









خدمة حجز موعد

مقدمة عن الخدمة:

تهدف خدمة حجز موعد الى تحقيق بيئة تعليمية آمنة من خلال ضبط وتوثيق مواعيد زيارة أولياء الأمور للمدرسة وخدمتهم بطريقة منظمة وسلسة، ويمكن استدعاء ولي الامر من خلال ارسال اشعار لولي الامر بذلك.

الهدف:

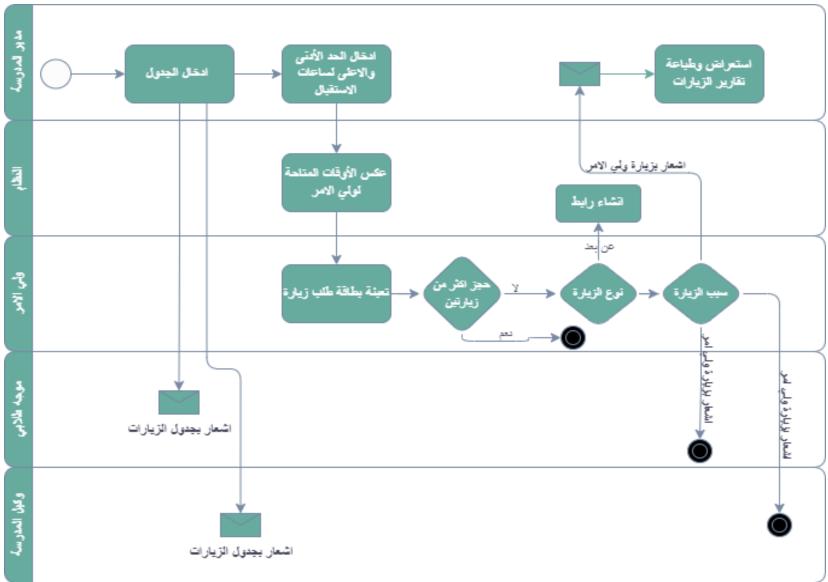
- ضبط عملية الحخول والخروج للمبنى المدرسي وتنظيمها
 - توثيق عملية حخول وخروج أولياء الأمور
- اقتصار زيارة المبنى المدرسي لمن لهم مصلحة حقيقية وواضحة من خلال تحديد سبب الزيارة





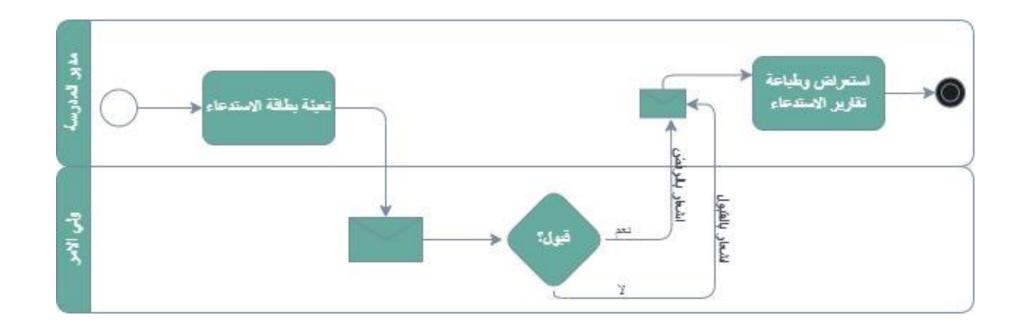
إجراءات حجز موعد زيارة

سير عمل الخدمة في منصة مدرستي





إجراءات حجز موعد استدعاء ولي امر طالب سير عمل الخدمة في منصة مدرستي





| Ministry of Education | | .01) |
|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ملاحظات | الإفادة | استفسار |
| | موعد واحد في الإسبوع | هل يوجد حد لعدد الزيارات المسموح بها لولي الامر في الاسبوع؟ (مثال: مرتين في الأسبوع) |
| | ١٠ إلى ١٥ موعد | هل يوجد حد لعدد المواعيد في اليوم الواحد؟ (كحد اقصى/كحد اقل) |
| | جميع أيام الإسبوع | هل يوجد أيام يسمح باستقبال المواعيد بها؟ ام تتاح اجباريا لجميع ايام الاسبوع |
| | إتاحة جميع الخيارات | طباعة جدول المواعيد تكون على الموعد المحدد او طباعة مواعيد اليوم كاملة؟ |
| | مرفق | امل كرمًا تزويدنا بأسباب الزيارة مع ربطها حسب الدور (مدير مدرسة، وكيل, موجه طلابي) مثال: سبب: مشكلة متعلقة بالطالب الدور المرتبط بالسبب: موجه طلابي |
| | ۳۰ دقیقة | كم مدة الموعد ؟ |
| | نعم | هل يتم اتاحة الزيارة عن بعد و ايضًا حضوري؟ اذا نعم فسيتم ادراج موعد واحد لكل نوعين وفي حال حجزه لاحد أنواع الزيارة يتم الغاءه من الزيارة الأخرى. (مثال: يوجد موعد من 8:30 الى 9:00 وتم حجزه عن بعد فسيتم الغاء الموعد الحضوري من الساعة 8:30 الى 9:00) |

خدمة طلب موعد / إستدعاء

| المسؤول | قائمة الخدمات الفرعية (أ) | قائمة الخدمات الرئيسية |
|----------------|---------------------------|------------------------|
| الموجه الطلابي | التحصيل الدراسي | طلب زیارة |
| الوكيل | المواظبة | إستدعاء |
| الوكيل | السلوك | إستئذان |
| المدير | تقدیم شکوی | |
| المدير | تقديم إقتراح | |

خدمة طلب موعد / إستدعاء

| المسؤول | قائمة الخدمات الفرعية (أ) | قائمة الخدمات الرئيسية |
|----------------|------------------------------|------------------------|
| الموجه الطلابي | التحصيل الدراسي | طلب زيارة |
| الموكيل | المواظبة | إستدعاء |
| الوكيل | السلوك | إستئذان |
| المدير | شكوى / اقتراح | |
| الموجه الطلابي | المشاركة في الأنشطة المدرسية | |

خدمة طلب موعد/إستدعاء

| المسؤول | قائمة الخدمات الفرعية (أ) | قائمة الخدمات الرئيسية |
|---------|---------------------------|------------------------|
| الوكيل | موعد رسمي | طلب زيارة |
| الوكيل | ظروف خاصة | إستدعاء |
| | | إستئذان |





