



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



قناة مهام الوظائف

أخصائي الإتصالات الهاتفية (السنترال)

ملخص مهام الوظيفة:

يتولى أخصائي الإتصالات الهاتفية مسؤولية ادارة أنشطة الإتصالات الهاتفية في جميع وحدات العمل في الشركة.

المهام والمسؤوليات:

- إستقبال المكالمات الهاتفية الواردة وتحويلها للموظفين المطلوبين.
- تسجيل الطلبات اليومية الرسمية والشخصية من الإتصالات المطلوبة في سجل خاص.
- تأمين خدمات الإتصال الهاتفي الخارجي والدولي حسب النظام والتعليمات.
- عدم ترك مكان العمل دون توفير البديل وتجنب المحادثات الخاصة والتفرغ كليا لتلبية طلبات العملاء والموظفين.
- المحافظة على اسرار المكالمات الرسمية والشخصية للموظفين.
- التصرف مع من يتصل بالشركة، سواء من الداخل او الخارج، بكل أدب وكياسة ومراعاة ذلك في جميع الحالات والأوقات والمبادرة فورا بإجابة من يتصل من خارج الشركة بإحدى عبارات الترحيب مصحوباً بإسم الشركة.
- إعداد وتوزيع دليل الهاتف الذي يشمل الأرقام الداخلية للموظفين.

- الإحتفاظ بأرقام هواتف الطوارئ والإدارات الحكومية والفنادق وعملاء الشركة.
- الإبلاغ عن أي أعطال في السنترال ومتابعة إصلاحه.
- رفع التوصيات والمقترحات والتقارير الشهرية والدورية والسنوية عن سير العمل للرئيس المباشر.
- القيام بجميع الأعمال التي يكلف بها من قبل الرئيس المباشر والتي تتعلق بطبيعة عمله.

تمت بحمد الله،،،

اتمنى التوفيق للجميع...

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة التعليمية اضغط هنا

تحت اشراف : أبو الجوهرة

@almroane

قناة مهام الوظائف

