



إدارة التوجيه والإرشاد  
Ministry of Education



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم

٢٨٠

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

الشؤون التعليمية

إدارة التوجيه والإرشاد



# شرح تطبيق OneNote لإنشاء ملف إنجاز إلكتروني

إدارة التوجيه والإرشاد – جدة

إشراف مديرة إدارة التوجيه والإرشاد  
د. غادة صلاح منصور

إعداد المشرفة التربوية  
خيريه حسن اليماني

## ما المقصود بـ OneNote ؟

وهو عبارة عن تطبيق لحفظ وإدارة وتنظيم الملاحظات بصورة سهلة وبسيطة بحيث يمكن الرجوع إليها بسرعة.

ويمكن الاستفادة منه في تنفيذ ملف إنجاز اليكتروني لحفظ وتنظيم الاعمال الإرشادية سواء للمشرف أو المرشد الطلابي.

ويعتبر البرنامج رائع لتنظيم المعلومات ويعتبر وسيلة لتجميع كل POWERPOINTS الخاص بك، وملفات PDF ، والصور والملاحظات في مكان واحد للبحث.

## ماهي مميزات تطبيق One Note ؟

يعد تطبيق OneNote أحد أهم التطبيقات التي أنتجتها شركة مايكروسوفت، ومن أهم مميزاته:

- سهولة الاستخدام، فواجهته الرئيسية تشبه إلى حد كبير واجهات تطبيقات أوفيس.
- دعمه لجميع الأجهزة الشخصية والذكية باختلاف أنظمتها وأشكالها.
- يمكن من تسجيل الملاحظات وحفظ الصور والفيديو والروابط والمواقع وغيرها، ويمكن الاستفادة منه أيضا في نقل الملفات وتبادلها بين الأجهزة الذكية والحاسبات الشخصية.
- إمكانية تصوير الشاشة، وتسجيل الصوت والفيديو بكل سهولة.
- إمكانية مزامنة الملف مع حساب Sky Drive وبالتالي الوصول إليه في أي مكان للتعديل عليه ومشاركته.
- يمكن من مشاركة المعلومات وتبادلها بين المتعلمين، مع إمكانية التعديل عليها بالحذف والإضافة بشكل متزامن أو غير متزامن.
- إتاحة وقت وتاريخ أية مشاركة تمت إضافتها.
- سهولة الوصول إليه من خلال تحميله على Flash Memory أو CD أو عن طريق النسخة الموجودة في الإنترنت مع إعطاء المعلم صلاحيات الاطلاع وإبداء الرأي وتقديم التغذية الراجعة المناسبة لذلك بالنسبة للمتعلم.

ما المقصود بملف الإنجاز الإلكتروني؟

معلومات منتقاة ومنظمة جمعت لأغراض محددة وتبين الإنجازات والنمو المهني للمتعلمين وتثبتها وتخزن رقمياً وتدار باستخدام البرمجيات الحاسوبية المناسبة والوسائط المتعددة الملانمة كما يمكن استرجاع المعلومات عبر شبكة الانترنت أو تسليمها عن طريق الأقراص المدمجة أو دي في دي.

ماهي مزايا ملف الإنجاز الإلكتروني؟

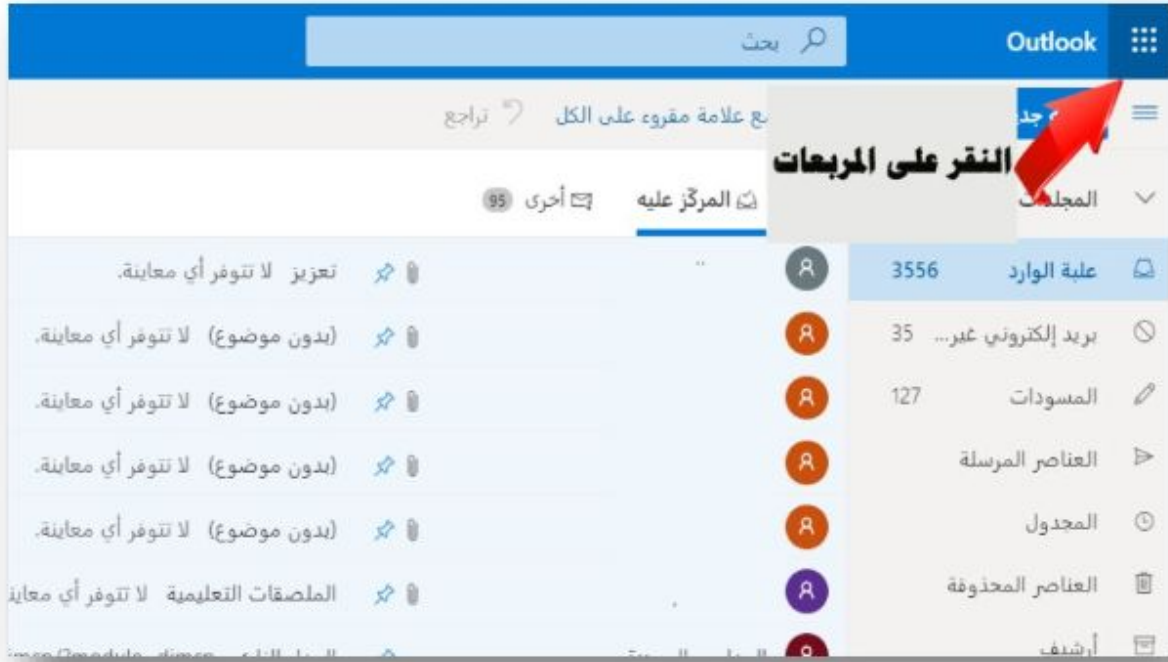
- ✓ تقليل الوقت والجهد.
- ✓ شامل.
- ✓ حجم صغير.
- ✓ تضمين الصور والصوت والفيديو.
- ✓ إمكانية الوصول المباشر.
- ✓ يسهل حمله ومشاركته مع الزملاء.



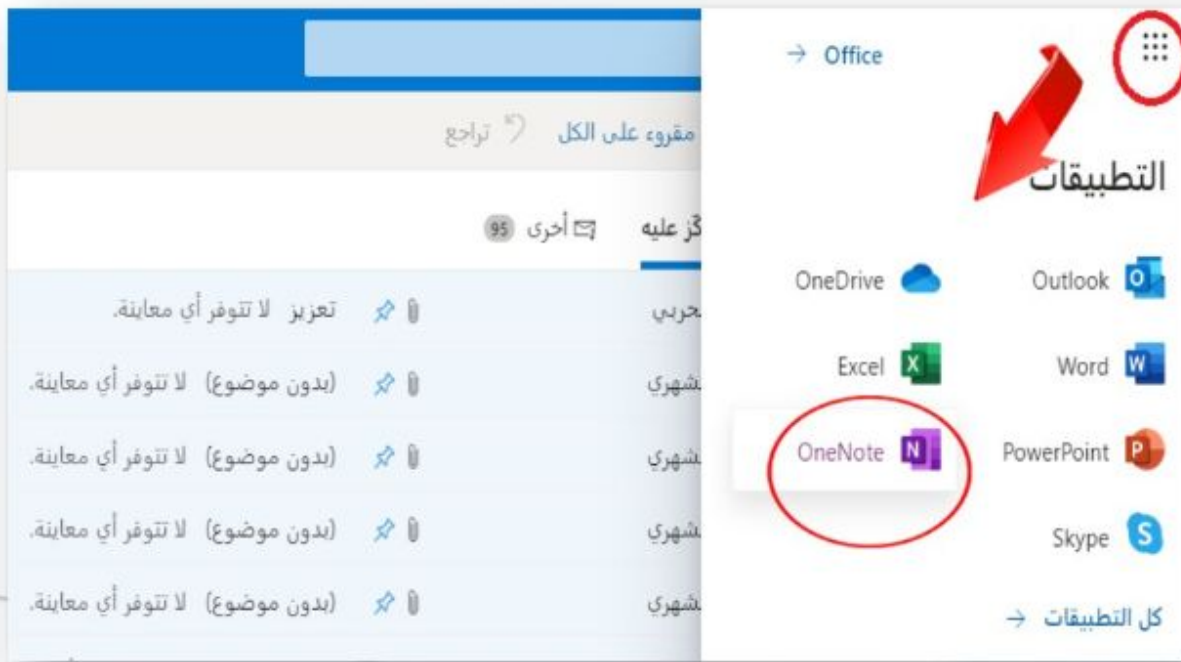
## كيف ننشئ ملف إنجاز اليكتروني؟

يمكن فتح التطبيق من خلال الدخول على حساب المستخدم في outlook ثم فتح برنامج OneNote

✓ النقر على (شكل المربعات) في أعلى زاوية البريد الاليكتروني أوت لوك.



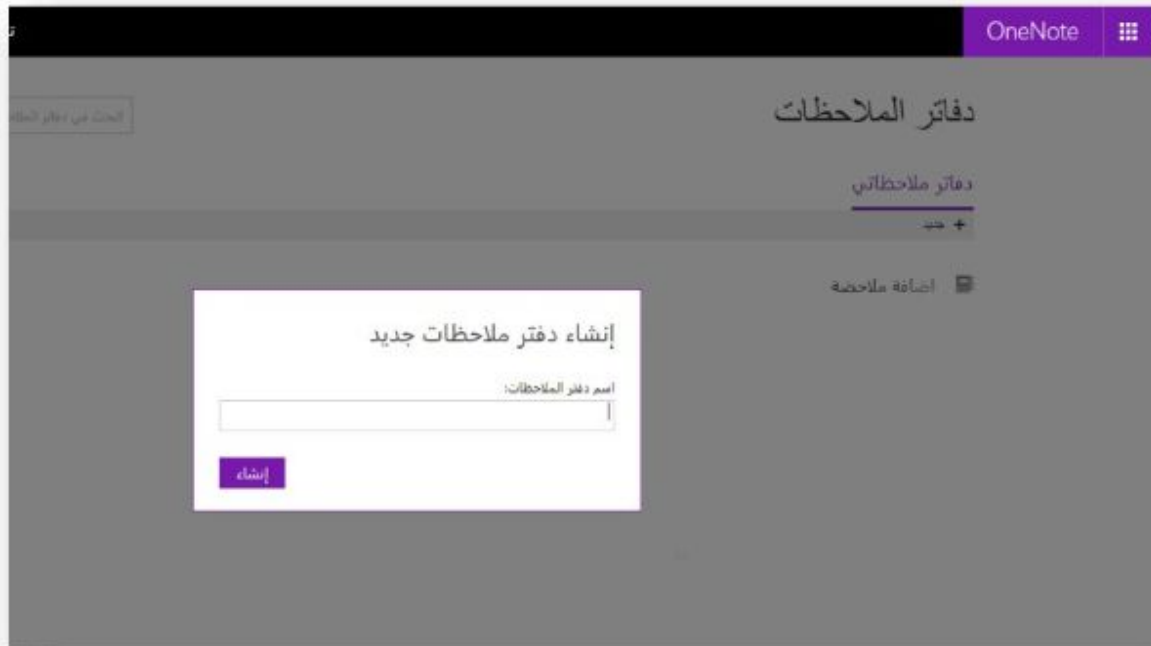
✓ تظهر قائمة منسدلة ونختار منها أوت لوك.



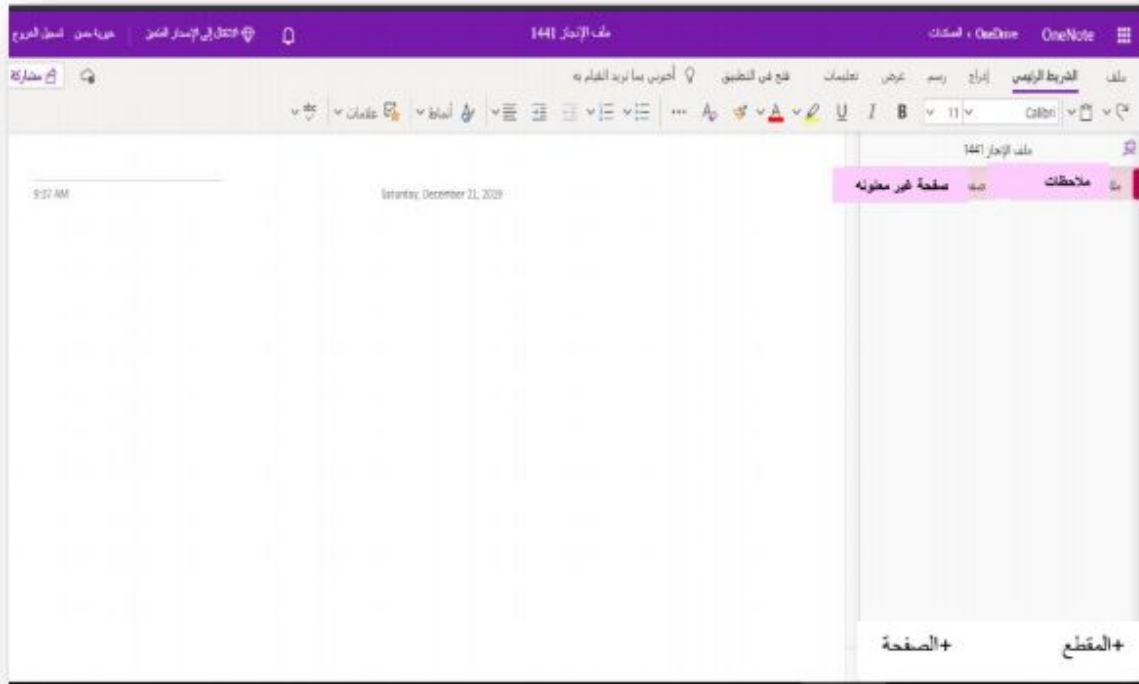
✓ لإنشاء نوت بوك جديد انقر على New



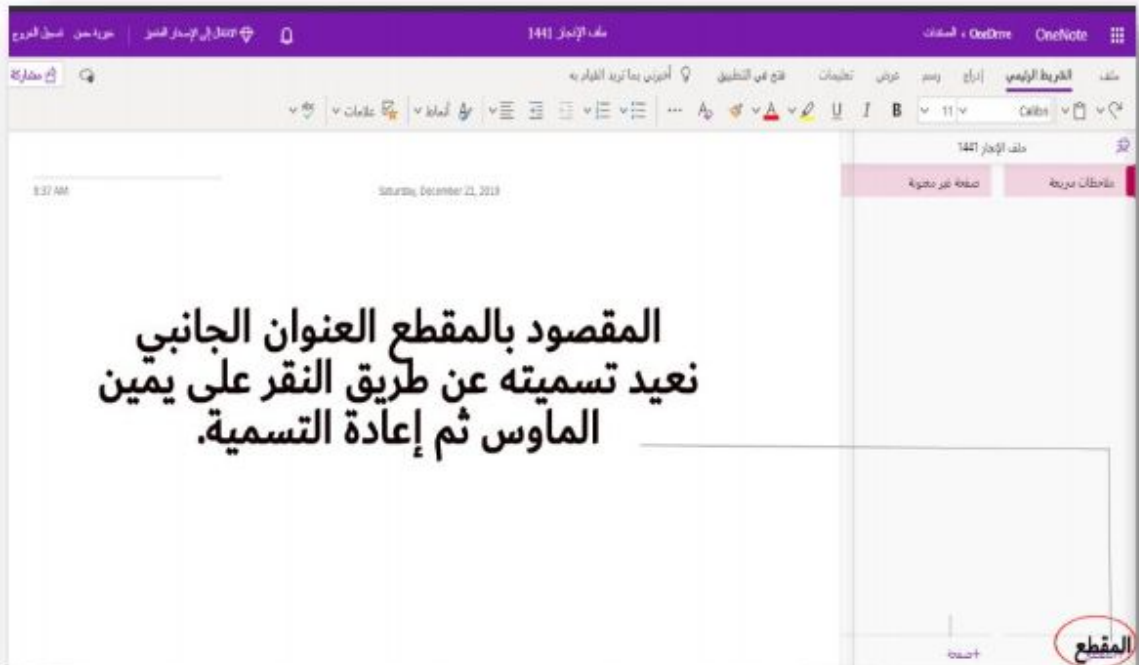
✓ ستظهر نافذة إنشاء دفتر ملاحظات جديد (سنتكتب اسم ملف الإنجاز)

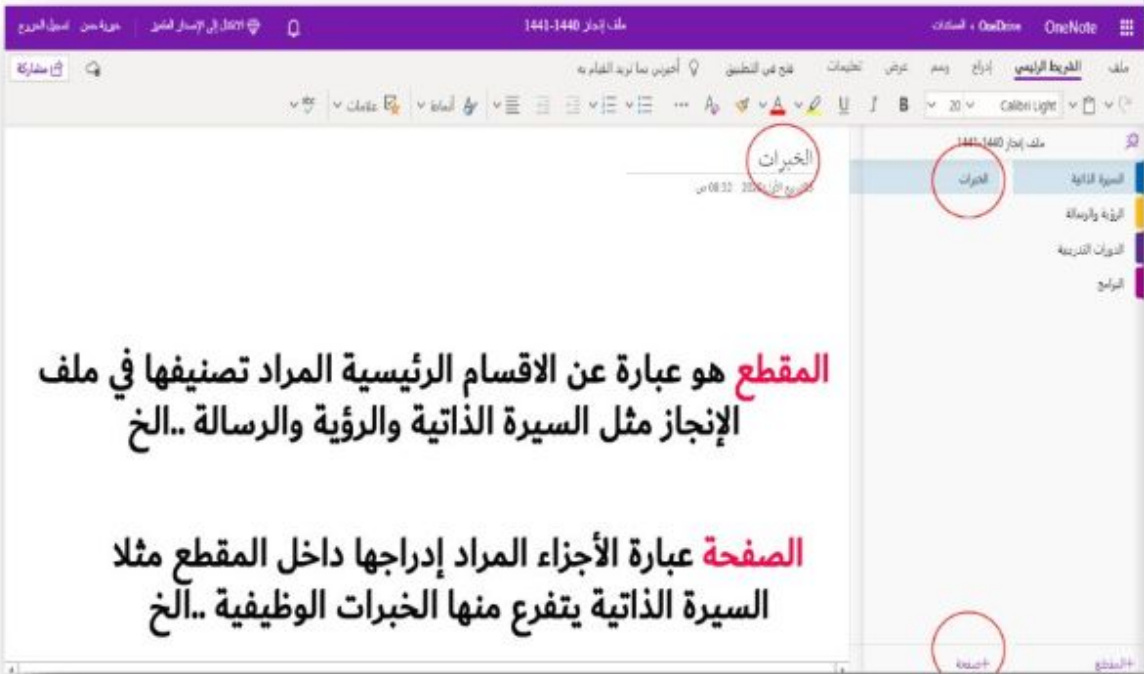
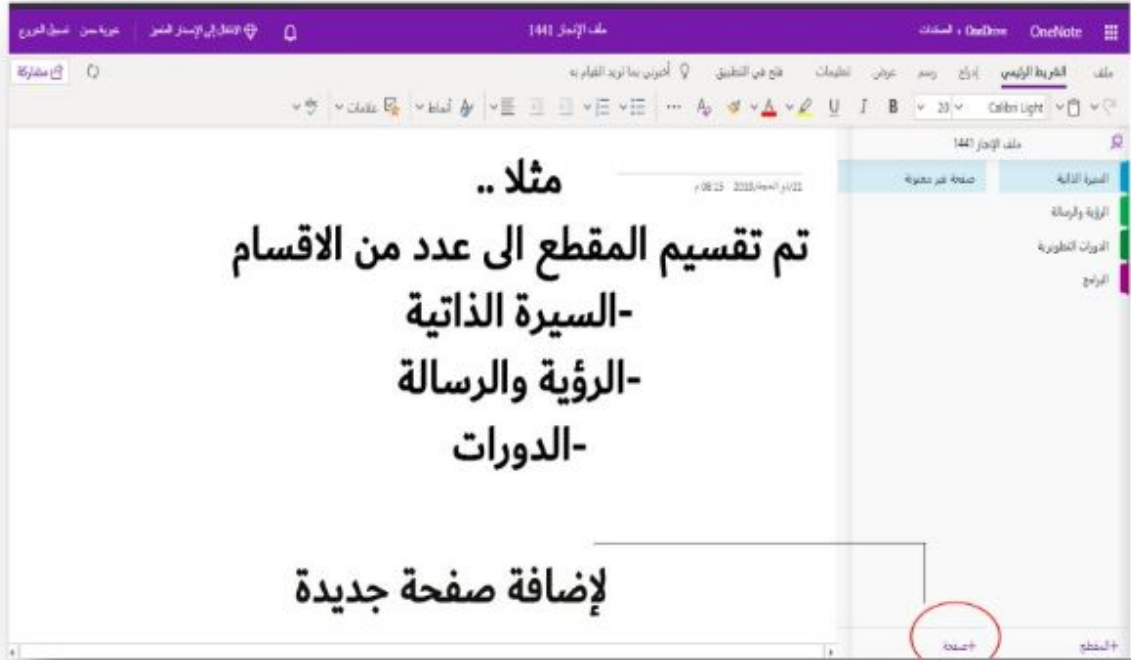


✓ عند تسمية الملف مثلاً (ملف إنجاز ١٤٤١) تظهر لنا الصفحة التالية.



✓ عن طريق المقطع نستطيع أن نظيف قسم جديد.



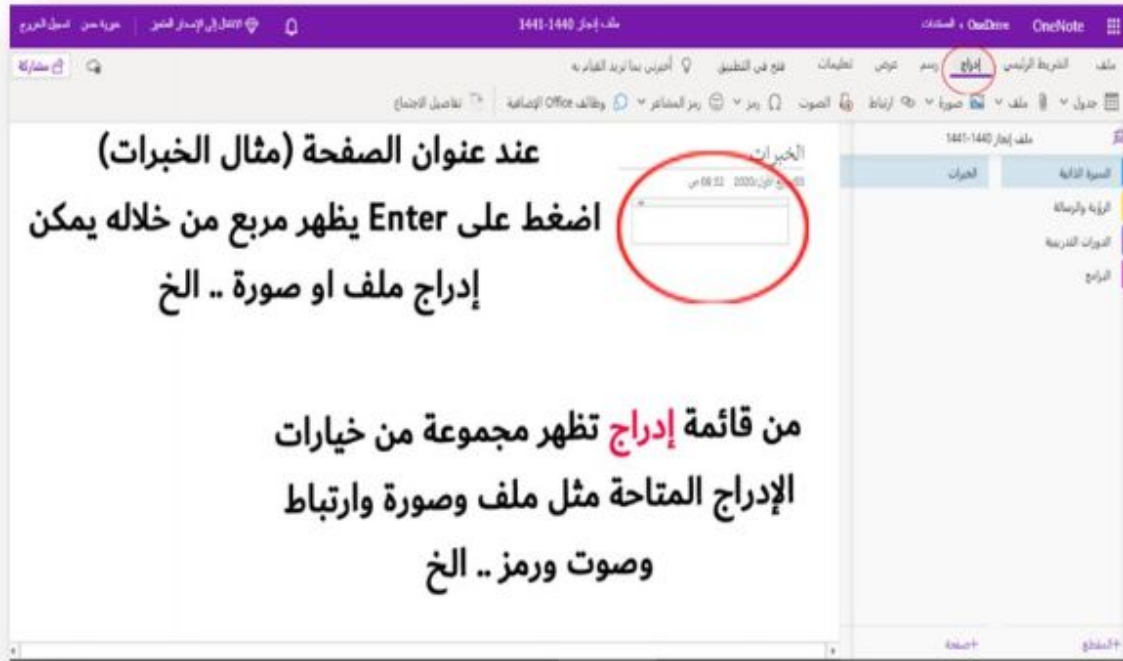
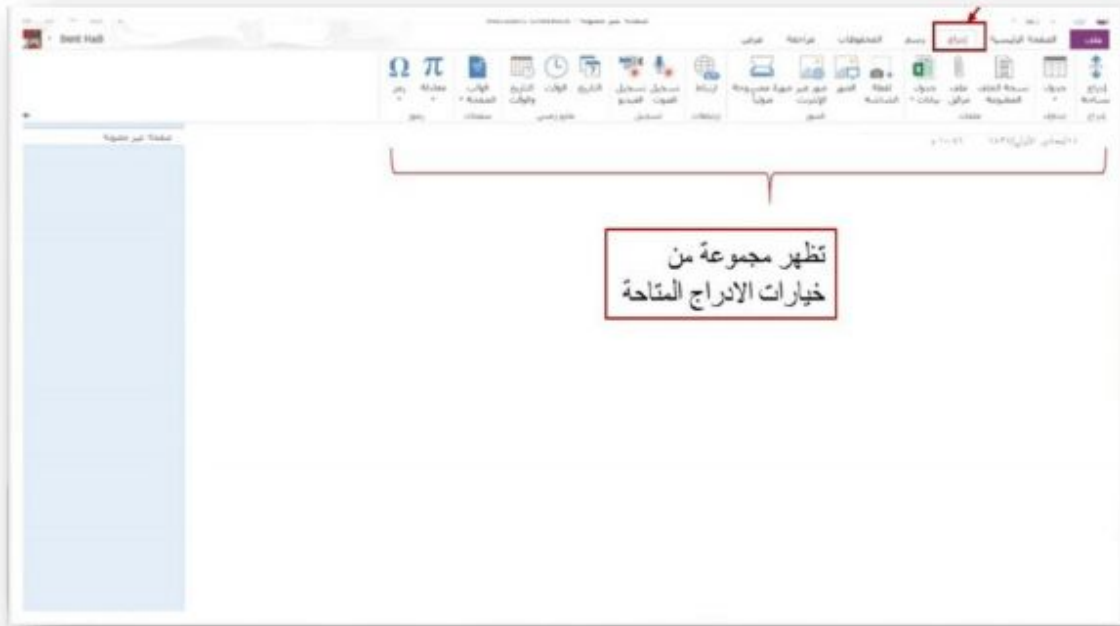




- في ملف الإنجاز انتقل إلى الصفحة التي تريد إدراج ملف أو مستند فيها.
- انقر فوق إدراج < ملف مرفق.
- قم بإدراج مرفق ملف حتى يصبح لديك نسخة من الملفات في OneNote
- في مربع الحوار اختاري ملف أو مجموعة من الملفات لإدراجها، حدد ملفاً واحداً أو أكثر، ثم انقر فوق إدراج.
- تظهر الملفات التي تم إدراجها على شكل أيقونات في صفحة الملاحظات ، انقر نقرأ مزدوجاً فوق أي أيقونة لفتح الملف الخاص بها.
- تذكر أن الملفات التي تم إدراجها هي مجرد نسخ. لا يحدّث OneNote النسخ تلقائياً في حال تغيّرت الملفات الأصلية.

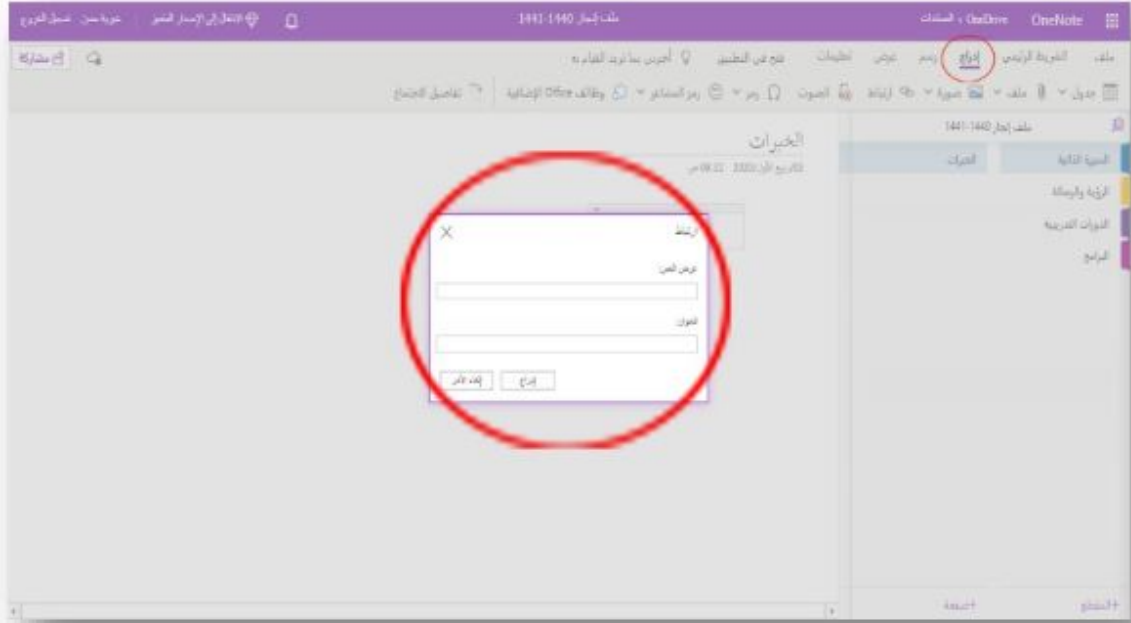


## ✓ إضافة محتوى إلى الصفحة من قائمة (إدراج)



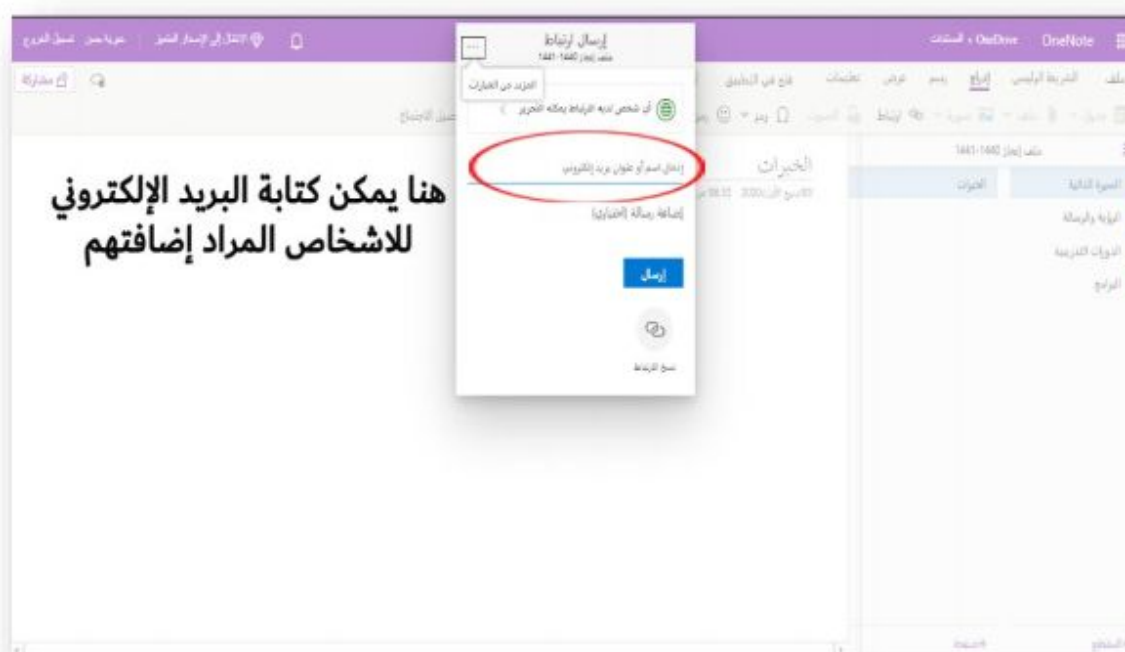
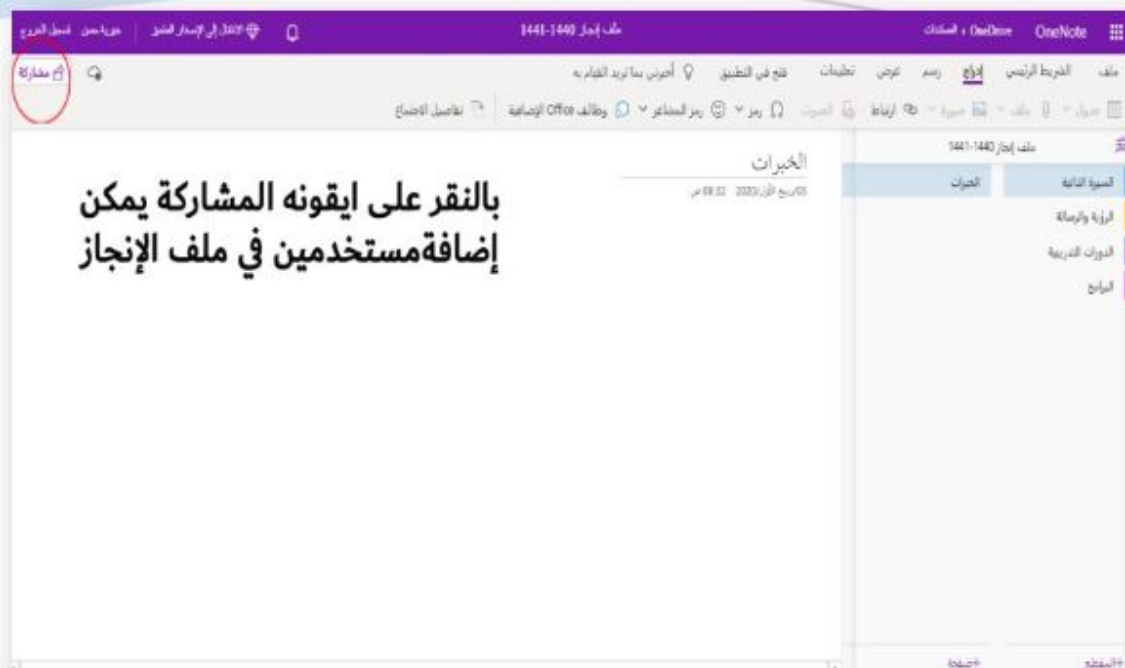
## ✓ إضافة الارتباطات

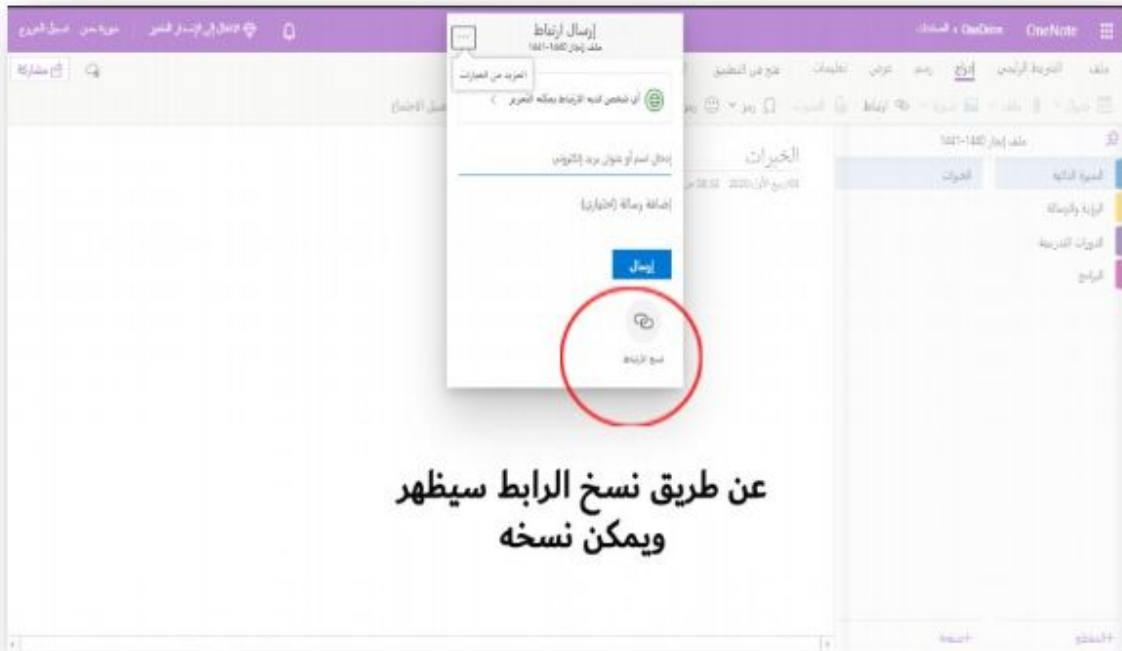
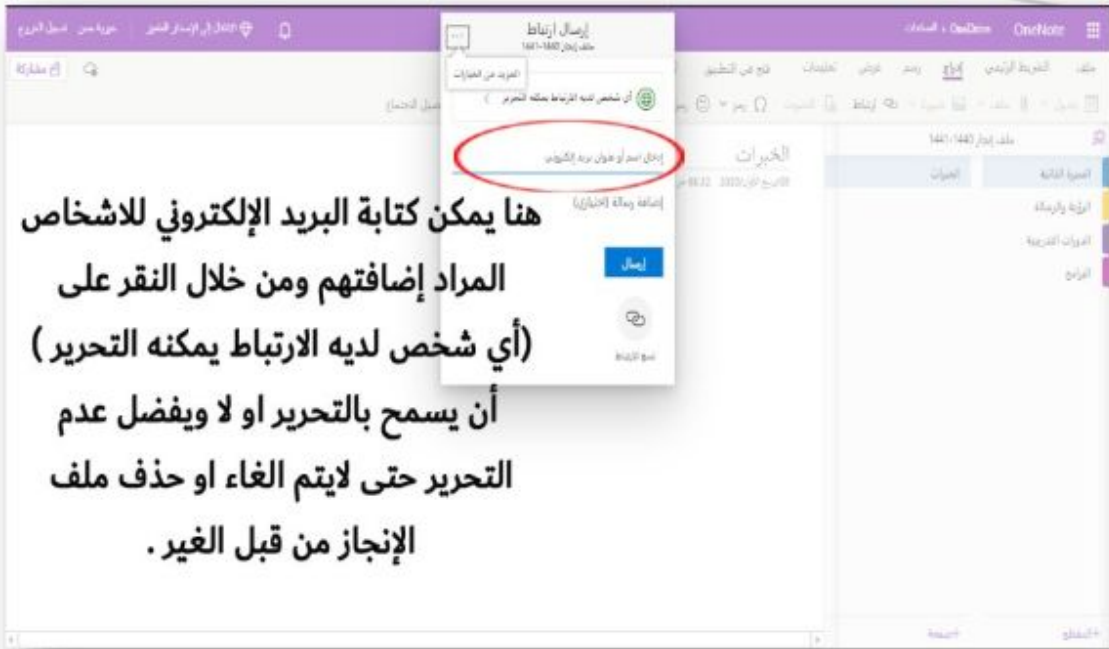
- يمكن إدراج الارتباطات في ملف الإنجاز (بما في ذلك الارتباطات بالنصوص والصور وبصفحات ومقاطع ) من خلال القيام بما يلي:
- حدد النص أو الصورة التي تريد ربطها.
- انقر فوق إدراج > ارتباط.
- في مربع الحوار ارتباط، اكتب عنوان URL الخاص بوجهة الارتباط في حقل العنوان ثم انقر فوق موافق.

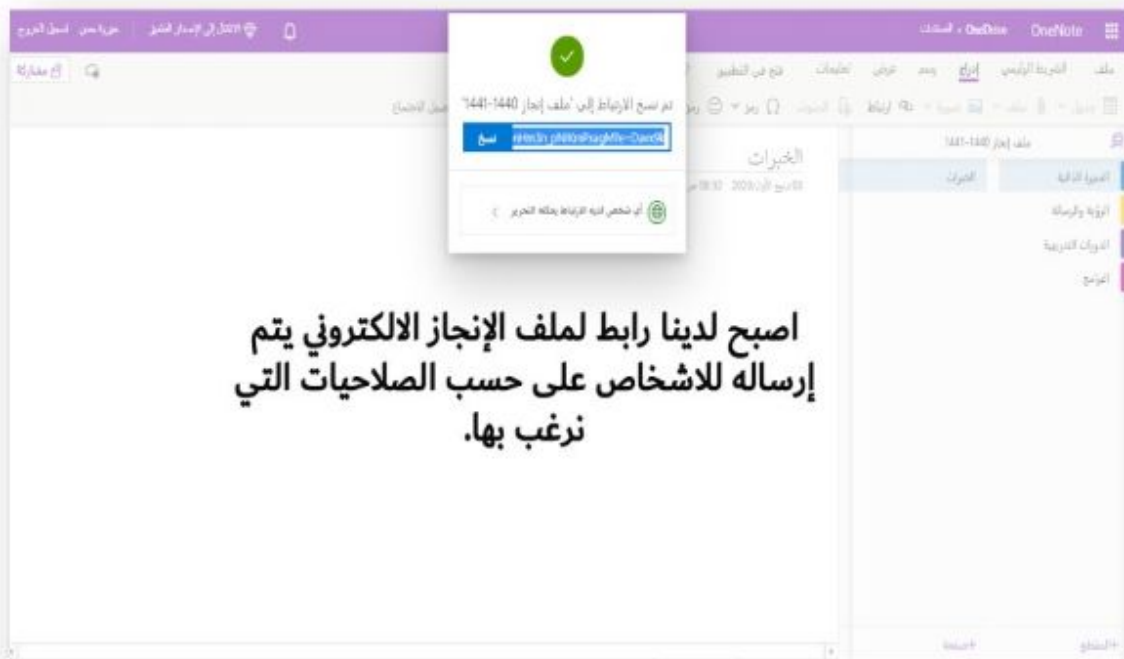
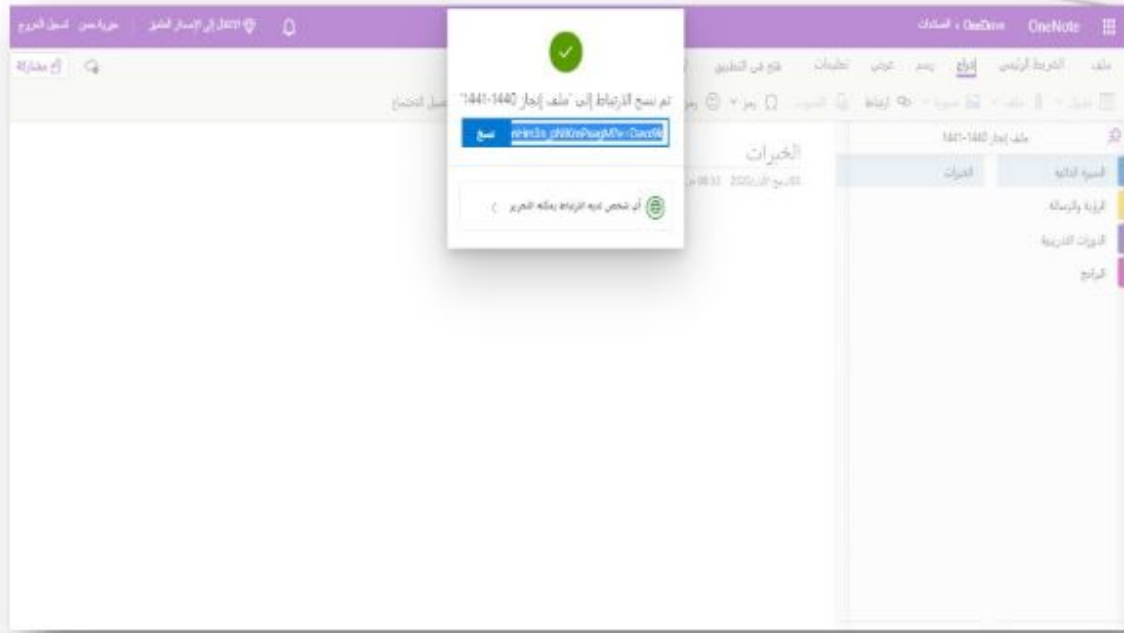


## ✓ حفظ الملاحظات

- لا يتضمن OneNote الزر "حفظ". لأن OneNote يحفظ تلقائياً كل شيء ،
- مهما كانت التغييرات التي أجريتها على ملف الإنجاز .







وفي الختام نسأل الله التوفيق

إعداد وتنفيذ المشرفة التربوية

خيريه حسن اليماني ١٤٤٠-١٤٤١هـ

إرشادنا عطاء @eb\_162

