



مكتب مساعد المدير العام للشؤون التعليمية

الصفحة ا

## تقرير إنجاز مقدم خدمات دعم التميز المدرسي\*

						البيانات الأولية:
	اسم المشرف/ـة					مكتب التعليم
فترة الدعم من: / /١٤٤٦هـ إلى: / / ١٤٤٦هـ	حضوري عن بعد	نوع الدعم	لة	المرحل		المدرسة
الانطلاق الهيئة	مستوى المدرسة في نواتج التعلم في التقويم المدرسي ( <b>آخر تقرير)</b>	) التهيئة		داخلي التقدم	آخر تقرير للمدرسة الميز	مستوى الأداء العام للمدرسة في التقويم المدرسي <b>(آخر تقرير)</b>
• سجل التحصيل الدراسي. • سجل الأنشطة الصفية وغير الصفية. • سجلات برامج وانشطة التوجيه الطلابي. • تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول.						أدوات مساندة <b>ينبغي</b> <b>الاطلاع عليها</b> قبل تقديم الدعم
الدعم المقدم للتميز المدرسي			مرتكزات أساسية في الدعم			
			تحليل واقع المدرسة من خلال دراسة تقرير (الواقع) وتقرير أخر تقويم مدرمي "ذاتي/خارجي" ومتطلباتها واحتياجاتها.			
		خطة التحسين لمجالات الممارسات الإشرافية وفق الأولويات والمتطلبات والاحتياج				

\*يرفع التقرير بنهاية الفترة التي يقضيها المشرف في المدرسة

ميلحتاا قرازع Ministry of Education



مكتب مساعد المدير العام للشؤون التعليمية

الصفحة ٢

المجال	م	مؤشر الأداء	الشواهد** (يدرج رمز استجابة)
	١	المساهمة في تحسين خطط الدروس وتصميم أنشطة التعلم.	
التدريس	۲	دعم المدرسة في تطبيق الأساليب الإشرافية وتحسين طرق التدريس واستراتيجياته.	
	٣	تقديم تغذية راجعة للمعلمين تسهم في تحسين أدائهم.	
	٤	مساعدة المدرسة على تنمية مهارات التفكير العليا لدى الطلبة.	
	٥	تحسين التدريس والتعلم بتوظيف نتائج التقويم الصفي.	
	٦	المساهمة في تحسين بيئة التعلم والإدارة الصفية.	
	γ	دراسة تحليل نتائج الطلبة وتقديم التغذية الراجعة للجنة التميز بالمدرسة.	
		تحديد أسباب تدني مستوى المدرسة في الاختبارات الوطنية.	
نواتج التعلم	٩ تعزيز مشاركة أولياء الأمور في تعليم أبنائهم.		
	١.	المساهمة في بناء وتطبيق المبادرات النوعية لرفع نواتج التعلم.	
	11	تعزيز جهود المدرسة في اختيار برامج وأنشطة غير صفية لتطوير مهارات الطلبة وتنمية مواهبهم.	
النشاط المدرسي	١٢	اقتراح أنشطة غير صفية داعمة لعملية التعلم.	
	۱۳	المساهمة في تطوير برامج وأنشطة متنوعة لتطبيق قواعد السلوك والمواظبة.	
	١٤	دعم المدرسة في بناء خطة التعلم الأسبوعية ونشرها لأولياء الأمور.	
التوجيه الطلابي	١٥ اقتراح أساليب نوعية للتواصل الفعال مع أولياء الأمور.		
	١٦	المساهمة في إكساب الموجهين مهارات تحليل نتائج الاختبارات وتفسيرها.	
	۱۷	المشاركة في تحديد الاحتياجات المهنية لمنسوبي المدرسة.	_
التطوير المستمر	١٨	المساهمة في تفعيل مجتمعات التعلم المهنية.	
	19	المشاركة في حلقات النقاش وورش العمل.	
	٢٠ تحفيز منسوبي المدرسة للحصول على الرخصة المهنية.		

<sup>\*\*</sup> اجتماع/ حلقة نقاش/ ورش عمل/ مجتمع تعلم مني / تقرير/ أخرى....

ميلحتاا قرااع Ministry of Education



مكتب مساعد المدير العام للشؤون التعليمية

الصفحة ٣

			التحديات والصعوبات:
		معالجة تحديات المدرسة:	مقترحات مقدم الدعم لد
التوقيع	التاريخ		اسم المشرف/ــة