي التفكير فيها لمواجهتها والتعامل معها بما هو متاح من إمكانيات وأساليب من الوصول الى قرار ما او هدف معين.</p> <p>إن معظم الباحثين يجدون صعوبة في صياغة مشكلة البحث</p> <p>يتم صياغة مشكلة البحث في عدة سطور عبارة عن اسئلة في مقطع او مقطعين او فقرة او فقرتين . ومنهم من يكتب اكثر من صفحة عن مشكلة دراسته مما قد يسبب الغموض لما كتبه لعدم دقته .</p>	
<p>٧. كتابة فرضيات البحث</p> <p>فرضية البحث يقصد بها ما يتوقعه الباحث من حل او موقف معين لحالة محددة يحتاج الى دليل لإثباته من عدمه لان الفرضية اساسها الشك .</p> <p>إذا كان الباحث يريد من دراسة استكشاف حالة معينة او استطلاع أمر ما او الحصول على معلومات محددة للمقارنة او النقد فإنه لا يحتاج الى فرضية بل تكفيه كتابة تساوله او تساؤلاته.</p> <p>إذا رغب الباحث في معرفة مستوى العلاقة بين عاملين او اكثر في العوامل المتعلقة بالموضوع او اثبات وجود امر او نفيه يفضل ان تركز الفرضية على ان تكون العلاقة بين عاملين أو اكثر موجودة او غير موجودة وتترك مستواها لنتائج الدراسة.</p> <p>من الممكن وجود فرضية واحدة فقط أو اكثر أو فرضية رئيسية وتنبثق عنها فرضيات فرعية</p>	

مكلمة لتوقعات الأولى ومن الممكن ان تكون الفرضية مباشرة والتي تقول بوجود علاقة بين متغيرين أو صفرية تقول بعدم وجود أي علاقة بينهما

الفرضية نوعان :

➤ **فرضية نظرية**

➤ **فرضية احصائية**

وتنقسم الى نوعين وصفي وتحليلي

➤ الفرضية النظرية لا بد من القيام بتحليلها من قبل الباحث

➤ من الممكن للباحث اللجوء الى التساؤل عوضا عن الفرضية وحساسية صياغتها ولكن من الأفضل

أيضا عدم الجمع بين الفرضية والتساؤل والاعتماد على واحد منهما للوصول الى نتائج محددة عند

تحليل المعلومات.

مقياس لا يكرت: يستخدم في البحوث الاحصائية.

لا يكرت هو باحث وعالم اجتماعي رئيس معهد البحوث الاجتماعية في جامعة ميتشجن بامريكا

مقياس (لا يكرت) اشتهر من قبل الباحثين في مجالات السلوك على نطاق واسع لقياس الاتجاهات

السلوكية في موضوع معين يتكون هذا المقياس من ١٧ او ٥ فئات .

➤ الفرضية نوعان : نظرية - احصائية

☒ **الفرضية النظرية تنقسم الى : وصفية - تحليلية**

☒ **الفرضية الاحصائية : وصفية - تحليلية**

اهمية البحث واهدافه

٨.

➤ هناك فرق بين اهمية البحث واهداف البحث .

➤ يقصد باهمية البحث : سبب اختيار الباحث لموضوع بحثه ومامدى الحاجة اليه في المجالات العلمية والانسانية والعوامل التي دفعته للتفكير فيه وماالذي اغراه للاهتمام به.

➤ اما الهدف من البحث فيقصد منه القصد من وراء الدراسة .

➤ وتعني اهداف البحث الغاية التي يحرص الباحث على تحقيقها من وراء بحثه وتتلخص في

التوصيات بعد عرض نتائج دراسته للمشكلة

➤ يجب على الباحث ان يبدأ بالاهمية ثم الاهداف ، لأن الاهمية هي التي تشكل الاهداف وليس العكس

مما يستوجب على الباحث ان يبدأ بالاهمية لاختيار موضوع بحثه ثم ينتقل بعد ذلك الى الاهداف

➤ يفضل كتابتها على شكل فقرات مرقمة لا ان تدمج على شكل سطور على هيئة مقاطع.

اختيار منهج البحث

٩.

➤ اختيار منهج البحث يقصد به : الأسلوب الذي يتبعه الباحث في جمع معلومات بحثه وطريقة تحليلها وتفسير نتائجها من اجل الوصول الى نتائج محددة والتي على ضوئها يعرض مرئياته وتوصياته.

➤ **انواع مناهج البحث : الوصفي ، الوصفي المسحي ، والتحليلي ، والتجريبي ، والاحصائي ،**

والتاريخي ، والسلوكي ، والقانوني ، والمقارن

➤ يتم اختيار احد هذه المناهج : بناء على مشكلة وطبيعة الدراسة والهدف من ورائها وليس من

المناسب استعمال أكثر من منهج ولكن يمكن الدمج بين منهجين

➤ **المناهج التطبيقية : تحتاج الى معلومات عملية أو ميدانية وذلك من خلال سجلات متاحة أو اعداد**

استبيان او القيام بملاحظة تصرفات معينة لجماعة عمل أو اجراء مقابلة مع كل فرد منهم أو عقد

امتحان للعينة بحيث يتم جمع هذه المعلومات احصائيا ثم يقوم الباحث بتحليلها باستخدام أدوات احصائية

معينة توصله لبيغته من خلال الأرقام التي يحصل عليها

☒ **المقابلة والاستبانة من الادوات المستخدمة في البحوث الاعلامية**

☒ **المناهج التطبيقية تحتاج الى معلومات عملية وميدانية.**

حدود البحث ومحدداته

١٠.

➤ **حدود البحث : يقصد به عدم تناول الباحث لأي موضوعات خارج اطار مشكلة الدراسة وخطتها**

ومجالها وهي عديدة منها :

- ☒ **حدود الموضوع او الحدود العلمية:** يعني ان يركز الباحث في دراسته على مشكلة محصورة في خطته التي أعدها لها ويوجد من يسميها بالحدود الموضوعية وهذا بلا شك خطأ لان الموضوعية تهتم بالوضوح والحياد وعدم التاثر بعوامل عاطفية او شخصية او مصالح خاصة لذلك الصحيح حدود الموضوع.
- ☒ **حدود المكان :** يسمى أحيانا بالحدود الجغرافية ويعني موقع تناول مشكلة الدراسة مثل مدينة جدة أو مكة او الرياض مما يلزم الباحث عدم الخروج من مكان دراسته .
- ☒ **حدود البشر :** يعني مجتمع الدراسة الذي سيتناول الباحث في دراسته اذا كانت ميدانية أو مسحية أو استطلاعية وهل هم نساء ام رجال او كلا الجنسين ام أطفال ام مواطنين ام مقيمين ام مدنيين ام عسكريين ام الثنين معا طلاب وطالبات.
- ☒ **حدود زمنية :** تعني الفترة الزمنية ذات العلاقة بمشكلة الدراسة فقط. وليست كما يعتقد بعض الباحثين في انهاء الفترة المتعلقة بالبداة في كتابة البحث والانتهاة منه. والحدود الزمنية تكون ثابتة لازيادة ولا نقصان في معلوماتها وذات علاقة مباشرة بموضوع البحث. لا دخل للدراسة بالفترة الزمنية المسجل فيها الطالب او الباحث برنامجه في الجامعة او في مركز البحوث فهذه فترة كتابة البحث التي قد تقصر او تطول. مثال توضيح الحدود الزمنية: مثلا من يحاول ان يدرس مشكلة تنوع التخصصات العلمية للخريجين في الجامعة ومدى توافقها مع احتياجات السوق يحتاج يحدد الفترة الزمنية الخاصة بدراسته هل سوف يبحث مشكلة خريجي العام الفائت او العام الحالي اذن الحدود الزمنية تكون ثابتة لازيادة ولا نقصان في معلوماتها .
- ☒ **حدود نظامية :** يعني توضيح مستويات الموظفين المدنيين ومراتبهم أو العسكريين أو الطلاب وهناك حدود سياسية واجتماعية ومحليه وإقليمية او دينية ووطنية اوقبلية وقد يلجا الباحث الى الاشارة اليها بما يتفق مع موضوع بحثه وطبيعته وذلك حماية لنفسه اثناء عملية المناقشة والتحكيم .

١١ - **محددات البحث :** تعني الصعوبات التي واجهها الباحث فمن الشروط التي يجب ان يتحلى بها الباحث الجدية والمثابرة والصبر والحكمة واللباقة. للاستفادة بقدر المستطاع من الامكانيات المتاحة . ومن المتوقع ان يواجه الكثير من الصعوبات والعقبات اثناء كتابة البحث من حيث صعوبة الحصول على المعلومات والوثائق والمراجع الحديثة مما يستوجب عليه شرح ماوجه من صعوبات ومعانات ومحددات البحث تبين للقاري للبحث درجة اخلاص الباحث في عمله ورغبته في بذل اقصى الجهود من اجل توفير معلومة صحيحة وحديثة في ظل ماواجهه من صعوبات .

١٢ - الفرق بين المرجع والمصدر : المصادر هي امهات الكتب

➤ **المرجع خاص والمصدر عام .**

➤ **المرجع :** يعتبر المرجع خاص يعود اليه الباحث فورا اثناء كتابته سواء اقتبس منه حرفيا (اقتباس مباشر) ام لم يقتبس الا الفكرة (اقتباس غير مباشر).

➤ **المرجع نوعين هما :**

☒ **Footnotes** يعني المراجع الموجودة في اسفل الصفحة التي حدث فيها الاقتباس

☒ **حفظ المصطلح :** **Endnotes** يعني المراجع الموجودة في اخر صفحة في الفصل او المبحث

ويمكن وضعه. مباشرة في نفس سياق الجملة في المتن

➤ **يعتبر التوثيق :** في هامش الصفحة هو الأفضل على الاطلاق.

➤ **راجع المحاضرة الثالثة الدقائق (١٠) الاولى .**

لا تلتزم المؤسسات العلمية بنظام واحد للتوثيق ويختلف من تخصص الى تخصص اخر

١٣ - ما يستحسن فعله :

هو ألا يتضمن المرجع عند توثيق المعلومة اكثر من

أربعة أشياء وهي :

١. الأسم الأخير للمؤلف الرئيسي فقط مع الإشارة الى كلمة (واخر) للمشارك واخرون للمشاركين

٢ عنوان المرجع كتابا أو بحثا ، مختصرا اذا كان طويلا

٣ رقم الطبعة إذا كان للطبعة رقم ورقم الجزء

<p>٤ رقم الصفحة أو ارقام الصفحات التي رجع اليها الباحث عند اللزوم - إن كتابة مصدرين أو أكثر لمؤلف واحد بناء على سنة الإصدار غير مقبول - العنوان دائما مفضل على سنة النشر وذلك بعد كتابة اسم المؤلف</p>	
<p>١٤ المصدر : يعتبر المظلة الشاملة لكامل البحوث ليس لصفحة معينة او فكرة محددة وتتضمن معلومات كاملة عن المصدر الذي عاد اليه الباحث اثناء دراسته الفكرية او التطبيقية . ويتم ترتيبها ابجديا حسب الاسم الاخير للمؤلف بغض النظر عن حرفي التعريف (ال) . - يتم ترتيب المصادر ابجديا حسب الاسم الاخير للمؤلف بدون (ال) التعريف - تغميق عنوان المصدر لتحديد ه وتمييزه عن باقي المعلومات - يكتفى بالإشارة في هامش اسفل الصفحة للتوثيق الإلكتروني لأنه غير ثابت - الأسماء المركبة ترتب كما هي بدون حذف أي شيء منها مثل (باوزير) - في الإمكان وضع قائمة تحتوي على كتب أخرى مفيدة في المصادر</p>	
<p>١٥ من الأدلة التوثيقية APA كدليل توثيقي لمصدر المعلومة</p>	
<p>١٦ من الممكن للباحث الاقتباس من أي مذكرة غير منشورة او بحث غير منشور ويذكر المصدر بالهامش ولكن يحظر عليه اضافتها الي قائمة المصادر لانها غير محكمة ماعدا الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه وكذلك نفس الشيء مع الصحف والمجلات العادية يمكن الاقتباس منها والاشارة لذلك في الهامش التزاما بالامانة العلمية ولكن لا تضاف الي قائمة المصادر لانها غير محكمة</p>	

<p>١٧ اقسام البحوث العلمية <ul style="list-style-type: none"> ✚ تنقسم البحوث العلمية الى قسمين رئيسيين هما : بحوث نظرية مكتبية - بحوث عملية ✚ البحوث العلمية تقسم الى ثلاثة اصناف : ✚ ميدانية ✚ معملية مثل التجارب والاكتشافات ونحوها - ✚ ميدانية معملية ✚ كل هذه الأنواع تنطبق على تخصصات الاقتصاد والإدارة والسياسة والمحاسبة والقانون والاجتماع والتاريخ والاعلام واللغة العربية والجغرافيا والمكتبات والتربية ✚ ليس كل بحث لا يتم الا باحصاء اذ ان هناك بحوثا نظرية ومكتبية راقية ومثرية للفكر ✚ إن المطلوب من الباحث الالتزام بذكر قضية بحثه واهمية الموضوع واهداف دراسته والفرضية او التساؤل الذي يرغب في الإجابة عنه <p>☒ المقابلة والاستبانة من الادوات المستخدمة في البحوث الاعلامية</p> </p>	
<p>١٨ النشاطات العلمية : هي تلك النشاطات ذات الصلة بالبحوث والدراسات العلمية الشائعة في شتى مجالات المعرفة النظرية والتطبيقية ومنها الاتي :</p>	
<p>١٩ ورشة عمل : وتعني تحديد موضوع معين رئيسي واستنطاب ما يمكن ان يتمخض عنه من موضوعات اخرى مكملة له ثم الإعلان عنه طلبا للاستكباب فيها من ذوي الاختصاص والباحثين المهتمين للمشاركة فيه وفقا لمعايير علمية او سياسية موضوعه مسبقا. حيث تخضع مساهماتهم البحثية للتحكيم من اجل قبولها او الاعتذار لاصحابها لعدم قبولها على ان يحضر هولاء الباحثين في زمان ومكان محدد لالقاء كل منهم موضوعه ثم الاجابة عن اسئلة الحضور اثناء المناقشة . علما ان ورشة العمل لها رئيس جلسة يديرها ويقوم بتوزيع الادوار على الباحثين والقاء الاسئلة عليهم . كما ان لها مقررا يلخص اهم نقاطها .</p>	
<p>٢٠ الندوة : وتعني اشترك شخصين متخصصين او اكثر لمناقشة موضوع واحد بحيث يكمل احدهما الاخر شريطة ان يتم عرض المحتويات المقدمة لموضوع الندوة قبل البدء فيها وذلك لترتيب أدوار المستعدين للمشاركة . ولها رئيس واحد يقدم كل مشارك للتحدث عن الجزء المكلف فيه . في نهاية الندوة ينظم رئيس الجلسة مجموعة الاسئلة المقدمة من الحاضرين او الاسئلة الشفهية اذا</p>	

<p>يقوم باختيار سؤال وتوجيهه للمشاركة الا في حالة قيام السائل بسؤال عضو بعينه للاجابة على سؤاله كما ينظم الاسئلة الشفهية من الحضور الى المشاركين بالندوة</p>	
<p>٢١ . الرسالة العلمية : وهي متطلب أساسي للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه لا يتم اجتيازها الا بعد اجتياز الطالب المناقشة العلمية . مع ملاحظة ان هناك برامج ماجستير بدون رسالة حيث يحل مكانها بعض المواد وبعض الجامعات تجعل رسالة الماجستير اختيارية لكن رسالة الدكتوراه الرسالة العلمية اجبارية</p> <p>☒ تتميز رسالة الدكتوراه عن رسالة الماجستير بانها اعمق وادق واكثر تركيزا وابداعا وتخصصا وكلاهما يحتاجان مشرف متخصص</p>	
<p>٢٢ . تقييم بحث : وهو جهد علمي يبذله المقيم او المحكم لقراءة بحث او مشروع معين او رسالة او كتاب قراءة فاحصة محايدة لبيان الجوانب السلبية والايجابية ويجب ان تتم عملية التقييم بصورة سرية وعادلة مع تحري العدالة والموضوعية والتخصص والمرونة.</p> <p>يدخل ضمن هذا النشاط تحكيم الابحاث العلمية للنشر في مجلات اكااديمية محكمة او لغرض الترقية العلمية او الترشيح لمنصب ما او مهمة معينة.</p> <p>يختلف التحكيم من اجل الترقية العلمية عن التحكيم للنشر</p>	
<p>٢٣ . دراسة نقدية : وتكون لأبحاث مهمة في حقل من حقول المعرفة وبخاصة المقررات الجامعية ويشترط ان يكون الناقد متخصص فيما ينفذ من اعمال حيث تنتهي الدراسة النقدية بالتوصيات التي تعتبر ضرورية للمحتوى لضافتها في الطبعة الثانية ولهذه الدراسة ثلاثة أنواع :</p> <p>✚ مراجعة الادبيات ✚ عرض الكتاب ✚ مراجعة كتاب</p>	
<p>٢٤ . تجربة علمية : وهي ان يقوم الباحث بدراسة حالة معينة في المختبر اذا كانت تطبيقية او في المنشأة اذا كانت سلوكية بحثا عن اجابة مقنعة عن استفسارات محددة تدور في ذهنه للتأكد من صحتها.</p>	
<p>٢٥ . مذكرة : وهي تعبر عن رأي معين يرتنيه كاتبها في موضوع لفت انتباهه وفي مجال تخصصه</p> <p>ويجب ان تبدأ بالعنوان ثم المقدمة ثم الهدف منها من خلال استعراض الثغرات او السلبيات التي استندت اليها الباحث للكتابة عنها ثم يذيلها بوجهات نظره والتبريرات الخاصة بالتوصيات المذكورة في المذكرة</p> <p>ينبغي لمن يكتب مذكرة ان يكون احد منسوبي الجهة المتعاملة بالموضوع ولا اعتبر تدخل سافر فيما ليس من شأنه وتخصصه . ويمكن لكاتب المذكرة متابعة مستوى تفاعل المسؤول مع محتوياتها .</p>	
<p>٢٦ . حلقة مناقشة او يمكن تسميتها جلسة حوار : وهي مجموعة من المتخصصين يجتمعون لمناقشة موضوع مشترك ومن بينهم منسق يوزع الادوار لكل مشارك في الحلقة للحديث عن جزء من الموضوع المتفق عليه وعرفت من خلال حلقات العلم التي كانت تعقد في الحرمين الشريفين ويستخدم في مثل هذه المناقشات اساليب الاثارة المسماة بالعصف الذهني واسلوب المبادرة في الطرح واستعراض افكار قابلة للنقاش .</p>	

٢٧ .	<p>مؤتمر علمي : ووصف بالعلمي للتفريق بينه وبين المؤتمر السياسي تقوم اللجنة المشرفة (لجنة متخصصة) بإعداد موضوعه الرئيسي وتفريعه الى موضوعات تغطي معظم جوانبه والاعلان عنها وتحديد مكان ووقت انعقاده. لايشترط فيمن يحضر من الحضور ان يكون لديه بحث او ورقة عمل بل يمكن ان يحضر مستمعا ومناقشا. مثل هذي المؤتمرات مفيد للمشاركة وللمستمع لانها تتناول احداث الافكار والمعلومات والتصورات والاراء العلمية التي تعود بالغالب بالنفع سواء في العلوم التطبيقية او الاجتماعية</p>
٢٨ .	<p>ورقة عمل : وهي موضوع محدد يتقدم بها كاتبها الى مؤتمر علمي او ندوة علمية يبين فيها سبب اختياره للموضوع . وسميت ورقة نظرا لاختصارها وتركيزها بصورة مكثفة على احد موضوعات النقاش. غالبا لاتزيد عن عشر صفحات . وينتهي كاتبها او صاحبها بطرح اراء واستفسارات تستدعي التفكير الحالي للحضور للتفاعل للتوصل الى مواقف موحده او متباينه ترى التوسع في الموضوع واشباعه دراسة وتحليلا بالمستقبل .</p>
٢٩ .	<p>تقرير علمي : وهو باختصار بيان مكثف او مفصل باختصار او بإسهاب عن موضوع او موضوعات علمية تكون ضمن اختصاص الكاتب المعد للتقرير سوا الكاتب فرد او مجموعة (لجنة). مثل من يشرف على رسالة علمية ويرفع تقريرا عن كيفية سير الطالب في خطة عمل الرسالة.</p>
٣٠ .	<p>بحث فصلي : وهو احد المتطلبات المفروضة على الطالب في مادة من المواد العلمية على ان يختار أستاذ المادة الموضوع او يقترح عدة مواضيع ويطلب اختيار أي منها على ان يتم تحديد البحث موضوعا وحجما وتاريخ التسليم للتقييم ويتم تقسيم الدرجة الى قسمين قسم للكتابة وقسم للمناقشة ويجب الا يفرض البحث على الطالب الا بعد اجتياز مادة طرق البحث العلمي</p>
٣١ .	<p>تحقيق علمي (مثل تصحيح اللباني) : ويعني التأكد من صحة المعلومات الموجودة في محتويات النص العلمي الموضوع للتحقيق وتوثيقها في شكل افضل وضوحا وترتيباً مع التعليقات والاستدراكات مثل تصحيح اللباني . ويستخدم في المخطوطات والكتب القديمة وخاصة التراثية وكلما كان الكتاب التراثي محققا كانت قيمته العلمية عالية وقيمة .</p>
٣٢ .	<p>منتدى علمي (مثل مناقشة ظاهرة الارهاب) : وهو لقاء جماعي لمناقشة ظاهرة او موضوع له أهميته العلمية او الدينية او السياسية وقد يكون على مستوى محلي واقليمي ودولي والمشاركون فيه غالبا من صناعات القرارات وأصحاب الراي والفكر والخبرات الواسعة مثل مناقشة ظاهرة انتشار المخدرات او كيفية التصدي للارهاب الالكتروني او الامن الفكري .</p>
٣٣ .	<p>حوار علمي (مثل حوار الاديان) : وهو نقاش هادئ او ساخن حول قضية معينة عادة تترك المجتمع المحلي او الإقليمي او الدولي كما تعقد بعض الجامعات بعض الحوارات الدورية لموضوعات معينة يشارك فيها المختصون</p>
٣٤ .	<p>مقالة علمية : وهي ان يقوم الشخص باختيار موضوع معين قريب من اهتماماته وميوله فيشبعه قراءة ليتمكن من الكتابة بأسلوب علمي يشتمل على مقدمة قصيرة وتعريف بالموضوع وسبب اختياره والهدف من الكتابة فيه واهمية الافكار المطروحة والتوصيات المطروحة في نهاية المقالة والفوائد المتوقعة يستطيع كاتب المقالة العلمية الاشتراك في مقالته في مؤتمر او حوار او نشره في مجلة محكمة او غير محكمة ولكنها راقية كمجلة الفيصل</p>
٣٥ .	<p>ورقة راي : وتعني ان يقوم الطالب بدافع ذاتي او بتكليف من أستاذ مادة علمية باقتراح فكرة معينة في مجال تخصصه او بالتصدي لقضية ما ذات علاقة بدراسته بأسلوب جديد لم يسبقه له احد.</p>

٣٦ .	البحث الموجه للعمل : وهو أسلوب علمي يركز على جمع بيانات ومعلومات عن مشكلة معينة وذلك لحلها او عن وضع معين لتحسينه او صعوبة للتغلب عليه عن ازمة طارئة تمهيدا للعمل بموجب خطط تغيير الى الافضل .
٣٧ .	دراسة حالة : وهي ان يتناول الباحث مشكلة محددة مثل خروج الموظف قبل وقت الدوام الرسمي والتركيز على اسبابها والعوامل التي دفعت الموظف الى هذا السلوك.
٣٨ .	نقاش جماعي : وهو عبارة عن دراسة موضوع معين وتناوله بالتفصيل والتعليق بصورة جماعية وتتم عادة في قاعة لها مقاعد متقابلة ليتناول الموضوع وجها لوجه باشراف استاذ المادة او المشرف بجوانب الحالة وذلك للتشجيع على العمل الجماعي
٣٩ .	لوحة علمية بحثية : وتعني عرض مختصر لموضوع محدد في لوحة غالبا مثل لوحة الفلين ورقية سميكه (٥٠×١ سم) تحتوي على عنوان لموضوع معين ومقدمة موجزة عنه واهميته والهدف من عرضه واسم العارض وتساوله ثم مناقشته وكتابة النتائج والتوصيات . ويشير العارض في نهاية اللوحة الى بعض المصادر ويتم اعداد مثل هذه اللوحة العلمية لقراءة من يشاهدها او يقوم شخص بالقائها امام الحضور والاستعداد للمناقشة . وتوجد مثل هذه اللوحات في المؤتمرات العلمية وتعتبر مثل هذه اللوحات دعاية لموضوعات الساعة تدعو المهتمين لحضور العرض العلمي .
٤٠ .	مذكرات : وتختص بالسرد التاريخي لوقائع شخصية مشهورة يكتبها عن نفسه ويتلطف الناس لقراءتها للتعرف بصورة اكثر على هذه الشخصية والاستفادة من تجاربه وخبراته . يجب التفريق بين المذكرات والسير . لان السير هي التي يسجلها الاخرون عن شخصيات اعجبوا فيها عكس من يكتب عن نفسه مذكراته ورحلته العمرية. هناك فرق بين المذكرات الشخصية والسير الذاتية
٤١ .	جلسة النقائية تفاهم : وترمز هذه الجلسة الى لقاء علمي يتكون من متحدث او اكثر في موضوع محدد متفق عليه ولها رئيس جلسة يقدم المتحدث مع فكرة موجزة عن الموضوع وتنظيم المناقشة وطريقة توزيع الاستفسارات وسميت بذلك لوجود جو من التفاهم والاقبال من قبل المشاركين واهتمام بالموضوع
٤٢ .	لقاء علمي (مثل دعوة شخص القاء محاضرة عن الامن السيبراني للاستفادة من افكاره) : بمعنى ان تطلب جهة معينة في مقر العمل من متخصص من داخل مقر العمل او خارجه بعرض موضوع لفت انتباه احد المسؤولين بحيث يتضمن أفكارا واراء جديرة بحضور المختصين والتعليق عليها ومحاولة اللمام بالموضوع .
٤٣ .	بحث وتدريب (مثل مادة التدريب العملي ٢) : وهذا من متطلبات تخرج طلبة البكالوريوس اذ يجب على كل طالب التنسيق مع الأستاذ المشرف على بحث التخرج من بداية اختيار العنوان حتى الانتهاء ثم اجراء مناقشة كامتحان او تكليف بالتدريب في قطاع خاص او عام مثل التدريب العملي
٤٤ .	مشروع بحث للتخرج : وهو عبارة عن رسالة ماجستير مصغرة يلتزم الطالب بكل الخطوات العلمية المتبعة في كتابة الرسائل العلمية عنوانا ومحتوى وتوثيقا ومناقشة من قبل المشرف وقد يختار المشرف شخصا يشاركه لتقييم عمل الطالب من اجل قبول المشروع بعد اجتياز المناقشة بدرجة مقبول.
٤٥ .	توجد ايضا نشاطات بحثية وعلمية مثل : ١. ورقة قانونية

٢ . ورقة موقف	
٣ . مناقشة ورقة	
٤ . مساجلات فكرية	
٥ . مراسلات علمية	
٦ . مسابقات علمية	
٧ . المناقشة الجماعية	
٨ . المقال الموجه	
٩ . خطبة دينية	
١٠ . مراجعة ادبيات	
١١ . حوار الطاولة المستديرة .	
١٢ . منتدى	
١٣ . نشرة علمية مطوية ادارية اقتصادية سياسية	
١٤ . وريقات علمية	
شروط النشر في المجالات العلمية تختلف من مجلة لآخرى في كيفية الكتابة والتقسيم والاجراءات الفنية والتهكميش والتوثيق اما الامانة العلمية وطرق البحث العلمي فهي القاسم المشترك بمعنى موحدة.	٤٦ .
	٤٧ .
	٤٨ .
	٤٩ .

الفصل الرابع

تصميم شكل البحث واخراجه

يتكون تصميم شكل البحث واخراجه على الاتي :	٥٠ .
خطة البحث : يمكن تصميم محتويات البحث العلمي بتقسيمه الى مقدمة وثلاث او اربع مراحل رئيسية (ابواب او فصول) بحيث تحتوي كل مرحلة على مبحثين أو اكثر وهناك من يستخدم الابواب في تقسيمه لمحتويات البحث مع العلم ان الابواب نادرا تستخدم بالبحوث وتستخدم بكثرة في الكتب الكبرى (ان الابواب : نادرة الاستعمال في البحوث بينما هي شائعة في الكتب الكبيرة)	٥١ .
الأمور الرئيسية لخطة البحث في مشروع الدراسة فيما يتعلق بموضوعات البحث لا تخرج عن الاتي : <ul style="list-style-type: none"> ➤ صفحة الغلاف المحتوية على اسم الكلية والجامعة والدولة وعنوان البحث الدرجة العملية المخصصة مع القسم العلمي التابعة له واسم الباحث وتاريخ المشروع. ➤ عرض مشكلة البحث واهميته وأهدافه ➤ عرض منهجية البحث التي تشمل فرضيات الباحث وتساولاته ومجتمع الدراسة والعينة وكيفية اختيارها والمنهج المتبع وادوات جمع المعلومات وحدود البحث و المحددات التي واجهته اثناء قيامه ببحثه. ➤ شرح باختصار للأدوات الإحصائية التي سوف يستعملها الباحث لتحليل المعلومات وجمعها وعرضها وسبب اختياره لها اذا كان بحثه ميدانيا ➤ الإشارة مبدئيا الى مصادر البحث التي سيعتمد عليها الباحث في دراسته ➤ وضع جدول زمني يبين تاريخ بدء البحث القيام بالبحث فقرة فقرة والتاريخ المتوقع لانتهاء منه ➤ صفحة تبين الميزانية التقديرية لهذا البحث او الرسالة بعض الجامعات تقدم دعم مالي للباحث. 	٥٢ .

٥٣ .	الاجراء العلمي للبحث(القيام بعملية التنفيذ) : ويقصد به ان يتناول الفقرات الرئيسية في بحث بشيء من الشرح الذي يبين كيفية انجاز كل منها .
٥٤ .	بناء على فرضيات وتساولات البحث يعرض الباحث اذا كانت دراسته ميدانية : اهم العوامل المستقلة ويذكر الغرض منها وما يتوقعه من إجابات ويعرض العوامل التابعة لها مع الغرض منها وما يتوقعه من ردود من المستجوبين .
٥٥ .	يجب ان يحصن الباحث نفسه : بأدراج كل ما ليس من شأن البحث في فقرة حدود البحث حتى لا يكون عرضه لأسئلة لم تكن في ذهنه اثناء المناقشة
٥٦ .	ينبغي ان يشير الباحث الى : ما يتعلق بالمصادر الاولية والثانوية ذات العلاقة بفرضيات او تساؤلات بحثه وأهدافه .
٥٧ .	ينبغي ان يشرح الباحث: الخطوات التي ينوي اتباعها في جميع مراحل بحثه وكيفية المعالجة الاحصائية ومايتوقعه من نتائج ومايترتب عليها من توصيات وطبيعة المصادر التي يستخدمها في دراسته لمشكلة بحثه.
٥٨ .	مشروع البحث / الدراسة : هو عبارة عن خطة مقترحة يعدها الباحث من اجل القيام بدراسة معينة كمتطلب للتخرج بدرجة البكالوريوس او للحصول على درجة الماجستير والفرق بينهما فقط في حجم الدراسة اذا كانت ميدانية او معملية من ناحية مجتمع البحث والعينة والادبيات والتحليلات الاحصائية اللازمة وقائمة المصادر والملاحق
٥٩ .	فيما يتعلق ببحث التخرج لطلبة البكالوريوس: البحث المطلوب من طلبة البكالوريوس هو فقط دليل على ان الطالب فهم واستوعب المعلومات التي تلقاها في مادة البحث العلمي. وطريقة تخصيص درجات هذا البحث على النحو الاتي : ١- ٥٠ درجة مخصصة على الاختبار في مادة طرق البحث العلمي من الكتاب المقرر يحددها المشرف . ٢- ٥% على عنوان صحيح للبحث حين يطلع عليه المشرف ٣- ٥% على خطة مقبولة للبحث قبل بداية كتابته ٤- ٢٠% تسليم البحث وتقييمه ٥- ٢٠% للمناقشة
٦٠ .	
٦١ .	

الفصل الخامس

إرشادات موجهة الى الباحث

١-	الترقيم : يقصد به العلامات الضرورية التي يستعملها الكاتب الجيد لتنظيم جملته وعباراته تنظيميا يسهل على القارئ فهمها يقصد بالترقيم العلامات الضرورية التي يستعملها الكاتب الجيد لتنظيم جملته وعباراته تنظيميا يسهل على القارئ فهمها فرق بين معنى الترقيم والمقصود من الترقيم
٢-	معنى الترقيم : هو العلامات التي يستخدمها الكاتب بين ثنايا جملته وسطوره التي تفيد ببدء السياق وانتهائه ، وما تنطوي عليه العبارات من تعجب واستفهام واستطراد واستثناء وتخصيص ونحو ذلك ، مما يسهل على القارئ استيعاب ومتابعة ما يقرأه ، تم الاستفادة من الاسلوب الغربي للترقيم

-٣	<p>أهمية الترفيم وضرورة العناية به وهي :- مهمة</p> <p>- ان علامات الترفيم يتوقف عليها الفهم أحيانا .</p> <p>- أنها تعين دائما مواقع الفصل والوصل - - .</p> <p>- أنها تنبه على المواضع التي ينبغي فيها تغيير النبرات الصوتية عند القراءة مما يساعد على الفهم والإدراك.</p> <p>- أنها تمثل جانبا مهما من جوانب الشكل المطلوب في البحوث العلمية</p> <p>- انها تسهل الفهم والادراك عند سماع الكلام ملفوظا او عند قراءته مكتوبا</p>
-٤	<p>أولا : النحو والتشكيل :</p> <p>- إن الباحث غير معذور اطلاقا عن المخالفات والاطعاء المتعلقة بالنحو التي قد تظهر في كتابته وقراءته حتى وان لم يكن تخصصه لأنها لغته التي يتكلم بها ويخاطب بها الآخرين.</p> <p>- إن لم يكن الباحث متمكنا من الكتابة الصحيحة يجب ان يلجأ الى محرر متخصص ليساعده على الالتزام الكامل بأمر النحو.</p> <p>الارقام لازم تعرفها متى نكتب ثلاثة من ثلاثه الى تسعه تذكر وتونث بشكل عكسي -- الفرق بين كتابة عمر وعمر - الرئيسية والرئيسه عاجل وهام عاجل ومهم الاكفاء اكفاء جمع كفو ماندخل ال تعريف على كلمة غير والخطاء في الض والظ ماتكتب دوخة تكتب دوار بدل لا يخفاكم نكتب لا يخفى عليكم مانكتب المتوجدون الموجودون بدل كلمة الخطه الخطه</p>
-٥	<p>ثانيا : المفردات الشاذة :</p> <p>- هي مفردات او مصطلحات أعجمية يكتبها بعض الباحثين كما هي دون توضيح لمعناها فتصبح غامضة المبنى والمعنى</p>

الكلمة الشاذة	التصحيح او التعريب	الكلمة الشاذة	معناها
امبيريقية	دراسات تجريبية	المعاملة اللانسانية	المعاملة غير الانسانية
الميتافيزيقية	العوامل الغيبية	الاسلوب الغير متحضر	الاسلوب غير المتحضر
السيكولوجية	الاسباب النفسية	التنظيم اللارسمي واللامركزي	التنظيم الرسمي وغير المركزي
السوسيولوجية	المعايير الاجتماعية	المصارف اللاربوية	المصارف غير الربوية
الطبوغرافيا	الرسم الدقيق للاماكن والوصف للتضاريس		
الانفوميديا	تقانة الوسائط الاعلامية		
التكنولوجيا	التقنية او عوامل التقانة		
الايدولوجية	العوامل الفكرية		
انسايكلوبيديا	الموسوعة		

٦٢	<p>وقائع مناقشة الرسائل العلمية</p> <p>الخطوة الأولى (تخص الطالب بالدرجة الاولى) : مهم حفظ ترتيب الخطوات</p> <p>+ يفتتح المشرف على الرسالة الجلسة بالبسملة والحمد لله ثم يشير الى عنوان الرسالة واسم الطالب واسم المشرف المشارك ويشكر المناقشين على حضورهم ويكون على يمينه حسب المرتبة العلمية العلمية الاستاذ فالاستاذ المشارك وعلى شماله الاستاذ المساعد ويحي الحضور والطالب مع ابتسامه</p> <p>+ إعطاء الطالب وقتا من ٢٠ - ١٥ دقيقة ليقدم موضوع رسالته باختصار وبالتركيز على</p> <ul style="list-style-type: none"> - مشكلة البحث واهميته وأهدافه - فكرة عن مجتمع البحث وعينته اذا كان البحث ميدانيا او عن اهم من تطرقو لموضوعه اذا كان نظريا - أدوات التحليل الاحصائي التي استخدمها في تفسير الأرقام - اهم النتائج التي توصل اليها - أهم التوصيات
٦٣	<p>الخطوة الثانية : تخص المناقشين - بعد انتهاء الطالب من عرض اهم جوانب رسالته باختصار يبداء المناقش الاول ثم المناقش الثاني بشرط اقتناعهم باهمية الموضوع للمناقشة</p> <ul style="list-style-type: none"> - يجب البدء بالبسملة والحمد لله والصلاة ثم توجيه الشكر للمشرف الذي تابع الدراسة - أن تعلوا الابتسامه على الجميع ومحاولة التخفيف من الضغط النفسي على الطالب - يبدأ النقاش بالجوانب الإيجابية - التأكد من مدى التزام الطالب بمنهج البحث - النظر في حجم وتنوع المصادر وكتابتها بالطريقة الصحيحة - الإشادة بجهد الطالب وشكره على حسن عمله ووضوح أفكاره - النظر في حجم وتنوع مصادر المحتوى - إخباره بأن أي جهد إنساني لا يخلو من النقصان وهذا طبيعة البشر. - أفهامه ان المناقشة هدفها تصحيح الاخطاء واكمال النقاط المهمة - عدم مقاطعة الطالب عند ردوده عن الاستفسارات الموجه اليه - التفريق بين مناقشة الماجستير والدكتوراه. - اذا اعترض احد المناقشين او كلاهما على عنوان الرسالة اعترضوا وجيها مقتنعا فعلى الطالب القيام بذلك اثناء التصحيح لان الرسالة تعتبر مشروعا وما من تعديلات على المتن ينطبق على عنوانها دون تعطيل في اجراءات التخرج. - لا يتم اجازة الرسالة الا بعد قيام الطالب بعمل التصويبات المطلوبة.
٦٤	<p>الخطوة الثالثة</p> <p>هناك بعض المصطلحات الجيدة تقال اثناء المناقشة هي</p> <ul style="list-style-type: none"> - أظهرت الدراسة التحليلية النتائج كذا وكذا بدلا من ان يقول يرى الباحث - إذا كان للباحث رأي فيمكنه قول يرى الباحث ويعتقد الباحث ويلاحظ الباحث - الابتعاد عن التكرار الممل في بدايات الجمل أو منتصفها او نهايتها - توحيد الفاظ الأشياء وعدم تنويعها او بترها - التعبير بصيغة المستقبل في السياق مثل سوف يشرح الباحث - يجب ان يعبر عنوان الرسالة العلمية عن جميع محتويات البحث - عند كتابة المصادر يجب أن يأخذ بطريقة البدء بالاسم الأخير للمؤلف. - يجب ان يدرك الباحث ان وجهة نظر هي اقل مرتبة من راي والاخير اقل مرتبة من اعتقد
٦٥	<p>المبحث الرابع : اخلاقيات البحث العلمي</p>
٦٦	<p>اخلاقيات البحث العلمي : تشمل اركان البحث العلمي (الباحث - البحث- المشرف - المحكم - الناشر)</p> <p>يفترض وجود منظومة من الصفات الحميدة التي أمر بها الإسلام وتتجلى بوضوح في موضوع البحث والباحث والمشرف والمحكم للبحث والناشر ، ومن أهم هذه الصفات : الامانة - الصدق - النزاهة</p>

يقصد بالأخلاقيات : منظومة من الصفات الحميدة التي وردت في كتاب الله العزيز وفي السنة النبوية	٦٧.
أولا : الباحث الباحث : هو الشخص المشغول بموضوع معين سيطر على تفكيره واحاسيسه بما يدفعه الى القراءة عنه والكتابة فيه بأسلوب علمي وبموضوعية بعيدا عن المؤثرات العاطفية او الشخصية او مجاملة .	٦٨.
اهم الصفات الأخلاقية التي يجب ان يتسم بها الباحث	٦٩.
الأمانة : وهي تحري الدقة وتوثيق كل ما يقتبسه من غيره كتابة او فكرة والأمانة العلمية في البحث العلمي في الكتابة والمنقولات المختلفة والحفاظ على أسرار المعلومات وان يكون محايدا والحد من التدليس والاحتيال والبعد عن الاستغلال ويعني ان لا يأخذ جزءا صغيرا او كبيرا من كتاب أو بحث منشور سابق. الاخلال بالامانة العلمية جريمة ويترتب عليها عقوبات. الامانة العلمية ضرورة في الكتابة والنقولات المختلفة والتحلي بها واجب في الدراسات النقدية فاذا رغب الباحث نقد كتاب يجب أن يبدأ بذكر الجوانب الايجابية للعمل ثم الانتقال بكل ادب الى الجوانب السلبية عبر ملاحظات علمية بدون تجريح او تقليل من شأن صاحب العمل. تتطلب الامانة العلمية الحياد فلا يسفه مذهب على مذهب انما تلزمه الامانة العلمية بالتفتيش عن المعلومات ذات علاقه بموضوع بحثه دون اقصاء او تحوير بما يتفق مع الهوى والرغبات الشخصية . الامانة العلمية تفرض على الباحث عن قيامه ببحث مختبري ان يراعي صحة افراد عينته ولايعرضهم للخطر بالحاضر او المستقبل الامانة العلمية تفرض عدم كتابة مراجع لم يتم استخدامها الامانة العلمية تفرض البعد كل البعد عن الاستلال (plagiarism) ويعني ان يأخذ الباحث جزءا صغيرا او كبيرا من كتاب او بحث منشور سابقا له او لغيره دون تبرير علمي ومن غير توثيق ظاهر ودقيق ويعتبر الاستلال مساسا بالامانة العلمية وسرقه لايسمح بها في مجال البحث العلمي.	٧٠.
الصدق : هو التصريح والتلميح بالحقيقة والإلتزام به في كل مراحل البحث ليس من الصدق اخفاء الباحث شخصيته او يحيد عن اهداف بحثه او يزور المعلومات او يتقول ويشتهد براء اخرين ليدعم رايه او توجهها له.	٧١.
النزاهة : ويقصد بها الترفع عن الاحتيال واللف والدوران من أجل الحصول على ما يريده والنزاهة هي دليل واضح لمستوى الامانة والصدق الذي يفترض تمسك الباحث بهما منذ البداية.	٧٢.
الرغبة : تعني أن الباحث يريد القيام بدراسة معينة بدافع نفسي من أجل إشباع رغبته في معرفة معلومات معينة ليست لديه في حينها وذلك في موضوع يهمه ويشغل تفكيره ومن أجل ان تكون الرغبة حقيقية وليست وهمية لابد ان يكون الموضوع من اهتمامه وفي حقل تخصصه ويقوم به عن رغبه من تلقاء نفسه وليس مكرها.	٧٣.
الصبر : البحث العلمي ليس نزهة يقوم بها لباحث ، وإنما هو طريق شاق ومتعب في كل الأحوال وفي كل مكان وخاصة في المجتمعات النامية وكم من باحث يعزف عن بحثه بسبب عدم توفر المعلومات او القدرة للوصول لها	٧٤.
العلم : وهو معرفة الباحث بالطرق العلمية الواجب إتباعها في تحديد عنوان بحثه بصورة صحيحة واعداد خطة وافية تحتوي على مفردات الدراسة النظرية او الميدانية . ولا تحولت الدراسة الى رواية وقصة فالشخص الغير ملم باساليب ومناهج البحث غير موهل للقيام ببحث علمي رصين	٧٥.

٧٦.	القدرة : وهي استطاعة الباحث القيام بدراسة موضوع معين يحظى بإهتمامه الخاص دون أي خطورة جسدية او مسالة امنية او مشقة تفوق قدراته الطبيعية.
٧٧.	الموضوعية : وهي أن يكون الباحث بعيدا كل البعد عن التحيز والضغط العاطفي والشخصية أو أي مؤثر كان مثل الضغوط العاطفية او الضغوط الشخصية او السياسية بحيث لاتجعل عقل الباحث مسلم يقبل على مايتعارض مع الدين .
٧٨.	ثانيا : البحث البحث : وهو الدراسة المتخصصة في موضوع معين تتم عن طريق باحث أو اثنين أو أكثر في وقت ومكان محددين وذلك من أجل تحقيق هدف معين
٧٩.	الصفات الأخلاقية الواجب توافرها في البحث العلمي كالاتي : - ألا يتناول أي موضوع حرمة الشريعة الإسلامية بغرض الترويج له ، ليس التحذير منه ، ومعرفة الحكمة منه. - ألا يكون مديعا لأسرار الأمة والوطن. - ان يكون واضحا كالحق الابلج لا الغاز فيه ولاغموض تستدعي التكهنات التي تقود الى الباطل - أن يكون خاليا من أي آثار أو استفزاز لمشاعر المجتمع المسلم والتسبب في استفزاز لمشاعر المجتمع المسلم. - الا يكون متخما بالافتباسات التي تفوق كتابات الباحث وافكاره وان تكون هذه الافتباسات موثقة وخاليه من الشراقات العلمية - أن يكون واضحا يخدم مقاصد الشريعة موثقا وخاليا تماما من الشراقات العلمية. - أن يكون غني بالأراء والتوصيات البناءة أصيلا ومتميزا ومنافسا لأمثاله من البحوث
٨٠.	ثالثا المشرف المشرف : هو الشخص الذي يختاره الطالب ، ثم يصدر قرار من مجلس القسم بالموافقة على إشرافه ، إما بمفرده أو بمشاركة أستاذ آخر يسمى (المشرف المشارك) يكون سندا للمشرف الرئيسي. [من الصفات الخلقية الواجب الالتزام بها كمشرف فيما يلي : - أن يكون موضوع بحث الطالب ضمن تخصصه أو من اهتماماته ، وأن يطلع بدقة واهتمام على كل ما يعرضه لطالب من أوراق تخص البحث. - أن يكون ملتزما بساعاته المكتبية ومحافظا على مواعيده إذا احتاج الطالب إلى رأيه في أمر من البحث. - ان يتصف بسعة الصدر وبيتعد عن أي طلبات شخصية من الطالب وان يطلع بكل دقة واهتمام على كل ما يعرضه الطالب من اوراق لها صلة بموضوع البحث ويعيدها له بسرعة وان يكون صادقا ومخلص في اشرافه وواقعا وان يقابل الطالب بكل بشاشة صدر وترحيب ويخفف الضغوط النفسية.
٨١.	رابعا : المحكم المحكم : وهو مثل القاضي تماما محكما أو مشرف ، بحيث أن يتقي الله تعالى في حكمه على ما يقرأ ، فقد منحته الجهة التي اختارته الثقة في عملية التحكيم فليكن أهلا لها. أن قبل التحكيم ن الصفات الأخلاقية التي يجب توفرها في المحكم ما يلي : - التخصص في الموضوع المكلف بتقييمه ، ليعلن حكمه فيه بجدارة. - حسن النية والعمل بقاعدة " سدودا وقاربوا " وعدم الاستعجال في إصدار حكمه والاحتفاظ بسرية العمل - عدم إظهار أسم الباحث أو أي شيء يدل على شخصيته ، تحقيقا للموضوعية والرأي النزيه. - التأكد من خلو محتويات البحث من السرقات العلمية تحقيقا للأمانة. - أن يكون المحكم أعلى مرتبه أو في نفس المرتبة على أن يكون له بحوث منشورة أكثر من صاحب

<p>البحث كما لايجوز ان يكون اقل مرتبه من صاحب البحث - عدم إظهار اسم الباحث على بحثه او اسم المحكم للباحث منعا للفتنه وسوء الظن - الضرب بيد من حديد على كل من يسرب معلومات سرية عن عملية التحكيم ولجنتها</p>	
<p>٨٢ . خامسا : الناشر الناشر : هو أحد أوعية النشر وغالبا ينتمي إلى القطاع الخاص. [من الصفات الأخلاقية المفترض أن يتسم بها الناشر ما يلي- : - يجب عليه إلا ينظر إلى الكتاب مثل النظر لأي سلعة أخرى لأن ناشر الكتاب يعد صاحب رسالة قبل كل شيء. - القناعة بالربح المعقول وعدم الاحتكار واستغلال حاجة الطلاب لكتب معينه لا تتوفر الا لديه. - أن يحترم العقد المبرم مع المؤلف ويلتزم بعدد النسخ والموصفات التي اتفق عليها معه ، والاتفاق مع المؤلف تحريريا على وقت محدد لإعطائه حقوقه من المبيعات. - أن يتحمل الناشر الأخطاء التي قد تظهر على الكتاب بعد طباعته فيعيد الطباعة إذا كانت الأخطاء جسيمة. - أن يتفرغ الناشر لعمله فالنشر نشاط علمي فني خاص له مقامة وأهميته</p>	
<p>٨٣ . كيفية اعداد السيرة الذاتية : كثيرا ما يحتاج الشخص لا سيما الطالب أو الموظف أن يعد خلاصة عن تاريخ حياته العلمية و العملية والشخصية وهذا ما يسمى ب " السيرة الذاتية أو الشخصية.</p>	
<p>٨٤ . وجاء ذكر السيرة الذاتية مرة أخرى لسببين هما : - لأهميتها للقارئ. - لإضافة معلومات جديدة أخرى إليها.</p>	
<p>٨٥ . تتكون السيرة الذاتية من أربعة أجزاء رئيسية الجزء الأول : (المعلومات الشخصية) . الاسم ، الميلاد ، الوضع الاجتماعي ، الجنسية ، فصيلة الدم. رقم رخصة قيادة السيارة ، رقم جواز السفر ، العمل الحالي أو السابق وسبب إنقطاعك ، البريد الإلكتروني ، الموقع الإلكتروني. الجزء الثاني : المعلومات العلمية. مستوى التعليم ، اهم الدورات التدريبية ، اللغات) الجزء الثالث : المعلومات العملية. الخبرات العملية الجزء الرابع : المعلومات الفنية . الهوايات ، طرق التواصل بريد وهاتف ، العنوان المؤقت ، العنوان الدائم مع رمز وصندوق البريد. شروط إعداد السيرة الذاتية : - تحري الصدق والدقة في المعلومات على أن تكون موثقة لإثبات حقيقتها بالرقم والتاريخ. - الوضوح في صياغة المفردات والإبتعاد عن الكلمات الطنانة (المفخمة) والمبالغة والأسلوب الشخصي. - الأفضل أن تكون العناوين غامقة مع وضخ خط تحتها - يفضل استخدام خط النسخ بحجم (١٤) والإبتعاد عن الزخرفة ، - أن تكون خالية من الأخطاء الإملائية أو المطبعية في كل مفرداتها العربية والإنجليزية أن وجدت - إعداد ملف خاص بالوثائق الداعمة للمعلومات والإشارة إلى هذا الملف في متن السيرة الذاتية ومن الممكن الاطلاع عليه - الأفضل طباعتها على ورق أبيض مقاس (A4) وتسجيل كامل السيرة الذاتية على اسطوانة CD لتزويد الجهة المعنية بها ، بحيث تحتوي على تفاصيل أكثر من الورقة. - أعداد السيرة الذاتية المناسبة للغرض المعدة من أجله ، فسيرة الطالب تختلف عن ما سواه</p>	
	٨٦ .

المثال	المعنى	الشكل
الصبر مفتاح الفرج	نقطة الوقف	•
من وظائف الإدارة التخطيط ، والتنظيم ، والرقابة	الفاصلة	،
تستخدم للجمل السببية اعتذرت عن الرحلة؛ لأنني مشغول	الفاصلة المنقوطة	؛
تستخدم بعد كتابة الاتي ، التالي ، مثل : قال : يقول :	النقطتان	:
تاتي بعد نهاية الجملة التي بها اداء استفهام مثل هل كيف متى اين لماذا لم ماذا من أي	استفهام	؟
☒ تاتي شرطة واحدة بعد الاعداد ارقاما او كتابة او حروف - ا - ب ☒ تاتي تفسيرية : مثل شهادة البكالوريوس – درجة علمية- مهمة هذه الايام ☒ تاتي قبل وبعد الجملة او العبارة الاعتراضية ☒ وتاتي ايضا بين عبارات الثناء والاستنكار ☒ تأتي بعد الأرقام والحروف الأبجدية في الفقرات. ☒ - تأتي تفسيرية (حصلت على درجة البكالوريوس - - تأتي بعد عبارة العبارة الاعتراضية. ☒ - تأتي في عبارات الثناء والاستنكار (عليه الصلاة والسلام وا أسفاه) ☒ - تأتي بمعنى : من إلى ١٤٣٠-١٤٣٢	الشرطة او الشرطتان	-
وتستخدم في التواريخ الهجري والميلادي ويلاحظ بعض التواريخ تكتب ١٤٣٠ هـ / ٢٠٠٩ م	الشرطة المائلة	/
تأتي في بداية أو نصف أو آخر الجملة كإشارة إلى عدم ذكر الجزء المتبقي منها	للحذف
ماغرب طلاب اليوم!	للتاثر	!
يستخدم للآيات القرآنية	القوسات للآيات القرآنية	()
لوضع كل الاقتباسات التي يلجا لها الباحث	للتنصيص	" "
تستخدم من قبل الباحث عندما يريد تفسير أو تصحيح ما يقتبسه من الآخر أو إضافة معينة عند وجود خطأ نحوي أو لغوي	المعقوفان	[]
يمكن استخدامها للأحاديث الشريفة لتوضيح كيفية القراءة فتشاجر الرجلان (فكنت حاضرا) وأصلح بينهما الناس	القوسان	()

وقائع مناقشة الرسائل العلمية الخطوة الثالثة (مهمة جدا)

١.	الصحيح ان يقول الباحث اظهرت الدراسة التحليلية النتائج التالية بدلا من كلمة يرى الباحث او يلاحظ الباحث او يبدو للباحث .
٢.	اذا كان للباحث رأي معين فيمكنه القول يرى الباحث ويمنع على الباحث استخدام التعبير الشخصي مثل ان يقول : وفي رأبي او لاحظت ويبدو لي واعتقد او استخدام نون العظمة مثل لاحظنا ويبدو لنا ونعتقد لان هذا خروج عن الحياد واداب التخاطب في المنابر العلمية
٣.	يفترض على الباحث ان يقول هذه العوامل تؤدي دورا او تقوم بدور بدلا ان يقول هذه العوامل تلعب دورا
٤.	يجب على الباحث ان يبتعد عن التكرار الممل في بدايات الجمل او منتصفها او نهايتها مثل كلمة يبدو للباحث في بداية المقطع وتكراره في وسط المقطع او في بدايات المقاطع الموجودة في نفس الصفحة او في كتابة الاهمية والاهداف
٥.	يجب على الباحث توحيد الفاظ الاشياء وعدم التنويع او بترها مثل القول احيانا السعودية و احيانا المملكة
٦.	يجب على الباحث عدم استخدام التعبير بصيغة المستقبل في السياق مثل سوف يشرح الباحث وسيلجا الباحث . مسموح بها اثناء كتابة مشروع الرسالة للموافقة عليه اما بعد كتابتها فهو مرفوض لان الرسالة انتهى اعدادها وهي جاهزة للمناقشة مما يوجب على الباحث استخدام الفعل المضارع مثل ويشرح الباحث
٧.	يجب يستخدم الباحث فعل (سن) عند الحديث عن القوانين وكلمة صياغة للنظام
٨.	يجب ان يدرك الباحث ان وجهة نظر هي اقل مرتبه من رأي ولرأي اقل مرتبه من اعتقد
٩.	يجب ان يعبر عنوان الرسالة العلمية عن جميع محتويات البحث
١٠.	الثبات على كتابة الهوامش بصورة واحدة وليس احيانا في المتن و احيانا في اسفل الصفحة الهامش
١١.	يجب كتابة المرجع مباشرة اسفل الصفحة وليس بعد صفحات
١٢.	يجب توحيد كتابة المصادر اما البداية بالاسم الاول للمؤلف او الاسم الاخير لمؤلفه وكل الطريقتين صحيحة والافضل كتابة الاسم الاخير لقب المؤلف وفقا للحروف الهجائية
١٣.	عند كتابة مصادر البحث يجب عزل الكتب العربية عن الاجنبية اما المصادر الالكترونية فيكتفي الباحث برصدها في الهامش امتثالا للامانة العلمية وذلك كمرجع دون كتابتها في قائمة المصادر لانها غير ثابتة
١٤.	عدم اعتبار الجرائد (الصحف اليومية والمجلات غير العلمية الاسبوعية او الشهرية ضمن المراجع العلمية لانها غير محكمة.
١٥.	من الاسئلة التي قد يفاجا الطالب في بداية المناقشة أ - لماذا اخترت هذا الموضوع بالذات؟ ت. مامدى استفادتك من هذا الموضوع؟ ث. اذا اتحت لك الفرصة لاختيار موضوع اخر للبحث هل سيكون اختيارك لنفس الموضوع؟ يجب هنا التبرير بطريقة صحيحة واسلوب يدل على قناعته بموضوع بحثه وفوائده. اما الاجابة عن السؤال الثالث فيجب على الباحث ان يصر على اختيار نفس الموضوع ليؤكد للجنة صدق رغبته وارتياحه لتناول قضية بحثه.
١٦.	يستحسن رجوع الباحث الى مقالات وبحوث علمية منشورة في مجلات محكمة والتي يغلب عليها طابع التحليل والنقد بينما الكتب يغلب عليها الطابع الوصفي
١٧.	يجب ان يتأكد الباحث ان كل نسخ الرسالة واحدة
١٨.	من مصلحة الطالب كتابة كل الملاحظات التي يتلقاها من المناقشين اثناء المناقشة واذا امكن بعد الاستذان احضار جهاز تسجيل لكامل المناقشة حتى لايفوته أي نصيحة
١٩.	من الافضل صياغة الفرضية الميدانية بدون ذكر الاتجاه والدلالة (قوية ضعيفة ايجابية سلبية) ويترك ذلك لنتيجة التحليل. بمعنى لاتحكم عليها مقدما بالقوة والضعف
٢٠.	لا بد للباحث من الاشارة باختصار الى اليات تنفيذ توصياته والجهة المقترحة لذلك يجب تجنب

	الاقتراحات الانشائية الخيالية التي لا طائل منها.
٢١.	من المتوقع ان يسأل الطالب عن سبب استخدامه للاستبيان كاداة لجمع المعلومات ولم يلجاء الى ادوات اخرى كالملاحظة والمقابلة او قاعدة المعلومات في السجلات والملفات الالكترونية
٢٢.	يجب ان يتأكد الباحث ان استخدامه للاستبيان اضاف للبحث معلومة غير متوفرة في المصادر الثانوية ومن المهم تحكيمه والاشارة الى اسماء المحكمين ومراتبهم العلمية واقسامهم وكلياتهم وذلك في صفحة توضع في الملحق قبل الخطاب المرفق مع الاستبيان
٢٣.	من المتوقع ان يسأل الطالب عن سبب اختياره الاداه الاحصائية المستخدمة في تحليل المعلومات
٢٤.	عند عرض نتائج الدراسة لابد له من التعليق باختصار على كل نتيجة وذلك للتوضيح وعدم الاكتفاء برصدها فقط
٢٥.	يجب على الباحث التعليق على مايقوم به من اقتباسات وعدم تكرار هذه الاقتباسات في موقع اخر دون تبرير علمي
٢٦.	يجب عند كتابة الدراسات السابقة الاشارة الى عنوان الدراسة وصاحبها وتاريخها وموضوعها باختصار مع كتابة اهم النتائج والتوصيات التي وردت بها حتى يتبين اسلوب الباحث المتميز
٢٧.	تقتضي الأعراف الأكاديمية فيما يتعلق بعدد الفصول عند تقسيم محتويات الرسالة العلمية ، بالألا تزيد عن أربعة أو خمسة وهي كالتالي : - الفصل الأول : المدخل إلى الدراسة. - الفصل الثاني : أدبيات الدراسة ، أو الإطار النظري للدراسة. - الفصل الثالث : منهج الدراسة. - الفصل الرابع : عرض البيانات وتحليلها. - الفصل الخامس : النتائج والتوصيات / المصادر / الملاحق من الممكن دمج الفصلين الثالث والرابع في فصل واحد لتصبح الفصول اربعة بينما الكتب المؤلفه قد يصل عدد ابوابها او فصولها الى عشرة او اكثر
٢٨.	يجب على الطالب ان لايهتم ويحرص على جعل رسالته كبيرا لاداعي مطلقا للصور البيانية والعمودية او الدائرية ويكتفي بالجداول الاحصائية المهمة وينطبق هذا غالبا في الدراسات الاجتماعية فقط. والسبب : انها في الدراسات التطبيقية تصبح اللوان والصور البيانية ذات مدلول علمي.
٢٩.	عند اشارة الطالب اثناء كتابته الى رموز انجليزية مثل SPSS يجب ان يسبقها كامل الجملة باللغة الانجليزية بعد ذلك اذا تكرر المصطلح فيكفيه كتابة الحروف التي تختصره.
٣٠.	يفضل كثير استخدام كلمة مستوى على كلمة مدى عند كتابة عنوان الدراسة
٣١.	الصحيح تسمية عنوان الفصل او المبحث الخاص بالبيانات عرض البيانات وتحليلها او عرض البيانات ودراستها وليس تحليل البيانات ومناقشتها دائما العرض يسبق التحليل والمناقشة
٣٢.	اذا وجد الطالب اثناء دراسته للبيانات عدم وجود علاقة بين متغيرين فانه يكتفي بذكر عدم وجود علاقة بينهما اما اذا ظهر له وجود علاقة بينهما فانه ينبغي عليه توضيح نوع هذه العلاقة
٣٣.	يجب على الطالب الابتعاد عن الجمل الطويلة ويمكن التغلب عليها بواسطة الترقيم وعندما يعجز عليه الاستعانة بمحرر متخصص ليساعده في تنسيق الجمل بشكل واضح ومقبول . يجب في المستخلص الانجليزي الا تزيد الجملة عن ستة سطور .
٣٤.	اهمية توحيد المصطلح المستعمل لغاية واحدة في فصول الرسالة مثال عند كتابة مصطلح (مراجعة) يجب الاكتفاء به ولاياتي الباحث في مكان اخر من الرسالة ويكتب التدقيق فاما مراجعة او تدقيق .
٣٥.	يشترط على الباحث ان يستقي توصياته من نتائج الدراسة ويبين اليه تنفيذها بعيدا عن الارتجال او اسلوب الوعظ
٣٦.	يجب عدم اضافة كتب او غيرها الى قائمة مصادر الدراسة لم يستخدمها الباحث في اقتباسه المباشرة او غير المباشرة لكن يمكنه اقتراح مصادر اخرى منفصلة عن المصادر الرئيسية وبعنوان خاص بها وترتيبها الهجائي
٣٧.	التقريب الرقمي Numerical Rounding في البحوث الاجتماعية والانسانية مفيد جدا في عملية رصد نتائج التحليل الاحصائي وتقرير موقف الباحث من فرضياته التي طرحها في مقدمة دراسته.

التقريب الرقمي مهم في كل النتائج الاحصائية لانه يريح الباحث والقارئ الا اذا كان البحث في مجالات طبية اوهندسية لانها تتطلب دقة فائقة في الارقام .	
يجب على الباحث ان لاكثر من الاقتباسات حتى لايصح ماكتبه من تعليقات واراء وتحليلات في بحثه اقل مما نقله من غيره لان العمل البحثي هو مايكتبه الباحث من لدنه او ذاته ليعكس تمكنه من موضوع بحثه ومقدرته على عرضه وليس من النقولات .	٣٨ .
توحيد اسلوب التوثيق في كل الاقتباسات التي يلجاء اليها الباحث عند الحاجة فلا يوثق احيانا في المتن واخرة في هامش الصفحة وحيانا برقم في صفحة المراجع بنهاية الفصل او المبحث	٣٩ .
عدم تكرار المراجع بصورة لافتة للقارئ لان ذلك يدل على تقصير الباحث في البحث والتقصي عن مصادر اخرى داعمه للفكرة	٤٠ .
عندما يريد الباحث قياس تباين في الراي عليه استعمال كبير جدا او قليل جدا وليس كلمات موافق . غير موافق كما يفضل عدم استخدام كلمة محايد ولا اداري في بدائل الاجابة عن اسئلة الاستبيان حتى لاتكون مخرجا لغير الجادين.	٤١ .
يجب على الباحث الاهتمام بالمصادر الحديثه لبحثه ومن الافضل ان تكون صادرة خلال عشرة اعوام تقريبا كحد اعلى من تاريخ كتابته للرسالة والتركيز على الاحداث اعتماد على طبيعة البحث واهدافه فالباحث الذي يكتب عن احداث تاريخية لاحرج عليه ان عاد الى مصادر قديمة وحديثة .	٤٢ .
يجب على الباحث الاهتمام بقواعد اللغة العربية لان الاخطاء تؤثر على الطالب اثناء المناقشة مما يتطلب منه الاستعانة بالمتخصصين في التحرير من داخل الجامعة وخارجها .	٤٣ .
الالتزام بحجم حروف الطباعة للرسالة ان تكون احد البنطين : ١٤ - ١٦ مع ملاحظة عدم ترك فراغات بين السطور دون مبرر.	٤٤ .
ليست من مصلحة الباحث ان يسرد بعض فقرات البحث سردا عاديا مثل الاهمية والاهداف والنتائج والتوصيات اذا لابد من ترقيمها في شكل فقرات تسهيلا لقراتها من قبل المقيمين للبحث او المناقشين.	٤٥ .
يجب على الطالب التفريق بين كلمة السؤال والتساؤل فالسؤال هو استفسار جزئي موجه من شخص الى شخص او اشخاص عن غموض من طرف واحد مثل ماسمك اما التساؤل فهو استفسار كلي عن قضية غامضة يشترك في غموضها الطرفان الباحث والطرف الاخر وتحتاج اجابته الى التفكير والتساؤل اقرب الى الفرضية بل يعد المفر اللائق للباحث الذي لايجيد صياغة الفرضية بصورة صحيحة .	٤٦ .
عند كتابة اسم عالم غربي في متن الرسالة لاي غرض فانه يجب كتابة الاسم باللغة الانجليزية لكي يعود القارئ الى محركات البحث للحصول على معلومات اخرى قد يحتاجها .	٤٧ .
من الافضل كتابة الاقتباسات الحرفية بخط اصغر من حروف المتن وبمقطع منفصل وسطوره تبدا بمسافة اقل من الجانبين مع توثيق مرجعه اما الاقتباس اذا كان ليس حرفيا فانه يكون في السياق ويبدأ وينتهي برقم يدل على المرجع وذلك للتوثيق .	٤٨ .
يجب على الباحث عدم استعمال الخط الكوفي او مايشبهه لا في صفحة الغلاف ولا في العناوين الداخلية لانه خط فن وزخرفة وليس خط علمي . بل عليه الاكتفاء بخط النسخ المستعمل رسميا في جمع الكتب المدرسية والجامعية والصحف والمجلات والاورام والقرارات .	٤٩ .
لا بد من الاشارة في اخر مقطع في الصفحة الاخيرة من الفصل الاول الى عنوان الفصل الثاني وشرح بسيط عنه لايتجاوز بضعة سطور كما يجب الاشارة في الفصل الثاني عما ذكر في الفصل الاول باختصار وهكذا في كل فصول البحث وذلك بهدف الربط بينهما كدراسة علمية متماسكة .	٥٠ .
	٥١ .
	٥٢ .
	٥٣ .
	٥٤ .
	٥٥ .