



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# الأدلة الإرشادية لنظام مسارات التعليم الثانوي

دليل التيسير

الإصدار الأول  
١٤٤٣هـ - ٢٠٢٢م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المحتويات:

| رقم الصفحة | المحتويات                      |
|------------|--------------------------------|
| 5          | المقدمة                        |
| 6          | المصطلحات                      |
| 9          | فلسفة التيسير في نظام المسارات |
| 9          | أهداف التيسير                  |
| 10         | ضوابط التيسير                  |
| 12         | حالات التيسير                  |
| 20         | إجراءات التيسير                |
| 21         | المراجع                        |
| 23         | ملحق (1) النماذج               |

## المقدمة:

يقدم نظام المسارات في المملكة العربية السعودية نموذجًا تعليميًا مستحدثًا في التعليم الثانوي، حيث يوفر برامج وخبرات تعليمية، تقوم بشكل أساسي على توسيع فرص التعلم والمشاركة للطلبة، وتقليص الفجوة في التعليم الثانوي؛ وذلك ليكونوا مؤهلين لإكمال تعليمهم، ومستعدين للالتحاق بسوق العمل بما يعزز انتماءهم الوطني، ويسهم بفاعلية في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية 2030.

وتسعى وزارة التعليم في دعم وتمكين نظام المسارات وذلك بسنّ التشريعات واللوائح وصياغة الأدلة والأنظمة التي تساعد الطلبة في اختيار المسارات التخصصية الملائمة لميولهم وقدراتهم؛ لذا، تمت مراجعة تطبيق التجسير في عدد من الدول التي أضفى لأنظمتها التعليمية نوعًا من المرونة وأتاح المجال للطلبة لتغيير المسار التعليمي بكل يسر وسهولة.

ويأتي هذا الدليل بهدف مساعدة الطلبة في التعرف على ماهية التجسير، وإجراءات تغيير المسار إلى المسارات الأخرى المتاحة بعد اجتياز الفصل الدراسي الثالث من السنة الثانية مباشرةً وفق آليات منظمة ونماذج محددة، كما يُعرّف المرشدين الأكاديميين والمعلمين وأولياء الأمور بالتجسير وضوابطه. ويتكون هذا الدليل من مجموعة موضوعات أبرزها: المصطلحات الرئيسية، فلسفة التجسير في نظام المسارات، أهدافه، ضوابط التجسير، عرض لحالات التجسير، الأدوار والمسؤوليات، إجراءات التجسير، وأخيرًا المراجع يليها ملحق النماذج.

## المصطلحات

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| نموذج تعليمي متطور وحديث للتعليم الثانوي بالمملكة يسهم بكفاءة في تخريج متعلم معد للحياة مؤهل للعمل قادر على مواصلة تعليمه.  | <b>نظام المسارات</b>        |
| مجموعة من الأعضاء تقوم اللجنة الإدارية بالمدرسة باختيارهم لإنجاز المهام المرتبطة بنظام المسارات.  | <b>فريق المسارات</b>        |
| إجراءات تحديد التخصص الذي يدرسه الطالب بعد انتقاله من السنة الأولى المشتركة في نظام المسارات وفق مجموعة من المعايير.  | <b>التسكين</b>              |
| نظام مرن يتيح للطالب فرصة التحويل بين المسارات الدراسية وفق آلية محددة.   | <b>التجسير</b>              |
| الفترة التي تلي الفصل الدراسي الثالث من العام الدراسي، ولا تقل عن ستة أسابيع دراسية، ويتاح التسجيل فيه للطالب الذي يرغب بتغيير مساره التخصصي، أو ما تحدده اللوائح المنظمة للفصل الصيفي. | <b>الفصل الدراسي الصيفي</b> |
| مجموعة موضوعات مقررة ضمن الخطة الدراسية لها اسم ورقم ووصف لمفرداتها، تدرس بواقع عدد محدد من الساعات أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل، أو أكثر.  | <b>المادة الدراسية</b>      |
| هي المواد الدراسية التي تمكّن الطالب من تغيير مساره الدراسي.  | <b>مواد التجسير</b>         |
| مواد تمتد دراستها لفصلين أو ثلاثة فصول دراسية.  | <b>المواد الممتدة</b>       |
| هي مواد دراسية تكون موضوعاتها عامة وتتم دراستها لجميع الطلاب في جميع المسارات التخصصية.   | <b>المواد المشتركة</b>      |
| السنة الدراسية الأولى بنظام المسارات، وتضم مجموعة مواد دراسية يشترك جميع الطلاب في دراستها.   | <b>السنة المشتركة</b>       |
| أحد أنماط التعليم الإلكتروني يمزج بين التعليم الحضوري والتعليم عن بُعد ضمن ساعات التعلم المعتمد.  | <b>التعليم المدمج</b>       |

|                   |   |
|-------------------|---|
| التعليم عن بعد    | التعلم الذي يحدث من خلال مزيج من التقنيات، ويكون فيه المتعلمون والمعلمون منفصلين عن بعضهم البعض من خلال البعد الجغرافي أو الزمني أو كليهما.   |
| المواد الاختيارية | مواد دراسية ضمن الخطة الدراسية تقدم في السنة الأولى المشتركة والسنة الثانية والثالثة من المسار الشرعي.  |
| الإرشاد الأكاديمي | خدمة تربوية تقدم للطالب، من أجل مساعدته على الالتزام بواجباته الأكاديمية وتسهيل إجراءاته أثناء الدراسة.   |
| التقويم           | عملية منهجية منظمة لجمع المعلومات وتحليلها واستخلاص نتائجها وإصدار الحكم عليها وبناء خطة في ضوءها.  |
| المرشد الأكاديمي  | معلم متميز يقوم بإرشاد الطلبة ومساعدتهم ودعمهم ومتابعتهم في مسيرتهم الدراسية وحتى تخرجهم ويسهم بدور فاعل معهم في اتخاذ القرارات الهامة والمرتبطة في تحديد واختيار المسارات (التسكين)، التيسير بين المسارات، تغيير نمط التعليم، تسجيل حصص الإلتقان، تسجيل المقررات الاختيارية.                                       |
| المسار التخصصي    | التخصص الذي يدرسه الطالب في السنتين الثانية والثالثة بعد أن يقبل فيه وفقاً لمجموعة من المعايير.   |
| المسار العام      | أحد مسارات المرحلة الثانوية ويركز على المجالات الرئيسة في العلوم الطبيعية والإنسانية والذي يمكن الطالب من الالتحاق مباشرة بالتعليم ما بعد الثانوي في التخصصات العلمية والإنسانية.   |
| المسار الشرعي     | مسار تخصصي يهدف إلى تعزيز الأسس المعرفية والعقدية والفقهية والتعبدية والأخلاقية والسلوكية والقيم الإسلامية والهوية الوطنية وبناء الشخصية الواسطة لدى المتعلمين، ليكونوا قادرين على العمل البناء في مجتمعهم ومؤهلين لمعرفة الأحكام الشرعية في كل ما يستجد من أمور الحياة، وتأهيلهم لوظائف المستقبل المتعلقة بالمسار. |

|  |   |
|--|---|
| <p>مسار تخصصي يعنى بدمج علوم الحاسب مع الهندسة، ويؤهل طلاب المرحلة الثانوية لإكمال دراستهم الأكاديمية في تخصصات علوم الحاسب والهندسة، والتي تشكل النسبة الأكبر من حصة وظائف المستقبل، مع إمكانية أن يتجه خريجو هذا المسار لسوق العمل لسوق العمل إما بشكل مباشر، أو بعد انخراطهم في برامج تخصصية قصيرة بعد المرحلة الثانوية، تساعد في الالتحاق بوظائف تتناسب مع المهارات المكتسبة في هذه المرحلة.</p> | <p><b>مسار علوم الحاسب والهندسة</b></p> |
| <p>مسار تخصصي يهدف لتعزيز الثقافة العلمية والصحية وتنمية الاقتصاد الوطني من خلال استثمار طاقات أبناء الوطن وتوجيههم للالتحاق بالتخصصات الصحية التي تتناسب مع ميولهم وقدراتهم وحاجات سوق العمل، عبر توفير خبرات تعليمية تجريبية مرتبطة بحياة الطالب</p>   | <p><b>مسار الصحة والحياة</b></p>        |
| <p>مسار تخصصي يقدم للطالب الخبرات التي يحتاجها في المجالات الإدارية والمالية والتسويقية والاقتصادية وما يرتبط بها لاتخاذ قرارات صائبة نحو الحياة والتوجه التعليمي والمهني المستقبلي.</p>   | <p><b>مسار إدارة الأعمال</b></p>        |

## فلسفة التجسير في نظام المسارات:

يستهدف نظام المسارات في المرحلة الثانوية تطوير القوى البشرية في المملكة العربية السعودية عبر تطوير المهارات التخصصية للطلاب خلال دراستهم، وذلك عبر تزويدهم بتعليم عالي الجودة مستهدفاً الإعداد لوظائف يحتاجها سوق العمل السعودي، كما يقدم نظام المسارات مجموعة من المواد الدراسية التي تتناسب مع اهتمامات كل طالب وميوله وقدراته. حيث تساعد المسارات التخصصية على تزويد الطالب بالعمق المعرفي والمهارات التي تتطلبها وظائف المستقبل.

ومن هذا المنطلق، فإن التجسير يُسهم في تعزيز الجهود المبذولة للتقليل من التعثر الدراسي، وزيادة فرص النجاح، وتجويد المخرجات التعليمية، وتوفير فرص التعليم الملائم لمختلف الطلبة بما يحقق رؤية المملكة العربية السعودية 2030. وقد اعتمد التجسير على مبدأ التغيير وتوسيع مشاركة الطالب ومنح الطلبة الفرص والبدائل لتغيير المسار الدراسي إلى مسار يتوافق مع ميولهم وقدراتهم ويحقق رغباتهم، وتزويدهم بالمهارات والخبرات اللازمة لإكمال مسيرتهم التعليمية والمشاركة في سوق العمل، وذلك في ضوء فلسفة تساعد على تحفيز الطلبة، وتلبي احتياجاتهم المختلفة.

## أهداف التجسير:

1. منح الطلبة الفرصة للتحويل بين المسارات الدراسية وفق آلية محددة.
2. التقليل من نسب الرسوب والتسرب.
3. الاستثمار الأمثل لقدرات الطلبة وامكاناتهم.
4. تنمية القدرة على اتخاذ القرار القائم على توسيع الفرص.
5. إتاحة الفرصة للطلبة الذين لم يتمكنوا من الالتحاق بالمسار وفق رغباتهم.

## ضوابط التجسير:

يكون القبول في التجسير في نظام التعليم الثانوي بعد اجتياز الطالب للفصل الدراسي الثالث من السنة الثانية، والالتحاق بالفصل الصيفي -الذي يليه مباشرة- وذلك وفق الضوابط المنظمة له، حيث يتم دراسة مواد التجسير للمسار التخصصي الذي اختار الطالب التجسير إليه. ويتم التجسير وفق ضوابط محددة.

1. يُطبَّق في فصل التجسير جميع اللوائح والأنظمة التي تطبَّق في العام الدراسي، عدا ما ورد فيه نص خاص.
2. تحدد الإدارة التعليمية المدارس المعنية بفتح فصول التجسير.
3. يرتبط التجسير بمدى توافر المسار الذي يرغب الطالب التجسير إليه، وفقاً لعدد المقاعد المتوافرة لكل مسار في المدرسة ونتائج التسكين.
4. تطبق إجراءات فتح الفصول الاعتيادية حال وجود عدد طلاب كاف لفتح فصل جديد في أحد المسارات.
5. يتقدم الطالب بطلب التجسير من مسار إلى مسار آخر منذ بداية الأسبوع الثالث وحتى الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثالث من السنة الدراسية الثانية.
6. يتاح للطالب التجسير مرة واحدة فقط خلال دراسته المرحلة الثانوية، ويمكن لصاحب الصلاحية (مدير التعليم) استثناءه مرة أخرى في حال كانت المبررات واضحة وقوية.
7. تُطبَّق نسبة مئوية للقبول في التجسير وفقاً للنسبة المئوية في ضوابط تسكين الطالب.
8. تتم عملية الموافقة والقبول على إجراءات التجسير وفقاً للمدة الزمنية المحددة نظاماً.
9. ينفذ التجسير في المدارس الحكومية فقط، ويسمح للطلاب المدارس الأهلية بدراسة مواد التجسير في المدارس الحكومية! بشرط أن تضمن مدرسته الأساسية توفير مقعد شاغر في المسار الجديد.
10. لا يمكن للطالب تسجيل مواد التجسير في الفصل الدراسي إلا في حال توفر مقعد شاغر في المسار الذي سيتم التجسير إليه في مدرسته.
11. انتقال الطالب إلى مدرسة أخرى بناء على رغبته، مشروطاً بتوفر المسار التخصصي في المدرسة التي يرغب الانتقال إليها وذلك بعد اتمام الطالب لعملية التجسير بنجاح.
12. تُدرّس مواد التجسير وفق نمط التعليم الحضوري والتعليم عن بُعد والتعلّم الذاتي.
13. يلتزم الطالب بدراسة المواد المحددة للتجسير في الفصل الدراسي الذي يقام فيه التجسير، ويتم احتساب نتيجة هذه المواد ضمن المعدل التراكمي العام للطالب حال اجتيازه، وتُلغى عند رسوبه، ويبقى في تخصصه السابق حال تعثره.
14. لا يعقد دور ثاني لمواد التجسير.

15. يحق للطالب الانسحاب من التجسير خلال الأسبوع الأول والثاني من الفصل الصيفي (الفصل الذي سينفذ به التجسير).

16. لا يحق للطالب إكمال التجسير عند غيابه مدة تتجاوز (10) أيام بدون عذر، و(20) يوماً بعذر.

17. لا يحق للطالب التراجع عن التجسير للمسار الذي تم اختياره بعد انتهاء الفصل وإجراء عملية التحويل في النظام الإلكتروني.

18. التحويل أثناء العام الدراسي لا علاقة للتجسير به، حيث يسمح للطلبة التحويل بين المسارات خلال السنة الدراسية الثانية (بعد الفصل الأول أو الثاني فقط) وفق الضوابط والشروط التي تحددها الإدارة العامة للتقويم والقبول.

- يراعى في التحاق العاملين بالمدارس التي سيطبق فيها التجسير ما يرد في التعاميم المنظمة للفصل الصيفي.

## حالات التجسير

يعد التجسير أحد مميزات نظام المسارات في المرحلة الثانوية، والذي يتيح للطالب فرصة التحويل والانتقال من مسار إلى مسارٍ آخر. ويمكن التجسير بين مسارات محددة وفق الآتي:

- يتاح للطالب في المسار العام التجسير لجميع المسارات التخصصية.
- يسمح للطالب التجسير بين المسارات (العام، علوم الحاسب والهندسة، الصحة والحياة).
- يسمح للطالب التجسير بين المسار الشرعي ومسار إدارة الأعمال.

وفيما يلي حالات التجسير المتاحة بين كل مسار وآخر، بعد استيفاء المتطلبات والضوابط:  
1. التجسير من المسار العام:

| المسار الحالي |                           |                           |                    | خيارات التجسير المتاحة     |       |               |     |                            |    |
|---------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|-------|---------------|-----|----------------------------|----|
| المسار العام  | مسار الصحة والحياة        | مسار علوم الحاسب والهندسة | مسار إدارة الأعمال | المسار الشرعي              |       |               |     |                            |    |
| المسار العام  | مسار الصحة والحياة        | مبادئ العلوم الصحية       | 8                  | عدد الحصص الأسبوعية الحضور | 64    | مجموع الحصص   | 32  | مجموع الحصص في فصل التجسير | 96 |
|               |                           | مجموع الحصص               | 8                  | الحصص                      | 40    | التعلم الذاتي | 20  | 96                         |    |
|               |                           | الهندسة                   | 5                  | الحصص                      | 24    | الحصص         | 12  | 60                         |    |
|               |                           | علم البيانات              | 3                  | الحصص                      | 48    | الحصص         | 24  | 36                         |    |
|               |                           | انترنت الأشياء            | 6                  | الحصص                      | 14    | الحصص         | 24  | 72                         |    |
|               | مسار علوم الحاسب والهندسة | مجموع الحصص               | 14                 | الحصص                      | 56    | الحصص         | 100 | 168                        |    |
|               |                           | صناعة القرار في الأعمال   | 13                 | الحصص                      | 40    | الحصص         | 68  | 156                        |    |
|               |                           | مقدمة في الأعمال          | 9                  | الحصص                      | 40    | الحصص         | 68  | 108                        |    |
|               |                           | الإدارة المالية           | 9                  | الحصص                      | 24    | الحصص         | 36  | 108                        |    |
|               |                           | مبادئ الإدارة             | 5                  | الحصص                      | 24    | الحصص         | 36  | 60                         |    |
|               |                           | دراسات لغوية              | 5                  | الحصص                      | 16    | الحصص         | 20  | 60                         |    |
|               |                           | التفسير (1)               | 3                  | الحصص                      | 44    | الحصص         | 20  | 36                         |    |
|               |                           | مجموع الحصص               | 44                 | الحصص                      | 96    | الحصص         | 84  | 528                        |    |
|               |                           | القرآن الكريم             | 15                 | الحصص                      | 16    | الحصص         | 20  | 180                        |    |
|               |                           | التوحيد (2)               | 3                  | الحصص                      | 16    | الحصص         | 20  | 36                         |    |
|               | الحديث (2)                | 3                         | الحصص              | 24                         | الحصص | 20            | 36  |                            |    |
|               | المسار الشرعي             | علوم القرآن               | 5                  | الحصص                      | 16    | الحصص         | 20  | 60                         |    |
|               |                           | التفسير (1)               | 3                  | الحصص                      | 24    | الحصص         | 36  | 36                         |    |
|               |                           | الدراسات اللغوية          | 5                  | الحصص                      | 24    | الحصص         | 36  | 60                         |    |
|               |                           | مادة اختيارية (1)         | 5                  | الحصص                      | 24    | الحصص         | 36  | 60                         |    |
|               |                           | مادة اختيارية (2)         | 5                  | الحصص                      | 44    | الحصص         | 36  | 60                         |    |
|               |                           | مجموع الحصص               | 44                 | الحصص                      | 528   | الحصص         | 36  | 528                        |    |

- يمكن الرجوع لدليل الخطط الدراسية للاطلاع على المواد التخصية في كل مسار.

## ٢. التيسير من مسار علوم الحاسب والهندسة:

| خيارات التيسير |                    | المسار الحالي             |
|----------------|--------------------|---------------------------|
| المسار العام   | مسار الصحة والحياة | مسار علوم الحاسب والهندسة |

| توزيع الحصص في فصل التيسير 8 أسابيع |                         |                     |                             | مواد التيسير        | التيسير بين المسارات |                           |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| مجموع الحصص في فصل التيسير          | مجموع حصص التعلم الذاتي | مجموع الحصص الحضوري | عدد الحصص الأسبوعية الحضوري |                     | إلى                  | من                        |
| 36                                  | 12                      | 24                  | 3                           | الفنون              | المسار العام         | مسار علوم الحاسب والهندسة |
| 60                                  | 20                      | 40                  | 5                           | التاريخ             |                      |                           |
| 72                                  | 24                      | 48                  | 6                           | التقنية الرقمية (٢) |                      |                           |
| 168                                 |                         |                     | 14                          | مجموع الحصص         | مسار الصحة والحياة   |                           |
| 96                                  | 32                      | 64                  | 8                           | مبادئ العلوم الصحية |                      |                           |
| 72                                  | 24                      | 48                  | 6                           | التقنية الرقمية (٢) |                      |                           |
| 186                                 |                         |                     | 14                          | مجموع الحصص         |                      |                           |

- يمكن الرجوع لدليل الخطط الدراسية للاطلاع على المواد التخصية في كل مسار.

## ٣. تيسير من مسار الصحة والحياة:

| خيارات التيسير |                           | المسار الحالي      |
|----------------|---------------------------|--------------------|
| المسار العام   | مسار علوم الحاسب والهندسة | مسار الصحة والحياة |

| توزيع الحصص في فصل التيسير 8 أسابيع |                         |                     |                             | مواد التيسير   | التيسير بين المسارات      |                    |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------|--------------------|
| مجموع الحصص في فصل التيسير          | مجموع حصص التعلم الذاتي | مجموع الحصص الحضوري | عدد الحصص الأسبوعية الحضوري |                | إلى                       | من                 |
| 36                                  | 12                      | 24                  | 3                           | الفنون         | المسار العام              | مسار الصحة والحياة |
| 60                                  | 20                      | 40                  | 5                           | التاريخ        |                           |                    |
| 96                                  |                         |                     | 8                           | مجموع الحصص    |                           |                    |
| 60                                  | 20                      | 40                  | 5                           | الهندسة        | مسار علوم الحاسب والهندسة |                    |
| 36                                  | 12                      | 24                  | 3                           | علم البيانات   |                           |                    |
| 72                                  | 24                      | 48                  | 6                           | انترنت الأشياء |                           |                    |
| 178                                 |                         |                     | 14                          | مجموع الحصص    |                           |                    |

- يمكن الرجوع لدليل الخطط الدراسية للاطلاع على المواد التخصية في كل مسار.

## ٤. التجسير من المسار الشرعي:

| المسار الحالي | خيارات التجسير     |
|---------------|--------------------|
| المسار الشرعي | مسار إدارة الأعمال |

| توزيع الحصص في فصل التجسير 8 أسابيع |                         |                     |                             | مواد التجسير            | التجسير بين المسارات |               |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|
| مجموع الحصص في فصل التجسير          | مجموع حصص التعلم الذاتي | مجموع الحصص الحضوري | عدد الحصص الأسبوعية الحضوري |                         | إلى                  | من            |
| 156                                 | 92                      | 64                  | 13                          | صناعة القرار في الأعمال | مسار إدارة الأعمال   | المسار الشرعي |
| 108                                 | 52                      | 56                  | 9                           | مقدمة في الأعمال        |                      |               |
| 108                                 | 52                      | 56                  | 9                           | الإدارة المالية         |                      |               |
| 60                                  | 28                      | 32                  | 5                           | مبادئ الإدارة           |                      |               |
| 432                                 |                         |                     | 36                          | مجموع الحصص             |                      |               |

- يمكن الرجوع لدليل الخطط الدراسية للاطلاع على المواد التخصية في كل مسار.

## ٥. التجسير من مسار إدارة الأعمال:

| المسار الحالي      | خيارات التجسير |
|--------------------|----------------|
| مسار إدارة الأعمال | المسار الشرعي  |

| توزيع الحصص في فصل التجسير 8 أسابيع |                         |                     |                             | مواد التجسير      | التجسير بين المسارات |                    |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| مجموع الحصص في فصل التجسير          | مجموع حصص التعلم الذاتي | مجموع الحصص الحضوري | عدد الحصص الأسبوعية الحضوري |                   | إلى                  | من                 |
| 180                                 | 108                     | 72                  | 15                          | القرآن الكريم     | المسار الشرعي        | مسار إدارة الأعمال |
| 36                                  | 20                      | 16                  | 3                           | التوحيد (2)       |                      |                    |
| 36                                  | 20                      | 16                  | 3                           | الحديث (2)        |                      |                    |
| 60                                  | 36                      | 24                  | 5                           | علوم القرآن       |                      |                    |
| 60                                  | 36                      | 48                  | 5                           | مادة اختيارية (١) |                      |                    |
| 60                                  | 36                      | 48                  | 5                           | مادة اختيارية (٢) |                      |                    |
| 432                                 |                         |                     | 36                          | مجموع الحصص       |                      |                    |

- يمكن الرجوع لدليل الخطط الدراسية للاطلاع على المواد التخصية في كل مسار.

## الأدوار والمسؤوليات:

يعتمد نظام المسارات على الشراكة المتبادلة بين الجهات ذات العلاقة: الوزارة، إدارات التعليم، مكاتب التعليم، المدارس. وتأتي ضرورة هذه الشراكة من كون التجسير ينظم وفق مستويات تبدأ بإقرار السياسات وتنظيم اللوائح من الجهات العليا، وتنتهي بتطبيق الإجراءات وتنفيذ التجسير في المدارس، ويتم ذلك بشكل متسلسل لتنظيم المهام، وخلق بيئة فاعلة للعمل. ولكل جهة من الجهات عدد من الأدوار والمسؤوليات المناطة عليها، إلا أنها تتفق جميعها في دورها اللازم لتقديم المقترحات والتوصيات لدعم وانجاح التجسير بالمدارس جاءت كما يلي:

### أولاً: الوزارة:

1. إقرار السياسات العامة لنظام التجسير.
2. إصدار التعاميم والإجراءات التنظيمية للتجسير.

### ثانياً: إدارة التعليم:

1. تطبيق التعاميم الخاصة بالتجسير الصادرة من الجهة المختصة بالوزارة.
2. إصدار التعاميم والإجراءات التنظيمية الداخلية للتجسير، المبنية على التعاميم الوزارية.
3. اعتماد المدارس التي يُطبَّق فيها التجسير، وأسماء العاملين بالفصل الصيفي وفق الضوابط.
4. متابعة تطبيق أعمال اللجنة، والإجراءات التنظيمية للتجسير بالإدارة ومكاتب التعليم.
5. متابعة تطبيق المدارس للتجسير ودعمها.
6. اعتماد فريق للتجسير بإدارة التعليم، بناءً على التنظيمات الوزارية بهذا الخصوص ولرئيس الفريق زيادة عدد الأعضاء حسب الاحتياج، وتكون على النحو التالي:

| الدور         | أعضاء الفريق                                      |
|---------------|---|
| رئيساً        | مساعد مدير عام/ مدير التعليم للشؤون التعليمية     |
| عضواً         | مدير إدارة/ قسم الإشراف التربوي                   |
| عضواً         | مدير إدارة/ قسم الاختبارات والقبول                |
| عضواً         | مشرف إدارة مدرسية _ إدارة/ قسم بالإشراف التربوي   |
| عضواً         | مشرف تربوي من إدارة/ قسم التوجيه والإرشاد الطلابي |
| عضواً         | مشرف تربوي من إدارة/ قسم تقنية المعلومات          |
| عضواً ومقرراً | منسق نظام المسارات بالإدارة                       |

### ثالثاً: مكتب التعليم:

1. تبليغ المدارس خطة العمل في نظام التجسير، وفقاً لخطة الإدارة التعليمية.
2. متابعة التعاميم التنظيمية الإجرائية والزمنية للتجسير، الصادرة من الجهات المعنية.
3. متابعة فريق المسارات في المدارس والتأكد من تطبيق الإجراءات بشكل صحيح.

### رابعاً: المدرسة:

تعد المدرسة هي الجهة المعنية بتطبيق التجسير والإشراف عليه؛ لذا تتوزع الأدوار داخل المدرسة كما يلي:

#### مدير المدرسة:

- أ. التأكد من إتاحة فرصة واحدة فقط لطلب التجسير للطلاب خلال مدة دراسته.
- ب. والموافقة على المقررات التي يلزم الطالب دراستها واجتيازها في فصل التجسير، التأكد من إجراء معادلة المواد بين المسار المنتقل منه الطالب والمسار المنتقل إليه بشكل صحيح.
- ث. اعتماد النماذج المخصصة للتجسير والتأكد من حفظها في ملف الطالب.

- ج. الالتزام بالخطّة الزمنية للتجسير، ومتابعة أعضاء الفريق.  
ح. اعتماد جداول المعلمين وإسنادها رسميًا في النظام الإلكتروني.  
خ. الإشراف على عمليات التدريس، واستخدام استراتيجيات التعلّم وطرق التقييم داخل الفصول الدراسية.

### فريق نظام المسارات في المدرسة:

- أ. تشكيل فريق التجسير داخل المدرسة و الإشراف عليه، يتكون فريق التجسير في المدرسة من الأعضاء التالية:

| الدور         | أعضاء الفريق                  |
|---------------|-------------------------------|
| رئيساً        | مدير المدرسة                  |
| عضواً         | وكيل المدرسة لشؤون الطلاب     |
| عضواً ومقرراً | منسق نظام المسارات في المدرسة |
| عضواً         | الموجه الطلابي                |
| أعضاء         | اثنين من المرشدين الأكاديميين |

- ب. تزويد فريق التجسير بالنماذج المعتمدة والتعاميم الواردة.  
ت. تبليغ الخطّة الزمنية للتجسير للطلاب المعنيين.  
ث. عقد الاجتماعات الدورية، وعند الحاجة، وتزويدهم بالنماذج المعتمدة.

### فريق التجسير في المدرسة:

- أ. تعريف الطلبة بنظام التجسير، والإجابة عن استفساراتهم.  
ب. استقبال طلبات التجسير في المدة المحددة نظامًا، والتحقق من استيفاء المعايير المطلوبة بالنماذج من الراغبين في التجسير بين المسارات.

- ت. دراسة طلبات التجسير واتخاذ القرارات المناسبة نحوها.
- ث. عقد الاجتماعات الفردية والجماعية مع الطلاب المستهدفين.
- ج. حصر أسماء الطلبة الذي انطبقت عليهم الضوابط، والرفع بهم لمكتب التعليم ثم لإدارة التعليم، والإعلان عنها بعد اعتمادها من إدارة التعليم.

### المرشد الأكاديمي:

- أ. توعية الطلبة بنظام التجسير ومتطلباته.
- ب. الإسهام في توجيه الطالب لاتخاذ القرار المناسب المتعلق بالتجسير بين المسارات وتقديم المساعدة له.
- ت. تقديم التوصيات العلمية اللازمة للفريق المسؤول في المدرسة بشأن قرارات التجسير بين المسارات.
- ث. مساعدة الطلبة للتحقيق رغباتهم بما يتناسب مع قدراتهم و ميولهم.
- ج. إعداد ملف أكاديمي لكل طالب يتضمن خطته الدراسية وجدوله الدراسي ومستواه العلمي.

## إجراءات التجسير:

تحديد خطة زمنية للتجسير تسير عليها كافة الجهات ذات العلاقة بالتجسير لتنظيم العمل وتسييره ( إدارات التعليم - مكاتب التعليم - المدرسة - المدرسة التي سيقام فيها التجسير) وفق الجدول الآتي:

| الجهة                           | الإجراء   | الفترة الزمنية  |
|---------------------------------|---|---|
| إدارات التعليم                  | إعلان فتح نظام التجسير من خلال تعميم وزاري للإدارات التعليمية وتطبيقه والعمل عليه.  | الأسبوع الأوّل لطلاب الصف الثاني الثانوي من الفصل الدراسي الثالث          |
|                                 | إتاحة نظام التجسير من خلال تعميم يوجه للمدارس بهذا الخصوص مبني على تعميم إدارة التعليم.   | الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الثالث                                    |
| مكاتب التعليم                   | إتاحة نظام التجسير من خلال تبليغ المدارس بهذا الخصوص مبني على تعميم إدارة التعليم.  | الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الثالث                                    |
| المدرسة                         | يتقدم الطالب طلب التجسير إلى فريق التجسير في مدرسته حسب المواعيد المحددة، مع استيفاء كافة المعلومات المبينة في استمارة طلب التجسير من مسار إلى مسار آخر (نموذج 1 و 2).                          | من بداية الأسبوع الثالث وحتى نهاية الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثالث |
|                                 | حصر أسماء الطلبة الراغبين في التجسير والرفع بهم لمكتب التعليم (نموذج 3).  | قبل بداية اختبارات الفصل الدراسي الثالث بأسبوعين                          |
|                                 | إتمام إجراءات ترشيح الطلبة للتجسير.   | من بداية الأسبوع الثالث إلى نهاية الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثالث  |
|                                 | الإعلان عن أسماء الطلبة المقبولين.  | قبل بداية الاختبارات الختامية للفصل الدراسي الثالث                        |
| المدرسة التي سينفذ فيها التجسير | مطابقة طلبات التجسير المقدمة من المدارس بعد الاطلاع على نتائج الطلبة النهائية في السنة الثانية الثانوية، وذلك بالتحقق من استيفاء النماذج (1 و 2)، لاعتماد أسماء الطلبة الملتحقين بنظام التجسير. | خلال الثلاثة الأيام الأولى من الأسبوع الأوّل للفصل الدراسي                |
|                                 | الإعلان عن القائمة النهائية لأسماء الطلبة الملتحقين بنظام التجسير (نموذج 4).  | الأسبوع الأوّل من الفصل الدراسي   |
|                                 | تُدْرَس مواد التجسير وفق نمط التعليم الذي يُحدد لكل مادة دراسية.  | الفصل الصيفي  |
|                                 | تسكين الطالب في المسار الجديد في حال اجتيازه للمواد، ويتم احتساب نتيجة هذه المواد ضمن المعدل التراكمي العام للطالب، وتُلغى عند رسوبه.   | بعد اجتياز مواد التجسير بالفصل الدراسي الصيفي                             |



# المراجع



## المراجع

- وزارة التعليم. (2021). مشروع تطوير نظام التعليم الثانوي. الدراسة الاستشرافية لنظام مسارات المرحلة الثانوية.
- وزارة التعليم. (2021). نظام المسارات في المرحلة الثانوية: المسار العام. الإصدار الأول.
- وزارة التعليم. (2021). مسارات المرحلة الثانوية: نشرة تعريفية. البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات.
- وزارة التعليم. (2021). الإطار العام لنظام التعليم الثانوي.
- وزارة التعليم. (1437). تعميم معالي نائب وزير التعليم رقم ٣٦١٤٤١٢٩٦ وتاريخ ٢٣ / ٧ / ١٤٣٧.
- وزارة التعليم. (1443). دليل لائحة تسكين الطلاب في المسارات.
- وزارة التعليم. (1443). الدليل الإرشادي للتقويم والقبول نظام المسارات.
- وزارة التعليم (1443 هـ / 2021 م) دليل العمل التطوعي في نظام المسارات.
- وزارة التعليم (1443 هـ / 2021 م) دليل الإرشاد الأكاديمي في نظام المسارات - الإصدار الأول -
- وزارة التعليم. (1440). تعميم معالي نائب وزير التعليم رقم ١٠٥٣٨٠ وتاريخ ٢٤ / ٧ / ١٤٤٠ هـ <https://www.drghazi.net/media/drghazi/research13.pdf>

# ملحق (1) النماذج



## نموذج (1): استمارة طلب التجسير من مسار إلى مسار آخر

|   |                           |                    |   |                    |
|---|---------------------------|--------------------|---|--------------------|
|   |                           |                    |   | المدرسة            |
|   |                           |                    |   | اسم الطالب ربيعاً  |
|   |                           |                    |   | الهوية الوطنية     |
|   |                           |                    |   | الرقم الأكاديمي    |
| المسار الحالي   | المعدل التراكمي           | النسبة المئوية     | % |                    |
| اختيار المسار الذي يرغب التجسير إليه الطالب (حسب الضوابط والشروط) |                           |                    |   |                    |
| المسار العام  | المسار الشرعي             | مسار إدارة الأعمال |   |                    |
| مسار الصحة والحياة  | مسار علوم الحاسب والهندسة |                    |   |                    |
| إقرار الطالب وولي أمره بالموافقة                                  |                           |                    |   |                    |
| الإقرار والتوقيع  |                           |                    |   | اسم الطالب         |
| الاطلاع والتوقيع  |                           |                    |   | اسم ولي أمر الطالب |
| دراسة الطلب من قبل فريق التجسير                                   |                           |                    |   |                    |
| تمت الموافقة ويمكن الطالب من دراسة مواد التجسير بالفصل الصيفي     |                           |                    |   |                    |
| عدم الموافقة للأسباب التالية:                                     |                           |                    |   |                    |
| الاعتماد  |                           |                    |   |                    |
| المرشد الأكاديمي  |                           |                    |   |                    |
| توقيعه  |                           |                    |   |                    |

مدير المدرسة

توقيعه واعتماده





## نموذج (4): استمارة طلب انسحاب طالب/ة من الدراسة في فصل التجسير العام الدراسي 144 / 144 هـ

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| المدرسة                            |  |
| اسم الطالب رابعياً                 |  |
| الهوية الوطنية                     |  |
| الرقم الأكاديمي                    |  |
| المسار الأساسي                     |  |
| مسار التجسير                       |  |
| <b>الإقرار بتقديم طلب الانسحاب</b> |  |

الإقرار والتوقيع

اسم الطالب:

الإطلاع والتوقيع

اسم ولي أمر  
الطالب

إدارة المدرسة

مدير المدرسة

التوقيع

- فترة انسحاب الطالب النظامية من الدراسة الصيفية (التجسير) خلال أسبوعين من بداية الفصل الصيفي.
- بعد نهاية فترة الانسحاب النظامية، لا يسمح بانسحاب الطالب إلا لظروف استثنائية يقدرها صاحب الصلاحية.
- لا يعد نموذج الانسحاب مقبولاً إلا بعد اعتماده من إدارة المدرسة.

## نموذج (5): نموذج استبعاد الطالب المنقطع عن الدراسة من الفصل الصيفي

العام الدراسي / 144 / 144 هـ

|   |                    |
|---|--------------------|
|   | المدرسة            |
|   | اسم الطالب رابعياً |
|   | الهوية الوطنية     |
|   | الرقم الأكاديمي    |
|   | المسار الأساسي     |
|   | مسار التيسير       |
| مسوغات إدارة المدرسة لاستبعاد الطالب/ة المنقطع/ة عن الدراسة |                    |

الاعتماد إدارة المدرسة

مدير المدرسة

التوقيع والاعتماد



برنامج تنمية  
القدرات البشرية



رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



وزارة التعليم  
Ministry of Education