

**بسـم الله الرحمن الرحيم**

مقــــــدمة

**لبرامج التوجيه والإرشاد دورا مهما في بناء شخصية الطالبة وعونا ًلها على التكيف السوي داخل مدرستها وخارجها , مما يؤكد أهمية العناية بالتخطيط السليم والإعداد المتكامل للبرامج والخدمات الإرشادية , بما يتوافق والأهداف العامة لتلك البرامج والتي من أهمها : ـ**

1. **توجيه الطالبة وإرشادها إسلامياً في جميع النواحي النفسية والأخلاقية والاجتماعية**

**والتربوية والمهنية لكي تصبح عضوهً صالحة ًفي بناء المجتمع , ولتحي حياة مطمئنة راضية.**

1. **إجراء البحوث والدراسات حول المشكلات التي قد تواجهها الطالبة أثناء الدراسة سواء كانت شخصية أو اجتماعية وتربوية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل أن تسير الطالبة في الدراسة سيراً حسناً , وتوفر لها الصحة النفسية .**
2. **العمل على توثيق الروابط والتعاون بين البيت والمدرسة لكي يصبح كل منهما مكملاً وامتداداً للآخر لتهيئة المحيط المشجع للطالبة لمواصلة دراستها .**
3. **العمل على اكتشاف مواهب وقدرات وميول الطالبات سواء المتفوقات منهن أو غير المتفوقات والعمل على توجيه واستثمار تلك المواهب والقدرات والميول فيما يعود بالنفع على الطالبة خاصة والمجتمع بشكل عام .**
4. **مساعدة الطالبة قدر المستطاع للاستفادة القصوى من برنامج التربية والتعليم المتاحة لهم وإرشادها إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة .**
5. **مساعدة الطالبة على اختيار نوع الدراسة والمهنة التي تتناسب مع مواهبها وقدراتها وميولها واحتياجات المجتمع , وكذلك تبصيرها بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدها بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى تكون قادرة على تحديد مستقبلها مع اشتراك ولي أمر الطالبة في اتخاذ مثل هذا القرار .**
6. **الإسهام في إجراء البحوث والدراسات حول مشكلات التعليم في المملكة على سبيل المثال: مشكلة التسرب وكثرة الغياب وإهمال الواجبات المدرسية وتدني نسب النجاح في المدارس .... الخ .**
7. **العمل على توعية المجتمع المدرسي ( الطالبة والمعلمة والمديره ) بشكل عام بأهداف ومهام التوجيه والإرشاد .**



المحتوى

1- **المقدمه**

**2- الرؤية والرسالة والقيم لادارة الارشاد الطلابي**

**3- السيره الذاتيه للموجهه الطلابيه**

**4-الميثاق الأخلاقي للموجهه الطلابية**

**5- خطة الارشاد الطلابي**

**6- الاحصائيات للحالات**

**7- تشخيص واقع سلوك الطالبات**

**8- تشخيص واقع غياب الطالبات**

**9-المستوى التحصيلي ( التفوق الدراسي- التاخر الدراسي بأنواعه)**

**10- الحالات الفرديه والخدمات الارشاديه المقدمه لهن**

**(صحية- اجتماعية- بنات الشهداء من الجيش والتعليم – الايتام- بنات السجناء**

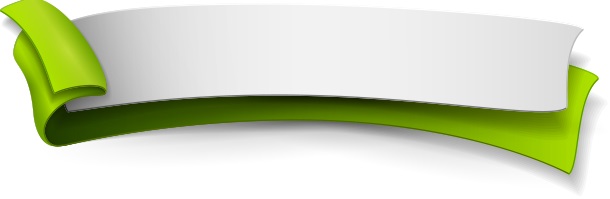
**نفسيه- عنف- اقتصاديه- الموهوبات)**

**11-تفعيل الاسابيع الارشاديه**

**12-الجماعة المهنية**

**13- جماعه التوجيه والارشاد**

**14 -نماذج استمارات**



الرؤية ، الرسالة، القيم لإدارة الارشاد الطلابي



**رؤيتنا**

**تحقيق مهنية** **ارشاديه تكاملية مستدامة لرعاية شخصية الطالب**

رؤيتنا



**رسالتنا**

**ا**

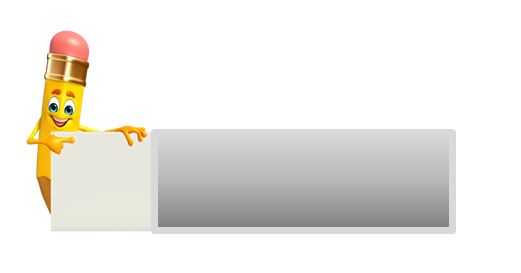
**تقديم خدمات ارشادية عالية الجوده وفقا لحاجات وكفايات المرشدات والطالبات الشخصية والاجتماعية والتربوية والمهنية**



**قيمنا**

**ا**

**السرية – الاخلاص- الانسانية- الجودة – التقدير- العمل بروح الفريق- التميز- الاحترام- التقبل**



**بيانات أولية عن المدرسة**

***نبذة أولية عن المدرسة :***

**المدرسة :**.........................

* **اســم مديرة المدرســة :** ...............................  **رقم الجوال:** ...........................................
* **اسم وكيلة شؤون الطالبات :** .............................. **رقم الجوال:** ............................................
* **عدد الإداريات:** ....................................... **عدد المعلمات:** ...................................
* **نوع المبنـى : مستأجر حكومي**
* **توفر غرفة خاصة بالمرشدة وتجهيزها :**

**متوفره غير متوفره الاسباب.....................................................**

**2 ـ عدد الطالبات حسب تقسيمهن على الفصول الدراسية :**

* **المرحلة الدراسية : ابتدائي متوسط ثانوي أهلي تحفيظ نظام مقررات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المراحل الدراسية** | **الفصول** | **أول** | **ثاني** | **ثالث** | **رابع** | **خامس** | **سادس** |  | **المجوع** |
| **المرحلة الابتدائية** | **عدد الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطالبات** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المرحلة المتوسطة** | **الفصول** | **أول**  **متوسط** | **ثاني**  **متوسط** | **ثالث**  **متوسط** |  |  |  |  |  |
| **عدد الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطالبات** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المرحلة الثانوية** | **الفصول** | **أول**  **ثانوي** | **ثاني**  **ثانوي انساني** | **ثاني**  **ثانوي طبيعي** | **ثاني**  **ثانوي اداري** | **ثالث ثانوي**  **انساني** | **ثالث ثانوي**  **طبيعي** | **ثالث ثانوي**  **اداري** |  |
| **عدد الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطالبات** |  |  |  |  |  |  |  | **2014** |



**السيرة الذاتية للموجهه**

**الاسم:..................................**

**المؤهل :.................................. التخصص:.............................. تاريخ التخرج:.......................... مصدره:...................................**

* **شهادات اخرى : دبلوم توجيه وارشاد ماجستير دكتواره**

**تاريخه:..................................... مصدره :.............................**

**تاريخ التعين :.......................................... تاريخ المباشره في التعليم :............................**

**رقم الوظيفه:..................الرتبه ............ الدرجه ..............الخبرة العامه .................... الخبره في الارشاد**

**السجل المدني:..........................................**

**رقم الجوال:............................................**

**تاريخ التكليف ....................................رقمه.......................................**

**الدورات التي حصلت عليها خلال 3 سنوات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان الدورة** | **زمن التنفيذ** | **مصدرها** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**تاريخ التكليف :........................................ رقمه :...........................................**

**الخبره العامة :........................................ الخبرة في الارشاد :..............................**

**الدورات التي حصلت عليها خلال 3 سنوات :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان الدورة | زمن التنفيذ | مصدرها |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



**الادلة الإرشادي**

دليل الأسبوع التمهيدي لتلاميذ الصف الأول ابتدائي



الدليل الإجرائي لخصائص النمو للمرحلة المتوسطة والثانوية



الدليل الأجرائي لخصائص النمو في المرحلة الابتدائية





**الميثاق الأخلاقي**

للتوجيه والارشاد

رفق برنامج ارشادي لخفض العنف في مدارس التعليم العام



ج

دليل المرشد الطلابي



دليل التعليم الثانوي نظام مقررات



دليل التربويين لرعاية السلوك وتقويمه



الميثاق

الأخلاقي

للتوجيه

والارشاد



الميثاق

الأخلاقي

للتوجيه

والارشاد



قواعد السلوك والمواظبة للمرحلتين المتوسطة والثانوية الدليل الأجرائي



قواعد السلوك والمواظبة للمرحلتين المتوسطة والثانوية بأخلاقي اسمو



قواعد السلوك والمواظبة الدليل التنظيمي للمرحلة الابتدائية



قواعد السلوك والمواظبة الدليل الاجرائي للمرحلة الابتدائية



الميثاق

الأخلاقي

للتوجيه

والارشاد





الميثاق

الأخلاقي

للتوجيه

والارشاد

الاطار العام لرعاية السلوك وتقويمه في المدارس



الدليل الإجرائي لمشروع المدارس المعززه للسلوك الايجابي



مهارات الكشف والتدخل المبكر في

حالات الاطفال المعرضين لإساءة

المعامله



إشراق

الارشاد وقت الازمات



الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام



البدائل التربوية للعقاب البدني



استمارات منظومة مؤشرات أداء الإرشاد



الدليل العلمي للمرشد الطلابي

لشريحة التوجيه والارشاد



المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب



دليل برامج صعوبات التعلم



دليل التعامل مع التنمر الإلكتروني



اللائحة الجديدة لتقويم الطالب 1441هـ



رفق برنامج ارشادي لخفض العنف في مدارس التعليم العام



رفق برنامج ارشادي لخفض العنف في مدارس التعليم العام



رفق برنامج ارشادي لخفض العنف في مدارس التعليم العام



رفق برنامج ارشادي لخفض العنف في مدارس التعليم العام



رفق برنامج ارشادي لخفض العنف في مدارس التعليم العام



ملخصنظريات التوجيه والارشاد

ملخص



دور المرشد الطلابي قبل وأثناء الاختبارات



دليلك نحو مستقبلك التعليمي والمهني



دليل برنامج رحلة الطالبة المتفوقه











الميثاق الاخلاقي لمهنة الإرشاد

**المادة الأولى / مبادئ عامة :**

**1/1 : أن تتحلى المرشدة الطلابية بالأخلاق الإسلامية قولاً وعملاً وأن تكون قدوة حسنة في الصبر والأمانة وتحمل المسئولية دون ملل أو ضجر أو يأس .**

**2/1 : أن تتميز المرشدة الطلابية بالمرونة في التعامل مع حالات المسترشدات وعدم التقيد بأساليب محددة في فهم مطالبهن وحاجاتهن الإرشادية .**

**3/1 : أن تتميز بالرفق في معاملتها للمسترشدة )الطالبة( بما يمنحها الشعور بالاهتمام بها والسعي لمصلحتها ومساعدتها في حل ما يعترضها من صعوبات ومعوقات في إطار المدرسة .**

**4/1 :أن تتميز المرشدة الطلابية بالإخلاص وتقبل العمل في مجال النصح والتوجيه والإرشاد كرسالة ليس على أساس انها وظيفة بعيداً عن الرغبات والطموحات الشخصية .**

**5/1 : أن يكون لديها وعي بذاتها ودوافعها وحاجاتها وعدم إسقاطها على مسار العمل الإرشادي .**

**6/1 : أن تتجنب المرشدة الطلابية إقامة علاقات شخصية مع الطالبة لضمان مهنية العلاقة بينهما .**

**7/1 : أن تسعى المرشدة الطلابية إلى تحقيق السعادة والرفاهية للمسترشدة وان توجه العملية الإرشادية لتحقيق أهدافها الإرشادية قدر المستطاع .**

**8/1 :يجب أن تكون لدى المرشدة الطلابية معرفة تامة بالحدود الأخلاقية لمهنتها وتجنب أي تصرف يسيء إلى عملها المهني مع جميع منسوبات المدرسة .**

**9/1 : أن يكون المظهر الشخصي للمرشدة الطلابية مقبولاً دون تكليف أو مبالغة .**

**10/1 : أن تبتعد المرشدة الطلابية عن التعصب والتحيز كافة والالتزام بأخلاقيات العمل المهنية .**

**11/1 : أن تقوم المرشدة الطلابية بمصارحة الطالبة بحدود وإمكانيات عملها المهني دون مبالغة أو خداع**

**12/1 : ألا تستخدم المرشدة الطلابية أجهزة تسجيل أو ما شابهها إلا بعد استئذان الطالبة وموافقتها**

**13/1 : ألا تقوم المرشدة الطلابية بتكليف أحد زميلاتها من غير المرشدات في المدرسة للقيام بمسؤولياتها الإرشادية بالإنابة عنها.**

**14/1 : أن توثق المرشدة الطلابية عملها المهني بأقصى قدر من الدقة والإتقان وبشكل يكفل استكماله في حالة عدم استمرارها في مهمتها لأي سبب من الأسباب .**

**15/1 : في حالة تطبيق المرشدة الطلابية اختبارات على الطالبة فعليها إشعارها بأسباب التطبيق ونوع الاختبار وتفسير نتائجها مع الاحتفاظ التام بسرية المعلومات .**

**16/1 : عند تأكد المرشدة الطلابية واقتناعها بضرورة تحويل الطالبة إلى جهة أخرى لاستكمال دراسة حالتها فعليها إشعار الطالبة وولي أمرها بذلك وشرح أسباب تحويلها .**

**المادة الثانية / كفاية الموجهه الطلابية المهنية وخصائصها الشخصية**

**1/2 : أن يتوفر لدى المرشدة الطلابية بعض الخصائص المهنية والشخصية ومنها الإلمام بالمعارف العلمية المتخصصة في مجال**

**التوجيه والإرشاد وخدماته الإنمائية والوقائية والعلاجية التي تعتمد على فهم السلوك والقدرة على تفسيره ، ويُعد الدبلوم في التوجيه والإرشاد بعد الدرجة الجامعية وبخاصة في الدراسات النفسية والاجتماعية ) علم النفس، الخدمة الاجتماعية ، علم الاجتماع ( حداً أدنى للعمل في مجال التوجيه والإرشاد .**

**2/2 : تطبيق الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية على البيئة السعودية وتفسير نتائجها .**

**3/2 : أن تطور قدراتها المعرفية والمهارية في التوجيه والإرشاد بالعودة إلى المراجع العلمية والمواقع الالكترونية والاشتراك في الدورات المتخصصة وحضور الاجتماعات والندوات في مجال اختصاصها**

4**/2 : أن تتوفر لديها الكفاية الذهنية التي تمنحها القدرة على فهم شخصية الطالبة وحاجاتها ومطالبها الإرشادية من خلال سعة إطلاع المرشدة في مجال تخصصها .**

**5/2 : القدرة البدنية والانفعالية التي تدفعها لبذل الجهد والعطاء في متابعة حالة الطالبة .**

**6/2 : أن تتوفر لديها القدرة على توجيه مسار العملية الإرشادية بما يحقق الهدف الإرشادي .**

**7/2 : ألا تستخدم المرشدة الطلابية أدوات فنية أو أساليب مهنية لا تجيد تطبيقها وتفسير نتائجها .**

**المادة الثالثة / السرية**

1/3 : **تلتزم بالأمانة على ما يقدم لها أو تطلع عليه من أسرار خاصة بالطالبة وبياناتها الشخصية ومسؤولية تأمينها ضد اطلاع غيرها عليها إلا بإذن منها وبطريقة تصون سريتها .**

**2/3 : تلتزم عدم نشر المعلومات الخاصة بالحالات التي تقوم بدراستها ومتابعتها بما يمكن الأخرين من كشف أسرار أصحابها منعاً للتسبب في أي حرج لهم أو استغلال البيانات ضدهم .**

**3/3 : عدم الإفصاح عن نتائج دراسة حالة الطالبة والاكتفاء بإعطاء توصيات لمن يهمه أمر الطالبة للتعامل مع حالتها .**

**4/3 : في حالة تعرف المرشدة الطلابية واقتناعها من خلال دراسة حالة الطالبة بأن هناك خطراً أو ضرراً قد يلحق بالطالبة أو الأخرين فعليها الإفصاح عن معلومات محددة وضرورية عن الحالة لمن يهمه الموضوع في علاج حالتها .**

**5/3 : في حالة طلب معلومات سرية عن حالة الطالبة من قبل الجهات الأمنية أو القضائية فعلى المرشدة الطلابية الإفصاح عن المعلومات الفردية وبقدر الحاجة فقط وإشعار الطالبة بذلك .**

**6/3 : إذا طلب ولي أمر الطالبة أو قائدة المدرسة أو المشرفة التربوية معلومات سرية عن الطالبة فعلى المرشدة الطلابية تقديم المعلومات الضرورية بعد التأكد من عدم تضرر الطالبة .**

**7/3 : أن يكتب أسم الطالبة في غلاف الملف الخاص بها على هيئة رموز حفاظاً لحقها بالسرية**

**المادة الرابعة / أسس ومبادئ العلاقة الإرشادية**

**1/4 : المبادرة في تلمس حاجات الطالبات الإرشادية وتحديدها وإعداد البرامج والخدمات اللازمة لتلبية تلك الحاجات في ضوء الأهداف التوجيه والإرشاد في المملكة العربية السعودية .**

**2/4 : التقبل الإيجابي للطالبة بالإصغاء لمشكلاتها دون إصدار أحكام تقويمية عليها والنظر إلى الطالبة باعتبارها إنساناً له كرامة وقيمة مما يعطيها شعوراً بأن هناك من يفهمها ويتتبع حالتها ويهمه أمرها**

**3/4 : العمل على إزالة أسباب الخوف والقلق لدى الطالبة وتقبلها والتفهم التام لمشكلتها بما يعزز ثقتها في المرشدة الطلابية ويساعد على تكوين علاقة مهنية إيجابية تسهم في إنجاح العملية الإرشادية .**

**4/4 : الحرص التام على مصلحة الطالبة وتقديم العون لها بعيداً عن أشكال التحيز أو الاستغلال .**

**5/4 : الاهتمام بالجلسات الإرشادية وحضورها في مواعيدها المحددة بكل دقة وتهيئة المكان المناسب لعقدها .**

**6/4 : تفهم أبعاد ومقتضيات الوسط الاجتماعي والثقافي والقيم الاجتماعية ، فلا يجوز أن تأتي المرشدة الطلابية بممارسات علاجية أو إرشادية لا تتفق مع تلك المفاهيم والقيم .**

**7/4: الإصغاء التام للطالبة أثناء العملية الإرشادية وملاحظة انفعالاتها عن طريق قولها أو فعلها لكي يتسنى لها فهم حالتها والملاحظة المستمرة لتلك الانفعالات .**

**8/4 : عدم استفزاز الطالبة للكشف عن مشكلها مما يضعف الثقة بينها وبين المرشدة الطلابية ويعيق تقدم العملية الإرشادية .**

**9/4 : لا ينبغي للمرشدة الطلابية أن يستهين بوجهة نظر الطالبة حفاظاً على توثيق العلاقة المهنية وسير العمل الإرشادي في اتجاهه الصحيح .**

**10/4: مساعدة الطالبة على كيفية اتخاذ القرار لحل مشكلاتها بما يعزز ثقتها في نفسها والتعرف على قدراتها والبعد عن صنع القرار لها .**

**11/4: عدم الإفراط في التعاطف والحنو مع الطالبة مما يضعف استقلاليتها وقدرتها في اتخاذ قراراتها لحل مشكلاتها .**

**المصادقة على الميثاق الاخلاقي للارشاد الطلابي**

**اسم الموجهه الطلابية ...............................**

**مقر العمل :....................................**

**تاريخ ممارسه العمل في الارشاد ( تاريخ التكليف – رقمه )**

**تاريخ التكليف :**

**الرقم: ...............**

**تم اطلاعي على الميثاق الاخلاقي الخاص بمهنة الارشاد التي أمارسها كموجهة طلابية في المدرسه التي أعمل بها ,وحيث إن هذه المهنة تعتمد كغيرها من المهن على معايير علمية وضوابط أخلاقية يتحتم على كل فرد ينتمي الى تلك المهنة أن يقر بما فيها ويتمشى بموجبها لذاأتعهد بتنفيذ جميع ماجاء في هذالميثاق وأن أقوم بأداء كافة المسؤوليات الواجب علي عملها والتي تنص عليها مواد ميثاق الارشاد**

**التوقيع التاريخ :**

**الله الموفق**

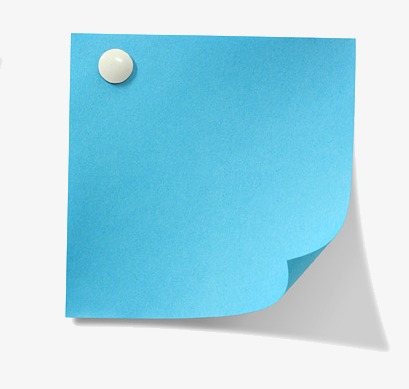


3- لجنة التوجيه والإرشاد

لجنة التوجيه والإرشاد وفق الدليل التنظيمي والإجرائي



[https://drive.google.com/file/d/1Q20gaCH2gkQK4moWyJ\_uUE\_iu2hIjMll/visew?usp=haring](https://drive.google.com/file/d/1Q20gaCH2gkQK4moWyJ_uUE_iu2hIjMll/view?usp=sharing)



بناء الخطة

* الخطة التفيذيه لبرامج وخدمات الارشاد الصادرة من ادارة الارشاد بالمنطقه
* التقويم الارشادي
* الخطة اليوميه الاسبوعيه للموجهة وتوزيع الاسابيع
* تحليل سوات للمدرسه
* الخطة المدرسيه للموجهه حسب احتياج المدرسه شامله الاسابيع الارشادية
* المتابعه
* تقويم الخطة



**الخطة التشغيليه**



نموذج تحليل سوات للمدرسة

**(نقاط القوة والضعف والصعوبات والتحديات)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المراحل التعليمية**    **نوع الحالات الفردية** | **المرحـــــلـــــة الابتدائـــــيـــــــــة** | | | | | | | | | | | | | | | | | **المرحلة المتوسطة** | | | | | | | | | **المرحلة الثانوية** | | | | | | | | |
| **أول** | | **ثاني** | | | **ثالث** | | | | **رابع** | | **خامس** | | | **سادس** | | | **أول** | | | **ثاني** | | **ثالث** | | | | **أول** | | **ثاني** | | | **ثالث** | | | |
| **مستهدفات** | **مستفيدات** | | **مستهدفات** | **مستفيدات** | | **مستهدفات** | **مستفيدات** | **مستهدفات** | | **مستفيدات** | | **مستهدفات** | **مستفيدات** | | **مستهدفات** | **مستفيدات** | | **مستهدفات** | **مستفيدات** | | **مستهدفات** | | **مستفيدات** | **مستهدفات** | **مستفيدات** | | **مستهدفات** | | **مستفيدات** | **مستهدفات** | | **مستفيدات** | **مستهدفات** | **مستفيدات** |
| الأسبوع التمهيدي +التهيئة الإرشادية |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| الطالبات المتفوقات |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| الطالبات المتأخرات دراسياً |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| الطالبات المعيدات |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| المتأخرات صباحاً |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| متكررات الغياب |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد الحالات الصحيه |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد بنات السجناء |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| بنات الشهداء |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| بنات المرابطين |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| الايتام |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد المدخنات |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد الطالبات المتسربات |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد المتعاطيات للمخدرات |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| الطالبات المستفيدات من تكافل |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| اعداد الحالات الاقتصادية دون تكافل |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد الحالات المحولة للخدمات |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد الحالات التي تحسنت بعد تحويلها للحماية |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد الطالبات المستفيدات من برنامج الارشاد وقت الازمات |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد الطالبات المستفيدات من خط مساندة الطفل |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد طالبات التربية الخاصة |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| عدد حالات العنف |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |

الشهر .................................... عدد الطالبات الكلي ..........................................

**تشخيص واقع سلوك الطالبات**

* **بناء قائمه بالمشكلات السلوكيه بالمدرسة وتصنيفها**
* **حصر الطالبات ذوي المشكلات السلوكيه**
* **حصر الحالات الفرديه الخاصة**
* **الخطة العلاجيه للمشكلة السلوكيه العامه**
* **دراسة الحالة للحالات الخاصة ووضع الخطط العلاجيه لها ومتابعة الطالبة وفرص التغعويض ( تحفظ في ملف دراسة الحالة)**
* **قياس اثر الخطط العلاجيه على الطالبات**
* **اعداد تقرير خاص بثار الخطط العلاجيه على السلوكيات**
* **ملاحظة : اللائحه تطبق على جميع فاتت الطالبات عام –اهلي- تحفيظ – اجنبي- تربيه خاصة**

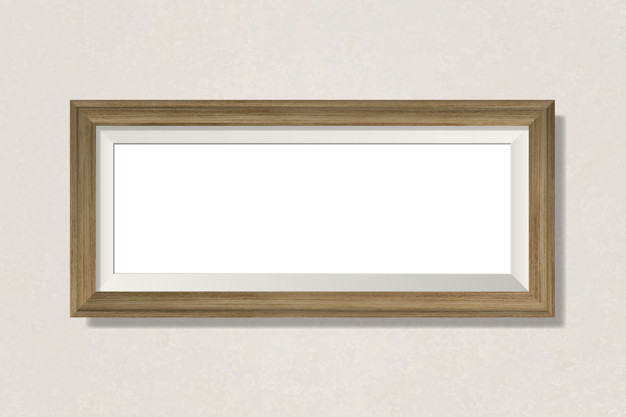
**الاحصائيات العامه للحالات**

**الاحصائيات العامه للحالات**

**تشخيص واقع سلوك الطالبات**

1. **بناء قائمه بالمشكلات السلوكيه بالمدرسة وتصنيفها**
2. **حصر الطالبات ذوي المشكلات السلوكيه**
3. **حصر الحالات الفرديه الخاصة**
4. **الخطة العلاجيه للمشكلة السلوكيه العامه**
5. **دراسة الحالة للحالات الخاصة ووضع الخطط العلاجيه لها ومتابعة الطالبة وفرص التغعويض ( تحفظ في ملف دراسة الحالة)**
6. **قياس اثر الخطط العلاجيه على الطالبات**
7. **اعداد تقرير خاص بثار الخطط العلاجيه على السلوكيات**
8. **ملاحظة : اللائحه تطبق على جميع فاتت الطالبات عام –اهلي- تحفيظ – اجنبي- تربيه خاصة**



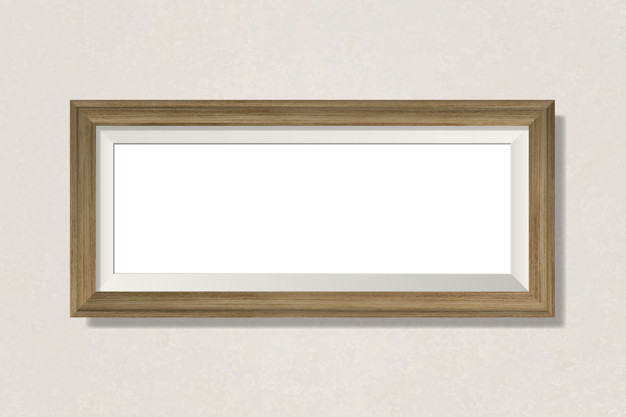


**قائمه المشكلات(المخالفات ) السوكية بالمدرسة وتصنيفها**

الفصل الدراسي (الاول .............)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | المخالفات السلوكيه | | تكرار | عدد الطالبات | الشده | | |
| الدرجه | نوعها | عال | متوسط | منخفض |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* تدون الحالات مباشره بعد حدوثها

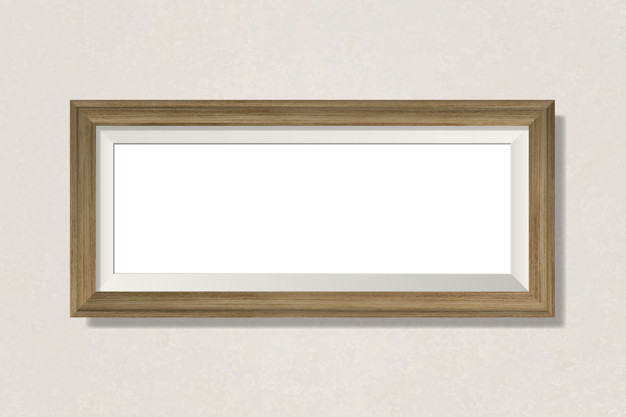


**حصر الطالبات اللاتي لديهن المشكلات السلوكيه (مخالفات)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | االمخالفات السلوكية | | التكرار | الشده | | | الاسباب | الخطط العلاجيه |
| الدرجة | النوع | **عالي** | **متوسط** | **منخفض** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

الاجراءات العامة المتخذه حيال الطالبات :

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................



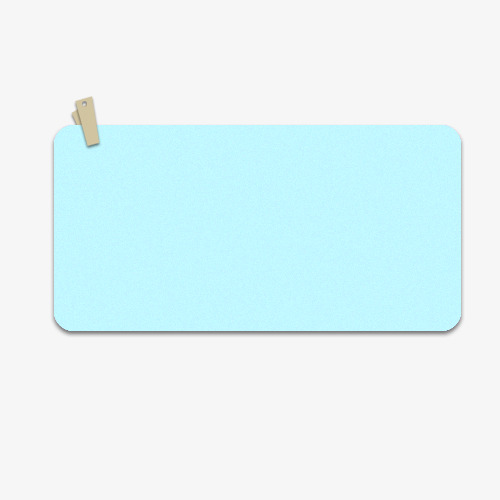
**حصر الطالبات ذوي الحالات ( الفردية) الخاصة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | المشكلةالسلوكية مخالفة | | نوع الحالة | الاسباب | الخطط العلاجيه |
| الدرجة | النوع |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



**جلسات الإرشاد الجمعي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** | |  | | **التاريخ** | |  | | | **الوقت** | | |  |
| **عنوان الجلسة** | | |  | | | | | | | | | |
| **الفئة المستهدفة** | | |  | | | | | **السبب** | |  | | |
| م | **اسم الطالبه** | | | | **الصف** | | **ملاحظات** | | | | | |
| 1 |  | | | |  | |  | | | | | |
| 2 |  | | | |  | |  | | | | | |
| 3 |  | | | |  | |  | | | | | |
| 5 |  | | | |  | |  | | | | | |
| 6 |  | | | |  | |  | | | | | |
| - الأهداف العامة للجلسة : | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 4 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 5 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| - النقاط العامة التي سوف تناقش بالجلسات : | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| - التوصيات العامة : | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| الجلسة الأولى : ( استفتاحية ) | | | | | | | | | | | | | |
| .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثانية : | | | | | | | | | | | | | |
| .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثالثة : | | | | | | | | | | | | | |
| ...........................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الرابعة :...............................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | |



**تقرير اثر الخطط العلاجيه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | المخالفة السلوكية | | اثر الخطة العلاجيه على تعديل سلوك الطالبة | | | ملاحظات |
| الدرجة | النوع | تحسن  بنسبة عالية | تحسن بنسبة متوسطة | لم تتحسن |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**قائمه المشكلات السوكية(مخالفات ) بالمدرسة وتصنيفها**

الفصل الدراسي (...الثاني............)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | االمخالفات السلوكيه | | التكرار | الشده | | |
| الدرجه | نوعها | عال | متوسط | منخفض |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* تدون الحالات مباشره بعد حدوثها

**حصر الطالبات اللاتي لديهن المشكلات السلوكيه(مخالفات)**

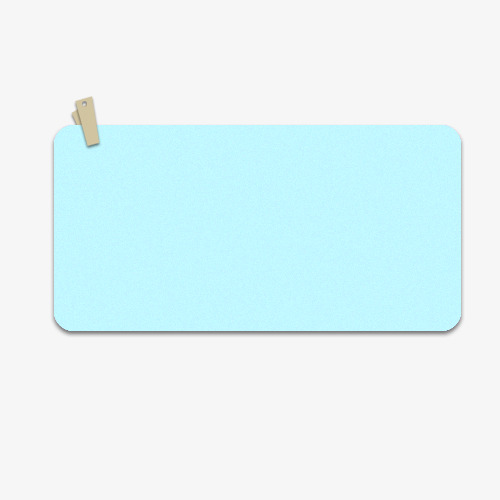
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | المخالفة السلوكية | | التكرار | الشده | | | الاسباب | الخطط العلاجيه |
| الدرجة | النوع | **عالي** | **متوسط** | **منخفض** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

الاجراءات العامة المتخذه حيال الطالبات :

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**جلسات الارشاد الجمعي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** | | |  | | **التاريخ** | |  | | | **الوقت** | | | |  |
| **عنوان الجلسة** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **الفئة المستهدفة** | | | |  | | | | **السبب** | | | |  | | |
| **م** | | **اسم الطالبه** | | | | **الصف** | | | **التوقيع** | | | | **ملاحظات** | |
| **1** | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| **2** | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| **3** | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| **5** | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| **6** | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| **- الأهداف العامة للجلسة :** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **2** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **3** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **4** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **5** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **6** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **7** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **- النقاط العامة التي سوف تناقش بالجلسات :** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **2** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **3** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **4** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **- التوصيات العامة :** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **2** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| **3** |  | | | | | | | | | | **🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ** | | | |
| الجلسة الأولى : ( استفتاحية ) | | | | | | | | | | | | | | |
| .....................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثانية : | | | | | | | | | | | | | | |
| .....................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثالثة : | | | | | | | | | | | | | | |
| .....................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الرابعة :  .....................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
| ملاحظة : تزيد او تنقص حسب استجابة الطالبات وتحقيق الموجهه الهدف من الجلسات | | | | | | | | | | | | | | |



**تقرير اثر الخطط العلاجيه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | المخالفة السلوكية | | اثر الخطة العلاجيه على تعديل سلوك الطالبة | | | الخطط العلاجيه |
| الدرجة | النوع | تحسن  بنسبة عالية | تحسن بنسبة متوسطة | لم تحسن |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**تشخيص واقع غياب الطالبات**

* **خطة الموجهه الطلابية الوقائية للحد من غياب الطالبات ( تحفظ في ملف الانضباط المدرسي)**
* **حصر الطالبات متكررات الغياب نهايه كل شهر**
* **حصر الطالبات المتاخرات صباحا نهاية كل شهر**
* **الخطط العلاجيه والخدمات الارشاديه للطالبات للحد من الغياب والتاخر الصباحي**
* **عقد جلسات الارشاد الجمعي والفردي مع الطالبات متكررات الغياب والتاخر الصباحي**
* **تقرير فاعليه البرامج المنفذه والخدمات المقدمه للطالبات**



**دور الموجهه الطلابية في رعاية الطالبات متكررات الغياب**

1-**تفعيل لجنة الانضباط المدرسي دورها بالمدرسة من قبل مديرة المدرسة**

1. **توعية الطالبات ومنسوبات المدرسة بلائحه السلوك والمواظبه وتنفيذ التعاقد السلوكي**
2. **إعداد خطة وقائية لرفع وعي الطالبات والمعلمات والاسر بأهمية الانضباط و أثره على التحصيل الدراسي.**
3. **تدوين أسماء الطالبات المتكرر غيابهن بواقع ( 3 أيام متصلة / 5 أيام منفصلة ) بصورة شهرية ، بعد تحويلهن من قبل وكيلة شؤون الطالبات او مسؤولة الغياب .**

**5- إعداد خطة علاجية مناسبة للحد من ظاهرة الغياب .**

**6- تنفيذ جلسات إرشادية ( جمعي – فردي)للطالبات المتكرر غيابهن والتعرف على الأسباب وتدوينها**

**7- عقد اللقاءات مع أولياء الأمور للتغلب على الأسباب والحد منها .**

**8- عمل دراسة حالة لكل طالبة متكررة الغياب ولم يظهر عليها تحسن وتنفيذ التوصيات الواردة فيها.**

**9- تحويل الطالبة لوكيلة شؤون الطالبات بعد تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لاستكمال الاجراءات الادارية واشعار ولي الامر بالحسم شهريا من قبل وكيلة شؤون الطالبات.**

**10 – بعد تنفيذ جميع الاجراءات الادارية و تنفيذ خطة علاجيه للطالبة من قبل الموجهه الطلابية ولم تستجيب الطالبة لها يتم احالتها للوحدة اذا بلغ نسبة الغياب**

**حصر اسماء الطالبات متكررات الغياب خلال شهر ( )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم الطالبة** | **الفصل** |  | | | |
| **نوع الغياب**  **بدون عذر** | **عدد الأيام** | **أسبابه** | **رقم الخدمة الإرشادية** |
| 1 |  | 0 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الخدمات الارشادية** | | | | |
| **1- دعوة ولي الأمر- التواصل مع الاسره** | **2- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **3- متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **4- تزويدها بنشرة عن**  **الانضباط المدرسي** | **5- حثها نفسيا على أهمية الدراسة** |
| **6- استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **7- اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **8- تعديل معاملة الأسرة لها** | **9- مساعدتها لاختيار الزميلة الكفؤ .** | **10- تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** |
| **11- القيام بإرشاد جمعي** | **12المساعدة في تنظيم**  **وقتها خارج المدرسة** | **13- توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **14- فتح سجل دراسة**  **حالة .** | **اخرى (تضاف حسب ماتراه الموجهه الطلابية )** |
| **أسباب التعثر : - ذاتية - أسرية - مدرسية - أخرى** | | | | |

**ملاحظة حفظ الشواهد**



**حصر اسماء الطالبات المتسربات من المدرسة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الفصل** | **عدد سنوات الاعادة** | **وقت التسرب** | **سبب التسرب** | **الخدمات الارشاديه** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**دور الموجهه الطلابية في رعاية الطالبات المتكررات التأخر الصباحي**

1- **إعداد خطة وقائية لرفع وعي الطالبات بأهمية الانضباط وأثره على التحصيل الدراسي.**

**2- تدوين أسماء الطالبات المتكرر تأخرهن عن الحضور الصباحي بواقع ( 3 أيام متصلة/ 5 أيام منفصلة ) بصورة شهرية بعد تحويلهن من قبل وكيلة شؤون الطالبات .**

**3- إعداد خطة علاجية مناسبة للحد من ظاهرة التأخر .**

**4- تنفيذ جلسات إرشادية للطالبات المتكرر تأخرهن في الحضور أو الانصراف والتعرف على الأسباب و تدوينها .**

**5- عقد اللقاءات مع أولياء الأمور للتغلب على الأسباب والحد منها .**

**6- عمل دراسة حالة لكل طالبة متكررة التأخر ولم يظهر عليها تحسن وتنفيذ التوصيات الواردة فيها .**

**7- تحويل الطالبة لوكيلة شؤون الطالبات بعد تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة .**

**بيان بأسماء الطالبات المتكررات التأخرالصباحي أو بعد الانصراف خلال شهر ( ) الفصل ( ) خلال العام الدراسي 14 هـ / 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم الطالبة** | **المستوى الدراسي** | **الغياب** | | | **رقم الخدمة الإرشادية** | **مستوى الأداء** | | |
| **نوعه**  **صباحا-اخر الدوام** | **عدد الأيام** | **أسبابه** | **متدني** | **ثابت** | **متحسن** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الإرشادية | | | | |
| **1- دعوة ولي الأمر- التواصل مع الاسره** | **2- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **3- متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **4- تزويدها بنشرة عن**  **الانضباط المدرسي** | **5- حثها نفسيا على أهمية الدراسة** |
| **6- استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **7- اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **8- تعديل معاملة الأسرة لها** | **9- مساعدتها لاختيار الزميلة الكفؤ .** | **10- تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** |
| **11- القيام بإرشاد جمعي** | **12- المساعدة في تنظيم**  **وقتها خارج المدرسة** | **14- توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **15- فتح سجل دراسة**  **حالة .** | **اخرى** |
| **أسباب التعثر : - ذاتية - أسرية - مدرسية - أخرى** | | | | |

جلسات الارشاد الجمعي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | |  | | التاريخ | |  | | | الوقت | | | |  | | |
| عنوان الجلسة | | |  | | | | | | | | | | | | |
| الفئة المستهدفة | | |  | | | | السبب | | |  | | | | | |
| م | اسم الطالبه | | | | الصف | | | التوقيع | | | | ملاحظات | | | |
| 1 |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 2 |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 3 |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 5 |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 6 |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| - الأهداف العامة للجلسة : | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | | | |
| 5 |  | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | | | |
| - النقاط العامة التي سوف تناقش بالجلسات : | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | |
| - التوصيات العامة : | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | | |
| الجلسة الأولى : ( استفتاحية ) | | | | | | | | | | | | | |
| .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثانية : | | | | | | | | | | | | | |
| .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثالثة : | | | | | | | | | | | | | |
| .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الرابعة :  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |

تقرير فاعلية البرامج والخدمات الارشاديه للطالبات متكررات الغياب والتأخر الصباحي

**عنوان البرنامج: ............................................ او موضوع الخدمه :................................**

**وقت التنفيذ:......................................**

**الفئة المنفذه: ..............................**

**الفئة المستفيده: ............................ العدد .............................**

**الادوات : ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**اساليب التنفيذ:**

**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**اثرونتائج تنفيذ البرنامج والخدمات المقدمة للطالبات:**

**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**دراسة حول نسب الغياب من خلال المتابعة الشهرية:**

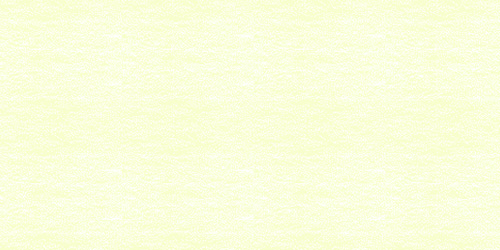
**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**المستوى التحصيلي**

**تحليل النتائج للتحصيل الدراسي كل فصل دراسي من نظام نور**

**تصنيف الطالبات حسب مستواياتهم**

1. **حصر الطالبات المتفوقات**
2. **خطة الموجهه الطلابية لرعايتهم**
3. **حصر اسماء الطالبات المتاخرات دراسيا**
4. **خطة الموجهه لرعاية الطالبات المتاخرات**
5. **التواصل مع أولياء الامور( تنفيذ اجتماعات – تنفيذ ورش ودورات عن خصائص النمو – تنمية الدافعية للتعلم – اثر الالعاب الالكترونيه ...الخ)**
6. **دراسة اثر البرنامج العلاجي او الاثرائي على الطالبات**



تحليل نتائج التحصيل الدراسي ودراستها

**بعد دراسة الاحصائيات لدرجات الطالبات أتضح من خلالها الاتي:**

**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

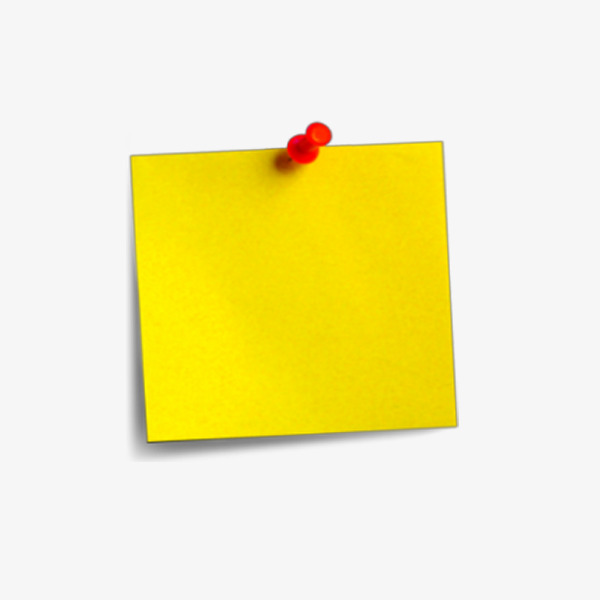
**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

تحفظ صورة ملونه في الملف هنا من احصائيات والتحليل البياني لنتائج الطالبات

ملاحظة : يتم عرضها على لجنة التوجيه والارشاد لدراستها ووضع الخطط العلاجيه والتحفيزية



تصنيف الطالبات حسب مستوياتهم

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الصف | تصنيف المستوى التحصيلي للطالبات | | |
| عالي | متوسط | منخفض |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

الرسم البياني:



**الخطط العلاجيه والاثرائية والتحفيزيه ومتابعة تنفيذها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **خطة الموجهه الطلابية بالتعاون مع المعلمات** | **نوع الخطة** | | |
| **علاجية** | **تحفيزيه** | **اثرائية** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



متابعة تنفيذ الخطط **لرعاية التحصيل الدراسي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عناصر الخطة** | **زمن التنفيذ** | **الفئة المستفيده** | **الفئة المنفذه** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **السبب** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



دور الموجهه الطلابية في رعاية الطالبات المتفوقات

1- **حصر الطالبات المتفوقات في بداية كل فصل دراسي .**

**2- تدوين أسماء المتفوقات في لوحة التكريم.**

**3- إعداد برنامج لتكريم الطالبات المتفوقات .**

**4- إرسال خطاب شكر لولي أمر الطالبة المتفوقة .**

**5- تزويد المعلمات بأسماء المتفوقات لتقديم الرعاية و العناية بهن .**

**6- الإشادة بهن بشكل متكرر في الإذاعة و في المناسبات المدرسية .**

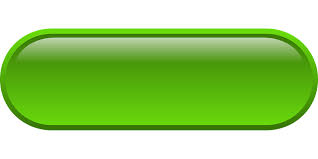
**7- تقديم الخدمات المساندة و الداعمة لاستمرار تفوقهن**

بيان بأسماء الطالبات المتفوقات خلال العام الدراسي 14 هـ / 14هـ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم الطالبة** | **المستوى الدراسي** | **جوانب التميز** | **رقم الخدمات الإرشادية** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الإرشادية | | | | |
| **1- الإعلان عن اسمها في**  **الاصطفاف الصباحي** | **2- وضع اسمها في لوحة**  **التكريم** | **3- إقامة حفل تكريمي**  **بحضور أمهاتهن** | **4-تمييزها بشعارات**  **موهبة** | **5- الثناء عليها أمام**  **زميلاتها** |
| **6- تقديم شهادات تكريم لها** | **7- تقديم شكر لأسرة**  **الطالبة** | **8- مساعدتها لاختيار**  **الزميلة المناسبة** | **9- عمل مقابلات معها**  **في الإذاعة الصباحية** | **10- تشجيعها على**  **الاستمرار في التفوق** |
| **11- وضع اسمها في لوحة التكريم**  **بركن التوجيه و الإرشاد** | **12-إعداد مجلة خاصة**  **بالموهوبات و توزيعها** | **13- إشراكها في زيارة** | **14-تقديم هدايا**  **رمزية لها** | **15-منحها فرصة**  **للقيادة** |
| **16-فتح ملف دراسة حالةان لزم الامر** | **17- تقديم توصية** | **18- أخرى (تذكر)** | | |

حفظ الشواهد



دور الموجهه الطلابية في رعاية الطالبات المتأخرات دراسياً

1. **حصر الطالبات المتأخرات دراسياً من نظام نور**

**2- تدوين أسماء الطالبات المتأخرات و تصنيفهن حسب التأخر ( منخفض ، متوسط ، عال)**

**3- إعداد خطط للحد من التأخر الدراسي و معالجته بالتعاون مع الهيئة التعليمية و أولياء الأمور.**

**4- تنفيذ جلسات إرشادية للطالبات المتأخرات دراسياً و التعرف على أسباب التأخير و تدوينها .**

**5- عقد اللقاءات مع أولياء الأمور للتغلب على الأسباب و الحد منها .**

**6- الاجتماع مع معلمات المواد التي يكثر فيها التأخر و وضع حلول مقترحة .**

**7- إلحاق الطالبات بالمراكز التربوية لمعالجة أوضاعهن .**

**8- حصر الطالبات اللاتي تحسن أداؤهن و تقديم التوصيات لوكيلة شؤون الطالبات لتكريمهن**

**9- دراسة حالة كل طالبة لم يتحسن أداؤها**

**10- استمرار متابعة جميع حالات الطالبات المتأخرات خلال العام الدراسي بشكل عام**

**11- عرض ماتم تنفيذه للطالبات على لجنه التوجيه والارشاد ووضع خطط علاجيه بالتعاون مع اعضاء اللجنه**

**بيان بأسماء الطالبات المتأخرات دراسياً خلال العام الدراسي 14 هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم الطالبة** | **الصف** | **بيانات** | | **رقم الخدمة الإرشادية** | **مستوى الأداء** | | |
| **المواد** | **اسبابه** |  | **عال** | **متوسط** | **منخفض** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الإرشادية | | | | |
| **1- دعوة ولي الأمر** | **2- إلحاقها بمجاميع**  **التقوية** | **3- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **4-متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **5-تزويدها بنشرة عن**  **الاستذكار الجيد** |
| **6-توجيهها نفسيا**  **وتربويا .** | **7-اقتراح موقع مناسب لها**  **في الفصل** | **8-استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **9-اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **10-تقديم مساعدة**  **مالية .** |
| **11-إشراك الأسرة في**  **الخطة العلاجية** | **12-مساعدتها لاختيار**  **الزميلة المناسبة .** | **13-تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** | **14-القيام بإرشاد جمعي** | **15-المساعدة في تنظيم**  **وقتها خارج المدرسة** |
| **16-توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **17-فتح سجل دراسة**  **حالة ان لزم الامر.** | **18- تقديم توصية .** | **اخرى( تذكر)** | |



**الارشاد الجمعي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** | |  | | **التاريخ** | |  | | | **الوقت** | | | |  |
| **عنوان الجلسة** | | |  | | | | | | | | | | |
| **الفئة المستهدفة** | | |  | | | | **السبب** | | |  | | | |
| **م** | **اسم الطالبه** | | | | **الصف** | | | **التوقيع** | | | | **ملاحظات** | |
| 1 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 2 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 3 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 5 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 6 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| - الأهداف العامة للجلسة : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 5 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| - النقاط العامة التي سوف تناقش بالجلسات : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| - التوصيات العامة : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| الجلسة الأولى : ( استفتاحية ) | | | | | | | | | | | | | |
| .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثانية : | | | | | | | | | | | | | |
| .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثالثة : | | | | | | | | | | | | | |
| .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الرابعة :  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |



دور الموجهه الطلابية في رعاية الطالبات المتعثرات المعيدات

1- **حصر الطالبات المعيدات /المتعثرات في بداية العام الدراسي و متكررات الإعادة /التعثر وحصر المواد التي يتكرر التعثر /الإعادة فيها .**

**2- فتح صفحة مستقلة في نظام نور ومتابعة كل طالبة معيدة / متعثرة .**

**3- التعرف على الظروف الاجتماعية والصحية والنفسية للطالبة المعيدة /المتعثرة ومقابلة ولية أمرها .**

**4- إعداد خطة علاجية تتناسب مع مستوى الطالبة المعيدة / متعثرة بالتعاون مع الهيئة التعليمية**

**5- عقد جلسة إرشادية للطالبات المعيدات / المتعثرات .**

**6- تذكير أولياء الأمور بضرورة متابعة الطالبات المعيدات /المتعثرات من بداية العام**

**7- حث المعلمات على التركيز عليهن داخل الصف .**

**8- حث أولياء أمورهن لإلحاقهن بمراكز الخدمات التربوية لمعالجة أوضاعهن الدراسية .**

**9- حصر من تحسن أداؤهن وتقديم التوصيات لوكيلة شؤون الطالبات لتكريمهن .**

**10- استمرار المتابعة لجميع الطالبات المعيدات /المتعثرات طيلة العام الدراسي .**

**11- دراسة حالة من لم يتحسن أداؤها وتنفيذ الأساليب الإرشادية .**

**بيان بأسماء الطالبات المعيدات والمتعثرات خلال العام الدراسي 144/ 144هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **المستوى الدراسي** | **عدد سنوات الاعادة** | **التعثر** | | **رقم الخدمة الإرشادية** | **مستوى الأداء** | | |
| **المواد** | **اسبابه** | **عال** | **متوسط** | **منخفض** | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الارشادية | | | | |
| **1-دعوة ولي الأمر** | **2- إلحاقها بمجاميع**  **التقوية** | **3- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **4-متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **5-تزويدها بنشرة عن**  **الاستذكار الجيد** |
| **6-توجيهها نفسيا**  **وتربويا .** | **7-اقتراح موقع مناسب لها**  **في الفصل** | **8-استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **9-اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **10-تقديم مساعدة**  **مالية .** |
| **11-إشراك الأسرة في**  **الخطة العلاجية** | **12-مساعدتها لاختيار**  **الزميلة المناسبة .** | **13-تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** | **14-القيام بإرشاد جمعي** | **15-المساعدة في تنظيم**  **وقتهاخارج المدرسة** |
| **16-توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **17-فتح سجل دراسة**  **حالة .** | **18- تقديم توصية** | **اخرى (تذكر)** | |

تحفظ الشواهد لدى الموجهه



**جلسات الإرشاد الجمعي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | |  | | التاريخ | |  | | | الوقت | | |  |
| عنوان الجلسة | | |  | | | | | | | | | |
| الفئة المستهدفة | | |  | | | | السبب | | | |  | |
| م | اسم الطالبه | | | | الصف | | | التوقيع | | ملاحظات | | |
| 1 |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 2 |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 3 |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 5 |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 6 |  | | | |  | | |  | |  | | |
| - الأهداف العامة للجلسة : | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 4 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 5 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| - النقاط العامة التي سوف تناقش بالجلسات : | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 4 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| - التوصيات العامة : | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | |
| الجلسة الأولى : ( استفتاحية ) | | | | | | | | | | | | |
| ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثانية : | | | | | | | | | | | | |
| ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثالثة : | | | | | | | | | | | | |
| ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الرابعة :  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | |

دور الموجهه الطلابية في رعاية الحالات الخاصة( صعوبات تعلم- بطء تعلم-اخرى)

1. **تفعيل دورها كمقررة في لجنة التوجيه و الإرشاد بالمدرسة لتقديم الخدمات التربوية و الاجتماعية الملائمة للحالات .**
2. **حصر أسماء طالبات الفئات الخاصة .**

**3-دراسة حالة الطالبة من جميع الجوانب وتقديم الخدمات المناسبة لكل حالة والتواصل مع وحدة الخدمات الارشاديه لتشخيص الحالة.**

**4- التواصل مع أولياء الأمور و توعيتهم و تفعيل دورهم في المشاركة الإيجابية لتحقيق أهداف برنامج الرعاية المقدم للطالبات .**

**5- تقديم الخدمات الإرشادية لتعزيز الشعور بالكفاءة و القدرة على النجاح .**





نماذج دراسة الحالة والتقارير





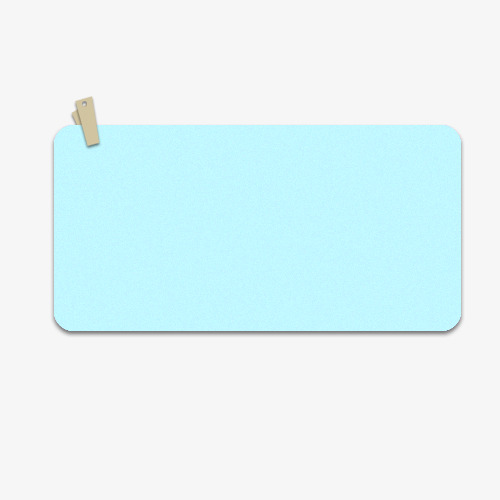
بيان بأسماء الطالبات ذوات الحالات الخاصة خلال العام الدراسي 14 هـ / 14هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم الطالبة** | **المستوى الدراسي** | **تصنيف الحالة** | | | **التشخيص** | | | **رقم الخدمة الإرشادية** |
| **صعوبات تعلم** | **بطء تعلم** | **أخرى** | **مصدره** | **تاريخه** | **توصياته** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الإرشادية | | | | |
| **1- دعوة ولي الأمر** | **2- إلحاقها بمجاميع**  **التقوية** | **3- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **4-متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **5-تزويدها بنشرة عن**  **الاستذكار الجيد** |
| **6-توجيهها نفسيا**  **وتربويا .** | **7-اقتراح موقع مناسب لها**  **في الفصل** | **8-استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **9-اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **10-تقديم مساعدة**  **مالية .** |
| **11-إشراك الأسرة في**  **الخطة العلاجية** | **12-مساعدتها لاختيار**  **الزميلة المناسبة .** | **13-تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** | **14-القيام بإرشاد جمعي** | **15-المساعدة في تنظيم**  **وقتهاخارج المدرسة** |
| **16-توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **17-فتح سجل دراسة**  **حالة .** | **18- تقديم توصية .** | **اخرى( تذكر)** | |

**جلسات الارشاد الجمعي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | |  | | التاريخ | |  | | | الوقت | | | |  |
| عنوان الجلسة | | |  | | | | | | | | | | |
| الفئة المستهدفة | | |  | | | | السبب | | |  | | | |
| م | اسم الطالبه | | | | الصف | | | التوقيع | | | | ملاحظات | |
| 1 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 2 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 3 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 5 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 6 |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| - الأهداف العامة للجلسة : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 5 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| - النقاط العامة التي سوف تناقش بالجلسات : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| - التوصيات العامة : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | 🞎 نفذ 🞎 لم تنفذ | | |
| الجلسة الأولى : ( استفتاحية ) | | | | | | | | | | | | | |
| ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثانية : | | | | | | | | | | | | | |
| ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الثالثة : | | | | | | | | | | | | | |
| ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | |
| الجلسة الرابعة :  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | |



**تقرير فاعلية البرامج والخدمات الارشاديه والاثرائية للطالبات المنخفض تحصيلهم الدراسي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | اثر الخطة العلاجيه عاى تحسن مستوى الطالبة | | | | الاجراءات المتخذه لمن لم تتحسن |
| **تحسن**  **بنسبة عالية** | **تحسن بنسبة متوسطة** | **لم يتحسن** | **الاسباب** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**الشراكه المجتمعية وشركاء النجاح**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجال** | **عددالمعارض المشاركين فيها** | **زمن التنفيذ** | **الفئة المستهدفة** | **المستفيدات** |  | **الجهات المزارة** | **الفئة المستهدفة** | **عدد المستفيدات** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**يقصد بالمجال : تربوي – نفسي- اجتماعي- تعليمي- مهني – صحي – (يقصد تنفيذ شراكه مجتمعية مع الجامعات والمراكز الصحيه ...............الخ )**

**توثيق العلاقه بين المدرسه والبيت( المجالس – الدورات والورش)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **البرنامج** | **زمن التنفيذ** | **الفئة المستفيده** | **عدد المستهدفات** | **عدد الحاضرات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

( مجالس الامهات – تنفيذ دورات اوورش لهم او محاضرات )

**تفعيل الاسابيع الارشاديه**

**خطوات تنفيذ البرامج الارشاديه:**

1. **تشكيل اللجنه لوضع خطة لتفيذ البرنامج وتوزيع المهام على اعضاء اللجنه(خطة- محضر الاجتماع وتوقيع الاعضاء- متابعه تنفيذ الاعضاء للمهام المكلفين بها)**
2. **الاعلان عن موعد تنفيذ برنامج ومحتواه من مسابقات او غيره ينفذ في الوقت المحدد**
3. **نشره للمعلمات للمشاركه في البرنامج**
4. **اعداد مادة علميه ( عرض – حقيبه ان وجد- معرض ان لزم – انوجرافيك – موشن اجرافيك فديو )**
5. **استبيان تقييم البرنامج اثناء التنفيذ**
6. **استبيان قياس اثر البرنامج بعد البرنامج بأسبوعين او اكثر**
7. **نقرير البرنامج مدعم بشواهد صور مميزه ونسخه لدى الموجهه ونسخه ترسل للمشرفة**
8. **توثيق البرنامج في نور**

**ملاحظة تحفظ الشواهد في ملف البرامج الوزارية مفرس ومنظم**





**قائمه المشكلات الطلابية**

**برنامج قائمه المشكلات الطلابيه لمتوسط وثانوي**

**التعريف بقائمه المشكلات وأهدافها**

**تطبيق القائمه على جميع الطالبات**

**تحليل نتائج القائمه**

**اعداد الخطط العلاجيه للمشكلات**

**ملاحظة : يوجد رابط الكتروني لقائمه المشكلات الطلابيه**



**قائمه المشكلات الطلابيه**

التعريف بقائمة المشكلات الطلابية

**تعد المشكلات بجميع أنواعها من أهم المعوقات التربوية والتعليمية التي تشغل بال كثيرٍ من التربويين والآباء وغيرهم وبعض الجهات الأخرى ذات العلاقة ولاشك أن هذه المشكلات إذا لم تتم معالجتها والحد منها سيترتب عليه آثار سلبية على أبنائنا الطلاب وعلى المجتمع و هذه القائمة من أهم الأدوات التي من خلالها نتعرف على جميع المشكلات التي يعاني منها أبناؤنا الطلاب كالمشكلات العامة والمدرسية والصحية والاجتماعية والأسرية والنفسية وحجم كل مشكلة وفي أي مرحلة ليتم وضع تصور كامل وإعداد الخارطة السلوكية للمدرسة ثم المحافظة والمنطقة روالحصول على معلومات إحصائية علمية صحيحة عن حجم كل مشكلة وبالتالي يسهل وضع البرامج بما يتناسب مع حجم كل مشكلة وأهميتها.  
اهداف قائمة مشكلات الطلاب في المرحلتين المتوسطة والثانوية  
- اكتشاف وتحديد ابرز المشكلات الموجودة لدى الطلاب بأسلوب علمي0  
- المساهمة في تصنيف المشكلات الموجودة بالمدرسة بأسلوب علمي يتيح للمرشد الطلابي تحديد أولويات عمله الميداني في هذا الجانب0  
- تضمين خطة التوجيه والإرشاد بالمدرسة مايلبي حاجات الطلاب ويحقق توافقهم النفسي والتربوي والاجتماعي0  
- اكتشاف واقع المدرسة من وجهة نظر الطلاب للتعرف على جوانب النقص في الواقع التعليمي لمعالجته بالطرق التربوية المتاحة0  
- استبصار الطلاب ببعض مشكلاتهم وما يعانونه من صعوبات تجعلهم غير قادرين على حل مشكلاتهم بأنفسهم والتعرف على البدائل والخيارات التي تساعدهم على ذلك0  
- إشراك الطلاب في التخطيط للعملية الإرشادية بصورة غير مباشرة وإشعارهم بأن المدرسة تسعى لمساعدتهم في التغلب على مشكلاتهم  
  
أهمية قائمة المشكلات  
اولاً: بالنسبة للمرشد الطلابي:  
- تضمين خطة التوجيه والإرشاد بالمدرسة مايلبي حاجات الطلاب ويحقق توافقهم النفسي والتربوي والاجتماعي0  
- تحديد المشكلات والصعوبات التي قد يعاني منها الطلاب داخل المدرسة وخارجها بإسلوب علمي يعين المرشد الطلابي على فهمها وتفسيرها0  
- تفاعل المرشد الطلابي الإيجابي مع طلاب مدرسته وتقديم الخدمات الارشاديه لمن يحتاجها فيما يعزز دور المرشد الطلابي في المدرسة0  
- ترتيب المشكلات والصعوبات حسب أهميتها، وتحديد أسلوب التعامل معها وفق خطه علمية محددة0  
-- شمولية العمل الإرشادي لجميع فئات الطلاب داخل المدرسة0  
- البعد عن الأعمال الروتينية والأعمال الكتابية التي تقلل من ممارسة المرشد الطلابي لعمله الميداني0  
- تحديد الأدوار الإرشادية المأمولة من الهيئة التعليمية في المدرسة, وإشراكهم في فهم المشكلات الطلابية بالمدرسة والتعامل معها بإسلوب أرشادي واضح0  
ثانيا:بالنسبة للطالب:**

**. إشراك الطالب في التخطيط للعملية الإرشادية وإشعارهم باهتمام المسئولين بالمدرسة به ورعايتهم له0**

**. مساعدة الطالب على فهم ذاته والتفكير بجدية في واقعه الشخصي واستبصاره بأنسب الحلول لمعالجة مشكلاته0**

**. دراسة اتجاهات الطالب وأفكاره حول واقعه التحصيلي والذاتي لمساعدته في بناء مستقبله والتغلب على ماقد يعترضه من صعوبات0**

**. مشاركة الطالب في البرامج الإرشادية داخل المدرسة بهدف فهم أعمق لحالته السلوكية وتقويمها مما يجعله بإذن الله عضواً فاعلاً في مجتمعه0**

**. توثيق العلاقة الإرشادية بين المدرسة وأسرة الطالب0  
ثالثا: بالنسبة للمعلم:  
- استبصار المعلم بنواحي القصور لديه وأسباب انخفاض أداء طلابه دراسياً0  
- يستطيع من خلال القائمة أن يفهم مشكلات طلابه، وأن يتعامل معها بشكل صحيح0  
- تكون العملية الإرشادية بالمدرسة عملية تعاونية بين المرشد والمعلمين، أي تجعلهم يلتقون في هدف واحد وهو خدمة ومساعدة الطلاب0  
- تجعله يشعر بأهمية عمل المرشد، وأن الإرشاد ليس ترفاً0  
- تنمي التعامل التربوي السليم مع مشكلات واحتياجات الطلاب0  
- تشرك المعلم بشكل فعال في العملية الإرشادية0  
رابعاً: بالنسبة للإدارة المدرسية:**

**. تقلل من حدة المشكلات المدرسية، وتدفع إلى الانضباط لأن المدرسة ستتعامل مع الأسباب الحقيقية لما يصدر من الطلاب من سلوكيات غير مرغوب بها0**

**. تساعد مدير المدرسة في معرفة واقع المدرسة، وتطلعه على نواحي العيوب وجوانب النقص في الواقع التعليمي، وتنبهه إلى الخلل الموجود بالمدرسة فيدفعه ذلك إلى إصلاح الخلل والتقصير0  
 تفعل دور لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ، والتي يرأسها مدير المدرسة لأن المشكلات التي تبرزها القائمة يمكن عرضها على هذه اللجنة ومن ثم تتم دراستها واقتراح الحلول الممكنة لها0**

**. تكشف مشكلات كانت خافية على إدارة المدرسة وبالتالي يمكن تشخيص واقع الطلاب والمدرسة بشكل اكبر0**

**خامساً: بالنسبة لولي أمر الطالب:  
 إن أي خدمة إرشادية تقدم للطالب هي في الواقع تخدم ولي أمر الطالب وأسرته0**

**. تعمل على تقوية علاقة المنزل بالمدرسة، ومتى قويت هذه العلاقة قلت وخفت حدة المشكلات المدرسية0  
 تعمل على تحسين معاملة أولياء أمور الطلاب بأبنائهم الذين يعانون من بعض المشكلات الأسرية0  
 تشجيع ولي أمر الطالب على التعامل التربوي المناسب مع المشكلات التي يتعرض لها إبنه0  
سادساً: بالنسبة للحي الذي يسكن فيه الطالب:  
من منطلق أن المدرسة مصدر إشعاع في المجتمع فإن خدماتها تمتد إلى ما وراء أسوارها فمثلاً إذا كان بعض الطلاب يعانون من مشكلات صحية ولا يوجد في الحي الذي تقع فيه المدرسة مركز صحي فيمكن مطالبة الجهات المسئولة إيجاد مركز صحي يخدم الحي ، وإذا كان الطلاب يعانون من مشكلة قضاء وقت الفراغ فيمكن المطالبة بوجود نادي ثقافي ، رياضي ، اجتماعي ، يقضي فيه الطلاب أوقات فراغهم ، كما يمكن اتصال المدرسة وتسجيل الاسماء في تكافل والجمعيات الخيرية لمساعدة الطلاب الفقراء لتقديم المعونة المادية لأسرهم0  
ولذلك يمكن رصد هذه المشكلات والاتصال بالرجال المؤثرين في الحي مثل إمام المسجد أو الجامع أو مسئول كبير في الدولة ، إما عن طريق مركز الإشراف التربوي بالأحياء أو بالحي الواحد وذلك للقضاء على تلك المشكلات أو التخفيف منها بالأساليب التربوية المناسبة0**

**دور الموجه الطلابي في تطبيق قائمة مشكلات الطلاب  
  
- يجب على الموجهه الطلابي قبل وأثناء وبعد تطبيقه قائمة مشكلات الطلاب أن يتعامل مع هذه المشكلات بجدية وسرية للغاية لأنه إن أخل بذلك فقد ثقة الطلاب وأخل بأخلاقيات مهنة التوجيه والإرشاد0  
- يقوم بإعداد خطة لتطبيق قائمة مشكلات الطلاب على طلاب المدرسة تتضمن التوعية بأهمية القائمة وأهدافها وإسلوب التطبيق وفق جدول زمني يعتمده مدير المدرسة بحيث يبدأ في عملية التطبيق بعد الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ويكون التطبيق بصفة يومية كل يوم فصل ويكون متزامناً مع ذلك مرحلة التفريغ .  
- تقوم المدرسة بتصوير ورقة الإجابة المرفقة وبعدد طلاب المدرسة  
- يقوم الموجهه ببيان أهمية القائمة للطلاب وفائدتها التي ستعود عليهم فردياً وجماعياً ومساهمتها في تحسين بيئتهم المدرسية والأسرية ولهم الخيار في كتابة أسمائهم من عدمها على نموذج الإجابة ولا يلزمهم بكتابة اسمائهم أو يضع طرق ملتوية للتعرف على أسمائهم0  
- يجتمع الموجه الطلابي بإدارة المدرسة ومن ثم بالمعلمين لشرح مشروع القائمة ويطلب التعاون معه في تنفيذ الخدمات الإرشادية التي سوف يقدمها للطلاب0  
- يتم تطبيق القائمة على الطلاب خارج الفصول في مكان واسع تتوفر فيه السرية والهدوء مثل المسرح، المكتبة... الخ ، ويؤخذ الطلاب فصلاً ، فصلاً ، وتكون مدة الإجابة على القائمة من ساعة إلى ساعة ونصف ويبدأ بالصف الثالث ثم الثاني فالأول0  
- يتم تطبيق قائمة مشكلات الطلاب على جميع طلاب المدرسة من قبل المرشد الطلابي فقط وينبه الطلاب أثناء ذلك بعدم الكتابة أو العبث على كتيب القائمة0  
- يجتمع بلجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة قبل وبعد التطبيق ويشرح القائمة لهم لمناقشة المشكلات التي تظهرها القائمة، ويقترح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة للتعامل مع هذه المشكلات0  
- يقوم بشرح القائمة للطلاب وكيفية التطبيق شرحاً وافياً قبل السماح للطلاب بالبدء في الإجابة وتكون الإجابة في ورقة الإجابة التي قام الموجهه الطلابي بتصويرها مسبقاً0  
- يؤكد على جميع الطلاب بالإجابة على جميع عبارات القائمة ويشرح لهم درجات الإجابة (قوي – متوسط – بسيط –لايوجد  
- يجب أن لا تتجاوز مدة التطبيق والتفريغ ثلاثة أسابيع ويكون جدول عمل المرشد الطلابي اليومي خلال ذلك حصتين للتطبيق وحصتين للتفريغ وحصتين للمواقف اليومية الطارئة0  
- يجب إتباع التعليمات الواردة في الورقة الأولى من قائمة مشكلات الطلاب أثناء التطبيق ويتم شرح ذلك للطلاب والتأكد من فهم الطلاب لها قبل التطبيق0  
- يقوم الموجهه الطلابي بالتعاون مع زميل آخر (ذو ثقة ) يحدده مدير المدرسة بتفريغ جميع إجابات الطلاب تحت درجة (قوي) فقط في استمارة التفريغ المرفقة ، وذلك عن طريق استخدام الحزم الإحصائية فبناءً على هذه الإحصائيات سوف يتعرف المرشد الطلابي على حجم المشكلات التي يعاني منها الطلاب ، وبعد ذلك يقوم بتحليل إحصائي لهذه البيانات لتحويلها إلى لغة مكتوبة0  
- يقوم بتقديم برنامج إرشادي مع لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة للتعامل مع هذه المشكلات التي برزت ويقدم في ذلك تصوراً لمدير المدرسة لمساعدته في تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة بالمدرسة0  
- تقديم تقرير لقسم الإرشاد يشتمل على صوره من استمارة التفريغ المرفقة وكذلك التحليل الإحصائي لهذه البيانات وتوجيهات المدرسة حيال هذه المشكلات التي أفرزتها قائمة مشكلات الطلاب وخطة المدرسة للتعامل مع هذه المشكلات   
  
الاستمارات  
o استمارة رقم (1) ورقة الإجابة تصور على عدد الطلاب  
o استمارة رقم (2) لتفريغ قائمة مشكلات الطلاب وترفع صورة منها لقسم الإرشاد**

استمارة الطالبات





برنامج قائمه المشكلات الطلابية

**اولا:المشكلات العامة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الفصول**  **العبارة** | **الصف الأول** | **الصف الثاني** | **الصف الثالث** | **المجموع** | **النسبة** |
|  |  |
| 1 | **عدد الطلاب الذين يسكنون أحياء بعيدة عن المدرسة .** |  |  |  |  |  |
| 2 | **عدد الأسر التي دخلها منخفض**  **( الذين دخلهم من 3.000 فأقل )** |  |  |  |  |  |
| 3 | **عدد الطلاب الذين آباؤهم بدون عمل** |  |  |  |  |  |
| 4 | **عدد الطلاب الذين آباؤهم متوفين** |  |  |  |  |  |
| 5 | **عدد الطلاب الذين أمهاتهم متوفيات** |  |  |  |  |  |
| 6 | **عدد الطلاب الذين آباؤهم أميون**  **( غير متعلمين )** |  |  |  |  |  |
| 7 | **عدد الطلاب الذين أمهاتهم أميات**  **( غير متعلمات )** |  |  |  |  |  |
| 8 | **عدد الطلاب الذين يعيشون مع آخرين غير والديهم** |  |  |  |  |  |
| 9 | **عدد الطلاب الذين آباؤهم متزوجون بأكثر من زوجة** |  |  |  |  |  |
| 10 | **عدد الطلاب الذين أمهاتهم مطلقات** |  |  |  |  |  |
| 11 | **عدد الطلاب الذين رسبوا في المرحلة الابتدائية** |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الذين رسبوا في المرحلة المتوسطة** |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الذين رسبوا في المرحلة الثانوية** |  |  |  |  |  |

ثانياً : المشكلات الصحية :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **العبارة** | **الصف الاول** | **الصف الثاني** | **الصف الثالث** | **المجموع** | **النسبة** |
| **12** | **مرض القلب** |  |  |  |  |  |
| **13** | **مرض الصرع** |  |  |  |  |  |
| **14** | **السمنة الزائدة** |  |  |  |  |  |
| **15** | **ضعف النظر** |  |  |  |  |  |
| **16** | **تكسر الدم** |  |  |  |  |  |
| **17** | **ضعف السمع** |  |  |  |  |  |
| **18** | **حساسية الصدر** |  |  |  |  |  |
| **19** | **مرض السكر** |  |  |  |  |  |
| **20** | **مرض الكلى** |  |  |  |  |  |
| **21** | **فقر الدم** |  |  |  |  |  |
| **22** | **عدم تجلط الدم** |  |  |  |  |  |
| **23** | **الغياب بسبب المرض** |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |
| **أمراض أخرى** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ثالثاً : المشكلات المدرسية :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **العبارة** |  | | | | |
| **الصف الاول** | **الصف الثاني** | **الصف الثالث** | **المجوع** | **النسبه** |
| **25** | **عدم معرفة طرق الاستذكار** |  |  |  |  |  |
| **26** | **صعوبة الوصول للمدرسة صباحاً** |  |  |  |  |  |
| **27** | **سوء العلاقة بالمعلمين** |  |  |  |  |  |
| **28** | **كره المدرسة خوفاً من بعض الزملاء** |  |  |  |  |  |
| **29** | **العجز عن الاشتراك في مركز الخدمات التربوية** |  |  |  |  |  |
| **30** | **الخوف من بعض المعلمين** |  |  |  |  |  |
| **31** | **الارتباك عند بدء الإجابة عن أسئلة الاختبارات** |  |  |  |  |  |
| **32** | **عدم قدرة بعض المعلمين إيصال المادة العلمية** |  |  |  |  |  |
| **33** | **ضرب بعض المعلمين لبعض الطلاب** |  |  |  |  |  |
| **34** | **الخوف من أن تكون الإجابة خاطئة** |  |  |  |  |  |
| **35** | **النوم في الفصل** |  |  |  |  |  |
| **36** | **عدم إتاحة فرص المشاركة بالأنشطة المدرسية** |  |  |  |  |  |
| **37** | **لا توجد أنشطة أميل إليها بالمدرسة** |  |  |  |  |  |
| **38** | **عدم مساعدة المرشد الطلابي للطلاب** |  |  |  |  |  |
| **39** | **كثرة الواجبات المدرسية** |  |  |  |  |  |
| **40** | **تحيز بعض المعلمين لبعض الطلاب** |  |  |  |  |  |

رابعاً : المشكلات المهنية :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **الفصول**  **العبارة** |  | | | | |
| **الصف الاول** | **الصف الثاني** | **الصف الثالث** | **المجموع** | **النسبة** |
| **55** | **عدم القدرة على الدراسة في القسم الطبيعي ( للصف الأول الثانوي فقط )** |  |  |  |  |  |
| **56** | **إجبار الطالب على الدراسة في القسم الطبيعي ( للصف الثاني والثالث طبيعي فقط )** |  |  |  |  |  |
| **57** | **الرغبة في الإعادة للحصول على معدل أعلى ( للصف الثالث الثانوي فقط )** |  |  |  |  |  |
| **58** | **عدم رعاية المواهب الخاصة** |  |  |  |  |  |
| **59** | **الرغبة في ترك المدرسة** |  |  |  |  |  |
| **60** | **تأثير العمل المسائي على التحصيل العلمي** |  |  |  |  |  |
| **61** | **الرغبة في معرفة الجهات الدراسية** |  |  |  |  |  |
| **62** | **الرغبة في معرفة المهنة المناسبة** |  |  |  |  |  |
| **63** | **عدم معرفة الجهات التي سيلتحق بها الطالب بعد هذه المرحلة .** |  |  |  |  |  |
| **64** | **عدم وجود معلومات كافية بالمدرسة عن الجهات التعليمية والمهنية .** |  |  |  |  |  |
| **65** | **عدم إتاحة الفرصة للطالب للاستفادة من دليل الطالب التعليمي والمهني** |  |  |  |  |  |
| **66** |  |  |  |  |  |  |
| **أخرى تذكر** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

سادساً : المشكلات الإجتماعية :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** |  | **الصف الاول** | **الصف الثاني** | **الصف الثالث** | **المجموع** | **النسبة** |
| **81** | **الانقياد للآخرين بسهولة** |  |  |  |  |  |
| **82** | **التفكير في ترك المدرسة لمساعدة الأسرة مادياً** |  |  |  |  |  |
| **83** | **عدم المواظبة على أداء الصلاة في أوقاتها** |  |  |  |  |  |
| **84** | **عدم وجود أصدقاء للطالب** |  |  |  |  |  |
| **85** | **المشاجرة مع الآخرين** |  |  |  |  |  |
| **86** | **الصلاة بدون وضوء أحياناً** |  |  |  |  |  |
| **87** | **تعاطي التدخين** |  |  |  |  |  |
| **88** | **تعاطي المخدرات** |  |  |  |  |  |
| **89** | **عدم كفاية المصروف** |  |  |  |  |  |
| **90** | **السهر كثيراً** |  |  |  |  |  |
| **91** | **عدم استثمار أوقات الفراغ بالمفيد** |  |  |  |  |  |
| **92** | **عدم السماح لي بتكوين صداقات** |  |  |  |  |  |
| **93** | **وجود أناس سيؤ الأخلاق في الحي** |  |  |  |  |  |
| **94** |  |  |  |  |  |  |
| **أخرى تذكر** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

سابعاً : المشكلات النفسية :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الفصول**  **العبارة** |  | | | | |
| **الصف الاول** | **الصف الثاني** | **الصف الثالث** | **المجموع** | **النسبة** |
| **95** | **السرقة** |  |  |  |  |  |
| **96** | **التعاسة والشقاء** |  |  |  |  |  |
| **97** | **الخجل** |  |  |  |  |  |
| **98** | **السرحان ( أحلام اليقظة )** |  |  |  |  |  |
| **99** | **عدم التركيز** |  |  |  |  |  |
| **100** | **النسيان** |  |  |  |  |  |
| **101** | **الخوف من أشياء غير مخيفة** |  |  |  |  |  |
| **102** | **الأرق** |  |  |  |  |  |
| **103** | **الكوابيس** |  |  |  |  |  |
| **104** | **عدم الاستفادة من الأخطاء** |  |  |  |  |  |
| **105** | **المشي أثناء النوم ( السرنمة )** |  |  |  |  |  |
| **106** |  |  |  |  |  |  |
| **أخرى تذكر** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**تفريغ حقل القائمة لا تعبر عن مشكلاتي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الفصول**  **العبارة** |  | | | | |
| **الصف الاول** | **الصف الثاني** | **الصف الثالث** | **الجموع** | **النسبة** |
| **يدون في هذا الحقل تكرار عبارة ( القائمة لا تعبر عن مشكلاتي إطلاقاً ) ثالثاً فقرة ( د )** | |  |  |  |  |  |

دور الموجهه الطلابية في رعاية الحالات الصحية

1- **حصر الحالات الصحية وفق استمارات حصر البينات الأولية للطالبات .**

1. **رفع بيان بالحالات الصحية لوكيلة شؤون الطالبات .**
2. **نشره داخلية للمعلمات بالحالات الصحيه للطالبات.**
3. **تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة للطالبات .**

**5- تفعيل الملف الصحي في نظام نور .**

**كشف بالحالات المرضية للطلاب في المدرسة**

**و.ط.ع.ن-04 - 05**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **اسم الطالبة** | | **الصف** | | | **هاتف ولي الأمر** | | | | |
| **المنزل** | | **العمل** | | **الجوال** |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **وصف الحالة المرضية** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **إجراء المطلوب عند وقوع الحالة** | | | | | **التوصيات** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **2** | **اسم الطالبة** | | **الصف** | | | **هاتف ولي الأمر** | | | | |
| **المنزل** | | **العمل** | | **الجوال** |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **وصف الحالة المرضية** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **إجراء المطلوب عند وقوع الحالة** | | | | **التوصيات** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **اسم الطالبة** | | **الصف** | | **هاتف ولي الأمر** | | | | | | |
| **المنزل** | | | **العمل** | | **الجوال** | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
| **وصف الحالة المرضية** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **إجراء المطلوب عند وقوع الحالة** | | | | **التوصيات** | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |



دور الموجهه الطلابية في رعاية الطالبات ذوات الحالات الاجتماعية

1- حصر الحالات الاجتماعية( بنات السجناء – الايتام- تفك اسري-اخرى) وفق استمارات الحصر الأولية .

2- تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة للطالبات حسب كل حالة .

3- دراسة حالة الطالبة إذا دعت الحاجة لذلك .

*بيان بأسماء الطالبات ذوات الحالات الاجتماعية( وضع الاسره )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | المستوى الدراسي | بيانات ولي الأمر | | | وصف الحالة | | تصنيف الحالة | رقم الخدمة الارشادية |
| صلة القرابة | رقم الجوال | الوظيفة | انفصال | اخرى |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الارشادية | | | | |
| **1- دعوة ولي الأمر** | **2- إلحاقها بمجاميع**  **التقوية** | **3- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **4-متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **5-تزويدها بنشرة عن**  **الاستذكار الجيد** |
| **6-توجيهها نفسيا**  **وتربويا .** | **7-اقتراح موقع مناسب لها**  **في الفصل** | **8-استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **9-اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **10-تقديم مساعدة**  **مالية .** |
| **11-إشراك الأسرة في**  **الخطة العلاجية** | **12-مساعدتها لاختيار**  **الزميلة المناسبة .** | **13-تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** | **14-القيام بإرشاد جمعي** | **15-المساعدة في تنظيم**  **وقتها خارج المدرسة** |
| **16-توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **17-فتح سجل دراسة**  **حالة .** | **18- تقديم توصية .** | **اخرى(تذكر)** | |

**يقصد بتصنيف الحالة : مستقرة – غير مستقره**

بيان بأسماء الطالبات ذوات الحالات الاجتماعية ( بنات السجناء)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | المستوى الدراسي | بيانات ولي الأمر | | | تصنيف الحالة | رقم الخدمة الارشادية |
| صلة القرابة | رقم الجوال | ا**لوظيفة** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الارشادية | | | | | |
| **1- دعوة ولي الأمر** | **2- إلحاقها بمجاميع**  **التقوية** | **3- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **4-متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **5-تزويدها بنشرة عن**  **الاستذكار الجيد** | |
| **6-توجيهها نفسيا**  **وتربويا .** | **7-اقتراح موقع مناسب لها**  **في الفصل** | **8-استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **9-اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **10-تقديم مساعدة**  **مالية .( تكافل )** | |
| **11-إشراك الأسرة في**  **الخطة العلاجية** | **12-مساعدتها لاختيار**  **الزميلة المناسبة .** | **13-تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** | **14-القيام بإرشاد جمعي** | **15-المساعدة في تنظيم**  **وقتها خارج المدرسة** | |
| **16-توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **17-فتح سجل دراسة**  **حالة .** | **18- تقديم توصية .** | **19- التعريف بالخمات المقدمه للسجناء واسرهن ( جمعية رحماء)** | | **- أخرى** |

**يقصد بتصنيف الحالة : مستقرة – غير مستقره**

بيان بأسماء الطالبات ذوات الحالات الاجتماعية ( الايتام)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | المستوى الدراسي | بيانات ولي الأمر | | | تصنيف الحالة | رقم الخدمة الارشادية |
| صلة القرابة | رقم الجوال | ا**لوظيفة** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الارشادية | | | | |
| **1- دعوة ولي الأمر** | **2- إلحاقها بمجاميع**  **التقوية** | **3- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **4-متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **5-تزويدها بنشرة عن**  **الاستذكار الجيد** |
| **6-توجيهها نفسيا**  **وتربويا .** | **7-اقتراح موقع مناسب لها**  **في الفصل** | **8-استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **9-اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **10-تقديم مساعدة**  **مالية .** |
| **11-إشراك الأسرة في**  **الخطة العلاجية** | **12-مساعدتها لاختيار**  **الزميلة المناسبة .** | **13-تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** | **14-القيام بإرشاد جمعي** | **15-المساعدة في تنظيم**  **وقتها خارج المدرسة** |
| **16-توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **17-فتح سجل دراسة**  **حالة .** | **18- تقديم توصية .** | **19-التعريف بجمعيةاباء والتسجيل فيها** | **- أخرى** |

**يقصد بتصنيف الحالة : مستقرة – غير مستقره**

دور الموجهه الطلابية في رعاية الحالات الاقتصادية

6-

1. حصر الحالات الاقتصادية مع واقع استمارة الحصر الأولية و رفعها

لوكيلة شؤون الطالبات .

1. إلحاق المستحقات في برنامج تكافل .
2. متابعة و تنفيذ كل ما يرد من مستجدات تكافل .
3. دراسة حالة الطالبة إذا دعت الحاجة لذلك .
4. التعريف بالجمعيات الخيرية وحثهن التسجيل فيها

**كشف بأسماء الطالبات المستحقات للإعانة ( تكافل ) من النظام للعام الدراسي 14هـ / 14هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | اسم الطالبة | الصف | ملاحظات |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**كشف بأسماء الطالبات المستحقات للإعانة (تأهيل التربية الخاصة – الحالات الصحيه الشديده-) للعام الدراسي 14هـ / 14هـ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | اسم الطالبة | رقم السجل المدني | الصف | رقم الحساب البنكي ان لزم |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**كشف بأسماء الطالبات المستحقات المكافاءة ( مكافاءة خارجية للطالبات المتفوقات –فائقة الموهبة –طالبات التحفيظ- )للعام الدراسي 14هـ / 14هـ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | اسم الطالبة | رقم السجل المدني | الصف | رقم الحساب البنكي ان لزم الامر |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**كشف بأسماء الطالبات ذوي الحالات الاقتصادية لم يشملهن تكافل للعام الدراسي 14هـ / 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **الصف** | **مقدار الدخل** | **رقم الجوال** | **الخدمات الارشاديه المقدمه** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



**دور الموجهه الطلابية في رعاية حالات العنف والايذا**ء

رعاية الطالبات ذوات الحالات الخاصة

**التعامل مع حالات العنف في المدرسة:  
الدور الوقائي للمدرسة**

1. **توعية الطلاب بحقوقهم الشخصية والدفاع عنها واحترام حقوق الآخرين وعدم التعدي عليها.**
2. **توعية الطلاب بأهمية الافصاح عن العنف الواقع عليهنم بأنواعه المختلفة، ومراعاة أن تكون التوعية متناسبة مع المرحلة العمرية التي يمر بها الطلاب.**
3. **حث الطلاب على أهمية اللجوء المرشد الطلابي، أو أي معلم تثق به وعدم التردد أو التأخر في ذلك لتتلقى الرعاية المناسبة، والتمييز بين التأديب والعنف العدواني المتكرر كالضرب المبرح أو استخدام ادوات حادة أو الحرق والحرمان والحبس والتهديد والتحرش.**
4. **مساعدة الطلاب ذوي الحالات المهيأة لوقوع الإيذاء عليهم من قبل الآخرين وتوعيتهم بكافة الإمكانات وتوكيد ذواتهم والدفاع عن حقوقهم .**
5. **استغلال أنشطة المدرسة واللقاءات مع الأهالي لتبصيرهم بأهمية توفير المناخ الآمن للتربية وإشباع الحاجات النفسية الأساسية، وضرورة التبليغ عن أي انتهاكات يتعرض لها الطالب داخل الأسرة.**
6. **أهمية تفعيل برامج تربوية وتوعوية للحد من الإيذاء وتعزيز دور الأسرة في هذا الجانب** **والتنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي لتنشيط التوعية مثل الحماية الاجتماعية واللجنة الوطنية للطفولة وبرنامج الأمان الأسري وحقوق الإنسان.**
7. **نشر المفهوم الإيجابي للتعامل الإنساني، وبث رسائل تحث على حسن الخلق وكتم الغيظ والتنفيس عن الغضب والحوار التفاعلي والتمثيلي.**
8. **-توعية المعلمين والهيئة الإدارية بمفهوم العنف والأساليب التربوية المناسبة للتعامل مع الحالات المكتشفة، وتحويلها للجنة المختصة بالمدرسة والتعامل بالسرية لحفظ كرامةالطلاب**
9. **تنفيذ برامج مساندة وتثقيف المجتمع المدرسي والطالبات من خلال ندوات ومحاضرات وإذاعة مدرسية وتقديم عروض وتصميم نشرات بهذا الخصوص**.

**الدور العلاجي للمدرسة  
ما يتعلق بحالات العنف الأسري «الجسدي –الجنسي»:  
- التعرف على المشكلة وتحديد نوع العنف والوقوف عليه بأسرع وقت تحت إشراف مدير المدرسة  
مع التروي والحكمة عند مواجهة المشكلة.  
- دراسة الحالة من قبل المرشد الطلابي وعقد جلسة حوارية مع الطالب ومعرفة تاريخ المشكلة ومصداقيته وتقديم الخطط العلاجية المناسبة.**

**-ستدعاء شخص يكون محل ثقة من الأسرة أو شخص قريب للحالة لمعرفة حيثيات المشكلة ومحاولة التوصل لحل مناسب.  
- تسجيل البيانات في الاستمارة المخصصة لهذا الغرض بأسلوب علمي مهني ومعتمد ويحفظ في ملف قضايا العنف بالمدرسة.**

**استشارة مشرف التوجيه والارشاد وإرشاد الطلاب المختصة بالمكتب التابعة له المدرسة للوقوف على الحالة ومدى استيفاء الإجراءات والخطة العلاجية.  
- المتابعة والملاحظة للطالب بصفة مستمرة.**

**الجانب الإجرائي  
في حال استنفاد الإجراءات السابقة ولم يتم التوصل لنتائج مثمرة، ونتيجة خطورة المشكلة وتطورها وتكرارها يتم اتخاذ الإجراء التالي:  
- يتم اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لاتخاذ المناسب للتعامل مع الحالة وإعداد تقرير واف، ماعدا حالات العنف الجنسي، فيكتفى بمتابعة الحالة والرفع عنها من قبل المرشد الطلابي ومديرالمدرسة، حفاظًا على سرية المعلومات وخطورتها وفق الميثاق الأخلاقي لمهنة التوجيه والإرشاد.  
- تسجيل طلب المساعدة خطيًا من الحالة المعنفة إذا كان يرغب بذلك دون الخوض في التفاصيل من قبله والتأكيد على تسجيل عبارة «طلب المساعدة» وتوعيته بما سيترتب على الرفع للجهات الأخرى دون أي وعود.  
- في حال عدم رغبة الطالب بالتسجيل، ولوحظ خطورة الوضع يكتفى بمحضر لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة.  
- الاتصال على إدارة الحماية الاجتماعية للتبليغ عن الحالة .  
- تبلغ المدرسة عن الحالة بعد تقييمها ورصد البيانات اللازمة عنها لإدارة الحماية الاجتماعية ،وإشعار اللجنة الفرعية للحد من العنف في إدارة التعليم ومقرها إدارة توجيه وإرشاد الطلاب وصورة إلى مكتب التعليم التابعة له المدرسة**

رعاية لطالبات الموهوبات

حصر حالات الايذاء بالمدرسة لعام 144/ 144

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالبة | الصف | نوع الايذاء | الاجراءات والخدمات الارشاديه | مدى التحسن | | | |
| **قوي** | **متوسط** | | **لم يتحسن** |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |



دورة الموجهه في رعاية الحالات النفسية

**المساعدة لللحالات التي يظهر لديها اضطرابات النفسية وتحويل الحالات التي تعاني من عدم التوافق الاجتماعي كالإعاقات والقلق والخجل والصمت الاختياري إلى الأخصائية النفسية في الوحدة لتقديم الرعاية المناسبة لهن وذلك بعد دراسة الحالة ووضع الخطط العلاجيه لمساعدتها في التخلص من مشكلتها**

**متابعة الحالات النفسية ذلك لرصد التحسن الذي طرأ على الحالة .  
 القيام بعملية الإرشاد النفسي الفردي والإرشاد الجمعي وذلك من أجل مساعدة الطالبات اللاتي يعانين من مشكلات اجتماعية وتربوية ونفسية .  
 القيام بعملية الإرشاد الوقائي وذلك عن طريق اللقاءات التربوية الهادفة والمحاضرات والندوات التي من خلالها يتم تدعيم السلوكيات المرغوبة والتمسك بالقيم الإسلامية**

**تقديم برامج إرشادية توضح كيفية مواجهة الإحباطات والمشكلات والضغوط النفسية وفق أساليب إرشادية منظمة   
 مساعدة الطالبات على فهم أنفسهن والتعرف على إمكاناتهن وقدراتهن وميولهن لتحديد خططهن المستقبلية.**



حصر الحالات النفسية

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم الطالبة** | **المستوى الدراسي** | **التشخيص** | | | **رقم الخدمات الإرشادية** | **مدى استجابة الحالة** | | |
| **الحالة** | **مصدرالاحالة** | **تاريخه** |  | **تحسن قوي** | **تحسن متوسط** | **لم تتحسن** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخدمات الإرشادية | | | | |
| **1- دعوة ولي الأمر** | **2- إلحاقها بمجاميع**  **التقوية** | **3- التواصل مع معلمتها**  **لراعيتها وتشجيعها** | **4-متابعة واجباتها وملف**  **الأنشطة** | **5-تزويدها بنشرة عن**  **الاستذكار الجيد** |
| **6-توجيهها نفسيا**  **وتربويا .** | **7-اقتراح موقع مناسب لها**  **في الفصل** | **8-استغلال حصص**  **النشاط والأندية المدرسية** | **9-اشراكها في رحلة أو**  **زيارة تربوية ، مهنية** | **10-تقديم مساعدة**  **مالية .** |
| **11-إشراك الأسرة في**  **الخطة العلاجية** | **12-مساعدتها لاختيار**  **الزميلة المناسبة .** | **13-تصحيح أفكارها**  **الخاطئة .** | **14-القيام بإرشاد جمعي** | **15-المساعدة في تنظيم**  **وقتها خارج المدرسة** |
| **16-توجيهها إلى**  **إحدى الأندية المدرسية** | **17-فتح سجل دراسة**  **حالة .** | **18- تقديم توصية .** | **- أخرى (تذكر )** | |



دور الموجهه في رعاية الطالبات الموهوبات

**توعية المعلمات بخصائص الطالبات الموهوبات وأساليب الكشف عنهم.  
التعاون مع منسقة الموهبة بالمدرسة بالمدرسة لإصدار نشرات موجهة للمعلمات والامهات والطالبات للتعريف ببرامج رعايةالموهوبين  
وتفعيل دورها من خلال برامج الأرشاد والتوجية تطوير مفهوم الذات لدى الطالبة الموهوبة لتكون أكثر,   
دافعية وإيجابية ، وتقبل الذات والاعتراف بعناصر الضعف والقوة الذاتية والعمل على تطويرها مع تطوير مستوى الضبط الذاتي  
تطوير مفهوم العلاقات الإنسانية وتطوير مهارات الأتصال مع الآخرين  
تنمية المهارات القيادية والحس بالمسؤولية الاجتماعية وتقبل الأخطاء كخبرات تعليمية وتحمل المسئولية في السعي نحو التميز وليس الكمال  
تنمية مستوى النضج الذهني والمساعدة في إتخاذ قرارات دراسية ومهنية سليمة0  
العمل على تطوير مستوى التحصيل الدراسي واحتياجاتهم وكيفية التعامل مع مشكلاتهم ومساعدتهم على  
التكيف مع أشقائهم وأصدقائهم ت و توعية الوالدين بخصائص الطالبات الموهوبا  
توثيق الصلة بين البيت والمدرسة والأستفادة من مجالس الامهات.**

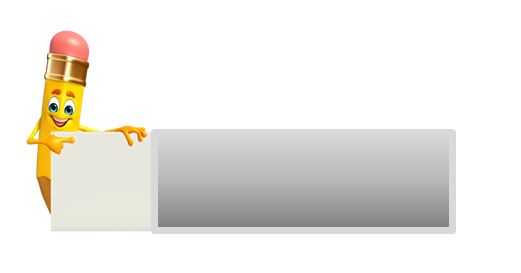
بيان بأسماء الطالبات الموهوبات خلال العام الدراسي 14 هـ / 14هـ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم الطالبة** | **المستوى الدراسي** | **نوع الموهوبة** | **الخدمات الإرشادية** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |



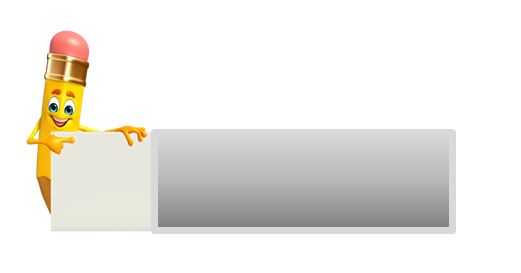
**دور الموجهه الطلابية في رعاية بنات الشهداء والمصابين والمرابطين**

1. حصر اسماء الطالبات .
2. متابعة المستوى الدراسي والصحي والنفسي والاجتماعي للطالبات
3. توفير الخدمات الارشاديه حسب احتايجاتهن
4. تسجيل الاسماء في مكتب وفاء ( بنات الشهداء على الحد الجنوبي –او متوفي احد الوالدين من منسوبي التعليم وهو على رأس العمل )
5. توعية الطالبات والاسر بالخدمات التي يوفرها المكتب
6. التواصل مع مكتب وفاء لاصدار بطاقة المكتب لطالبات بنات الشهداء من الحد الجنوبي او منسوبي التعليم



**حصر بنات الشهداء**

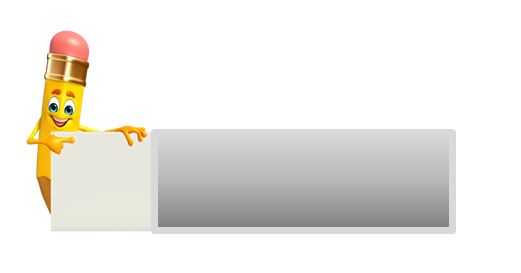
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **الصف** | **المستوى الدراسي** | **الحالة النفسية** | **الحالة الاقتصادية** | **الخدمات المقدمه للطالبات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |



**حصر بنات المصابين**

**ا**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **الصف** | **المستوى الدراسي** | **الحالة النفسية** | **الحالة الاقتصادية** | **الخدمات المقدمه للطالبات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |



**حصر بنات المرابطين**

**ا**

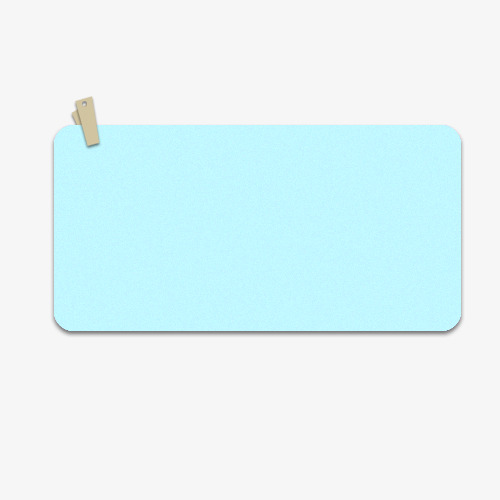
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **الصف** | **المستوى الدراسي** | **الحالة النفسية** | **االحالة لاقتصادية** | **الخدمات المقدمه للطالبات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |



**حصر حالات التدخين والمخدرات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | الفصل | تاريخ حدوث الحالة | الخدمات الارشاديه | مدى الاستجابة | | | |
| قوي | متوسط | ضعيف |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |





**الحالات التي ظهر لديهن ازمات( تعرضهن لصدمات )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | الفصل | تاريخ حدوث الازمه | نوع الازمه | الخدمات الارشاديه | مدى الاستجابة | | |
| قوي | متوسط | ضعيف |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



اللجان والجماعات

1. لجنه التوجيه والارشاد (ملف خاص بالمديرة )
2. جماعة التوجيه والارشاد**(طالبات)**

3 -الجماعه المهنية ( **طالبات)**



**تشكيل الجماعة المهنية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الاســــــــــــــم | الوظيفة | العمل بالجماعة |
| 1 |  | الموجهه الطلابية | **رئيسة الجماعة** |
| 2 |  | طالبه | **نائبة الرئيسة** |
| 3 |  | طالبة | **المقــــــرره** |
| 4 |  | طالبة | **عضـــــوه** |
| 5 |  | طالبة | **عضـــــوه** |
| 6 |  | **طالبة** | **عضـــــوه** |
|  |  |  |  |

**مهام الجماعة :**

1. **مساعدة الموجهه الطلابية في إعداد وتنفيذ البرامج الإرشادية المهنية في المدرسة .**
2. **تكون حلقة الوصل بين الطالبات والموجهه الطلابية في إيصال مشاكلهم وآرائهم ومقترحاتهم .**
3. **طرح الأفكار والمرئيات لتطوير العمل الإرشادي المهني بالمدرسة .**
4. **العمل على توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة .**
5. **نشر الثقافة المهنية بين الطالبات، وإعداد البحوث والدراسات التي تهتم بالمهن .**
6. **إصدار صحيفة حائطية أو مطويات أو نشرات تهتم بالأخبار المهنية .**
7. **إقامة الندوات والمحاضرات والمسابقات المهنية داخل المدرسة .**
8. **تنظيم زيارات لطالبات الصفوف النهائية للجامعات والمعاهد ومواقع العمل المختلفة .**
9. **الاستفادة من دليل الطالب التعليمي والمهني لنشر الثقافة المهنية بين الطالبات**
10. **المشاركة في وضع بعض برامج خطة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وخاصةً المهنية .**
11. **التحضير والإعداد لعقد الاجتماعات الدورية للجماعة .**
12. **القيام بالمهام التي يكلفون بها من الموجهه الطلابية بما يتوافق مع قدراتهم ورغباتهم .**
13. **المشاركة في إعداد ونشر المطويات والمنشورات الخاصة بالمهنة .**
14. **المشاركة في تنفيذ بعض البرامج الإرشادية بالتعاون مع الموجهه الطلابية كـ ( الإذاعة المدرسية ، الكلمات القصيرة ، الإشراف والتنظيم ... إلخ ) والخاصة بالمهنة** .

محضر الجماعة المهنية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** |  | **التاريخ** | **/ / 14 هـ** |
| **وقت الاجتماع** |  | **عدد الأعضاء الحضور** |  |
| **مستوى انعقاد اللجنة** | **◌ دوري ◌ طارئ** | **الموضوع** |  |

**الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وبعد ،، تم عقد اجتماع جماعة التوجيه والإرشاد اليوم لمناقشة عدة نقاط وهي:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**وبعد المداولات والنقاش وحرصاً على .............................................................. فقد قررت أعضاء الجماعة ما يلي من توصيات :**

1. ......................................................................................................
2. .....................................................................................................
3. ......................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

**وبذلك تم التوقيع على المحضر والتوصيات :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **عملها في اللجنة** | **التوقيع** | **الاسم** | **عمله في اللجنة** | **التوقيع** |
|  |  | **رئيسة** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **نائبة للرئيسة** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **عضوه** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **عضوه** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **عضوه** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **عضوه** |  |  | **عضوه** |  |

**تشكيل جماعة التوجيه والإرشاد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاســــــــــــــم** | **الوظيفة** | **العمل بالجماعة** |
| 1 |  | **الموجهه الطلابية** | **المشرفة على المجلس** |
| 2 |  | **طالبه** | **الرئيسة** |
| 3 |  | **طالبة** | **نائبة الرئيسة** |
| 4 |  | **طالبة** | **المقــــــرره** |
| 5 |  | **طالبة** | **عضـــــوه** |
| **6** |  | **طالبة** | **عضـــــوه** |
| **7** |  | **طالبة** | **عضـــــوه** |
| **8** |  | **طالبة** | **عضـــــوه** |
| **9** |  | **طالبة** | **عضـــــوه** |
| **10** |  | **طالبة** | **عضـــــوه** |
| **11** |  | **طالبة** | **عضـــــوه** |

مهام جماعة التوجيه والارشاد

\* **المهام المذكورة هنا مبنية على ما جاء في دليل المرشد الطلابي الصادر من الإدارة العامة للإرشاد الطلابي والمعتمد من وزارة التعليم.**

**1. مساعدة الموجهه الطلابية في تنفيذ بعض الخدمات والبرامج الإرشادية في المدرسة من خلال الوسائل المتاحة.**

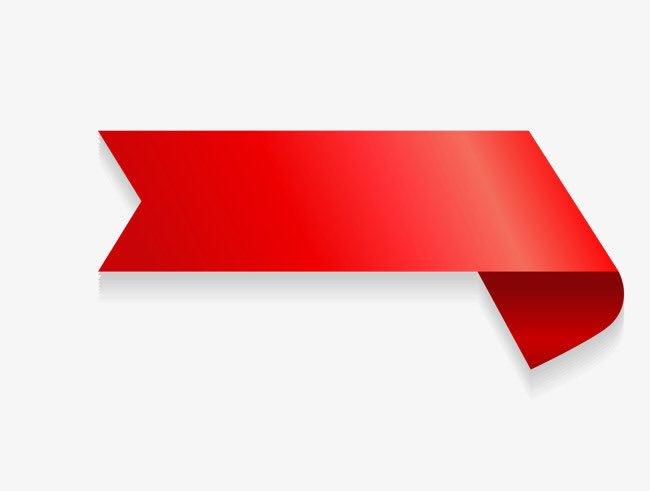
**2. الاهتمام بلوحة التكريم الخاصة بالمدرسة ولوحة التكريم في الفصل لنشر أسماء الطالبات المتفوفات عليها.**

**3. المساهمة في تنظيم وإعداد اللقاءات والمناسبات الإرشادية التي تقيمها المدرسة للامهات.**

**4. توعية الطالبات بدور الموجهه الطلابية في المدرسة وحثهم على زيارته والاستفادة من خدماته .**

**5. تنفيذ برامج الإرشاد عن طريق النشرات والندوات والمحاضرات واللقاءات والصحف الحائطية والإذاعية والمناسبات المدرسية المختلفة.**

**6. ما يستجد من أعمال يتم إسنادها لهم بما يتوافق مع قدراتهم ورغباتهم**

 **محضر جماعة التوجيه والإرشاد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** |  | **التاريخ** | **/ / 14 هـ** |
| وقت الاجتماع |  | عدد الأعضاء الحضور |  |
| مستوى انعقاد اللجنة | ◌ دوري ◌ طارئ | الموضوع |  |

**الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وبعد ،، تم عقد اجتماع جماعة التوجيه والإرشاد اليوم لمناقشة عدة نقاط وهي:**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**وبعد المداولات والنقاش وحرصاً على** .............................................................. **فقد قررت أعضاء الجماعة ما يلي من توصيات :**

1. ......................................................................................................
2. ......................................................................................................
3. ......................................................................................................
4. ......................................................................................................
5. ......................................................................................................
6. ......................................................................................................

**وبذلك تم التوقيع على المحضر والتوصيات :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **عملها في اللجنة** | **التوقيع** | **الاسم** | **عمله في اللجنة** | **التوقيع** |
|  |  | **رئيسة** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **نائبة للرئيسة** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **عضوه** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **عضوه** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **عضوه** |  |  | **عضوه** |  |
|  |  | **عضوه** |  |  | **عضوه** |  |

نماذج من الاستمارات

النماذج والملحقات

* استمارة حصر حالات العنف والتنمر
* نموذج بلاغ عن الحالات الصحيه
* نموذج استماره تواصل الموجهه الطلابية مع الامهات
* نموذج استمارة المواقف اليوميه الطارئة
* نموذج استمارة متابعة مذكرة الواجبات
* نموذج مقابلة ذوي العلاقة بالمدرسة
* نموذج متابعة طالبة
* نموذج استما جلسة ارشادي فردي
* التقرير الفصلي للإرشاد الطلابي
* تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخير لوكيلة شؤون الطالبات
* نموذج محضر اجتماع + توقيع الحاضرات
* استمارة البيانات الأولية للطالبة
* استمارة حضور الحصص الإرشادية (زيارات الفصول )

لمملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الشؤون التعليمية

إدارة توجيه وإرشاد الطالبات

**استمارة حصر حالات العنف والتنمر لعام خلال الفصل الدراسي**

**المدرسة /**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الحالة** | **العدد** | **م** | **الحالة** | **العدد** |
| **1** | **عدد الطالبات اللاتي تعرضن للعنف من قريناتهن ( عنف جسدي)** |  | **2** | **عدد الطالبات اللاتي تعرضن للعنف من قريناتهن ( عنف نفسي)** |  |
| **3** | **عدد الطالبات اللاتي تعرضن للعنف من قريناتهن (عنف جنسي)** |  | **4** | **عدد الطالبات اللاتي تعرضن للعنف من معلماتهن أو من في حكمهن (عنف جسدي)** |  |
| **5** | **عدد الطالبات اللاتي تعرضن للعنف من معلماتهن أو من في حكمهن (عنف نفسي)** |  | **6** | **عدد الطالبات اللاتي تعرضن للعنف من معلماتهن أو من في حكمهن (عنف جنسي)** |  |
| **7** | **عدد المعلمات المتعرضات للعنف من قبل الطالبات** |  | **8** | **عدد حالات العنف الأسري ضد الطالبة**  **(عنف جسدي)** |  |
| **9** | **عدد حالات العنف الأسري ضد الطالبة**  **(عنف نفسي)** |  | **10** | **عدد حالات العنف الأسري ضد الطالبة**  **(عنف جنسي)** |  |
| **11** | **عدد حالات العنف الأسري ضد الطالبة**  **(إهمال)** |  | **12** | **عدد حالات العنف التي تمت معالجتها بشكل عام** |  |
| **13** | **عدد حالات العنف المستمرة** |  | **14** | **عدد حالات العنف المرسلة للجنة الحماية الاجتماعية (إهمال)** |  |
| **15** | **عدد حالات العنف المرسلة للجنة الحماية الاجتماعية (عنف جسدي)** |  | **16** | **عدد حالات العنف المرسلة للجنة الحماية الاجتماعية (عنف نفسي)** |  |
| **17** | **عدد حالات العنف المرسلة للجنة الحماية الاجتماعية (عنف جنسي)** |  | **18** | **المجموع الكلي لحالات العنف الأسري خلال (الفصل الأول –الثاني)** |  |
| **19** | **المجموع الكلي لحالات العنف الأسري المحالة لوحدة الحماية الاجتماعية خلال الفصل (الأول والثاني)** |  | **20** | **المجموع الكلي للحالات التي تحسنت بعد تحويلها للجنة الحماية الإجتماعية خلال الفصل (الأول والثاني)** |  |
| **21** | **عدد حالات العنف الأخرى (تحريب ممتلكات)** |  | **22** | **أخرى (تذكر)** |  |

**الخطط الإرشادية والعلاجية المقدمة لحالات العنف:-**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**حصر حالات التنمر خلال الفصل الدراسي لعام**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **عدد الطالبات المتنمر عليهم من قبل أقرانهم** |  | **2** | **عدد حالات الطالبات المتنمر عليهم من قبل معلميهم** |  |
| **3** | **عدد حالات التنمر الالكتروني** |  | **4** | **عدد حالات التنمر التي عولجت بالمدرسة** |  |
| **5** | **عدد حالات التنمر التي لم تتحسن** |  | **7** | **العدد الكلي لحالات التنمر خلال الفصل (الأول والثاني)** |  |

**الخطط الإرشادية والعلاجية المقدمة لحالات التنمر كلا على حده:-**

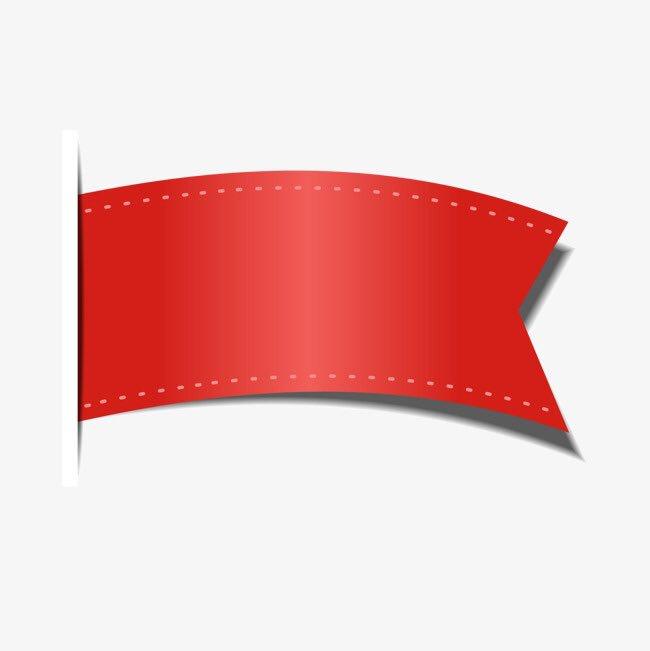
..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ملاحظة /**

**1- يتم البدء برصد حالات العنف والتنمر من بداية العام وحتى نهاية العام**

1. **إذا كانت المدرسة مجمع لمرحلتين ترصد حالات العنف لكل مرحلة منفصلة عن الاخرى**
2. **يتم مخاطبة إدارة الإرشاد بكل حالة طالبة تم رفع بلاغ بحالتها لوحدة الحماية الاجتماعية**
3. **يتم فتح استمارة لكل حالة عنف أياَ كان نوعها بملف العنف ومتابعتها**
4. **لايكتفى برصد الاعداد فقط إنما لابد من ملف تفصيلي بالحالات ومتابعتها والخطط العلاجية المقدمة لكل حالة (يكون لدى قائدة المدرسة ومتابع من قبل المرشدة الطلابية )**

**الموجهة الطلابية / ..................... مديرة المدرسة /.......................................**



**و.ط.ع.4-**

**استمارة بلاغ عن الحالات للمعلمات**

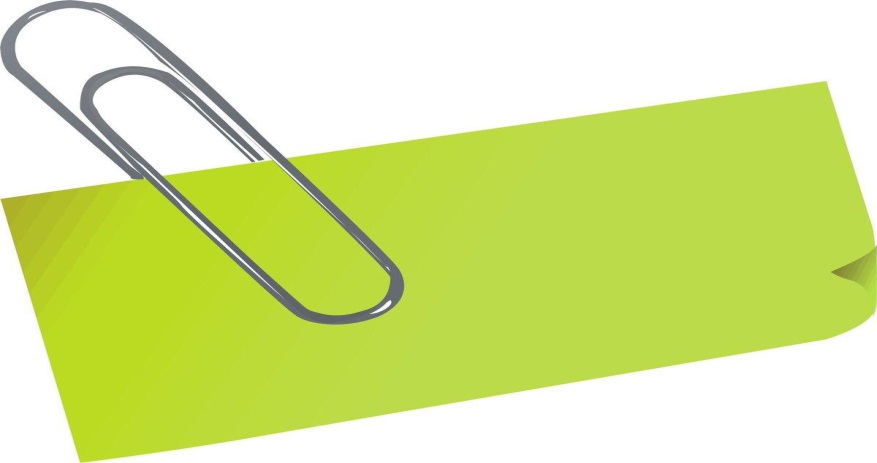
بيان بأسماء الطالبات ذوات الحالات الصحية خلال العام الدراسي 14 هـ / 14هـ

المكرمة الأستاذة/ وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،

يوضح الجدول أدناه الحالة/ الحالات الصحية للطالبة / الطالبات ، والتي تتطلب منكم التعامل حسب ما هو موضح .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | الصف | وصف الحالة | الإجراء المطلوب عند وقوع الحالة | التوصيات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| موجهة الطالبات : | | | | مديرة المدرسة : | |



تواصل موجهه الطالبات

مع الامهات

( زيارة / اتصال )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **الصف** | **المستوى الدراسي** | **صلة القرابة** | **نوع التواصل** | | | **اليوم / التاريخ** | **سبب التواصل** | **ما تم بشأنه** |
| **زياره** | **اتصال** | **خطاب** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**استمارة المواقف اليومية الطارئة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالبة** | **الصف** | **تاريخ الموقف** | **مصدر الاحالة** | **وصف الموقف** | **نوع الحالة** | | | | | **رقم اجراء معالجة الموقف** | **النتيجه** | | |
| **صحية** | **تربويه** | **سلوكيه** | **اجتماعية** | **نفسية** | **تحسن** | **تحسن طفيف** | **لم تتحسن** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رموز اجراءات معالجة الموقف | | | | | |
| 1 – النصح والإرشاد . | **2- استدعاء ولية الأمر** | **3-. جلسة فردية مع الطالبة** | **4- ارشاد جمعي** | **5- تبصير الطالبة بالمشكلة** | **6- اشراك الطالبة في نشاط مناسب** |
| 7- تصحيح الافكار السلبية لدى الطالبة | **8- فتح دراسة حالة** | **9- احالة الطالبة لوحدة الخدمات الارشادية** | **10- تغيير مكان الطالبة في الفصل** | **11- نقل الطالبة إلى فصل آخر .** | اخرى |

اجراءات اخرى: توثق في نظام نور

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ملاحظة: اذا تكررالموقف اكثر من 3 مرات تفتح دراسة حالة**

**متابعة مذكرة الواجبات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسماء الطالبات** | **الصف** | **الشهر1** | | | | **الشهر2** | | | | **الشهر3** | | | | **الشهر4** | | | | **ملاحظات على المذكرات** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رمز التقييم** | | |
| **ممتاز زمرتب (م)** | **جيد (ج)** | **ناقصة (ن)** |

أساليب التحفيز للطالبات

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

نموذج مقابلة ذوي العلاقة بالمدرسة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* **هذا النموذج مخصص لمقابلة ذوي العلاقة في المدرسة لبحث مشكلة طالبة ( تربوية – سلوكية )** | | | | | | | | | | | | | |
| الفصل الدراسي | ⚪ الأول ⚪ الثاني | | اليوم | | | |  | | | التاريخ | | | / / 14 هـ |
| اسم المعلمة |  | التدريس | | | ⚪ نعم ⚪ لا | | | | الصفة الاعتبارية | | | ⚪ معلمة ⚪ أخرى ................... | |
| مستوى الموضوع | ⚪عادي ⚪متوسط ⚪ عاجل | | | | | الغرض من المقابلة | | | | ⚪ متابعة ⚪جمع معلومات ⚪ استفسار | | | |
| اسم الطالبة |  | | | | | | الصف الدراسي للطالب | | | |  | | |
| مجال الموضوع | ⚪ تربوي ⚪ سلوكي | | | تكرار المشكلة | | | | ⚪ المرة الأولى ⚪ أحياناً ⚪دائماً | | | | | |
| الموضوع |  | | | | | | | | | | | | |
| موجز الموضوع : | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| الموضوع من وجهة نظر (.................................) : (تشمل الملاحظات السلوكية والتربوية) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| الإجراءات التي اتخذها (.................................) : (ترفق صور الشواهد) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| التوصيات بالتعاون مع (.................................) : | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | الموجهه الطلابية : | | | | | | |
|  | | | | | | | الاسم :  التوقيع : | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |

**نموذج متابعة طالبة (دورية) القصيرة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** |  | | | | **التاريخ** | **/ / 14 هـ** | | **الحصة** |  | **الساعة** | **:** |
| **اسم الطالبة** | | |  | | | | | **الصف** |  | **الفصل** |  |
| **المشكلة** | | |  | | | | **طريقة الإحالة** | | **⚪ نموذج الإحالة ⚪ قرار لجنة .......................** | | |
| **ارتباط المتابعة بـــ** | | **⚪ مقابلة إرشاد فردي ⚪ أعضاء إرشاد جمعي ⚪ دراسة حالة ⚪ مخالفة سلوكية ⚪ أخرى ................** | | | | | | | | | |
| **تصنيف المتابعة** | | **⚪ نفسي ⚪ تربوي ⚪ اجتماعي ⚪ تعليمي مهني** | | | | | | | **المستوى** | **⚪ عادي ⚪ مهم** | |
| **أداة الرصد** | | **⚪ مذكرة الواجبات ⚪ جدول المتابعة في دراسة الحالة ⚪ خطة البرنامج العلاجي ⚪ أخرى ................** | | | | | | | | | |
| **مستوى التحسن** | | **⚪ تحسن ملحوظ ⚪ بداية تحسن ⚪ مستقر ⚪ لا يوجد تحسن ⚪ يحتاج إلى تدخل من ...............................** | | | | | | | | | |
| **المحفزات خلال المتابعة** | | | | **⚪ العزيز اللفظي ⚪ التعزيز المادي ⚪ أخرى ....................................................................................** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** |  | | | | **التاريخ** | **/ / 14 هـ** | | **الحصة** |  | **الساعة** | **:** |
| **اسم الطالب** | | |  | | | | | **الصف** |  | **الفصل** |  |
| **المشكلة** | | |  | | | | **طريقة الإحالة** | | **⚪ نموذج الإحالة ⚪ قرار لجنة .......................** | | |
| **ارتباط المتابعة بـــ** | | **⚪ مقابلة إرشاد فردي ⚪ أعضاء إرشاد جمعي ⚪ دراسة حالة ⚪ مخالفة سلوكية ⚪ أخرى ................** | | | | | | | | | |
| **تصنيف المتابعة** | | **⚪ نفسي ⚪ تربوي ⚪ اجتماعي ⚪ تعليمي مهني** | | | | | | | **المستوى** | **⚪ عادي ⚪ مهم** | |
| **أداة الرصد** | | **⚪ مذكرة الواجبات ⚪ جدول المتابعة في دراسة الحالة ⚪ خطة البرنامج العلاجي ⚪ أخرى ................** | | | | | | | | | |
| **مستوى التحسن** | | **⚪ تحسن ملحوظ ⚪ بداية تحسن ⚪ مستقر ⚪ لا يوجد تحسن ⚪ يحتاج إلى تدخل من ...............................** | | | | | | | | | |
| **المحفزات خلال المتابعة** | | | | **⚪ العزيز اللفظي ⚪ التعزيز المادي ⚪ أخرى ....................................................................................** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** |  | | | | **التاريخ** | **/ / 14 هـ** | | **الحصة** |  | **الساعة** | **:** |
| **اسم الطالبة** | | |  | | | | | **الصف** |  | **الفصل** |  |
| **المشكلة** | | |  | | | | **طريقة الإحالة** | | **⚪ نموذج الإحالة ⚪ قرار لجنة .......................** | | |
| **ارتباط المتابعة بـــ** | | **⚪ مقابلة إرشاد فردي ⚪ أعضاء إرشاد جمعي ⚪ دراسة حالة ⚪ مخالفة سلوكية ⚪ أخرى ................** | | | | | | | | | |
| **تصنيف المتابعة** | | **⚪ نفسي ⚪ تربوي ⚪ اجتماعي ⚪ تعليمي مهني** | | | | | | | **المستوى** | **⚪ عادي ⚪ مهم** | |
| **أداة الرصد** | | **⚪ مذكرة الواجبات ⚪ جدول المتابعة في دراسة الحالة ⚪ خطة البرنامج العلاجي ⚪ أخرى ................** | | | | | | | | | |
| **مستوى التحسن** | | **⚪ تحسن ملحوظ ⚪ بداية تحسن ⚪ مستقر ⚪ لا يوجد تحسن ⚪ يحتاج إلى تدخل من ...............................** | | | | | | | | | |
| **المحفزات خلال المتابعة** | | | | **⚪ العزيز اللفظي ⚪ التعزيز المادي ⚪ أخرى ....................................................................................** | | | | | | | |

**تتم الطباعه للجدوال حسب ماتراه الموجهه الطلابيه مناسب لها**

نموذج استمارة جلسة ارشاد فردي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم :** | | |  | | | | | | | | **التاريخ :** | |  | | |
| **اسم الطالبة :** | | |  | | | | | | | | **العمر :** | |  | | |
| **الصف :** | | |  | | | | | | | | **الهاتف :** | |  | | |
| **العنوان :** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **الحالة ونوعها :** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **مكان حدوثها :** | | |  | | | | | | | | **زمن حدوثها :** | |  | | |
| **نوع المقابلة :** | | | **🞎 تمهيدية** | | **🞎 فردية** | | | | **🞎 قصيرة** | | | **🞎 مطلقة** | | **🞎 مقيدة** | |
| **المقدمة :** | | | **( يدون فيها المعلومات الأولية عن الطالب من خلال الملف وملاحظة مصدر الحالة )** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف من المقابلة :** | | | **( يدون هنا الهدف من المقابلة المرجو تحقيقه )** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **فنيات المقابلة :** | | | **( يدون المهارات التي استخدمها المرشد الطلابي مع المسترشد )** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **إلقاء الأسئلة** | | | | | **🞎** | **5** | | | **عكس المشاعر** | | | | | **🞎** |
| **2** | **الإنصات** | | | | | **🞎** | **6** | | | **إعادة العبارات** | | | | | **🞎** |
| **3** | **الصمت** | | | | | **🞎** | **7** | | | **التفسير** | | | | | **🞎** |
| **4** | **المواجهة** | | | | | **🞎** | **8** | | | **الاتصال غير اللفظي** | | | | | **🞎** |
| **أبرز الملاحظات على الطالبة :** | | | | **( الجسمية والنفسية والانفعالية والعقلية والمعرفية والسلوكية )** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نهاية المقابلة :** | | **( وهي المرحلة التي يشعر فيها المقابل بأنه وصل للغاية أو أن المقابلة ستسير لمسار آخر فينهيها ويمهد لمقابلة أخرى ويحدد زمانها )** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الخلاصة :** | | **( يدون بها المرشد ما انتهت إليه متابعة الطالب و أبرز الحلول التي اتبعها )** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **الموجهه الطلابية :** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |

رقم النموذج : و. ط.ع.ن-03 - 02

نموذج رقم ( 24 )

اسم النموذج : تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخير لوكيلة شؤون الطالبات لاقرار الحسم من عدمه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالبة | الصف | تاريخ التحويل | الحصة |
|  |  |  |  |
| الموجهة الطلابية |  | |  |
| أحيل لكن الطالبة الموضح اسمها أعلاه للأسباب التالية : | | | |
| ......................................................................................... | | | |
| علماً أنه تم اتخاذ الإجراءات التالية : | | | |
| ......................................................................................... | | | |
| اسم الوكيله لاستلام الاستمارة | التوقيع | التاريخ | اليوم |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| وكيلة شؤون الطالبات |  |  |
| تم إنهاء الموقف | في يوم / بتاريخ : / / 14هـ | |
| إلى مسجلة المعلومات |  | |
| يتم حسم (........ ) درجة على الطالبة من درجات السلوك المواظبة حسب اللائحة التالية : | | |
| ......................................................................................... | | |
| اسم الوكيلة | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مسجلة المعلومات |  |  |
| تم حسم الدرجة | في يوم / بتاريخ : / / 14هـ | |
| اسم مسجلة المعلومات | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الى موجهة الطالبات |  |  |
| أمل متابعة الطالبة خلال الفترة القادمة وإبلاغنا عن مدى تحسن مستواها ورأيكن في تثبيت الحسم من عدمه | | |
| اسم وكيلة شؤون الطالبات | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| إلى وكيلة شؤون الطالبات |  |  |
| نرى تثبيت درجة الحسم لعدم استجابة الطالبة خلال فترة المتابعة .  نرى إلغاء حسم الدرجة لتحسن مستوى الطالبة . | | |
| اسم موجهة الطالبات | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  |

محضر اجتماع

رقم الاجتماع : نوعه : تاريخ التنفيذ:

الفئة المستهدفة : الفئة المنفذة : عدد الحاضرات :

مكان التنفيذ :

محاور الاجتماع :

* ................................................................................................................
* ................................................................................................................
* ................................................................................................................

ما استجد من أعمال :

* ................................................................................................................
* ................................................................................................................
* ................................................................................................................

التوصيات :

* ................................................................................................................
* ................................................................................................................
* ................................................................................................................

توقيع الحاضرات

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | المدرسة | رقم الجوال | التوقيع |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

موجهه الطالبات : مديرة المدرسة :

مناسب لمجالس الامهات أو أي اجتماع

استمارة البيانات الأولية( المسح الشامل) للطالبة للعام الدراسي 14 هـ / 14هـ

( سرية ولا تستخدم إلا لمصلحة الطالبة فيرجي تعبئتها من قبل ولي الأمر بدقة والتأكد من صحة المعلومات )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالبة رباعياً | الصف | العمر | تاريخ الميلاد | الجنسية | هاتف المنزل |
|  |  |  |  |  |  |
| بيانات عن صلة القرابة | | معلومات عن ولي أمر الطالبة | | معلومات عن ولية أمر الطالبة | |
| الاسم | |  | |  | |
| صلة القرابة | |  | |  | |
| الجوال | |  | |  | |
| مستوى التعلم | |  | |  | |
| العمل ومكانة | |  | |  | |
| هاتف العمل | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| حالة الطالبة | مستجدة | باقية للإعادة | عدد سنوات الإعادة ......... |
| هل الطالبة سجلت في برنامج موهبة ؟ نعم لا   * إذا لم يسبق للطالبة التسجيل في برنامج موهبة تكتب ما تتمتع به من مواهب وقدرات مثل الكتابة .   / الشعر / الإلقاء / التمثيل / الخط / الحاسب الآلي / الحفظ والتلاوة / الرسم / العلوم / الابتكارات وغيرها .  مواهب وقدرات الطالبة :.................................................................................   * هل الطالبة مستعدة للاشتراك في البرامج والأنشطة المدرسية والإرشادية والإذاعة ؟ نعم لا | | | |

الحالات الاجتماعية :

* وضع الأسرة : مستقرة منفصلة أخرى تذكر......................
* تعيش الطالبة مع : والديها والدها فقط والدتها فقط أخرى تذكر...............
* السبب في معيشة الطالبة مع أحد الوالدين ........................................................................
* هل الأب على قيد الحياة ؟ نعم لا شهيد نعم لا
* هل الأم على قيد الحياة ؟ نعم لا شهيده نعم لا
* ملاحظة الشهيد على الحد الجنوبي او معلم او معلمة او مستخدم في التعليم توفي وهو على رأس العمل
* عدد الأخوة والأخوات : ذكور ............ إناث............
* ترتيب الطالبة بين أخواتها وإخوانها ...........
* هل تعاني الطالبة من توتر في العلاقات الاجتماعية ؟ نعم لا
* وظيفة الاب ......................... وظيفة الام

الحالة الاقتصادية :

* مصادر دخل الأسرة : راتب نشاط تجاري إعانات منتظمة اخرى تذكر ...................
* هل دخل الأسرة كافي ؟ نعم لا
* نوع السكن : فيلا شقة بيت شعبي أخرى تذكر ..........................
* ملكية السكن : ملك مستأجر أخرى تذكر ...............................

تابع : الحالة الاقتصادية

* هل الطالبة بحاجة إلى مساعدة مالية داخل المدرسة أو خارجها ؟ نعم لا
* نوع المساعدة : قيمة الفسحة أدوات مدرسية ملابس وأحذية أخرى تذكر ..............
* هل تحتاج الطالبة للتسجيل في برنامج تكافل للمعونة المالية ؟ نعم لا
* وسيلة مواصلات : سيرا على الأقدام سيارة خاصة باص المدرسة

الحالة الصحية :

* هل تعاني الطالبة من أمراض نفسية أو اضطرابات نفسية ؟ ( هام جداً ) نعم لا
* إذا كانت تعاني من أمراض أو اضطرابات نفسية تذكر :................................
* هل الطالبة لديها : بطء التعلم ( فئة حدية ) صعوبة تعلم تأخر دراسي توحد

* مدى إقبال الطالبة على المدرسة وتكيفها معها : جيدة جيدة إلى حد ما غير جيدة
* هلل تتميز الطالبة بسمات شخصية وسلوكية تميزها عن غيرها ؟ مثل

متحدثة مطيعة نشيطة اجتماعية انطوائية ودودة عدوانية

هادئة قيادية اتكالية فرط حركة تشتت انتباه غير ذلك ................

* مستوى ذاكرة الطالبة ممتازة جيدة جداً جيدة إلى حد ما غير جيدة
* إذا كانت الطالبة تعاني من أي مرض تكت نعم بجانبه وتاريخ الإصابة به :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المرض | هل الطالبة مصابة بالمرض | تاريخ الاصابة بالمرض | اسم احد الأقارب مصاب بنفس المرض | صلة القرابة |
| 1 | فقر الدم المنجلي |  |  |  |  |
| 2 | جي سكسبيدي |  |  |  |  |
| 3 | فقر دم بسيط |  |  |  |  |
| 4 | السكر |  |  |  |  |
| 5 | الكلى |  |  |  |  |
| 6 | القلب |  |  |  |  |
| 7 | الربو |  |  |  |  |
| 8 | الروماتيزم |  |  |  |  |
| 9 | الصرع |  |  |  |  |
| 10 | الأكزيما |  |  |  |  |
| 11 | ضغط الدم |  |  |  |  |
| 12 | الثلاسيميا |  |  |  |  |
| 13 | ضعف نظر |  |  |  |  |
| 14 | صعوبة نطق |  |  |  |  |
| 15 | صعوبة سمع |  |  |  |  |
| 16 | أمراض أخرى أو أي إعاقة تذكر  ......................................... |  |  |  |  |
| * فصيلة الدم :............................. * ملاحظة هامة / في حالة وجود أي ملاحظة صحية على الطالبة لابد من إرفاق تقرير طبي عن حالة الطالبة لزيادة المتابعة . | | | | | |
| اسم توقيع ولي الأمر على صحة البيانات المدونة ............................................. التاريخ ........................................  موجهه الطالبات :.................................................. المديرة:............................................... | | | | | |

حضور الحصص الإرشادية ( زيارة الفصول ) لعام

14هـ / 14هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اليوم | التاريخ | الحصة | الفصل | سبب الزيارة | أهم التوجيهات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظة حضورحصص الانتظار حسب احتياج الموجهة الطلابية**

**نموذج رقم (31) تحويل طالبة الى وكيلة شؤون الطالبات من المعلمة (و0ط0ع0ن0-4-30)**

اسم الطالبة ....................... الصف ..........................

المادة ......................... الحصة الدراسية ...................

سبب التحويل ...................

Οعدم أداء الواجب .................... Οمشاغبة

Οضعف دراسي ................. Ο تأخر عن الحصة

اخرى تذكرى..........................................................................................

إيضاح المشكلة

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

اسم المعلمة ..................... التوقيع .................... التاريخ .................

ماتم حيال الطالبة ( خاص بالوكيلة )

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

تم أحالتة للموجهة الطلابية

اسم الوكيلة .....................................التوقيع ........................ التاريخ ............

ماتم حيال الطالبة (خاص بالموجهه الطلابية )

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

الموجهه الطلابية .......................التوقيع ................. التاريخ ....................

**ملاحظة :**

1. **يتم اخطار وكيلة شؤون الطالبات بعد انتهاء الحصة الدراسية حسب النموذج**
2. **تقوم الوكيلة باستدعاء الطالبة في وقت لايؤثر عليها دراسيا**
3. **يتم تحويل الطالبة للموجهه الطلابية في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي**
4. **تقوم الموجهة الطلابية باخطار المعلمة بماتم حيال الطالبة**
5. **يحفظ هذالنموذج لدى الوكيلة ونسخه لدى الموجهة الطلابية**