



## المهام الوظيفية لمدير أعمال

### ماهي وظيفة مدير أعمال؟

هو المسؤول عن تطوير أهداف وغايات إدارة الأعمال والمساعدة على نمو المؤسسة وازدهار وتصميم وتنفيذ خطط واستراتيجيات العمل لتعزيز تحقيق الأهداف وكذلك التأكد من أن المؤسسة لديها الموارد الكافية والمناسبة لاستكمال أنشطتها كما أن مدير الأعمال يشرف على ضمان كفاءة العمليات التجارية وكذلك تحديد الأهداف الاستراتيجية للمستقبل.

### المهام الوظيفية لمدير أعمال:

- 1- تقديم اقتراحات تساعد على تطوير الأهداف وتساعد على النمو والازدهار.
- 2- تصميم وتنفيذ خطط واستراتيجيات العمل لتعزيز تحقيق الأهداف.
- 3- التأكد من أن المؤسسة لديها الموارد الكافية والملائمة لإكمال أنشطتها مثل العمالة والمواد والمعدات وما إلى ذلك.
- 4- تنظيم وتنسيق العمليات بطرق تضمن أقصى إنتاجية.

٥- الإشراف على عمل الموظفين وتقديم الملاحظات والمشورة لتحسين الكفاءة والفعالية.

٦- الحفاظ على العلاقات مع الشركاء والبائعين و الموردين.

٧- جمع وتحليل وتفسير البيانات الخارجية والداخلية وكتابة التقارير الدورية.

٨- تقييم الأداء العام للمؤسسة ومدى تحقيق الأهداف.

٩- تمثيل الشركة في الفعاليات والمؤتمرات والمناسبات وغيرها.

١٠- ضمان الالتزام بالقواعد والمبادئ التوجيهية القانونية.

### المهارات اللازمة لوظيفة مدير أعمال:

١- اجادة المهارات التنظيمية والقيادية بشكل ممتاز.

٢- القدرة على التواصل مع الشخصيات المختلفة.

٣- فهم شامل للعمليات التجارية المتنوعة وتطوير الاستراتيجية.

٤- اجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.

٥- القدرة على استخدام برامج قواعد البيانات وأنظمة المعلومات.

٦- الفهم الجيد لأساليب البحث وتقنيات تحليل البيانات.

## متطلبات العمل في وظيفة مدير أعمال:

- ١- الحصول على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو الحقل ذي الصلة.
- ٢- يعتبر الحصول على درجة الماجستير ميزة إضافية.
- ٣- الخبرة العملية في وظيفة مدير أعمال.



قناة مهام الوظائف



مجموعة ابو الجوهرة

تمت بحمد الله.  
اتمنى التوفيق للجميع ..  
لاتنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane



قناة

مجموعه