



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

# دور قائد المدرسة خلال زيارة الفريق النوعي



مكتب التعليم شمال الرياض  
Education Office North of Riyadh

أخصائية التقويم :د. فاطمة الغدير

## ▶ الضوابط والتعليمات أثناء زيارة الفريق للمدرسة:

- ▶ -أقصى مدة لبقاء الفريق في المدرسة ساعة واحدة ، نصف ساعة يخصص لقائد المدرسة
- ▶ جميع البيانات تقدم بالمقابلة مع قائد المدرسة ولا تستخدم أي أداة أخرى مثل تحليل الوثائق.
- ▶ لا يحق للفريق طلب وثائق وشواهد
- ▶ يقدم قائد المدرسة عرض مرئي لنواتج التعلم
- ▶ اذا رغب قائد المدرسة بمبادرة منه وليس بطلب من الفريق في الاستعانة بوثائق أو أفراد أو ما يدعم مآلديه فلا مانع من ذلك
- ▶ يستمع الفريق لجهود قائد المدرسة في تصحيح الأداء مفصلا حسب المؤشرات
- ▶ يقدر كل عضو في الفريق الدرجة المستحقة مفصلا ثم يتم حساب المتوسط

- ▶ يمنع الفريق منعا باتا من ابداء أحكام أو التعليقات على الجهود تلميحا أو تصريحاً سلباً أو إيجاباً (الفريق مستمع للجهود فقط)
- ▶ ينحصر التعليق الإيجابي وتعزيز الجهود لرئيس الفريق بعد نهاية اللقاء
- ▶ دور الفريق القياس فقط وليس دوره أن يقدم خبرات
- ▶ يحق لكل عضو في الفريق طلب توضيح أو تفصيل أكثر حول الجهود والإجراءات لأن كل عضو في الفريق سوف يقدر درجة
- ▶ يجب أن يكون عرض قائد المدرسة متسلسلا من الأكبر فجوات الى الأقل وينبئه الفريق الزائر عند الضرورة
- ▶ يجب أن يكون عرض قائد المدرسة مفصلا كل مؤشر على حدة ويخصص له اجمالي من الوقت نصف ساعة حدا أعلى لجميع المؤشرات
- ▶ نهاية الزيارة سوف يقيم قائد المدرسة عمل الفريق النوعي في المؤشر الخاص بذلك

## ▶ مفهوم الإجراءات التصحيحية :

▶ مجموعة من الاعمال والجهود الفورية سواء كانت مكتوبة مثل المخاطبات او منفذة مثل (الزيارات -الاجتماعات-التوجيهات-الاتصالات بأنواعها- الاستشارات - طلب الدعم ) التي يرى قائد المدرسة أنها سوف تحسن الأداء ، الاجراء الصحيح هو الذي يحقق أفضل النتائج في الوقت المحدد سواء كان اجراء واحد ، أو مزيج من الإجراءات التي تدعم بعضها بعضا .

## التركيز على نواتج التعلم (المستوى التحصيلي للطالبات)

- 1- عرض نتائج الطالبات رقميا وبيانيا في جميع المواد
- 2- من الرسوم البيانية أثناء العرض سيتضح المادة التي بها ضعف أكثر من غيرها
- 3- عرض العوامل المؤثرة على نتائج الطالبات من جميع النواحي بالتفصيل.
- 4- يحدد قائد المدرسة بدقة الاسباب الاكثر تأثيرا على نتائج الطالبات (معلم- طالب- أسرة - مرشد طلابي .....الخ)
- 5- تحديد الاجراءات المناسبة لمعالجة العوامل المؤثرة في ضعف نتائج الطالبات
- 6- أثر تلك الاجراءات المتبعة على نتائج الطالبات وتوضيح درجة التحسن .



كيف يحدد قائد المدرسة فجوة التحصيل الدراسي في  
مدرسته؟

# أولاً : يحلل قائد المدرسة نتائج الطلاب من

خلال رسوم بيانية



اللغة  
العربية

اللغة  
الإنجليزية

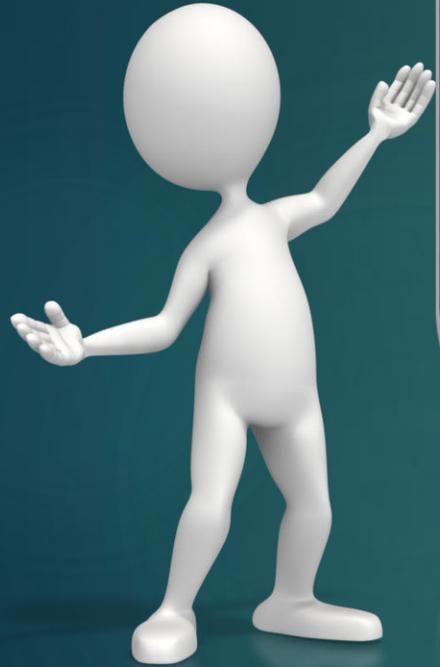
الحاسب

رياضيات

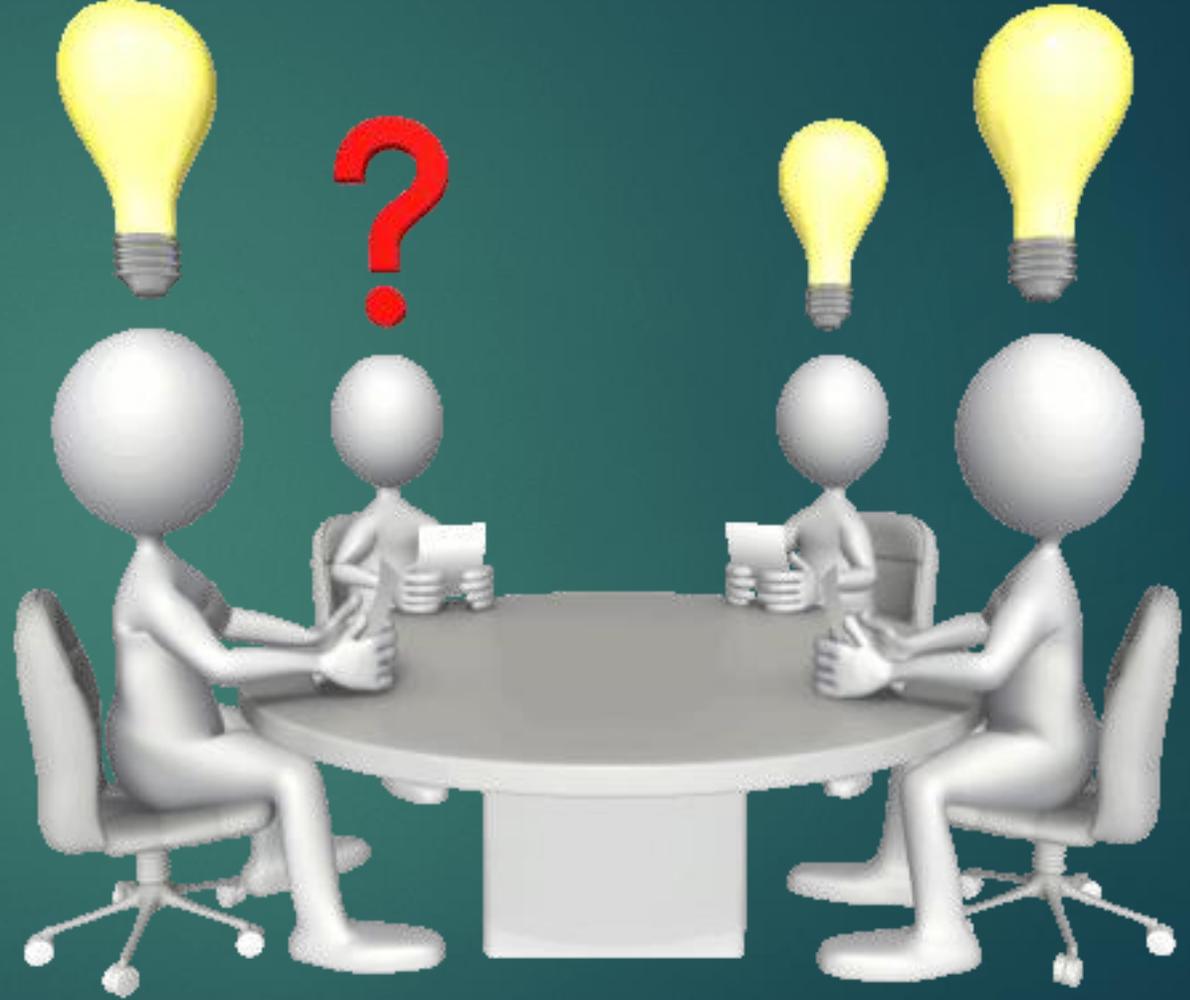
علوم

الفيزياء

**ثانياً:** يحدد قائد المدرسة  
المواد التي بها ضعف في  
التحصيل الدراسي بناء  
على نتائج الطلاب  
ويرتب المواد مبتدئاً  
بالمادة الأكثر ضعفاً



**ثالثا:** يحدد قائد المدرسة  
الأسباب التي أدت إلى  
ضعف التحصيل الدراسي  
بناء على نتائج الطلاب في  
كل مادة فيها ضعف





## المدرسة

- ✓ افتقار المدرسة للوسائل التعليمية
- ✓ كثرة أعداد الطالبات في الفصل
- ✓ عدم وجود تحفيز من ادارة المدرسة



## المرشد الطلابي



اهمال المرشد لبعض أدواره مثل:

- ✓ تنمية الدافعية لدى الطالب نحو التعليم .
- ✓ متابعة مستوى التحصيل الدراسي لفئات الطلاب جميعاً
- ✓ التعرف على أحوال الطلاب الصحية والنفسية والاجتماعية والتحصيلية
- ✓ تصميم البرامج والخطط العلاجية
- ✓ توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة

## يحدد قائد المدرسة أسباب

## ضعف التحصيل الدراسي

## بدقة وقد تكون أحد الأسباب

## الطالب



- ✓ غياب الطالبة المتكرر
- ✓ التأخير الصباحي بشكل يومي
- ✓ عدم دافعية الطالبة للتعلم
- ✓ انشغال الطالبة بوسائل التقنية
- ✓ مشاكل صحية مثل ضعف النظر
- ✓ مشاكل نفسية مثل الاحباط ضعف الشخصية

## الأصدقاء

- ✓ تجمع الأصدقاء في فصل
- ✓ وانشغالهم عن الدرس

## الأسرة

- ✓ اشغال الطالب بأعمال خارجية
- ✓ اللامبالاة من الوالدين بالتعليم
- ✓ انعدام التواصل بين المدرسة والأسرة

## المعلم



- ✓ إسناد منهج لمعلم غير التخصص
- ✓ افتقار المعلم لتنوع طرق التدريس
- ✓ السمات الشخصية للمعلم
- ✓ اهمال مهارات التفكير العليا
- ✓ التركيز على أسئلة التذكر
- ✓ غياب المعلمة المتكرر
- ✓ الاعتماد على الملخصات
- ✓ ضعف المادة العلمية
- ✓ ضعف الادارة الصفية

رابعاً: بعد أن حدد قائد المدرسة

أسباب ضعف التحصيل الدراسي....

كيف يحدد قائد المدرسة الإجراء

التصحيحي المناسب؟



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

مكتب تعليم شمال

# أمثلة من الأسباب والإجراءات التصحيحية



**السبب:** غياب الطالبات حيث بلغت نسبة الغياب اكثر من ١٥%  
**جراء التصحيحي:** دراسة أسباب الغياب ثم يتم اتخاذ مجموعة من الإجراءات

مثل:

مخاطبة ولي  
الأمر

تفعيل حصص  
الاحتياط

حسم من  
درجات  
الطالبات

عمل استبيان  
للطالبات حول  
أسباب الغياب

إشراك الطالبات  
في مشاريع  
وأنشطة

توفير بيئة  
مدرسية جاذبة  
للطالبات

تكريم  
الطالبات  
المنضبطات

**السبب:** ضعف المادة العلمية للمعلم  
**الإجراء التصحيحي:** يتم إلحاق المعلم ببرامج تخصصية مثل:

بحث  
الدرس

مجتمعات  
تعلم مهنية

ورش  
عمل

لقاءات

دروس  
تطبيقية

زيارات  
صفية

جلسات فردية  
مع مشرف  
المادة

**السبب:** عدم وجود تحفيز من إدارة المدرسة  
**الإجراء التصحيحي:** يتم تكريم الطلاب المتفوقين شهريا  
وضع لوحة تحفيزية في المدرسة بأسماء الطلاب المتفوقين



**خامسا:** يعرض قائد المدرسة نتائج الطلاب قبل

وبعد الإجراء التصحيحي ويقارن بين النتائج





**سادسا:** يتم تقييم قائد المدرسة بناء على قوة  
الإجراء التصحيحي المتخذ ومناسبته للسبب  
ومدى فاعليته في تحسين التحصيل الدراسي  
باستخدام بطاقة الفريق النوعي المرفقة

( ب ) يجيب الفريق من خلال أولاً عن الأسئلة التالية:

الدرجة المستحقة	غير مناسب	قليلة	متوسطة	جيدة	عالية	الوزن	المجال
						٢٠	درجة اهتمام قائد المدرسة بتحليل العوامل المؤثرة في الفجوات
							المبرر:
						٢٠	رتب قائد المدرسة في عرضة أسباب حدوث الفجوات من الأكثر تأثيراً إلى الأقل
							المبرر:
						٢٠	تحليل الأسباب يدل على أن قائد المدرسة قد استعان بالمعارف والخبرات
							المبرر:
						٢٠	هناك تطابق بين إجراءات التنفيذ والأسباب المذكورة
							المبرر:
						٢٠	الدلائل التي ذكرها قائد المدرسة تدل على أن الإجراءات مطابقة بدرجة
							المبرر:
						٢٠	هناك مؤشرات تطبيقية للإجراءات تدل على دعم العاملين بالمدرسة للتطبيق بدرجة
							المبرر:
						١٨٠	الملاحق والقرائن أو الأرقام تدل على أن الإجراءات تؤثر ايجابياً على الأداء بدرجة
							المبرر:
	المجموع						درجة الرصد