



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبد العزيز

دليل الطالب المستجد في كلية الطب



مقدمة

أبنائي الطلاب..بناتي الطالبات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

يسرني أن أرحب بكم في رحاب كلية الطب ..كليتكم التي اخترتموها وستقضون فيها مرحلة دراسية مفعمة بالعلم والمعرفة والمتعة ومكحلة بالنجاح بإذن الله تعالى.

لتعلموا أبنائي وبناتي إنكم اخ تترتم كلية تتمتع بمكانة مرموقة بين كليات الطب على مستوى وطننا وخارجه .. كلية خرّجت نخبه من الأطباء الأكفاء اصطفاهم الله للعناية بصحة الإنسان وسلامته، وبانضمامكم لهذا الصرح العلمي العظيم ستحملون على عاتقكم هذه الأمانة العظيمة والمسؤولية الجليلة وكلي ثقة بأنك م ستكونون أهلا لها بإذن الله.

اعلموا أبنائي وبناتي أن دراسة الطب تحتاج منكم المثابرة وبذل الجهد لأنكم اخترتم طريق طويلة، ولكنها ممتعة حيث يشعر الإنسان في نهايتها أن تعبها لم يضيع سدى. لقد وفرت لكم الكلية كل ما تحتاجونه في سبيل تحقيق ما نصبوا إليه نحن وأنتم.

ونحن نضع بين أيديكم كتيباً تعريفياً يعد خارطة طريق، ولا بد لكل طالب وطالبة من قراءته جيداً ليعرف حقوقه وواجباته، متمنين أن يساهم هذا الكتيب في ربطكم بكليتكم من أول خطوة تخطونها وتعريفكم بها و أن يساعدكم في مسيرتكم العلمية والعملية.

هذا وأدعو المولى العلي الق دير لكم بالتوفيق والنجاح وتحقيق آمال أهلكم ووطنكم و أن تكونوا نجوما ساطعة في سمانه في المستقبل القريب.

عميد الكلية

المحتويات

٢	المقدمة
٣	الفهرس
٤	نبذة عن الكلية
٥	إدارة الكلية و أقسامها العلمية
٧	برنامج الحصول على بكالوريوس الطب و الجراحة
١٠	الخطة الدراسية
١٤	قواعد الدراسة و الاختبارات بكلية الطب
٢٢	إدارة الشؤون التعليمية
٢٣	الخدمات الطلابية
	[المكتبة - الخدمات الالكترونية - نظام التعليم الالكتروني Emes
	- معامل الشبكة - النشاط الطلابي - اللجان الطلابية - النادي
	الرياضي - الكافتيريا - الصراف - الإدارة الطبية - خدمات عمادة
	شؤون الطلاب]
٣١	المستشفى الجامعي
٣٤	تعليمات خاصة بالطلاب
٣٩	تعليمات خاصة بالطالبات
٤٦	أرقام هواتف مهمك
٤٥	خريطة جامعة الملك عبد العزيز / كلية الطب

نبذة عن الكلية

أنشئت كلية الطب عام ١٣٩٥هـ / ١٩٧٥م ، لتضم عدداً من الأقسام، و الشعب العلمية، بلغت في مجملها ٢٣ قسمًا و شعبة ، وبعد أن تم انتقال الكلية إلى المركز الطبي الجديد في بداية العام الدراسي ١٤١٥هـ اتسعت رقعة الكلية ، و أصبحت تضم أكثر من (٩) مبانٍ يقسم الطلاب ، و عددًا مماثلًا لها يقسم الطالبات بالإضافة إلى المستشفى الجامعي الجديد ، و مركز الملك فهد للبحوث الطبية .

رسالة الكلية

أن تقدم المعرفة في الظواهر الحياتية للإنسان في حالي الصحة و المرض من أجل خدمة المجتمع عن طريق تعليم و تدريب العاملين الصحيين في فنون الوقاية و العلاج .

أهداف الكلية

- ١- تدعيم الخدمات الصحية في المملكة بالكفاءات العالية من الأطباء.
- ٢-تعليم و تدريب الطلاب ، و الأطباء في مجال الطب .
- ٣- الارتقاء بالسلوك الصحي الوقائي في المجتمع .
- ٤- تقديم خدمات صحية عالية النوعية في المستويات المتدرجة من المستوى الأول حتى الثالث.

الدرجات العلمية

تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية وهي:

- ☒ بكالوريوس الطب و الجراحة.
- ☒ درجة الماجستير ، و درجة الدكتوراة .
- ☒ درجة الزمالة .

إدارة الكلية و أقسامها العلمية



مجلس الكلية

عماده كلية الطب

كلية الطب

الهيكل التنظيمي
حسب الإدارات والوحدات



مجلس الكلية

و يتألف مجلس الكلية من :

- ١- عميد الكلية رئيساً
- ٢- وكلاء الكلية أعضاء
- ٣- رؤساء الأقسام العلمية بالكلية أعضاء

الأقسام و الشعب العلمية

(انظر الخريطة للأقسام)

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| قسم التشريح | قسم طب الأطفال |
| قسم وظائف الأعضاء | قسم الأنف و الأذن و الحنجرة |
| قسم الكائنات الدقيقة الطبية | قسم طب الأسرة و المجتمع |
| قسم الطفيليات الطبية | قسم أمراض و جراحة العيون |
| قسم علم الأمراض | قسم الأشعة |
| قسم الكيمياء الحيوية السريرية | قسم جراحة العظام |
| قسم علم الأدوية | قسم التخدير |
| | قسم أمراض الدم |
| | قسم جراحة المسالك البولية |
| | قسم التعليم الطبي |

برنامج الحصول على بكالوريوس

الطب و الجراحة

مدة الدراسة في البرنامج ست سنوات ، يتبعها سنة تدريبية يقضيها الخريج في التدريب السريري .مسمى طبيب امتياز ، بمنح بعدها درجة البكالوريوس في الطب و الجراحة .

أهداف البرنامج

أهداف متعلقة بالمعرفة

يجب على الطبيب المتخرج من كلية الطب أن يكون لديه القدر الكافي من المعرفة و الفهم في مجال:

- ١) مراحل تطوير و تركيب وظائف جسم الإنسان ، و التفاعل ما بين أجهزة الجسم المختلفة.
- ٢) أسباب و آليات ، و تاريخ المرض وخاصة الأمراض الشائعة الجسدية ، و العقلية ، لا سيما المنتشرة في المجتمع.
- ٣) وسائل و طرق التشخيص الأكثر استخداماً ، و حيثيات استخدامها.
- ٤) طرق علاج الأمراض المنتشرة ، و يشمل ذلك استخدام الأدوية ، و التغذية المناسبة ، و الدعم النفسي ، و العلاج.
- ٥) مبادئ التثقيف الصحي ، و الوقاية من المرض ، وإعادة تأهيل المرضى.
- ٦) صحة المرأة الحامل ، و مبادئ الحمل ، و الولادة الطبيعية.

أهداف متعلقة بالمهارات

- ١ - كيفية الكتابة ، و الحصول على التاريخ المرضي بطريقة منظمة ، و هادفة ، و دقيقة.
- ٢ - كيفية أداء الفحص المرضي الجسدي ، و العقلي بدقة و عناية.
- ٣ - ربط التاريخ المرضي بالفحص السريري للوصول إلى التشخيص.
- ٤ - اختيار التحاليل الطبية ، و طرق التشخيص الأقل تكلفة ، و الأكثر فعالية.
- ٥ - تصميم خطة علاجية لكل مريض.
- ٦ - التواصل مع إرشاد المرضى ، و أسرهم في كل ما يخص التشخيص ، و العلاج .
- ٧ - أداء العمليات الأساسية لطرق إنقاذ حياة المرضى.
- ٨ - استخدام قواعد المعلومات للحصول على المعلومة الطبية المناسبة ، و الوثيقة علمياً.
- ٩ - التواصل بوضوح و فعالية مع جميع أعضاء الفريق الطبي.

أهداف متعلقة بالسلوك

- ١) احترام حقوق الإنسان ، و التقويّ بالأخلاق و الآداب الإسلامية.
- ٢) الرغبة في تخفيف الألم و المعاناة لدى المرضى.
- ٣) الحرص على العمل بروح الفريق مع جميع أعضاء الفريق الطبي
- ٤) الشعور بالمسؤولية ، و تبني مبدأ التعليم مدى الحياة.
- ٥) تحويل المرضى إلى من يستطيع علاجهم إذا ما دعت الحاجة لذلك.
- ٦) عدم استخدام أي طريقة للتشخيص ، أو العلاج لا يحتاجها المريض ، أو ليس من صالحه.

متطلبات الدراسة

متطلبات الجامعة

- الثقافة الإسلامية
 - اللغة العربية
 - مهارات الاتصال
 - علم الحاسوب
 - لغة إنجليزية
- ٨ وحدات دراسية
- ٦ وحدات دراسية
- ٣ وحدات دراسية
- ٣ وحدات دراسية
- ٦ وحدات دراسية

إجمالي

٢٦ وحدات دراسية

ويتم دراستها في السنة التحضيرية

(١) بكالوريوس الطب و الجراحة

وحدات	السنة الدراسية
دراسية	
٣٦	● السنة الثانية
٤٣	● السنة الثالثة
٥٣	● السنة الرابعة
٥٢	● السنة الخامسة
٥٣	● السنة السادسة
<u>٢٣٧</u>	إجمالي
٢٣٧	المجموع العام للوحدات الدراسية

- بعد إكمال متطلبات البكالوريوس الموضحة أعلاه ، يمضي الطلاب عاماً كاملاً (١٢ شهراً) في التدريب بأحد المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية، وتسمى هذه الفترة "سنة الامتياز".

• الخطة الدراسية

السنة الثانية : الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
٤	أساسيات الطب	ج ز ٢٢٠
٤	تشريح عام	ت ش ٢١١
٢	الخلايا والأنسجة	ت ش ٢١١
١	علم الأجنة	ت ش ٢١١
٤	كيمياء حيوية	ك ح س ٢١١
٥	علم الأمراض	أم ٢١١
٢	ثقافة إسلامية ١	سلم ٣٠١
٢٢	المجموع	

السنة الثانية : الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
٥	جهاز العضلي والعظمي	ك ح س ٢١٢
٤	جهاز المناعة والدم	ج ز ٢٢٣
٤	جهاز الدورة الدموية	ج ز ٢٢١
٤	الجهاز التنفسي	ج ز ٢٢٢
٥	الجهاز البولي	ج ز ٣٢٧
١	أساسيات الطوارئ	س ر ٢٣١
٢	ثقافة إسلامية ٢	سلم ٤٠١
٢٥	المجموع	

السنة الثالثة : الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
٤	الأحياء الدقيقة الطبية	أ د ٣١١
٢	علم الأدوية	ع أ ٣١١
٢	مقدمة سريرية ، ومهارات الإتصال ١	س ر ٣٣٢ س ر ٣٣٣
٦	لغة عربية	عرب ٢٠١ عرب ٢٠٢
٢	ثقافة إسلامية ٣	سلم ٣٠١
٢	علم الوراثة الطبي	س ر ٤٣٦
١٨	المجموع	

السنة الثالثة : الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
٥	الجهاز الهضمي	ج ز ٣٢٨
٦	الجهاز العصبي والحواس الخاصة	ج ز ٣٢٩
٥	الغدد الصماء	ج ز ٣٢٥
٥	الجهاز التناسلي	ج ز ٣٢٦
٤	التغذية والتمثيل الغذائي	ج ز ٣٢٤
٢	ثقافة إسلامية ٤	سلم ٤٠١
٢٧	المجموع	

السنة الوابعة:

عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
٢٠	مهارات اكلينيكية	
٣	أساسيات الأشعة	س ر ٤٣٤
٣	الطب المخبري	س ر ٤٣٦
٢	الطب الشرعي والسميات	أ م ٤١٣
٢	المهنية الطبية	
٧	طب الأسرة والمجتمع	ط م ٤٣١
٣	الأنف و الأذن والحنجرة	أ أ ح ٥٣١
٣	أمراض العيون	ع ن ٥٣١
٢	المنهج الاختياري للطالب	إ خ
٤٥	المجموع	

السنة الخامسة:

عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
١٦	طب أطفال	ط أ ٥٣١
٦	الأمراض النفسية	ط ب ٥٣٣
٢	التخدير ، والعناية المركزة	ت خ ٥٣١
٧	طب الأسرة والمجتمع	ط م ٤٣١
٢	المنهج الاختياري للطالب	إ خ ٥٤١
١٦	أمراض النساء والولادة	ن و ٥٣١
٤٩	المجموع	

السنة السادسة :

عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
٢٤	أمراض باطنة ٢	ط ب ٦٣٢
٢٤	جراحة عامة ٢	ج ح ٦٣٢
٤٩	المجموع	

سنة الامتياز

بعد إكمال متطلبات البكالوريوس خلال السنوات الخمسة ، يمضي الطالب عامًا كاملاً (١٢ شهراً) في التدريب بأحد المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية ، وتسمى هذه الفترة "سنة الامتياز" ، ويكون التدريب في التخصصات الطبية السريرية على النحو التالي :

- جراحة عامة شهران
- أمراض باطنه شهران
- أمراض النساء والولادة شهران
- طب الأطفال شهران
- طوارئ أربعة أسابيع
- اختياري (في أي فرع من العلوم الطبية السريرية يرغبه الطالب) ثمانية أسابيع
- إجازة أسبوعان
- أشعة أسبوعان

قواعد الدراسة و الاختبارات بكلية الطب

نظام الدراسة

- ١) تسير الدراسة بكلية الطب بنظام السنة الدراسية الكاملة .
- ٢) تتكون الدراسة من خمس سنوات دراسية تليها سنة تدريب إجبارية (سنة الامتياز).
- ٣) تتكون الدراسة من مرحلتين دراسية ، وتمثل السنة الدراسية الأولى و الثانية (المرحلة الأولى) ، وتمثل السنوات الدراسية الثلاثة، و الرابعة، والخامسة، والسادسة (المرحلة الثانية) .
- ٤) تسير الدراسة في المرحلة الدراسية الأولى على نظام الفصول الدراسية ضمن نظام السنة الدراسية الكاملة.
- ٥) تسير الدراسة في المرحلة الدراسية الثانية على نظام الدورات متعددة الأسابيع ضمن نظام السنة الدراسية الكاملة .
- ٦) يتدرج الطالب في الدراسة، والنجاح في مقررات السنوات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من سنة دراسية لأخرى.

أحكام الانتقال من سنة دراسية لأخرى و الإعادة

- ١) توزع المقررات الدراسية على خمس سنوات دراسية ، ويحدد لكل سنة دراسية عدد الوحدات الدراسية، حسب ما تقتضيه الخطة الدراسية المعتمدة .
- ٢) لا يجوز للطالب الانتقال من مرحلة دراسية إلى أخرى إلا بعد أن يجتاز جميع المقررات الدراسية الخاصة بكل مرحلة دراسية .
- ٣) الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات السنوات الدراسية بالتدرج ، بدءاً من السنوات الدراسية الدنيا وفق الخطط الدراسية المعتمدة .
- ٤) الطلاب المتعثرون دراسياً بسبب الرسوب في مقررات متطلبات الكلية يتم انتقالهم إلى السنوات التالية بمراعاة النقاط الآتية :
المرحلة الأولى:

- أ -يسمح للطلاب الراسبون في مقرر أو أكثر لا يزيد عبؤها الدراسي عن (٧) وحدات دراسية بالانتقال إلى السنة التالية، وذلك بعد اختبارات الدور الثاني، على أن يدخل الطالب الاختبار التالي للمقرر الذي رسب فيه.
- ب -الطلاب الراسبون في أكثر من (٧) وحدات دراسية وذلك بعد اختبارات الدور الثاني يبقون لإعادة السنة الدراسية في المقررات الراسبين فيها فقط دراسة واختباراً .

المرحلة الثانية:

- أ. يسمح للطلاب الراسبين في مقرر أو أكثر لا يزيد عبئها الدراسي عن (٧) وحدات دراسية بالانتقال إلى الدورة التالية على أن يدخل اختبار الدور الثاني في نهاية العام الدراسي، وفي حالة رسوبه يدخل الاختبار الثاني للمقرر الذي رسب فيه .
- ب. الراسبون أكثر من (٧) ساعات يمكن الانتقال إلى الدورة التالية على أن يدخل اختبار الدور الثاني في نهاية العام الدراسي و في حالة رسوبه في الدور الثاني عليه إعادة المقرر الذي رسب فيه دراسة واختباراً.
- ج. الطلاب الراسبون في أي مقررات الدورات متعددة الأسابيع بالمرحلة الدراسية الثانية (السنوات الثالثة والرابعة والخامسة) يقون لإعادة المقرر دراسة واختباراً مرة إضافية أخرى، و إذا لم يتمكن الطالب من النجاح للمرة الثانية يجوز له الانتقال إلى مقرر الدورة التالية في نفس السنة الدراسية على أن يدخل الطالب الاختبار التالي للمقرر الذي رسب فيه.
- لا يجوز للطلاب الراسبين في أي مقرر من مقررات الدورات متعددة الأسابيع الانتقال إلى السنة الدراسية التي تليها إلا بعد اجتيازهم لتلك المقررات.

٥) أما بالنسبة لمقررات متطلبات الجامعة فيجب على الطالب الراسب في أي منها أن يجتازها كحد أقصى بنهاية المرحلة الدراسية الأولى (بنهاية السنة الدراسية الثانية).

المواظبة و الاعتذار عن الدراسة

- ١) على الطالب حضور المحاضرات ، والدروس العملية ، والسريية المحددة لكل مقرر . ويجرم من الاستمرار في المادة ، ودخول الاختبار النهائي فيها ، إذا قلت نسبة حضوره عن (٩٠%) ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب (راسباً) في المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح-DN) وعليه إعادة المقرر دراسة واختباراً .
- ٢) يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه - استثناء - رفع الحرمان بسبب الغياب ، والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس ، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (٨٠%) من المحاضرات أو الدروس العملية والسريية المحددة للمقرر . فإذا زادت نسبة الغياب عن ٢٠% لا يجوز السماح للطالب بدخول الاختبار .
- ٣) - يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة سنة دراسية دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية أو من يفوضه وذلك قبل بداية اختبارات الفصل الدراسي الثاني بخمسة أسابيع على الأقل للسنوات الثلاث الأولى ، ويرصد له تقدير منسحب بعذر (ع-W) .
- ب - بالنسبة للدورات المتعددة الأسابيع يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة دورة دون أن يُعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية ، أو من يفوضه ، وذلك قبل بداية الاختبار النهائي لتلك الدورة بأربعة أسابيع على الأقل ، ويرصد له تقدير منسحب بعذر (ع-W) .

آلية تسليم التقارير الطبية

- جميع التقارير الطبية الخاصة بالاختبارات يجب أن تقدم لإدارة الشؤون التعليمية في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ وقت الحالة المرضية التي أصدر بشأنها التقرير الطبي ، ويتم تقديمها إما عن طريق الطالب نفسه أو من ينوبه .
- جميع التقارير الطبية لا بد أن تكون صادرة من الإدارة الطبية في الجامعة ، أو المستشفى الجامعي ، أو مستشفى حكومي .
- التقارير الطبية الصادرة من المستشفيات ، أو المستوصفات الخاصة ، لا يتم اعتمادها إلا بعد تصديق المختص بالمديرية العامة للشؤون الصحية .
- إذا كانت فترة التقرير الطبي عن اختبار دوري أو نصفي فإنه يتم تقديرها من قبل وكيل الكلية المختص.
- إذا كانت فترة التقرير لغياب عن امتحان نهائي للمادة ، فإن نتيجة الطالب تعلق ويرفع موضوعه إلى لجنة الشؤون الأكاديمية بعد الاستشارة بآراء سعادة رؤساء أقسام الأمراض الباطنة، و الجراحة حسب الحاجة .
- في حالة كون التقارير الطبية عن فترة غياب محاضرات أو دروس عملية فإنه يتم تقديرها من قبل القسم أو الشعبة ، أو الجهاز ليتم عدم احتساب الغياب من النسبة العادية التي تحسب للطالب في نهاية العام الدراسي .
- في حالة تغيب الطالب لعذر قهري خارج عن إرادته ، يتم تقديره من قبل وكيل /وكيلة الكلية المختص، في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ تغيبه عن الدراسة ، ويتم تقديمها عن طريق نفسه ، أو أحد من معارفه.

التأجيل و الانقطاع عن الدراسة

- (1) يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس الكلية أو من يفوضه ، على ألا تتجاوز مدة التأجيل سنتين دراسيتين غير متتاليتين (حداً أقصى) طيلة بقائه في الجامعة ، ثم يطوى قيده بعد ذلك ، ويجوز لمجلس الجامعة في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك .
- (2) إذا كان التأجيل لمدة سنتين متتاليتين يجوز لمجلس الجامعة في حالة الضرورة القصوى السماح للطالب بمواصلة الدراسة ، شريطة اجتياز اختبار تقييمي في مقررات آخر سنة دراسية نجح فيها ، ولا تحسب هذه النتيجة ضمن التقدير العام ، وفي حالة عدم اجتيازه فإنه يمكن قبوله في آخر سنة دراسية نجح فيها .
- (3) إذا انقطع الطالب عن الدراسة لمدة تعادل فصلاً دراسياً دون طلب التأجيل ، يطوى قيده من الجامعة ومجلس الجامعة حق طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.
- (4) إذا لم ينتظم الطالب المستجد في الدراسة في مدة أقصاها أربعة أسابيع من تاريخ بدء الدراسة ، دون طلب التأجيل يطوى قيده .

إعادة القيد

(1) يمكن للطالب المطوى قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية :

أ - أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال سنتين من تاريخ طي القيد .

ب- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .

ج- إذا مضى على طي قيد الطالب سنتان فأكثر ، فيمكنه التقدم للجامعة (طالباً مستجداً) دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق ، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه .

د- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة .

٢) لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية ، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تعليمية أو تأديبية ، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعتبر قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد .

٣) لا يجوز إعادة قيد الطالب في الحالات المرضية التي تعيقه عن الاستمرار في الدراسة ، أو ممارسة مهنة الطب .

التخرج

وتشمل المادة التاسعة عشرة من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية .

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية ، على ألا يقل تقديره العام عن مقبول ، وأن يكون قد أدى سنة التدريب الإجمالي (الامتنياز) بنجاح.

الفصل من الجامعة

وتشمل المادة العشرون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية .

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية :

- ١) إذا لم ينجح بعد قضاء سنتين دراسيتين في أي من السنوات الدراسية الأولى والثانية والثالثة .
- ٢) إذا رسب الطالب في أي من مقررات الدورات متعددة الأسابيع لثلاث مرات في السنوات الدراسية (الرابعة والخامسة والسادسة) ، ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج .

الاختبارات و التقديرات و المعدل التراكمي

وتشمل المواد الحادية عشرة ، والثانية عشرة ، والمواد من الثانية والعشرين إلى الثلاثين ، من لائحة الدراسة والاختبارات لمرحلة الجامعة .

- ١) يعقد لكل من السنوات (الأولى والثانية والثالثة) ولمقررات الكلية(بالسنة الرابعة) اختبار نهائي (الدور الأول) في نهاية الفصل الدراسي ، واختبار الدور الثاني قبل بداية السنة الدراسية التالية كما يعقد للسنوات الرابعة والخامسة والسادسة اختبار نهائي في نهاية كل دورة متعددة الأسابيع .
- ٢) يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو سريرية ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي .
- ٣) يحدد مجلس الكلية درجة للأعمال الفصلية أو للتقييم المستمر لا تقل عن ٣٠% من الدرجة النهائية للمقرر .
- ٤) تحسب درجة الأعمال الفصلية أو التقييم المستمر للمقرر من خلال الاختبارات التحريرية ، أو الشفهية ، أو العملية ، أو السريرية ، أو البحوث ، أو أنواع النشاط الصفوي الأخرى ، أو منها جميعاً أو من بعضها .
- ٥) الطالب الراسب في اختبار الدور الأول لأي مقرر من متطلبات الكلية يرصد له تقدير غير مكتمل في المقرر (ل) ، أو (IC) ويسمح له بدخول اختبار الدور الثاني ، فإذا نجح يرصد له تقدير مقبول (د) أو (D) أما إذا رسب فيرصد له تقدير راسب (هـ) أو (F) وعليه إعادة دراسة المقرر ، وفي حالة نجاحه في المقرر في سنة الإعادة ، يرصد له التقدير الذي يحصل عليه .
- ٦) الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي لمقرر أو أي جزء منه (تحريري - شفهي - عملي - سريري) يعتبر راسباً في هذا المقرر ، ويجوز لمجلس الكلية ، أو من يفوضه ، في حالات الضرورة القصوى قبول العذر القهري للطالب الغائب مع إعطائه تقدير غير مكتمل في المقرر (ل) أو (IC) ويسمح له بدخول الاختبار التالي ، وفي هذه الحالة يعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار .
- ٧) على جميع الطلاب وبعد الانتهاء من جميع دورات ، ومقررات السنة السادسة اجتياز اختبار نهائي يتكون من مواد العلوم السريرية .

٨) تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

الدرجة المئوية	التقدير بالعربي	التقدير بالإنجليزي	رمز التقدير بالعربي	رمز التقدير بالإنجليزي	وزن التقدير من (٥)
٩٥ - ١٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional	أ +	A +	٥,٠
٩٠ -	ممتاز	Excellent	أ	A	٤,٧٥

					إلى أقل من ٩٥
٤,٥	B +	ب +	Superior	جيد جداً مرتفع	٨٥ - إلى أقل من ٩٠
٤,٠	B	ب	Very Good	جيد جداً	٨٠ - إلى أقل من ٨٥
٣,٥	C +	ج +	Above Average	جيد مرتفع	٧٥ - إلى أقل من ٨٠
٣,٠	C	ج	Good	جيد	٧٠ - إلى أقل من ٧٥
٢,٥	D +	د +	High Pass	مقبول مرتفع	٦٥ - إلى أقل من ٧٠
٢,٠	D	د	Pass	مقبول	٦٠ - إلى أقل من ٦٥
١,٠	F	هـ	Fail	راسب	أقل من ٦٠
-	IC	ل	In - Complete	غير مكتمل	—
١,٠	D N	ح	Denile	محروم	—
-	N P	ند	No grade - Pass	ناجح دون درجة	٦٠ وأكثر

-	N F	هد	No grade – Fail	راسب دون درجة	أقل من ٦٠
-	W	ع	Withdrewn	منسحب بعذر	—

٩) يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي :

(ممتاز) إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠ .

(جيد جداً) إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠ .

(جيد) إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠ .

(مقبول) إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠ .

١٠) تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج ، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج .

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى ، أو الثانية :

أ - ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة ، أو في جامعة أخرى .

ب - أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى ، والحد الأقصى للبقاء في الكلية .

ج - أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج .

سنة التدريب الإجمالي (الامتياز)

١) يشترط على الطلاب الناجحين في الاختبار النهائي لدرجة البكالوريوس قضاء سنة تدريب إجباري (الامتياز) مدتها اثنا عشر شهراً ، يحدد مجلس

الكلية موعد بدايتها وتشتمل سنة التدريب الإجمالي على فترات تدريبية في التخصصات المختلفة في الطب البشري .

٢) في نهاية كل فترة تدريب يتم تقييم الطبيب من قبل القسم المختص ، فإن لم يحصل على تقرير مرض ، فعليه إعادة الفترة التدريبية ، أو جزء منها ، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم المختص ، واعتمادها من عميد الكلية .

٣) عند إتمام السنة التدريبية الإجمالية بنجاح يمنح الطبيب شهادة مبنياً بها فترات التدريب في كل تخصص ، ويعتمدها عميد الكلية .

التحويل

يجوز تحويل طالب إلى كلية الطب من كلية أخرى بنفس الجامعة ، أو من جامعة أخرى معترف بها وفق الشروط الآتية :

- ١) أن يكون مستوفياً لشروط القبول .
- ٢) بالنسبة للطلاب المحولين من كليات طب داخل المملكة يشترط أن يكون حاصلاً على تقدير عام أو معدل تراكمي جيد على الأقل ، على أن تتم معادلة المقررات التي حصل فيها الطالب على تقدير جيد فأعلى بنظائرها في الكلية ، وذلك في السنوات (الأولى والثانية والثالثة) بقرار من عميد الكلية بناءً على توصية اللجنة المختصة ، ولا يقبل تحويل أي طالب بعد السنة الثالثة .
- ٣) بالنسبة للطلاب المحولين من كليات علمية أخرى إلى السنة الثانية طب بشري يشترط التالي :
 - أ - أن يكون الطالب حاصلاً على تقدير عام ، أو معدل تراكمي ممتاز .
 - ب- أن يكون قد درس المستوى الأول من مقررات الكيمياء والأحياء والفيزياء واللغة الإنجليزية وحصل في كل منها على تقدير ممتاز .
 - ج - ألا يكون قد درس أكثر من (٥٠٪) من متطلبات الكلية المحول منها .
 - د - تقدم الطلبات في الفترة المحددة حسب التقويم الجامعي ، وترسل للكلية للمفاضلة بينها ، ويكون القبول بناءً على المفاضلة ، وطبقاً للسعة التي تحددها الكلية .
- ٤) ألا يكون مفصولاً من جامعته لأسباب تعليمية أو تأديبية ، وإذا اتضح بعد قبوله أن فصله كان لهذه الأسباب فيعتبر قبوله ملغياً .
- ٥) مجلس الكلية الحق في وضع الضوابط التي يراها مناسبة في مسألة التحويل.

إدارة الشؤون التعليمية

تعتبر إدارة الشؤون التعليمية إحدى الدعائم الأساسية التي يقوم عليها البناء التعليمي بالكلية ، بل هي الواجهة الأولى التي تقابل الطالب / الطالبة عند بدء التعامل مع الكلية ، ويبدأ التعامل مع هذه الإدارة عند استقبال الطلاب / الطالبات المستجدين و إنهاء كافة إجراءات القبول بالكلية ، و الرد على الاستفسارات حول نظام الدراسة، و أقسام الكلية المختلفة ، وشروط القبول ، و إعطاء مواعيد الامتحان التحريري ، و المقابلة الشخصية ، و تقوم الإدارة بناء على توجيهات عمادة الكلية و الوكلاء المختصين بالمسؤوليات التالية :

- الإرشاد و الدعم للطلاب .
- تنفيذ و متابعة القرارات الخاصة بسياسة القبول و التسجيل ، و الإرشاد الأكاديمي ، و الاختبارات و النتائج.
- تقوم الإدارة بتنفيذ الأسبوع الإرشادي للطلاب / الطالبات المستجدين و التنسيق بينهما مع الجهات ذات العلاقة.
- التنسيق مع وكلاء الكلية ، ورؤساء الأقسام العلمية لتنظيم سير الامتحانات .
- التنسيق مع كلية الآداب ، و كلية القبول و التسجيل لتسجيل مواد متطلبات الجامعة.
- التنسيق مع عمادة القبول و التسجيل ، و عمادة شؤون الطلاب لتذليل كافة الصعاب التي تواجه الطالب أثناء دراسته بالجامعة .
- إعلان نتائج امتحانات الكلية .
- حفظ الملفات الأكاديمية للطلاب .
- استلام و متابعة التقارير الطبية الخاصة بالاختبارات.
- عمل إحصاءات بأعداد الطلبة بالكلية .
- متابعة إجراءات تخريج الطلبة .
- إصدار شهادة التعريف و إفادة الانتظام للطلبة .
- إعداد خطابات التدريب للطلبة الراغبين في التدريب أثناء فترة الإجازة الصيفية.
- تشارك الإدارة بالحفل الختامي للكلية بتحديد و ترشيح الطلاب المتفوقين الذين يكرمون بالحفل ، و عمل الشهادات الخاصة بذلك.
- تقوم الإدارة باستقبال الوفود الطلابية التي ترغب بزيارة الكلية ، و عمل البرامج الخاصة بذلك.

الخدمات الطلابية

المكتبة



أنشئت المكتبة كلية الطب عام ١٣٩٥هـ بهدف تقديم خدمات المكتبة ، و المعلومات الضرورية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، وأعضاء الهيئة الطبية في المستشفى الجامعي ، والمستشفيات الأخرى .

ويتكون المبنى الخاص بالمكتبة من ثلاثة طوابق ، خصص الطابق الأرضي منه للكاتب الدراسية ، و الكتب المحجوزة و الإصدارات الجديدة ، و الكتب المخصصة للاستعارة ، بالإضافة إلى الدوريات الصادرة من المملكة العربية السعودية ، كما تم إنشاء المكتبة الإلكترونية ضمن منظمة الشبكة المعلوماتية الخاصة بالمركز الطبي وتشغل الطابق الثاني من المكتبة .

وتضم المكتبة بين جنباتها مجموعة كبيرة من الكتب العربية ، و الأجنبية ، والدوريات ، و المجلات العلمية الطبية ، في كافة التخصصات التي تدرس في الكلية ، بالإضافة إلى مواد علمية أخرى مثل : منشورات و دوريات منظمة الصحة العالمية ، و المطبوعات الحكومية ، و مطبوعات الجامعة .

وتتبع المكتبة نظاماً مرناً يتيح الاستخدام الأمثل للمراجع ، و الدوريات ، و المجلات العلمية ، حيث تصدر بطاقة استعارة تسمح للمستخدم استعارة أي كتاب يرغب فيه ، أما الكتب و المراجع التي لا يسمح بإعارتها فيمكن تصوير الأجزاء المرغوب دراستها ، و ذلك في قسم التصوير التابع للمكتبة ، و الموجود في الدور الأرضي .

ورغبة من المكتبة في تطوير أدائها فقد أدخل نظام الحاسب الآلي لإعطاء مرونة وفعالية أكبر في استخدام المكتبة، بالإضافة إلى إمكانية الاتصال بالمكتبات الأخرى بالجامعة ، و معرفة ما لديها في سهولة ويسر في زمن قياسي .

الخدمات المتاحة بمكتبة كلية الطب

- ١ - خدمة الإرشاد و التوجيه
- ٢ - خدمة الفهارس
- ٣ - خدمات الإعارة

- ٤ - الخدمة المرجعية
- ٥ - الدوريات
- ٦ - المجموعات الخاصة
- ٧ - شبكة قواعد المعلومات
- ٨ - خدمات أخرى (خدمة التصوير - الحلوات الدراسية)
- ٩ - خدمات إلكترونية علمية

الخدمات الإلكترونية

يتمتع الطلاب بكلية الطب بعدد من الخدمات الالكترونية الموجودة في موقع الجامعة: www.kaau.edu.sa حيث يمكن للطلاب الحصول على الإفادات ، و تخفيض التذاكر ، و الإطلاع على نتائج الفصلية و ذلك بـ :

- ١- الدخول على نظام الخدمات الجامعية (OUDS) من الصفحة الرئيسية للجامعة.
- ٢- إدخال رقم الطالب ، و كلمة المرور الخاصة بالطالب (يحصل الطالب عليها من إدارة الشؤون التعليمية)
- ٣- اختيار الخدمة التي يرغب الطالب في الحصول عليها.

الخطوة الأولى

الطلاب والطالبات	القبول والتسجيل	تداع
الطلاب والطالبات	نظام الخدمات الجامعية (ODUS)	☞ لغة (الكلمات المتداخلة)
	البرامج الدراسية	تداع خدمة بطون الكائن
	التعليم المستمر	☞ خفض تاجر نظروء لسوربية
	المسكن الجامعي	
	التقويم الجامعي	
	دليل الجامعة الأكاديمي	



الخطوة الثانية

الخطوة الثالثة

تداع
☞ لغة (الكلمات المتداخلة)
تداع خدمة بطون الكائن
☞ خفض تاجر نظروء لسوربية



نظام التعليم الإلكتروني EMES



تقدم كلية الطب لجميع الطلاب و الطالبات خدمة نظام التعليم الإلكتروني EMES و هو عبارة عن نظام متكامل يقوم بإدارة العملية التعليمية ، حيث يهدف إلى تسهيل عملية التفاعل بين الطلاب ، و أعضاء هيئة التدريس .

و من أمثلة الخدمات التي يقدمها هذا النظام للطالب:

١ - تقديم المادة العلمية بشكل الكتروني يمكن للطالب الدخول لها في أي وقت.

٢ - النقاش الإلكتروني بين الطلاب و أستاذ المادة.

٣ - توزيع الواجبات و عمل امتحانات بشكل الكتروني.

و سوف يتم تزويد جميع الطلاب باسم مستخدم ، و رقم سري للدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني EMES .

معامل الشبكة المعلوماتية

تم تجهيز هذه المعامل بحيث تضم أحدث و أكبر عدد من الأجهزة المزودة بأحدث البرامج ، وهي مرتبطة ببعضها البعض بألياف ضوئية مما يسهل سرعة الاتصال بالانترنت ، ويتم حالياً إنشاء مجموعة من معامل إضافية للاستفادة القصوى منها .بالإضافة إلى توفير خدمة الطباعة للطالبات فيما يخص كشف الدرجات - تخفيض التذاكر- الإفادات... الخ وكذلك تقديم الدعم الفني اللازم من توفير برامج وتقديم الاستشارات الفنية اللازمة.

النشاط الطلابي

يوجد لدى الكلية أنشطة طلابية مختلفة ، متمثلة في لجان النشاط الطلابية الأربعة وهي:

١- لجنة التوعية الإسلامية

٢- اللجنة الاجتماعية

٣- اللجنة الثقافية و الفنية

٤- اللجنة الرياضية

٥- النادي الطبي الأول للطلاب

٦-المنتدى الصحي للطلاب

اللجان الطلابية

١ المنتدى الالكتروني

٢ IFMSA-

٣ فرسان الطب (news Letter) Words to inspire

٤ لجنة الاستشارية للجودة و التطوير

٥ الأيدي المتحدة. Unted hands

٦ Med kaau

٧ نادي البحث العلمي

٨ As one body

٩ Jeddah youg Doctrs

١٠ Smile Club-

١١ -أمة اقرأ تقرأ

النادي الرياضي

يوجد داخل الكلية نادي متكامل يحتوي على:

١- صالة بناء أجسام(جمنيزم)

٢- ملعب (كرة سلة - كرة اليد - كرة الطائرة

خماسيات كرة القدم- تنس أرضي) .

٣-طاولات تنس طاولة

٤- بلياردو

٥- فرفيرة

٦ - حمام سرونه

٧- غرف لتغيير الملابس ، ومرآوش ، يقوم قسم النشاط الرياضي متمثلاً في المشرفين الرياضيين وأعضاء اللجنة الرياضية

بتنظيم بطولات على مستوى الكلية و الكليات الصحية سنوياً وفق خطة توضع كل بداية عام يتم على أساسها اختيار

نوعية البطولات التي ستقام في كل عام ، ومن أنواع هذه البطولات على سبيل المثال (خماسيات كرة القدم - كرة

السلة - تنس طاولة - البلياردو - كرة طائرة)



المستشفى الجامعي

نبذة مختصرة

بدأ العمل بمستشفى جامعة الملك عبد العزيز في أواخر عام ١٣٩٦هـ الموافق ١٩٧٦م وذلك بسعة ٣٦ سريراً، وتزايد عدد الأسرة تدريجياً، حتى وصل في نهاية عام ١٤١٦هـ إلى ٢٩١ سريراً، ثم بعد ذلك تم الانتقال لمقر المستشفى الجامعي الجديد بالمركز الطبي حيث بلغ عدد الأسرة حتى نهاية عام ١٤٢٧هـ ٦٧١ سريراً، علماً بأن الطاقة الاستيعابية الإجمالية للمستشفى هي ٨٧٨ سريراً .

أقسام المستشفى

- ١ - الطوارئ
- ٢ - الطب العام وعيادات العاملين والقطعيات
- ٣- العيادات التخصصية

وتشمل:

- الباطنة (الباطنة العامة، الحساسية، الجلدية والتناسلية، الربو، القلب، الغدد الصماء، الجهاز الهضمي، أمراض الكلى، المخ والأعصاب، الأمراض النفسية، أمراض الدم، الكبد والقنوات المرارية، الأمراض الروماتيزمية الأورام) .
- الأطفال (بالإضافة إلى الأطفال الأصحاء، الأمراض الوراثية، الربو، الفشل الكلوي، الجهاز العصبي، الأورام، الغدد الصماء، الأمراض الروماتيزمية) .
- الجراحة (الجراحة العامة، جراحة القلب، الجراحة التجميلية، جراحة الأطفال، جراحة الأعصاب، جراحة الأوعية الدموية، جراحة العظام) .
- النساء والولادة (بالإضافة إلى العقم، الأورام، تنظيم الأسرة) .
- الأنف والأذن والحنجرة، المسالك البولية، العيون، الأسنان، تثقيف المرضى لمختلف التخصصات.
- الألم .

٤- الخدمات المخبرية

لدى المستشفى الكثير من التقنية الحديثة وتقدم هذه المختبرات خدماتها في الأقسام التالية:

الكيمياء الحيوية، الفيروسات، الفيروسات (المستوى الثالث)، المناعة، الأنسجة والخلايا، الدم، بنك الدم، الأحياء الجزئية، الأحياء الدقيقة والطفيليات و وحدة الجينوم.

٥- الأشعة التشخيصية

وتحتوي على كل أنواع الأشعة التشخيصية من الأشعة العادية، والملونة، والموجات فوق الصوتية، والأشعة المقطعية، والتصوير بالرنين المغناطيسي، وتصوير الثدي، والطب النووي، وقياس كثافة العظام، والأشعة العلاجية، والأشعة التداخلية، والأشعة الومضية.

- وحدة السمع والنطق.
- قسم العلاج الطبيعي.
- قسم الحماية الطبية.
- وحدة العلاج بالإشعاع.
- المختبرات.
- قسم الأشعة.
- الصيدلية.

٦- الأقسام الطبية المساندة

٧- الأقسام الداخلية

- قسم الجراحة.
- قسم العظام.

- قسم الباطنة.
- قسم الأطفال.
- قسم النساء والولادة.
- قسم الأنف والأذن والحنجرة.
- قسم جراحة القلب والأوعية الدموية.
- قسم العيون.
- قسم المسالك البولية.
- أقسام العناية المركزة للبالغين .
- الأطفال والحدج و العناية القلبية .

٨ - القسم الخاص

٩ - غرف العمليات

١٠ - وحدات العناية اليومية ويبلغ مجموع أسرة وحدات العناية اليومية ٩٧ سريراً.

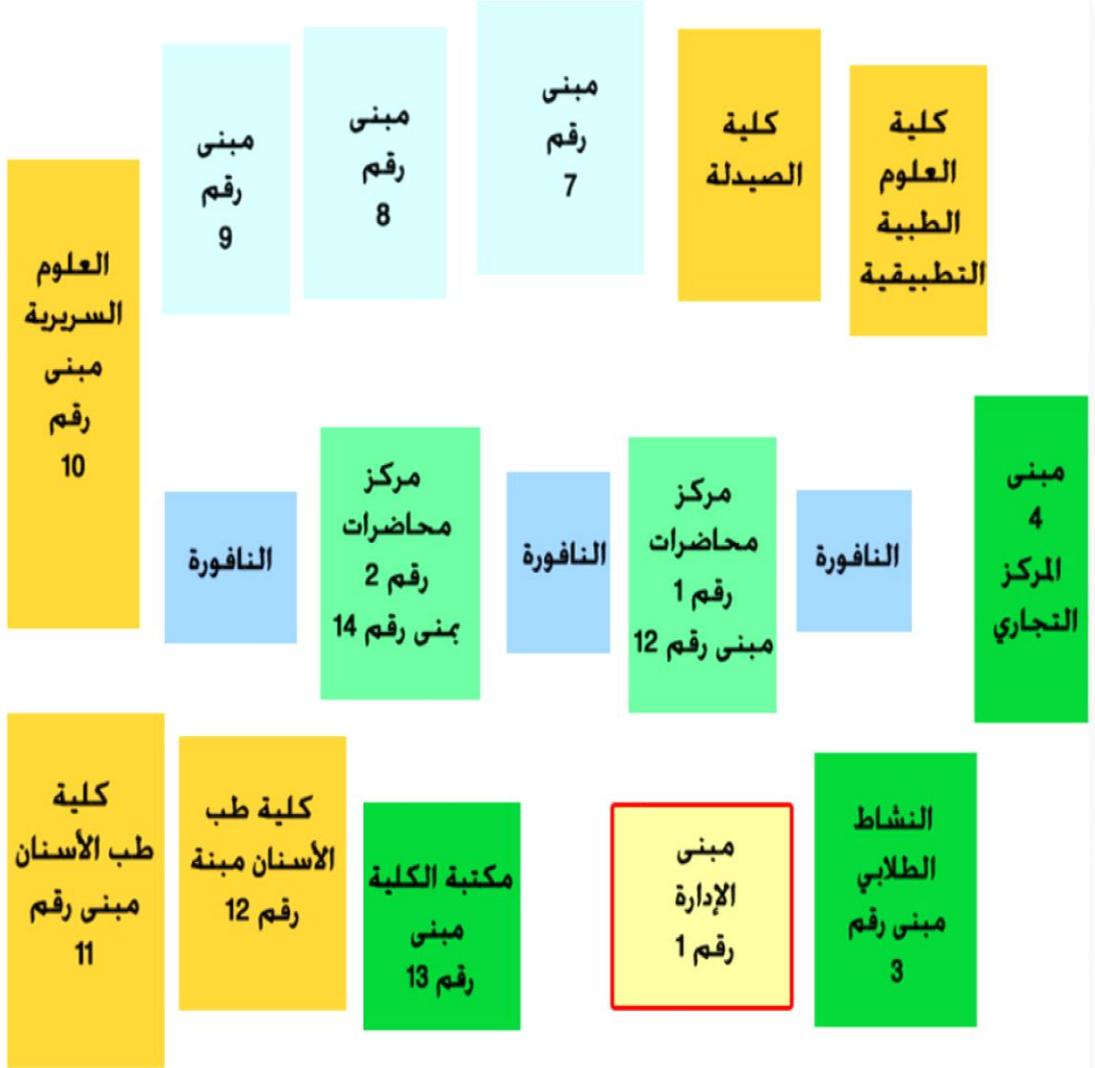
- وحدة التنويم اليومي.
- وحدة تفتيت الحصى.
- وحدة غسيل الكلى.
- وحدة المناظير.
- وحدة العناية المنزلية.
- ١١ - إدارة المستشفى والتمريض
- ١٢ - وحدة السجلات الطبية
- ١٣ - وحدة الخدمة الاجتماعية
- ١٤ - الكافيتريا تخص فقط العاملين بلمستشفى
- ١٥ - وحدة علاقات المرضى.
- ١٦ - الأمن (متابعة البطاقات).
- ١٧ - التعليم والتدريب (قسم الإنعاش الرئوي والقلبي)
- ١٨ - الخدمات المساندة.
- ١٩ - تقنية المعلومات تضمنه نظام الشبكة العنكبوتية للمتصلين بالجامعة.
- ٢٠ - الصيدلية الخارجية والداخلية.
- ٢١ - قسم الصيانة العامة والطبية.

تعليمات خاصة للطلاب



- الالتزام بالزّي الموحد المعتمد من الكلية ، و في حالة عدم الالتزام به ستطبق على الطالب اللائحة التأديبية الصادرة من عمادة شؤون الطلاب .
- يمنع دخول طلاب السنوات الأساسية إلى المستشفى الجامعي إلا حسب الجدول الدراسي .
- يمنع التدخين في جميع مرافق الجامعة .





مخطط توضيحي للمباني الأكاديمية للمركز الطبي (قسم الطلاب)

شرح لمخطط المباني الأكاديمية لكلية الطب (قسم الطلاب)

رقم المبنى	اسم المبنى و أقسامه
(١)	<p>إدارة ١</p> <p>- مكتب العميد</p> <p>- مدير الإدارة</p> <p>- وكيل الكلية للعلوم الطبية الأساسية</p> <p>- شؤون الموظفين</p> <p>- وكيل الكلية للدراسات العليا و البحث العلمي</p> <p>- الشؤون الإدارية</p> <p>- وكيل الكلية للجودة و التطوير</p> <p>- الاتصالات</p> <p>- إدارة الشؤون التعليمية</p> <p>- إدارة التعليم الطبي الموازي</p>
(٢)	مركز المحاضرات رقم (١)
(٣)	مبنى النشاط الطلابي
(٤)	قاعات محاضرات و امتحانات
(٥)	كلية العلوم الطبية التطبيقية
(٦)	قسم علم الأدوية ، قسم طب الأسرة و المجتمع

شعبة الكيمياء الطبية ، شعبة الكيمياء الطبيعية الطبية ، شعبة الأحياء الطبية	(٧)
قسم التشريح ، قسم علم الأمراض ، قسم علم وظائف أعضاء	(٨)
قسم الطفيليات الطبية ، قسم الكائنات الدقيقة ، قسم الكيمياء الحيوية السريرية	(٩)
قسم الجراحة ، قسم الأمراض الباطنة ، قسم النساء و الولادة ، قسم طب الأطفال ، قسم الأنف و الأذن و الحنجرة ، قسم طب و جراحة العيون ، قسم جراحة العظام ، قسم جراحة المسالك البولية ، قسم التخدير ، قسم أمراض الدم ، قسم الأشعة .	(١٠)
كلية طب الأسنان	(١١)
كلية طب الأسنان	(١٢)
مكتبة كلية الطب	(١٣)
مركز المحاضرات رقم (٢) ، المطعم	(١٤)

تعليمات خاصة بالطالبات



المظهر العام

يجب الالتزام بالزي الموحد داخل الجامعة بالمظهر الإسلامي المحتشم ، الملائم للدراسة في الفترة الصباحية و ذلك بمراعاة الآتي :

- البلوزة أو القميص : لا تكون شفافة ، أو مفتوحة الصدر ، أو عليها صور غير لائقة ، أو قصيرة تظهر البطن ، أو بدون أكمام.
- التبورة : أن تكون طويلة وواسعة ، وغير شفافة، وخالية من الفتحات .
- البنتال : في حالة لبس البنتال مراعاة لبس البالطو الطويل المقفل .
- البالطو : أن يكون واسعاً وطويلاً (إلى أسفل الساق) ومقفلًا .
- الحذاء : لبس الحذاء الطبي ، وتجنب الأحذية ذات الكعب العالي ، أو التي تصدر أصواتاً مزعجة ، أو الملفتة للنظر .
- عدم وضع أي مستحضر تجميلي (كحل - روج - أحمر خدود - مسكار) أو لبس الاكسسوارات .
- قص الأظافر وعدم طلائها .
- عدم استخدام العطور و الطيب بأنواعه .
- تغطية الرأس بغطاء ساتر وسادة بالألوان الأساسية (أبيض - أسود - بيج - رمادي - كحلي) وتمنع لأغطية المشجرة و الدانتيل و الشيفون و المطرزة .

و في حالة عدم الالتزام به ستطبق على الطالبة اللائحة التأديبية الصادرة من عمادة شؤون الطالبات .

لائحة استخدام الجوال داخل الحرم الجامعي

تنص تعليمات الجامعة و الكلية :

- قفل الجوال أثناء المحاضرات و المعامل .
- منع دخول الجوال في قاعات الاختبارات .

- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوالاآ بكاميرا داخل الحرم الجامعي ، ومن يضبط معها هذا النوع من الجوالاآ

ستعرض للتالي :

- يتم سحب المآال ، و البطاقة الجامعية من الطالبة ، و يسلم إلى وحدة التوجيه التربوي



و التي تتبع الإجراءات التالية :

- عند ضبط الطالبة للمرة الأولى :

١- يتم تسجيل اسم الطالبة في قاعدة البيانات .

٢- تقوم الطالبة بكتابة تعهد متضمن استلامها للجوال بشريحته و بطاقتها الجامعية .

- وفي حالة ضبط الطالبة للمرة الثانية يتبع الآتي :

١- مراجعة قاعدة البيانات للتأكد من وجود اسم الطالبة مسبقاً ، و عليه يتم تسليم شريحة الهاتف للطالبة ، ويتم التحفظ على الجوال حتى بداية الفصل الدراسي التالي.

٢- في حالة تكرار المخالفة لأكثر من مرتين يتم اتخاذ الإجراءات السابقين ، بالإضافة إلى:

- تسلم الطالبة الشريحة ، و يجرر سند الاستلام ، ويتم التحفظ على الجوال إلى أن تحضر الطالبة إخلاء طرف من الجامعة بإكمال تخرجها ، أو نقلها ، أو فصلها.

- تتم إحالة الطالبة إلى لجنة تأديبية .

الدور الثاني	الدور الأول	الدور الأرضي	رقم المبنى واسمه
الوسائل التعليمية ومركز معام الحاسب الآلي والانترنت	الدوريات	الإعارة	(١) المكتبة
مسرح الكلية	قاعة محاضرات ٢٤٠/أ فصل دراسي ٢٢٠/أ فصل دراسي ٢٣٠/أ	قاعة محاضرات ٢٤٠/أ فصل دراسي ٢٣٠/٢٢٠	(٢) مركز محاضرات ١
كافيتريا الطالبات مركز تطوير التعليم الجامعي	مركز الخدمات التجارية (التصوير، القرطاسية) المدرج الرياضي ، صالة الأجهزة ، استراحة الطالبات مقر الأنشطة الطلابية	مركز أنشطة الطالبات	(٣)
مكتب وكيالة الكلية إدارة شؤون الموظفين إدارة الأمن والصيانة والتشغيل إدارة الاتصالات (الصادر والوارد)	إدارة المعامل إدارة الشؤون الأكاديمية قاعات الاجتماعات مركز محاضرات ٣		

قسم الكيمياء الحيوية	قسم الأحياء الدقيقة	قسم الطفيليات	(٥) العلوم الصحية الأساسية ٣
شعبة الأحياء الطبية	شعبة الفيزياء الطبية	إدارة الطب الموازي مركز اللغة الإنجليزية قسم علم الأدوية	(٦) العلوم الصحية الأساسية ٢
شعبة الكيمياء الطبية	قسم علم الأمراض	قسم التشريح	(٧) العلوم الصحية الأساسية ١
		مكتب وكيالة العلوم الطبية المساعدة إدارة الكلية	(٨) كلية التمريض
	كلية الصيدلة فصول دراسية علم الأدوية قسم طب المجتمع قسم علم وظائف الأعضاء	كلية طب الأسنان فصول دراسية معامل	(٩) كلية الطب
		مكتب وكيالة الكلية	(١٠)

		إدارة شؤون الطالبات	كلية طب الأسنان
	معامل ومكاتب	وكيلة الكلية معامل وفصول دراسية	(١١) كلية الصيدلة
		التقنية الطبية	(١٢) كلية العلوم الطبية الموحدة
كافتيريا	فصول دراسية	متحف معرض	(١٣) مركز محاضرات ٢

أرقام هواتف تهمك ...

الرقم	الاسم
٢٢٠٧٤	مكتب سعادة عميد كلية الطب
٢٠٠٦٤	مدير مكتب العميد
٥٢٠٨٢-٥٢٠٣٥	سكرتارية العميد
٢٠٣٦٠	مكتب سعادة وكيالة الكلية للعلوم الطبية الأساسية
٢٠٠٧١-٢٠٠٧٠	سكرتارية
١٨٣٤٣	مكتب سعادة وكيالة الكلية للعلوم السريرية
١٨٠١٠ عربي:	سكرتارية
١٨٢٩٢ إنجليزي:	
٢٤١٥٥	مكتب سعادة وكيالة كلية الطب
٢٠٠٦٥	وحدة الشؤون التعليمية (طلاب)
٢٢٢١٤	وحدة الدعم الطلابي (طلاب)
	وحدة الدعم الطلابي (طالبات)
٢٣٠٥٧	وحدة الشؤون التعليمية (طالبات)

خريطة جامعة الملك عبد العزيز / كلية الطب

