

اختصارات برنامج MS Word 2010

الوظيفة	الاختصار	الوظيفة	الاختصار
إدراج فاصل صفحة ثابت	Ctrl + Enter	التعليمات أو زيارة موقع مايكروسوفت أوفيس	F1
الأحرف المنخفضة	Ctrl + =	لصق نص تلقائي	F3
إدراج فاص أعمدة	Ctrl + Shift + Enter	الانتقال خلال الشريط/شريط الحالة/نافذة المستند	F6
إدراج مسافة غير فاصلة	Ctrl + Shift + مسافة	اختيار امر التدقيق التلقائي	F7
إدراج رمز حقوق النشر	Ctrl + Alt + C	حفظ المستند بإسم	F12
إدراج رمز العلامة التجارية المسجلة	Ctrl + Alt + T	تحديد المستند بالكامل	Ctrl + A
إدراج رمز العلامة التجارية	Ctrl + Alt + R	نص غامق	Ctrl + B
إدراج فاصل سطر	Shift + Enter	نسخ التحديد	Ctrl + C
للانتقال إلى اخر تغيير أو مراجعة	Shift + F5	محاذاة النص في وسط الصفحة	Ctrl + E
تطبيق/ إزالة جميع الأحرف الكبيرة	Shift + Ctrl + A	إظهار جزء لتنقل	Ctrl + F
نسخ تنسيق النص	Shift + ctrl + C	عرض علامة تبويب استبدال	Ctrl + H
فتح مربع الحوار عدد الكلمات	Shift + Ctrl + G	نص مائل	Ctrl + I
إزالة كل الارتباطات من المستند	Shift + Ctrl + F9	إدراج ارتباط تشعبي	Ctrl + K
لصق تنسيق النص	Shift + ctrl + V	محاذاة النص إلى اليسار	Ctrl+ L

الاختصار	الوظيفة	الاختصار	الوظيفة
Ctrl + N	إنشاء مستند	Shift + Ctrl + *	إظهار الأحرف غير المطبوعة
Ctrl + O	فتح مستند	Shift + Alt + R	نسخ رأس وتذييل من الجزء السابق للمستند
Ctrl + P	طباعة مستند	Alt + F4	إنهاء وورد
Ctrl + R	محاذاة النص إلى اليمين	Alt + مسافة	فتح قائمة النافذة
Ctrl + S	حفظ المستند	Alt + Ctrl + V	لصق خاص
Ctrl + U	تسطير	Alt + Ctrl + M	إدراج تعليق
Ctrl + V	لصق	Alt + Ctrl + N	تبديل إلى عرض مسودة
Ctrl + W	إغلاق المستند	Alt + Ctrl + O	تبديل إلى عرض مخطط تفصيلي
Ctrl + X	قص التحديد	Alt + Ctrl + P	تبديل إلى عرض تخطيط الطباعة
Ctrl + Y	إعادة	Shift + الحرف	كتابة حرف كبير
Ctrl + Z	تراجع	Enter	نقل المؤشر للسطر التالي
Ctrl + Home	الانتقال إلى بداية المستند	Tap	لإدراج أكثر من مسافة فارغة بين الكلمات
Ctrl + end	الانتقال إلى نهاية المستند	Delete	حذف الأحرف الفردية يمين نقطة الإدراج.
Ctrl + الاسهم	الانتقال إلى كلمة على اليسار/اليمين	Backspace	حذف الأحرف الموجودة على اليسار
Ctrl + delete	حذف الكلمة يمين نقطة الإدراج.	+Backspace Ctrl	حذف كلمة موجودة على اليسار