



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



قناة مهام الوظائف

## المهام الوظيفية لسكرتير طبي

### ماهي وظيفة سكرتير طبي؟

هو المسؤول عن استقبال ومساعدة المرضى والاحتفاظ بالسجلات الطبية والتأمينية وكذلك التعامل مع الاتصالات التليفونية وتحديد المواعيد الخاصة بالزيارات الطبية وتقديم المعلومات والمساعدة في حل المشكلات الإدارية الخاصة بالمؤسسة الطبية وتحتاج الوظيفة إلى القدرة على التواصل مع الشخصيات المختلفة والخبرة في إدارة المؤسسات الطبية.

### المهام الوظيفية لسكرتير طبي:

- استقبال ومساعدة المرضى حسب احتياجاتهم.
- كتابة المستندات الطبية مثل ارشادات الاطباء والتخطيط مواعيد المرضى.
- الحفاظ على ملفات المرضى بشكل منظم ومراجعة السجلات الطبية.
- التواصل مع المرضى وجميع الاستفسارات باستخدام أدوات المرسلات المختلفة.
- ادارة وتنظيم جداول المواعيد الطبية.
- العمل مع شركات التأمين لمعالجة المطالبات.
- متابعة إجراءات الفواتير والمدفوعات.
- ضمان سرية المعلومات الحساسة.

## المهارات اللازمة لوظيفة سكرتير طبي:

- معرفة المصطلحات الطبية واللوائح وإجراءات المكتب الطبي
- اجادة التعامل مع الرموز الطبية المتنوعة.
- القدرة على التعامل مع مطالبات التأمين.
- اجادة المهارات المحاسبية ومسك الدفاتر الاساسية.
- القدرة على استخدام برامج مايكروسوفت اوفيس وأنظمة قواعد البيانات.
- امتلاك مهارات التواصل المميزة والقدرة على التواصل مع الشخصيات المختلفة.
- القدرة على التنظيم وترتيب المهام.

## متطلبات العمل في وظيفة سكرتير طبي:

- الحصول على شهادة الثانوية .
- يفضل دراسة مجال الإدارة الطبية.
- الخبرة العملية السابقة في وظيفة سكرتير طبي.

قناة مهام الوظائف

تمت بحمد الله،،،

اتمنى التوفيق للجميع...

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة التعليمية اضغط هنا

تحت اشراف : أبو الجوهرة

@almroane



قناة مهام الوظائف