



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

التخطيط PLANNING

المحتويات

- تعريف التخطيط
- فوائد التخطيط
- انواع التخطيط
- عناصر التخطيط
- خطوات التخطيط
- صفات التخطيط الفعال
- معوقات التخطيط
- أسئلة وتمارين

التخطيط أحد أركان الإدارة المهمة. وهي الوظيفة الإدارية الأولى التي من خلالها يتم وضع الاهداف.

تعريف التخطيط:

التخطيط هو «التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم في المستقبل»

لقد أسهم علماء الإدارة في وضع عدة تعريفات منها:

- التخطيط هو تحديد أهداف المنظمة وتقرير أفضل السبل لإنجازها.
- التخطيط هو التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لمواجهة.

خصائص يتميز بها التخطيط:

1. إنه مستقبلي.
2. إنه توقعي.
3. إنه يعتمد على القرارات والإجراءات.
4. إنه يركز على الأهداف.
5. إنه عملية مستمرة.

الفوائد التي يهدف التخطيط لتحقيقها بالمنشأة:

1. وضع أهداف واضحة للعمل.
2. التناسق بين الأهداف المتعددة.
3. الكشف والتعرف على المشكلات المستقبلية التي تعترض سير العمل.
4. ترشيد النفقات ووضع ضوابط للاستخدام الأمثل للموارد المتاحة للمنشأة.
5. الرقابة على العمل من خلال المقاييس والمعايير الرقابية للأداء.
6. وضع برامج زمنية محددة تتضح فيها مواعيد بدء البرنامج وانتهائه.
7. يساعد التخطيط على تنظيم العمل من خلال معرفة كل فرد مايقوم به.

أنواع التخطيط

يتم تقسيم الخطط على عدة أنواع ولكن الأكثر شيوعاً تقسيمها حسب المدة الزمنية و تقسيمها حسب المستوى الإداري وكل منها مجموعة خصائص.

❖ النوع الأول التقسيم حسب المدة الزمنية:

1. التخطيط طويل الأجل.
2. التخطيط متوسط الأجل.
3. التخطيط قصير الأجل.

يتبع أنواع التخطيط

- النوع الثاني التقسيم حسب المستوى الإداري:

التخطيط على مستوى الإدارة العليا Top-level Plans.

التخطيط على مستوى الإدارة الوسطى Middle-level Plans

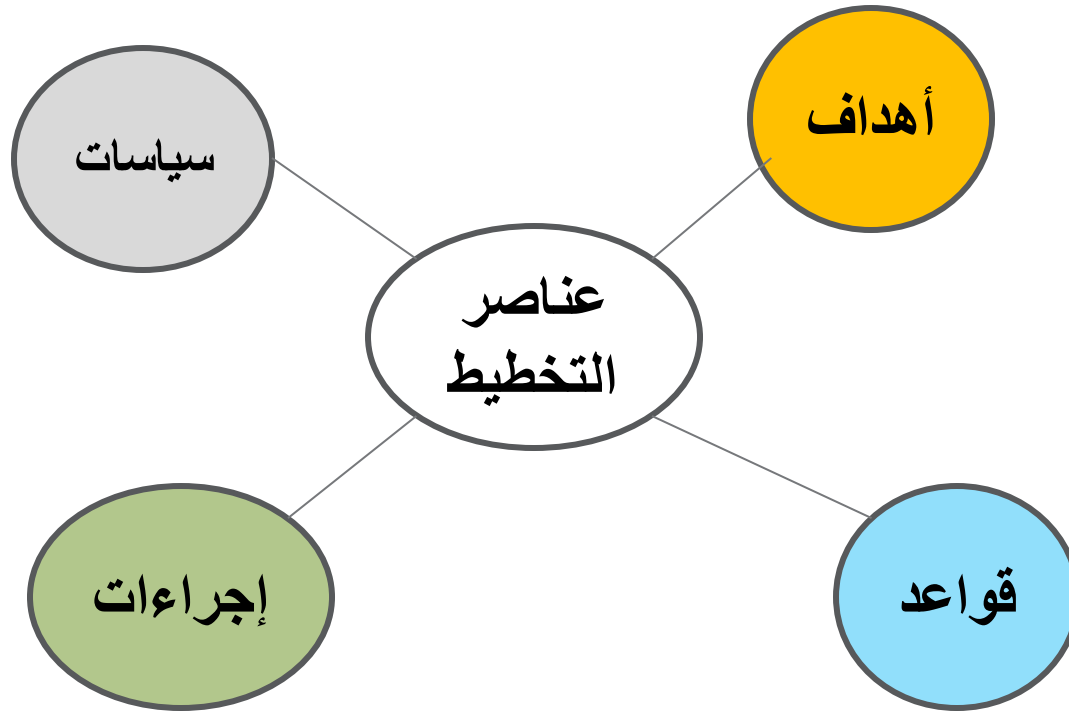
التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا Lower-level Plans.

وخصائص كل نوع عبارة عن

المستوى الإداري	نوع الخطة	مدة الخطة
الإدارة العليا	الخطة الاستراتيجية	الخطة طويلة الأجل
الإدارة الوسطى	الخطط التكتيكية	الخطة متوسطة الأجل
الإدارة الدنيا	الخطط التشغيلية	الخطة قصيرة الأجل

عناصر التخطيط

تصنف الأركان التي يركز عليها التخطيط الى اربعة عناصر:



1. الأهداف.

2. السياسات.

3. القواعد.

4. الإجراءات.

أولا : الأهداف Objectives:

- تعرف الأهداف بأنها: «الأغراض والغايات التي يراد تحقيقها في المستقبل».
- عبارة عن اللبنة الأساسية التي تقوم عليها عملية التخطيط.
- يتم وضع الأهداف على شكل هرمي بحسب درجة أهميتها.

لوضع الأهداف يجب مراعات الشروط التالية:

1. وضوح الهدف.
2. مشروعية الهدف.
3. واقعية الهدف.
4. قابلية قياس الهدف.
5. محدد بوقت.

ثانياً: السياسات Policies:

تعرف السياسات بأنها: (مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنشأة, لكي تسترشد بها باقي المستويات الادارية في المنشأة). مثال عليها سياسية التركيز علي الجودة.

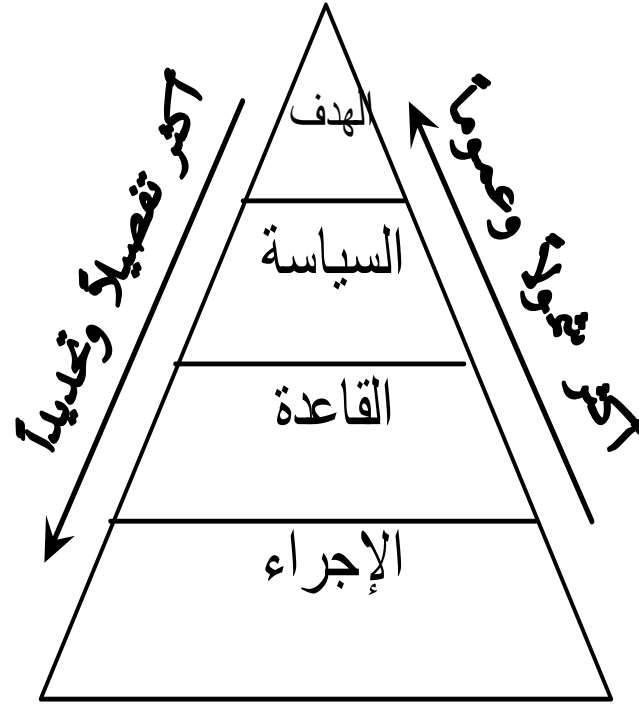
ثالثاً: القواعد Rules:

القاعدة هي: (ما يجب القيام به وما ينبغي الامتناع عنه من سلوك أو تصرفات). مثال عليها الامتناع عن التدخين في مقر العمل او الجامعة.

رابعاً: الإجراءات Procedures:

تعرف بأنها: (سلسلة أعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل ما). مثال علي اجراءات التوظيف وتختلف باختلاف المنظمات

تدرج عناصر التخطيط من حيث العموم والتفصيل



خطوات عملية التخطيط

الخطوة الأولى: تحديد الأهداف.

الخطوة الثانية: جمع المعلومات.

الخطوة الثالثة: وضع الافتراضات.

الخطوة الرابعة: تحديد البدائل والاختيار من بينها.

الخطوة الخامسة: التنفيذ وتقويم النتائج.

صفات التخطيط الفعال

1. وضوح الهدف.
2. المرونة.
3. البساطة.
4. المشاركة في الإعداد.
5. الواقعية.
6. تحقيق التوازن.
7. المتابعة و التقويم.

معوقات التخطيط

1. البيئة المعقدة.
2. نقص المعلومات.
3. مقاومة التغيير.
4. عدم الواقعية.
5. عدم التنسيق بين المشروعات الإدارية المختلفة.
6. وجود القيود.
7. الوقت والتكلفة.