**1447هـ**

**عبدالرحمن الزهراني**

**وكيل المدرسة:**



اجراءات مخالفات

**لائحة السلوك والمواظبة**

**إدارة التعليــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم**

**بمنطقة ...........**

**مكتب التعليم ..........**

**مدرسة.........**

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | رقم المخالفة |  | الصف |  | **اسم الطالب** |

**مخالفات الدرجة الأولى**

1. **التأخر الصباحي.**
2. **عدم حضور الاصطفاف الصباحي -في حال كان الطالب متواجدًا داخل المدرسة- .**
3. **التأخر عن الاصطفاف الصباحي -في حال كان الطالب متواجدًا داخل المدرسة- أو العبث أثناءه.**
4. **التأخر في الدخول إلى الحصص.**
5. **إعاقة سير الحصة الدراسية ، مثل : الحديث الجانبي ، المقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم ، وتناول الأطعمة والمشروبات في أثناء الدرس ،**
6. **النوم داخل الفصل.**
7. **تكرار خروج ودخول الطلبة الطلاب من البوابة قبل وقت الحضور والانصراف.**
8. **التجمهر أمام بوابة المدرسة.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المخالفة** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | **التنبيه الشفهي الأول من المعلم أو إدارة المدرسة للطالب عن السلوك وأضراره المترتبة ، وكونه يعد سلوكا غير مرغوب بأسلوب تربوي حكيم.** |  |  | **الإجراء الأول** |
|  |  | * **التنبيه الشفهي الثانية من المعلم أو إدارة المدرسة عند مباشرة الموقف بأسلوب تربوي حكيم وتعزيز السلوك الإيجابي.** * **ملاحظة الطالب وحصر السلوكيات السلبية والإيجابية ، ومسببات حدوثها ، والبدء بالحد من مسببات السلوك السلبي ، وتعزيز السلوك الإيجابي.** |  |  | **الإجراء الثاني** |
|  |  | * **تدوين المشكلة السلوكية من المعلم المباشر للموقف وتوقيع الطالب عليها.** * **إشعار ولي أمر الطالب هاتفيًا بمشكلة الطالب السلوكية ، والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف.** * **حسم درجة من درجات السلوك الإيجابي للطالب من قِبل إدارة المدرسة ، مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك.** * **تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة حالته.** |  |  | **الإجراء الثالث** |

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

**تابع إجراءات مخالفة الدرجة الأولى**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | **تقوم إدارة المدرسة بإشعار ولي أمر الطالب كتابياً وهاتفياً بمشكلة الطالب السلوكية والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف. بعد تنفيذ الإجراء تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة حالته.** |  |  | **الإجراء الرابع** |
|  |  | **1-تقوم إدارة المدرسة بأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار المشكلة**  **2- دعوة ولي أمر الطالب المخالف سلوكياً وإحضاره بمشكلة الطالب سلوكية.**  **3- حسم درجة واحدة من درجات سلوك الطالب مع التمكين من فرص التعويض لتعديل سلوكه ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعار ولي أمره بذلك.** |  |  | **الإجراء الخامس** |

**وكيل شؤون الطلاب: التوقيع:**

**عبدالرحمن الزهراني**

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | رقم المخالفة |  | الصف |  | **اسم الطالب** |

**مخالفات الدرجة الثانية**

1. عدم حضور الحصة الدراسية أو الهروب منها.
2. الدخول أو الخروج من الفصل دون استئذان.
3. دخول فصل آخر دون استئذان.
4. إثارة الفوضى داخل الفصل أو داخل المدرسة ، أو في وسائل النقل المدرسي.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المخالفة** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | **تحويل الطالب المخالف سلوكياً إلى إدارة المدرسة لاتخاذ مايلي:**  **1- إشعار ولي الأمر هاتفيًا بمشكلة الطالب السلوكية والإجراءات المتخذة.**  **2- حسم درجتين من درجات السلوك الإيجابي للطالب ، مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه والتعويض الدرجات المحسومة ، وإشعار ولي الأمر بذلك.**  **3- أخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار المخالفة.**  **4- تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة حالته.** |  |  | **الإجراء الأول** |
|  |  | **جميع ما ذكر في الإجراء الأول.**  **1- دعوة ولي أمر الطالب حضورياً ، ومناقشته في خطة تعديل السلوك ، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة ، وتوقيع ولي الأمر بالعلم.**  **2- متابعة حالة الطالب من قبل الموجه الطلابي لتقديم الخدمات التربوية.** |  |  | **الإجراء الثاني** |
|  |  | **تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الثاني.**  **1- نقل الطالب إلى فصل آخر وفقاً لقرار لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة.**  **2- تحويل الطالب المخالف إلى لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة لوضع الحلول المناسبة لمخالفته ، وفقاً لتقرير دراسة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة.** |  |  | **الإجراء الثالث** |

**وكيل شؤون الطلاب: التوقيع:**

**عبدالرحمن الزهراني**

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | رقم المخالفة |  | الصف |  | **اسم الطالب** |

**مخالفات الدرجة الثالثة**

1. عدم التقيد بالزي المدرسي.
2. الشجار ، أو الاشتراك في مضاربة جماعية.
3. الإشارة بحركات مخلة بالأداب تجاه الطلبة.
4. التلفظ بكلمات نابية على الطلبة ، وتهديدهم ، أو السخرية منهم.
5. إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات الطلبة.
6. العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها ( كأجهزة الحاسوب ، أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية ، الكهرباء ، المعامل ، حافلة المدرسة ، والكتابة على الجدار وغيره).
7. إحضار المواد أو الألعاب الخطرة إلى المدرسة دون استخدامها ، وذلك مثل (الألعاب النارية ، والبخاخات الغازية الملونة ، المواد الكيميائية).
8. حيازة المواد الإعلامية الممنوعة المقروءة ، أو المسموعة ، أو المرئية.
9. امتهان الكتب الدراسية.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المخالفة** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ مايلي:  1- دعوة ولي الأمر ، وتوضيح الإجراءات المترتبة على هذا السلوك في حال تكراره ، ومناقشته في خطة تعديل السلوك ، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة ، وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه وتوقيع ولي الأمر بالعلم.  2- حسم ثلاث درجات من درجات السلوك الإيجابي ، مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك.  3- الاعتذار إلى من أساء إليهم.  4-إصلاح ما اتلفه الطالب ، أو إحضار بديل عنه.  5- مصادره ما بحوزة الطالب من مواد ممنوعة وإتلافها من قبل لجنه التوجيه الطلابي في المدرسة.  6- تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة حالته. |  |  | الإجراء الأول |

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

**تابع إجراءات مخالفة الدرجة الثالثة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | **تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لا تخاذ ما يلي:**   1. **تنفيذ جميع ما ورد في الإجراء الأول.** 2. **دعوة ولي أمر الطالب ، وإنذار الطالب كتابيا بالنقل إلى مدرسة آخر في حال تكرار المخالفة ، وتوقيع ولي الأمر بالعلم بذلك.** 3. **تحويل الحالة إلى لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة لوضع الحلول المناسبة لمخالفته وفقاً لتقرير دراسة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة.** 4. **نقل الطالب المخالف سلوكيا إلى فصل آخر وفقا لقرار لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة.** 5. **متابعة حالة الطالب من قبل الموجه الطلابي لتقديم الخدمات التربوية.** |  |  | الإجراء الثاني |
|  |  | **تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي:**   1. **تنفيذ جميع ماورد في الإجراء الأول.** 2. **ترفع إدارة المدرسة رسميًا ، وبصفةٍ عاجلة لادارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه في المدرسة بخصوص القضية.** 3. **يصدر مدير التعليم قرار بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى (الصفين الثاني والثالث الثانوي يتم التعامل معهم وفق نظام المسارات) مع استمراره بالدراسة حتى النقل ، مع الأخذ برأي ولي الأمر في المدرسة التي سينقل إليها الطالب (في حال عدم موافقة ولي الأمر يتم نقل الطالب إلى أقرب مدرسة لمقر سكنه).** 4. **متابعة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب لتقديم الخدمات التربوية.** |  |  | الإجراء الثالث |
|  |  | * **استدعاء الهلال الأحمر لنقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي (إذا تطلب الأمر ذلك).** * **تبليغ الجهات الأمنية المختصة فور وقوع المشكلة ، بعد إشعار ولي الأمر ، وتوثيق الإجراءات المتخذة.** |  |  | **في جميع الإجراءات** |

**وكيل شؤون الطلاب: التوقيع:**

**عبدالرحمن الزهراني**

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | رقم المخالفة |  | الصف |  | **اسم الطالب** |

**مخالفات الدرجة الرابعة**

1 - تعمد إصابة أحد الطلبة عن طريق الضرب باليد أو استخدام أدوات غير حادة تحدث إصابة ( جرحاً ، نزفاً ، كسراً ) .

2- سرقة شيء من ممتلكات الطلبة أو المدرسة.

3- التصوير أو التسجيل الصوتي للطلبة.

4- إلحاق الضرر بتجهيزات المدرسة أو مبانيها ، مثل ( كأجهزة الحاسوب ، وأدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية ، الكهرباء والمعامل ، وحافلة المدرسة ).

5- التدخين بأنواعه داخل المدرسة .

6 - الهروب من المدرسة .

7 – إحضار أو استخدام المواد أو الألعاب الخطرة إلى المدرسة ، مثل (الألعاب النارية ، البخاخات الغازية الملونة ، المواد الكيميائية).

7 – عرض أو توزيع المواد الإعلامية الممنوعة المقروءة ، أو المسموعة ، أو المرئية.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المخالفة** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | **إحالة الطالب من قِبَل إدارة المدرسة إلى لجنة التوجيه الطلابي لدراسة مشكلته السلوكية بعد حدوثها مباشرة لا تخاذ مايلي:**  **1-دعوة ولي أمر الطالب وتوضيح الإجراءات المترتبة على هذا السلوك في حال تكراره، ومناقشة خطة تعديل السلوك ، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة ، وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب ، وإنذاره بالنقل إلى مدرسة أخرى في حالة إعادة تكرار المشكلة ، وتوقيع ولي الأمر بالعلم.**  **2-حسم عشر درجات من درجات السلوك الإيجابي للطالب ، مع تمكينه من فرص التعويض ، وإشعار ولي الأمر بذلك.**  **3- تقديم الاعتذار لمن أُسيء إليهم.**  **4- إصلاح ما أتلفه الطالب أو إحضار بديل عنه ، وإشعار ولي الأمر بذلك.**  **5- مصادره ما بحوزة الطالب من مواد ممنوعة ، وإتلافها (وذلك فيما لم يرد فيه نص نظامي( ، وإعداد محضر بذلك من قبل لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة.**  **6- متابعة الحالة من الموجه الطلابي ، وتقديم الخدمات التربوية** |  |  | **الإجراء الأول** |

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

**تابع إجراءات مخالفة الدرجة الرابعة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | 1- تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الأول (بإستثناء نقل الطالب من الفصل).  2- رفع محضر اجتماع لجنة التوجيه في المدرسة إلى إدارة التعليم رسميًا وبصفة عاجلة بخصوص القضية.  3- إصدار قرار من مدير التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى (الصفين الثاني والثالث ثانوي يتم التعامل معاهم وفق نظام المسارات) ، واستمرار بالدراسة حتى النقل ، وأخذ رأي ولي الأمر في المدرسة التي سينقل إليها الطالب (في حال عدم موافقة ولي الأمر على المدرسة ، يتم نقل الطالب إلى أقرب مدرسة لمقر سكنه).  4- تمكين الطالب من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة المنقول إليها ، وإشعار ولي أمره بذلك.  5- متابعة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب ، وتقديم الخدمات التربوية. |  |  | **الإجراء الثاني** |
|  |  | 1. استدعاء الهلال الأحمر لنقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي (إذا تطلب الأمر ذلك). 2. تبليغ الجهات الأمنية المختصة فور وقوع المشكلة ، بعد إشعار ولي الأمر ، وتوثيق الإجراءات المتخذة. 3. في حال تصنيف المشكلة ضمن حالات الإيذاء والإهمال أو غيره الواردة في النظام ، فإنه يتم التواصل مباشرة مع مركز تلقي البلاغات (1919) للتبليغ عن الحالة وإكمال اللازم. |  |  | **في جميع الإجراءات** |

**وكيل شؤون الطلاب: التوقيع:**

**عبدالرحمن الزهراني**

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | رقم المخالفة |  | الصف |  | **اسم الطالب** |

**مخالفات الدرجة الخامسة**

1-الاستهزاء بشيء من شعائر الإسلام.

2- الإساءة للدولة أو رموزها.

3- بث أو ترويج أفكار ومعتقدات متطرفة ، أو تكفيرية ، أو إلحادية ، أو مسيئة لنظم المجتمع السياسية والاجتماعية.

4-الإساءة إلى الأديان السماوية ، أو إثارة كل مايسبب العنصرية ، أو الفتن القبلية ، أو الطائفية ، أو المذهبية.

5- التزوير أو الاستخدام أو الاستفادة من الوثائق ، أو الأختام الرسمية بطريقة غير مشروعة نظاما.

6- التحرش الجنسي.

7- المظاهر أو الصور أو الشعارات التي تدل على الشذوذ الجنسي أو الترويج لها.

8- إشعال النار داخل المدرسة.

9- حيازة أو استخدام أو تهديد الطلبة بالأسلحة النارية أو ما في حكمها مثل (السكاكين والأدوات الحادة والرصاص بدون مسدس).

10- حيازة ، أو تعاطي ، أو ترويج المخدرات أو المسكرات.

11- الجرائم المعلوماتية بكافة أنواعها.

12- ابتزاز الطلبة.

13- التنمر بجميع أنواعه وأشكاله.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المخالفة** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | 1. تُدون إدارة المدرسة محضر لإثبات الواقعة. 2. حسم خمس عشرة درجة من درجات السلوك الإيجابي للطالب ، مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة في المدرسة المنقول إليها ، وإشعار ولي أمره بذلك. 3. اجتمع لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابستها. 4. متابعة الحالة من الموجه الطلابي وتقديم الخدمات التربوية. 5. رفع محضر اجتماع لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة بخصوص القضية إلى إدارة التعليم رسميًا وبصفة عاجلة. |  |  | **الإجراء المتخذ** |

**المخالفات السلوكية للمرحلة المتوسطة والثانوية**

**تابع إجراءات مخالفة الدرجة الخامسة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | **6- إصدار قرار من مدير التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى ( الصفين الثاني والثالث ثانوي يتم التعامل معهم وفق نظام المسارات) مع استمراه بالدراسة حتى النقل ، وأخذ رأي ولي الأمر في المدرسة التي سينقل إليها الطالب ( في حال عدم موافقة ولي الأمر على المدرسة يتم نقل الطالب إلى أقرب مدرسة لمقر سكنه).**  **7- متابعة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب ، وتقديم الخدمات التربوية.** |  |  | **تابع الإجراء المتخذ** |
|  |  | **1- استدعاء الهلال الأحمر لنقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي (إذا تطلب الأمر ذلك).**  **2- تبليغ الجهات الأمنية المختصة فور وقوع المشكلة ، بعد إشعار ولي الأمر ، وتوثيق الإجراءات المتخذة.**  **3-في حال تصنيف المشكلة ضمن حالات الإيذاء والإهمال أو غيره الواردة في النظام ، فإنه يتم التواصل مباشرة مع مركز تلقي البلاغات (1919) للتبليغ عن الحالة وإكمال اللازم.** |  |  | **في جميع الإجراءات** |

**وكيل شؤون الطلاب: التوقيع:**

**عبدالرحمن الزهراني**

**المشكلات السلوكية للطالب تجاه الهيئة التعليمية والإدارية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | رقم المخالفة |  | الصف |  | **اسم الطالب** |

**مخالفات الدرجة الرابعة**

1. تهديد المعلمين أو الإداريين ، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.
2. التلفظ بألفاظ غير لائقة تجاه المعلمين ، أو الإداريين أو من في حكمهما من منسوبي المدرسة.
3. السخرية من المعلمين ، أو الإداريين ، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة ، قولاً أو فعلاً.
4. التوقيع عن أحد منسوبي المدرسة على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وأولياء الأمور.
5. تصوير المعلمين ، أو الإداريين ، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة، أو التسجيل الصوتي لهم (مالم يؤخذ إذن خطي بالموافقة الصريحة على ذلك).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المخالفة** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | | **إحالة الطالب إلى لجنة التوجيه الطلابي لدراسة مشكلته السلوكية بعد حدوثها مباشرة ويتخذ معه ما يلي:**   1. **دعوة ولي أمر الطالب ، وتوضيح الإجراءات المترتبة على هذا السلوك في حال تكراره ، ومناقشته في خطة تعديل السلوك ، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة ، وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه ، وإنذاره بالنقل إلى مدرسة أخرى في حالة إعادة تكرار المشكلة وتوقيع ولي الأمر بالعلم.** 2. **حسم عشر درجات من درجات السلوك الإيجابي للطالب ، مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك.** 3. **مصادرة ما بحوزة الطالب من مواد وإتلافها وذلك فيما لم يرد فيه نص نظامي من قبل لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة وإعداد محضر بذلك.** 4. **الاعتذار لمن أساء إليهم.** 5. **نقل الطالب من فصل إلى آخر وفقاً لقرار لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة.** 6. **تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة حالته.** |  |  | **الإجراء الأول** |
|  |  | | **1- تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الأول ( باستثناء نقل الطالب من الفصل).**  **2- ترفع إدارة المدرسة رسميًا وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه في المدرسة بخصوص القضية.**  **3-يصدر مدير التعليم قرار بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى (الصفين الثاني والثالث الثانوي يتم التعامل معهم وفق نظام المسارات) مع استمراره بالدراسة حتى النقل ، مع الأخذ برأي ولي الأمر في المدرسة التي سينقل إليها الطالب (وفي حال عدم موافقة ولي الأمر على المدرسة يتم نقل الطالب إلى أقرب مدرسة لمقر سكنه).** |  |  | **الإجراء الثاني** |

**المشكلات السلوكية للطالب تجاه الهيئة التعليمية والإدارية**

**تابع مخالفات الدرجة الرابعة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | **4- تمكين الطالب من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة في المدرسة المنقول إليها ، وإشعار ولي أمره بذلك.**  **5-متابعة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب لتقديم الخدمات التربوية.** |  |  | **تابع الإجراء الثاني** |
|  |  | **تبليغ الجهات الأمنية المختصة فور وقوع المشكلة ، بعد إشعار ولي الأمر ، وتوثيق الإجراءات المتخذة.** |  |  | **في جميع الإجراءات** |

**وكيل شؤون الطلاب: التوقيع:**

**عبدالرحمن الزهراني**

**المشكلات السلوكية للطالب تجاه الهيئة التعليمية والإدارية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | رقم المخالفة |  | الصف |  | **اسم الطالب** |

**مخالفات الدرجة الخامسة**

1- إلحاق الضرر بممتلكات المعلمين أو الإداريين ، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة ، أو سرقتها.

2- الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه المعلمين أو الإداريين ، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.

3- الاعتداء بالضرب على المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.

4- ابتزاز المعلمين ، أو الإداريين ، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.

5- الجرائم المعلوماتية تجاه المعلمين ، أو الإداريين ، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المخالفة** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف وتوقيعه** | **توقيع الطالب** | **الإجراءات التربوية** | **نوع الإجراء** | **اليوم / التاريخ** | **م** |
|  |  | **1- تدون إدارة المدرسة محضر لإثبات الواقعة.**  **2- دعوة ولي أمر الطالب، وتبليغه بمشكلة الطالب والإجراءات المترتبة على ذلك.**  **3- حسم خمس عشرة درجة من درجات السلوك الإيجابي للطالب ، مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة في المدرسة المنقول إليها ، وإشعار ولي أمره بذلك.**  **4- اجتماع لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.**  **5- إصلاح ما أتلفه الطالب أو إحضار بديل عنه ، وإشعار ولي الأمر بذلك.**  **6- تقديم الاعتذار لمن أُسيء إليهم.**  **7- رفع محضر اجتماع لجنة التوجيه في المدرسة رسميًا وبصفة عاجلة إلى إدارة التعليم بخصوص القضية.**  **8- يصدر مدير التعليم قرار بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى (الصفين الثاني والثالث الثانوي يتم التعامل معهم وفق نظام المسارات) مع استمراره بالدراسة حتى النقل ، مع الأخذ برأي ولي الأمر في المدرسة التي سينقل إليها الطالب (وفي حال عدم موافقة ولي الأمر على المدرسة يتم نقل الطالب إلى أقرب مدرسة لمقر سكنه).**  **9-متابعة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب لتقديم الخدمات التربوية.** |  |  | **الإجراء المنفذ** |
|  |  | **تبليغ الجهات الأمنية المختصة فور وقوع المشكلة ، بعد إشعار ولي الأمر ، وتوثيق الإجراءات المتخذة.** |  |  | **في جميع الإجراءات** |

**وكيل شؤون الطلاب: التوقيع:**

**عبدالرحمن الزهراني**

