

النقاط المهمة لمادة البحوث الإدارية

النقاء الاول:

- ❖ البحث العلمي نشاط اساسي لا يمكن ان يستغني عنه أي مجتمع يريد ان يحل مشكلاته
- ❖ البحث العلمي لا يمكن ان يستغني عنه أي علم في صياغة النظريات والوصول بها الى مزيد من الدقة والموضوعية .
- ❖ البحث العلمي مبني على منهج موضوعي
- ❖ البحث العلمي دراسة علمية دقيقة ومنظمة
- ❖ البحث العلمي عملية فكرية منظمة يقوم بها شخص يسمى الباحث من اجل تقصي الحقائق عن مشكلة معينة تسمى **موضوع البحث** باتباع طريقة علمية منظمة تسمى **منهج البحث** بغية الوصول الى حلول علمية للمشكلات او اضافة علمية للنظريات وتسمى **نتائج البحث**
- ❖ البحث العلمي هو **تفكير منظم** من جانب الباحث **لاعطاء اجابات** عن الاسئلة المطروحة
- ❖ الاجابات تكون **عامة** في البحث الاساسي وتكون **محددة** في البحث التطبيقي
- ❖ **اهداف البحث العلمي هدفين** : اثراء المعرفة العلمية / تحليل المشكلات القائمة والتنبؤ بها
- ❖ **هناك نوعين للبحث العلمي** : البحث الاساسي يقوم به الباحث من اجل المعرفة او من اجل توضيح غموض يحيط بظاهرة ما دون النظر الى تطبيق نتائجه في الوقت الحاضر والدافع لهذا النوع هو السعي وراء الحقيقة وتطوير المفاهيم النظرية / البحث التطبيقي يقوم به الباحث بهدف ايجاد حل لمشكلة قائمة مثل البطالة في المجتمع
- ❖ هناك الكثير من البحوث تمزج بين النظري والتطبيقي
- ❖ البحوث العلمية تنقسم الى ٤ مستويات بحوث طلاب بحوث ماجستير بحوث دكتوراه بحوث ترقية
- ❖ بحوث الطلاب تشجع الطلاب على الاستزادة من منابع العلم وليس المقصود منها ان يصل الى افكار مبتكرة او الاضافة للعلم بقدر ما يكون المقصود هو السيطرة على المعرفة المسجلة لموضوع معين
- ❖ يكون البحث الطلابي مكتبي بالمقام الاول وقد يدخل به جزء من البحث الميداني
- ❖ الماجستير يختار الباحث موضوع في مجال تخصصه ويعتبر الماجستير اختبار يعطي فكرة عن مواهب الطلاب ومدى صلاحيته لاستكمال دراسة الدكتوراه **كما توضح قدرته على شرح المبادئ وتفسير المشكلات المرتبطة بالرسالة**
- ❖ الهدف الرئيسي للماجستير هو ان يكتسب الطالب خبرة كافية عن ماهية البحث واجراءاته دون ان يطلب منه اضافة جديدة للمعرفة
- ❖ رسائل الدكتوراه تتم في تخصص ضيق وتكون ذات طابع اعمق وتستهدف الوصول الى الحقائق العلمية التي لم يتوصل اليها احد من قبل تعتبر اضافة علمية
- ❖ باحث الدكتوراه لابد ان يتمتع بالفكر الخلاق وان يكون قادرا على انجاز البحث بنفسه او باشراف محدود جدا
- ❖ يعتبر الباحث مسؤولا عن كل فقرة ترد في متن الرسالة امام لجنة المناقشة
- ❖ بحوث الترقية هي بحوث اصبحت لطالب علم متمرس قد تكون قصيرة لكنها متعمقة
- ❖ تتم مناقشة الطالب بواسطة لجنة المناقشة اما بصورة علنية او تكون المناقشة في جلسة مغلقة
- ❖ تدور المناقشة حول ثلاث جوانب اساسية جانب شكلي جانب موضوعي جانب يتصل بالطالب وشخصيته
- ❖ **مبادئ البحث العلمي** :
- ❖ **البحث عن الاسباب** : ان البحث عن الاسباب يجب ان يسبق اصدار الاحكام
- ❖ **الحيدة التامة** : يحتاج الباحث ان يتسم سلوكه بالحيدة والموضوعية والتنزه عن الهوى فلا يبني احكامه الا في ضوء ملاحظاته
- ❖ **التحرر** : لا يتقيد الباحث باراء غيره من الباحثين تقيدا كاملا

❖ **الدقة والتعمق :** يحتاج الباحث الى الدقة والتعمق حت يستطيع الباحث ان يصل الى جذور المشكلة واسبابها الحقيقية والعوامل المؤثرة فيها

❖ **الاستعانة بالخبرة المتراكمة :** تبدأ البحوث الجديدة من حيث انتهت اليه البحوث السابقة ويتطلب الامر ضرورة اعتماد الباحث على نتائج الابحاث السابقة فيزيدها او يثبت عكسها او يضيف اليها ولايمنع ان يتجه الباحث الى ميدان جديد كليا

❖ **مهارات البحث العلمي**

❖ **الملاحظة :** تختلف ملاحظة الباحث عن ملاحظة الرجل العادي فملاحظة الباحث للظواهر يجب ان تكون متعمقة

❖ **مهارات حصر المراجع والمصادر :** تعطي الباحث الاطمئنان لاستكمال البحث حصر المصادر لا يعتمد على الكتب فقط بل على الدراسات السابقة والبيانات المسجلة في جهات مختلفة والمقابلات الشخصية والاستقصاءات الفعالة

❖ **يحتاج الباحث الى مصادر حديثة ومتجددة**

❖ **مهارات الاتصال وجمع المعلومات** تنقسم الى قسمين مصادر ثانوية وهي البيانات المكتوبة ومصادر اولية وهي التي يقوم بجمعها من الافراد والجماعات التي تشكل مفردات بحثه

❖ **البيانات الثانوية :** يحتاج الباحث الى الاطلاع على الكتب والبحوث والرسائل والاحصاءات

❖ **يقوم بمطالعة فهرس المرجع اولا ثم التصفح السريع ثم الانتقاء في القراءة**

❖ **لا يبادر الباحث بقراءة كل ما يقع تحت يديه من مراجع**

❖ **البيانات الاولى :** ماهرا في اختيار الوقت / يحسن تقديم نفسه وان يكسب ثقله / يحسن الاستماع وفن الحديث

❖ **مهارة تحليل البيانات واستخلاص النتائج :** بعد جمع البيانات يقوم بمراجعتها ثم الترميز والتفريغ يدويا او على الحاسب الالى ثم يخضعها للتحليل

❖ **مهارة الكتابة والتعبير عن الافكار :** بعد ان يتوفر لديه الجانب النظري ونتائج التحليل يحتاج الباحث الى مهاري الوصول الى ما يريد قوله باقل عدد من الكلمات الواضحة والمعبرة يجب ان يكون على دراية بقواعد اللغة

❖ **مهارة التفكير الابتكاري :** نوعان تفكير تحليلي وتفكير ابتكاري

❖ **التفكير التحليلي :** هو ذكاء عادي ومباشر من الباحث ويستخدم غالبا في الحالات التي يكو نلها اجابة واحدة صحيحة مثل حل المسائل الرياضية

❖ **التفكير الابتكاري :** يسعى الى وضع عدة حلول وترتيبها حسب اهميتها كما يودي الى ابتكار اساليب جديدة عند التصدي للمشكلات

❖ **الامانة العلمية هي التزام الباحث بخصائص المنهج العلمي السليم وهي ٦ نقاط**

❖ ١ / ضرورة الاشارة الى صاحب أي فكرة او راي

❖ ٢ / مراعاة الدقة في كتابة الهوامش

❖ ٣ / عدم بتر النصوص او الافكار عند النقل

❖ ٤ / عدم ذكر مرجع في قائمة المراجع لم يتم الاستعانة به في البحث

❖ ٥ / ليس من الامانة العلمية اقتباس فقرة بما تحتويه من مراجع دون الرجوع اليها

❖ ٦ / الامانة في تسجيل البيانات عن طريق الملاحظة

❖ **اخلاقيات الباحث ٧ نقاط**

❖ ١ / الوفاء لكل من قدم له يد العون وساعده

❖ ٢ / يجب ان يتسم الباحث بالتواضع في اسلوب كتابته

❖ ٣ / الصبر والالتزام بالدقة والموضوعية في البحث والصدق

❖ ٤ / يمكن للباحث ان ينقد افكار الاخرين بموضوعية ولكن ليس بسخرية من تلك الافكار

❖ ٥ / الحفاظ على اسرار الغير في كتمان شديد

❖ ٦ / عدم الاعتماد على الرشاوي او الاساليب الملتوية

❖ ٧ / عدم استغلال الباحث لاي بيانات قام بجمعها من الميدان لمصلحته الشخصية بطريق مباشر او غير مباشر

❖ **عدم التزام الباحث بالامانة العلمية واخلاقيات الباحث يترتب عليها فقدان الثقة / تشويه سمعته العلمية /**

رفض الرسالة او البحث / الطرد من وظيفته / حرمانه من اكمال مسيرته العلمية

اللقاء الثاني اعداد مشروع البحث :

١/ اختيار موضوع البحث وتحديد عنوانه

- ❖ ان ميدان تخصص الباحث مليء بالموضوعات التي تصلح للبحث
- ❖ قد تأتي فكرة للباحث من خلال انشغال الراي العام بموضوع معين ذو صلة بتخصص الباحث
- ❖ قد يقترح استاذ في مجال التخصص موضوعا على الباحث
- ❖ افضل وسيلة لاختيار الموضوع هي قيام الباحث بمراجعة الدراسات السابقة من رسائل الماجستير والدكتوراه والبحوث المنشورة
- ❖ قد يجد الباحث موضوعا سبق دراسته ولكنه يصلح لبحث جديد اذا تغيرت الظروف التي كانت تحيط بالبحث الاول او اذا استجدت عوامل تقتضي اعادة البحث
- ❖ **العوامل التي ينبغي للباحث اخذها في اعتباره عند اختيار موضوع البحث : ٥ عوامل**
- ١/ ان الموضوع الذي اختاره يستحق ما سوف يبذله من جهد فيه
- ٢/ ينبغي ان يكون موضوع البحث محببا للباحث
- ٣/ ان يدور هذا الموضوع حول ابراز شيء جديد او تصحيح خطأ او اتمام شيء ناقص او الى شرح شيء مبهم او الى تجميع اشياء متفرقة او الى تقديم تفسير جديد
- ٤/ ان يثبت الباحث قدرته على بحث الموضوع اذا ما بدا فيه
- ٥/ ان يكون موضوع البحث ضيقا للباحث يكتب في نقطة واحدة لا عدة نقاط
- ❖ اذا وجد الباحث في أي لحظة ان الموضوع الذي اختاره تقف امامه عقبات فعليه ان يتوقف فورا عن البحث ويبحث عن موضوع اخر
- ❖ يرتبط باختيار موضوع البحث بصياغة عنوان البحث والباحث في هذه الحالة يضع عنوان مبدئيا واثناء كتابة الخطة يعيد صياغته ثم عندما يضع تصورا مبدئيا لاطار محتويات البحث يعيد الصياغة مرة اخرى
- ❖ يتم اعادة صياغة عنوان البحث في **بحوث الطلاب والماجستير والترقية** اما **الدكتوراه** لا يتغير عنوان البحث يكون العنوان ثابتا
- ❖ ينبغي ان يكون عنوان البحث ممتعا وجذابا قصيرا بقدر الامكان واضحا كل الوضوح شاملا لمحتوى البحث وتفصيله
- ❖ يجب ان يكون عنوان البحث واضحا لا يحمل لبسا او يعبر عن ثورية
- ٢/ **الدراسات السابقة :**
- ❖ يقصد بالدراسات السابقة تلك الدراسات التطبيقية التي تتعلق بمشكلة البحث المدروسة سواء كانت رسائل علمية كالماجستير والدكتوراه
- ❖ بعد ان يستقر الباحث على دراسة موضوع معين عليه ان يشرع في كتابة مشروع البحث والخطوة الاولى من المشروع هي استعراض الدراسات السابقة
- ❖ يعرض الباحث من كل دراسة عنوانها كاملا واسم صاحبها او الجهة التي قامت بها وتاريخها ثم يعرض بعد ذلك اختصارا لاهداف الدراسة والفروض التي قامت عليها وعينة البحث وطريقة جمع البيانات واساليب التحليل التي استخدمت فيها ثم ملخصا لاهم النتائج التي توصلت اليها
- ❖ يمكن للباحث ان يتعرف على البحوث والدراسات السابقة من خلال الانترنت ومراجعة الدوريات الاجنبية والعربية المتخصصة داخل المكتبة وكذلك الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه وابحاث المؤتمرات العلمية
- ❖ **الفائدة التي تعود للباحث من مراجعة الدراسات والبحوث السابقة لموضوع البحث ٥ فوائد**
- ١/ تساعد الباحث في تكوين اطار نظري ثري من المعلومات
- ٢/ معرفة نقاط القوة والضعف في تلك الدراسات والدروس المستفادة منها
- ٣/ بلورة مشكلة البحث وتحديد ابعادها
- ٤/ معرفة اساليب تحليل البيانات وكيف تم استخلاص النتائج من خلالها وطريقة تفسير تلك النتائج
- ٥/ اقتباس بعض نتائج هذه الدراسات التي تدعم موضوع الباحث
- ❖ على الباحث ان يراعي عند عرضه للدراسات السابقة الا يخل بمحتوياتها الاساسية وينبغي عليه ان يفكر جيدا في الاستفادة من الدراسات في بحثه سواء على المستوى النظري والمنهجي

- ❖ في نهاية عرض الدراسات السابقة ينبغي على الباحث ان يوضح بصورة دقيقة موقع البحث الذي يقوم به بين تلك الدراسات وما هو الشيء الجديد الذي سيضيفه او سيعالجه واهملته الدراسات السابقة
- ❖ لا يوجد عدد محدد للدراسات السابقة التي تضمنها مشروع البحث او التقرير النهائي

٣/ أهمية او مبررات البحث :

- ❖ ينبغي على كل باحث ان يوضح لماذا اختار هذا الموضوع بالذات كمجال لبحثه
- ❖ أهمية البحث تتوقف على أهمية الظاهرة التي يتم دراستها وعلى قيمتها العلمية
- ❖ لكي يتمكن الباحث من كتابة أهمية البحث بطريقة علمية فان بإمكانه ان يفكر فيها من بعدين
- ١/ البعد النظري وتتمثل أهميته في الإضافة العلمية الى التراث العلمي في مجال التخصص
- ٢/ البعد التطبيقي وتتمثل أهميته في ان يسأل الباحث نفسه عن الفوائد سواء كانت اقتصادية او اجتماعية او غيرها

- ❖ افضل البحوث هي تلك التي تساهم في حل مشاكل البيئة وخدمة المجتمع وفي ذات الوقت تثري العلم

٤/ تحديد مشكلة البحث :

- ❖ المشكلة هي قصور في شيء ما او موقف غامض قابل للبحث يثير التساؤل ويحتاج الى تفسير
- ❖ تحديد المشكلة مهم جدا لذلك ينبغي للباحث ان يوليها العناية التي تستحقها " المشكلة المحددة جيدا هي نصف حلولة "

- ❖ تبدأ مشكلة البحث عندما يدرك الباحث من خلال ملاحظاته او قراءاته ان شيئا معيناً ليس صحيحاً او يحتاج الى مزيد من الايضاح او التفسير

١/ قد يدرك الباحث ان هناك نقص في المعلومات المتاحة عن موضوع معين

٢/ قد يلتمس غياب المتغيرات الحاكمة لموضوع معين والعلاقات بينها

٣/ قد يلاحظ بعض الظواهر التي لم يقدم احدا تفسيراً لها

٤/ قد يجد الباحث قصوراً في المخرجات المتوقعة لنظام معين قياساً على مدخلات هذا النظام

- ❖ هذه الامور قد تحدد للباحث الموقف المشكل ولكنه لا يكون قد تعرف بعد على المشكلة المحددة للبحث بالضبط

- ❖ على الباحث ان يعدد مظاهر المشكلة من خلال قراءاته وملاحظاته ودراسته الاستطلاعية ومن البيانات والاحصاءات المنشورة وغير المنشورة ثم يعقب ذلك صياغة مشكلة بحثه

❖ اسس اختيار مشكلة البحث ٥ اسس :

١/ ان تكون مشكلة البحث ذات قيمة ولها أهمية علمية او تطبيقية وتبرز حقائق يمكن الاستفادة منها

٢/ ان لا تكون المشكلة في موضوع اشيع بحثاً من جانب باحثين سابقين

٣/ توافر المراجع العلمية والبيانات الميدانية المطلوبة للمشكلة واذا لم تتوافر البيانات تكون المشكلة غير صالحة للبحث

٤/ ان يتخير الباحث مشكلته في حدود الامكانيات المادية والبشرية والزمنية المتاحة حتي يستطيع القيام بالبحث على اكمل وجه

٥/ عدم اختيار مشكلة كبيرة او متشعبة بحيث يصعب عليه الالمام بكل العوامل المؤثرة فيها ويصعب الخروج بنتائج علمية او تطبيقية منها

طرح الدكتور سواليين باللقاء الثاني

س ١ / الباحث يقتبس من بعض النتائج التي تدعم موضوع بحثه ؟

أ/ البيانات الأولية ب/ البيانات الثانوية ج/ مجتمع البحث د/ الدراسات السابقة

س ٢ / تتمثل أهمية البعد لمبررات البحث في الفوائد الاقتصادية او الاجتماعية او غيرها ؟

أ/ البعد التطبيقي ب/ البعد النظري ج/ البعد الجغرافي د/ البعد الأفقي

اللقاء الثالث :

صياغة مشكلة البحث :

- ❖ تصاغ مشكلات البحث بطريقتين هما صياغة المشكلة في شكل سوال يبدأ بحرف الاستفهام ما او حرف الاستفهام هل اما الصياغة الثانية هي المشكلة في شكل عبارة لفظية
- ❖ المشكلة التي تصاغ في شكل عبارة لفظية هي الافضل

اهداف البحث :

- ❖ اهداف البحث تتبع اساسا من المشكلة المدروسة ومظاهرها
- ❖ يضع الباحث هذه الاهداف للوصول في النهاية الى حل او تفسير لمشكلة البحث
- ❖ يمكن للباحث ان يضع مجموعة من الاهداف
- ❖ يقوم الباحث بتحديد اهداف بحثه بناء على سوال يبدأ بحرف الاستفهام لماذا
- ❖ من الافضل صياغة الاهداف في شكل نقاط تبدأ بكلمات مثل التعرف على
- ❖ على الباحث ان يربط الاهداف بمشكلة البحث ومظاهرها

فروض البحث :

- ❖ يعرف الفرض بأنه علاقة بين سبب ونتيجة مطلوب اختبارها وهي لم تختبر بعد
- ❖ ويعرف الفرض ايضا بأنه تفسير مؤقت او حل محتمل للمشكلة التي يدرسها الباحث
- ❖ عندما يضع الباحث الفروض فإنه يجيب على اسئلة البحث بشكل اولي دون ان يكون متاكدا من صحتها او خطاها بعد
- ❖ من الافضل ان يعتمد البحث على عدة فروض وليس فرض واحد
- ❖ هناك فرق بين الفروض والافتراضات **الفروض** هو ما يريد الباحث اثبات صحته او خطاه في البحث وله صفة الاحتمال
- ❖ اما **الافتراض** فهو اساس يبني عليه الحل ويتعلق الافتراض بحقائق وليس احتمالات ولا يخالف الواقع

وظائف الفروض ٣ وظائف :

- ١/ ترسم مسار البحث من بدايته الى نهايته
- ٢/ توجه الباحث نحو البيانات النظرية والعملية اللازم الحصول عليها
- ٣/ تعمل الفروض كإطار منظم لعملية تحليل البيانات وتفسير نتائج البحث

شروط الفرض العلمي ٣ شروط :

- ١/ ان يكون الفرض متمشيا مع هدف البحث ومحققا الغرض منه
- ٢/ ان يكون للفرض صفة الاحتمال
- ٣/ ان يكون معنى للفرض واضحا تماما وخاليا من التناقض لوقائع ثابتة ومعروفة

صياغة فروض البحث مهم مع الامثلة :

- توجد ثلاثة اشكال رئيسية لصياغة فروض البحث وهي : الترتيب مهم جدا
- ❖ الشكل الاول صياغة الفرض في شكل علاقة احصائية بين متغير تابع ومتغير مستقل وله صورتان (**النفى والاثبات**)
- ❖ **صيغة النفى** تسمى بفرض العدم او الفرض **الصفري** مثال : لا توجد فروق احصائية بين اتجاهات الطلاب والطالبات نحو التعليم المختلط
- ❖ **صيغة الاثبات** وتسمى بفرض الوجود او الفرض **البديل** مثال : توجد فروق احصائية او اختلافات او علاقة بين اتجاهات الطلاب والطالبات نحو التعليم المختلط
- ❖ الشكل الثاني صياغة الفروض في شكل حل للمشكلة وفي هذه الحالة يتكون الفرض من جزئين هما سبب ونتيجة مثال : **يؤدي اتساع فارق العمر بين الزوجين الى زيادة حالات التفكك الاسري**
- السبب : اتساع فارق العمر النتيجة التفكك الاسري**
- ❖ الشكل الثالث صياغة الفروض في شكل عبارات توضيحية مثال : **يحتل التلفزيون المرتبة الاولى بين وسائل الاعلان في تأثيره على قرارات الشراء داخل الاسرة**
- ❖ افضل الاشكال هو الشكل الاول ثم الثاني ثم الثالث ويعتبر الاقل دقة

- ❖ **الفروض و التساؤلات :** يتشابه الفرض مع التساؤل في ان كليهما عبارة عن قضية ليس في ذهن الباحث اجابة عليها وكل منها يدور حول تفسير جانب او اكثر من جوانب مشكلة البحث
- ❖ التساؤل اكثر اتساعا من الفرض فالتساؤل ربما يحتوي على اكثر من فرض
- ❖ الفرض يستخدم في البحوث الوصفية والتجريبية بانواعها المختلفة
- ❖ التساؤلات تستخدم في البحوث الاستطلاعية الاستكشافية
- ❖ **الحياد في اختيار الفروض والتوصل الى النتائج** يقع الباحث في خطأ كبير حينما يقوم بتطويع بيانات ونتائج بحثه لتساير هواه او توقعاته يجب ان يكون صاحب عقلية منفتحة تحول دون الميل او التحيز
- ❖ **اسلوب البحث :** يتضمن اسلوب البحث عدة عناصر وهي :
 - أ/ **البيانات المطلوبة ومصادرها :** هناك نوعين للبيانات هما : بيانات ثانوية يحصل عليها الباحث من المصادر المنشورة مثل الكتب والرسائل العلمية والدوريات وهي تفيد الباحث في تحديد الاطار النظري لموضوع بحثه
 - النوع الثاني بيانات اولية غير مكتوبة او منشورة ويحصل عليها الباحث لأول مرة بعد تصور متعمق لما يحتاجه البحث من تلك البيانات ومصدرها الدراسة الميدانية من خلال الملاحظة والاستقصاء والمقابلات الشخصية
 - ب / **مجتمع البحث والعينة :**
- ❖ على الباحث ان يحدد مجتمع بحثه والمجتمع هو جميع المفردات (افراد تجمعات منظمات ادارات) التي تتوفر فيها الخصائص المطلوب دراستها ويجب تحديد **مجتمع الدراسة الاستنتاجية** أي الذي سيتم سحب العينة منه
- ❖ يجب تحديد اطار المجتمع والاطار هو كشف باسماء وعناوين جميع مفردات البحث
- ❖ على الباحث ان يحدد وحدة المعاينة او مفردة البحث وهي **المفردة التي ستوجه اليها الاسئلة نظرا لتوافر الاجابات لديها**
- ❖ ينبغي ان يحدد الباحث هل سيقوم بجمع بياناته من جميع مفردات مجتمع البحث وهو ما يسمى بالحصص الشامل ام سيتم اختيار عينة ممثلة لمجتمع البحث
- ❖ بعد تحديد نوع العينة يحدد الباحث حجم العينة المناسب للبحث
- ❖ **ج / اداة البحث وطريقة جمع البيانات :**
- ❖ على الباحث ان يحدد في خطة بحثه الاداة التي سوف يستخدمها في جمع البيانات من مجتمع او عينة البحث واهم هذه الادوات **الاستقصاء ، الملاحظة ، المقابلات الشخصية** ويمكن ان يعتمد الباحث على اداة او اكثر
- ❖ يمكن جمع بيانات الاستقصاء عن طريق المقابلة الشخصية او البريد او الهاتف واذا قرر الباحث جمع بياناته عن طريق الملاحظة فعليه تحديد نوعها اما شخصية او بالمشاركة او باستخدام اجهزة الية
- ❖ كذلك اذا اختار المقابلات الشخصية فعليه تحديد نوعها اما فردية او جماعية
- ❖ **د/ قياس متغيرات البحث :** ان الاشارة الى كيفية قياس المتغيرات في خطة البحث تعد مؤشرا جيدا على امام الباحث باطراف بحثه وتاكيدا لامكانية استكمال البحث وتختصر كثيرا من وقت البحث بعد التسجيل
- ❖ التحليل الاحصائي المستخدم الباحث الجيد يجب ان يكون ملما بالاساليب الاحصائية التي يمكن استخدامها في تحليل البيانات
- ❖ الاساليب التي تصلح للبحث تتحدد بناء على فروض البحث وطبيعة وشكل البيانات التي تم جمعها
- ❖ **منهج البحث :** تتعدد مناهج البحث وبرزها المنهج التاريخي والمنهج الوصفي والمنهج التجريبي وعلى الباحث ان يحدد المنهج الذي سوف تعتمد عليه دراسته وهي ليست شرط الزامي على كل باحث ان يوضح المنهج

- ❖ نحذر من خطأ يقع فيه الباحثين حينما يذكرون تحت منهج البحث ان يشمل جانباً نظرياً او تطبيقياً
فالإشارة الى الجانب النظري والتطبيقي تأتي ضمن أسلوب البحث وليس منهج البحث

اللقاء الرابع :

مجالات البحث :

- ❖ لكل بحث ٣ مجالات رئيسية هي المجال الجغرافي والمجال البشري والمجال الزمني
- ❖ المجال الجغرافي المكاني يعني تحديد المنطقة التي ستجري فيها الدراسة
- ❖ المجال البشري يتكون من افراد او جماعات او منظمات بناء على موضوع الدراسة
- ❖ المجال الزمني يقصد به الوقت الذي يتوقع ان يستغرقه اعداد البحث باكماله
- ❖ المجال البشري و الجغرافي على الباحث ان يوضح المدى الذي ستجري فيه الدراسة
- ❖ ان تسجيل مجالات البحث بصدق يعكس الامانة العلمية للباحث

محتويات البحث :

- ❖ هي بمثابة اطار مقترح للمحتويات حيث يحدد الباحث مايتصوره من تبويب اولي لبحثه
- ❖ من المستحسن في هذه المرحلة ان يرجع الباحث الى بحوث ورسائل تكون قريبة في موضوعها من موضوع بحثه بحيث **يبتكر تبويبا ينفرد به**
- ❖ يطلق بعض الباحثين على محتويات البحث مسميات مختلفة مثل تنظيم البحث وخطة البحث وهذا خطأ علمي والادق هو محتويات البحث او اطار البحث

قائمة المراجع المبدئية :

- ❖ يقوم الباحث بتحديد بعض المراجع بصورة مبدئية وعليه ان ياخذ في اعتباره تنوع هذه المراجع ما بين كتب عربية واجنبية ورسائل علمية ومقالات اجنبية ودوريات عربية
- ❖ كما ينبغي ان يتوافر في هذه المراجع الحداثة والارتباط بموضوع البحث
- ❖ عادة يقوم الاستاذ المشرف على البحث او اللجنة بفحص الخطة بالقاء اول نظرة لها على قائمة المراجع من حيث عدد المراجع ارتباطها بالبحث تنوعها وحدائتها وكيفية الاستفادة منها في صياغة خطة البحث

❖ اسئلة عن الفصل الثاني :

النقطة الاولى في مشروع البحث هي مراجعة الدراسات السابقة ؟ الجواب خطأ

اختيار موضوع وعنوان البحث

الموضوع الذي يبحث من قبل لا يصلح للدراسة مرة اخرى؟

خطأ قد يعاد دراسته اذا قام بتجديده او تناوله بطريقة مختلفة او في مجال مختلف
العنوان مسموح تغييره في بحوث الطلاب والماجستير و الدكتوراه ؟ خطأ
الطلاب والماجستير فقط

الدراسات السابقة هي التي توجد في الكتب ؟

خطأ توجد في الانترنت و في ابحاث سابقة ورسائل الماجستير والدكتوراه والابحاث والدوريات

نقطة البدايه في اي بحث هي تحديد اهمية البحث ؟

صح وهي من اقوى النقاط يجب ان ابين اهمية بحثي من الناحية النظرية والتطبيقية

افضل طريقة لاختيار موضوع البحث هي طلب المساعدة من استاذ متخصص؟

افضل طريقة هي الدراسات السابقة وهي الاقوى

حينما يواجه الباحث عقبات في سبيل اتمام البحث عليه ان يمثل في استكمالها ؟

خطا التوقف فورا لوجود عقبات

يحتاج الباحث الى عرض 40 دراسته سابقة ؟

خطا لا يوجد عدد معين ويفضل عدم الاكتثار في عرض الدراسات السابقة

الباحث الذي يفيد المجتمع هو افضل ؟

خطا هو الذي يفيد العلم والمجتمع معا

البحث الذي يفيد العلم افضل من البحث الذي يفيد المجتمع ؟ صح

اداة البحث وطريقه جمع البيانات تدخل ضمن اسلوب البحث ؟ صح

صياغة الفروض في شكل عبارة توضيحية افضل من شكل احصائي ؟

خطا الاحصائية هي الافضل اما التوضيحية فيه الاخيرة وتعتبر الاقل دقة

الباحث الجيد يحتاج للامام بالاساليب الاحصائية لتحليل النتائج ؟ صح

اللقاء الخامس :

مجتمع البحث : مجتمع البحث هو جميع المفردات التي تتوافر فيها الخصائص المطلوب دراستها ، خلاصة القول أن مجتمع البحث يتكون من مفردات أو وحدات تجمعها صفة واحدة أو مواصفات مشتركة .

الحصر الشامل :

- ❖ معناه جمع البيانات من جميع مفردات البحث
- ❖ يفضل الاعتماد على اسلوب الحصر الشامل اذا كان البحث صغيرا ومركزا في مكان محدد
- ❖ أو كان هدف البحث هو جمع البيانات من مجتمع البحث كله
- ❖ أو عندما تكون النتائج المطلوب التوصل اليها على درجة كبيرة من الاهمية مما يقتضي الحصر الشامل .

اهم مزايا الحصر الشامل	اهم عيوب الحصر الشامل
<p>١- تجنب أخطاء التعميم التي تنتج عن استخدام بيانات مأخوذة من عينة وتطبيق نتائجها على المجتمع كله .</p> <p>٢- تفادي أخطاء الاعتماد على العينة وخاصة خطأ الصدفة وخطأ التحيز.</p> <p>٣- دقة النتائج المتحصل عليها والوثوق بها .</p>	<p>١- يحتاج الى تكاليف باهظة .</p> <p>٢- يحتاج الى وقت وجهد كبيرين في جمع المعلومات وفي استخلاص النتائج .</p> <p>٣- يتطلب جهازا إداريا وفنيا ضخما ومدربا للقيام به</p>

العينة : تعني اختيار عدد من مفردات المجتمع تمثله كما ونوعا في الخصائص ذات العلاقة بموضوع البحث

❖ **للعينة شرطان اساسيان ينبغي ان تتوفر بها :**

- ١- أن تكون العينة ممثلة للمجتمع الأصلي ، أي تتشابه خصائص هذه العينة مع خصائص المجتمع كله .
- ٢- أن توجد فرصة متساوية لجميع مفردات المجتمع الأصلي لأن تكون ضمن العينة المختارة .

اهم مزايا طريقة العينة	اهم عيوب العينة
<p>* يوفر استخدام العينة الكثير من الوقت والجهد والمال .</p> <p>* تتيح السرعة في استخلاص النتائج .</p> <p>لا تحتاج الى عدد كبير من جامعي البيانات</p> <p>* العينة ضرورية في بعض الاختبارات مثل :</p> <p>الاختبارات التي تؤدي الى تلف الوحدات وايضا عندما نريد اختيار منتج جديد .</p>	<p>* العيب الرئيسي للاعتماد على العينة يحدث في حالة ما اذا كانت غير ممثلة لمجتمع البحث.</p>

❖ **الايخطاء التي قد تصيب العينة :**

- ❖ **خطأ الصدفة :** قد تلعب الصدفة دورا في اختيار اشخاص لهم خصائص تختلف عن خصائص مجتمع البحث .
- ❖ **خطأ التحيز :** وهذا الخطأ يرجع للباحث نفسه ، ويقع نتيجة للأسباب التالية :
- ❖ أ- عدم اعطاء جميع الوحدات بالمجتمع فرصا متساوية في الاختيار .
- ❖ ب- اذا اختار الباحث افراد عينته من اصدقائه واقاربه وجيرانه .
- ❖ ج- اعتماد الباحث على التقدير الشخصي لحجم العينة وتوزيع مفرداتها.

خطوات اختيار العينة :

- ❖ **مجتمع البحث :** وقد يعتمد البحث الواحد على أكثر من مجتمع
- ❖ **تحديد اطار المجتمع :** الإطار عبارة عن كشف يشمل اسماء وعناوين جميع مفردات مجتمع البحث وعلى الباحث أن يحدد الإطار في ضوء تحديده للمجتمع وفي احوال اخرى لا يكون لمجتمع البحث إطار ، فإن هناك شروطا ينبغي توافرها حتى يكون الإطار جيدا وهي :
 - ❖ أ- ان يكون الاطار دقيقا يشتمل على بيانات صحيحة
 - ❖ ب- أن يكون الإطار حديثا
 - ❖ ج- يفضل أن يكون الإطار منظما بطريقة تسهل اختيار العينة .
- ❖ **تحديد وحدة العينة :** وهي المفردة التي ستوجه اليها الأسئلة بغرض الحصول على بيانات منها ، وفي العينة متعددة المراحل يقوم الباحث باختيار عينة عشوائية من المدن .
- ❖ **تحديد حجم العينة :** يختلف حجم العينة تبعا للظروف الخاصة بكل بحث على حدة
- ❖ قد يعتقد بعض الباحثين في امكانية تحديد حجم العينة على اساس نسبة مئوية من مجتمع البحث ولتكن ١٠ % مثلا هذا الاعتقاد يفتقد للموضوعية
- ❖ قد يميل بعض الباحثين الى اختيار عينة صغيرة دون مبرر علمي
- ❖ كما قد يميل البعض جزافا الى زيادة حجم العينة

انواع العينات وكيفية اختيارها :

هناك نوعان رئيسان للعينات هما :

- ❖ **العينات الاحتمالية (العشوائية) :** هي العينات التي يكون لكل مفردة من مفردات المجتمع نفس الفرصة في الاختيار ضمن العينة باحتمال متساو
- ❖ **العينات غير الاحتمالية :** هي العينات التي تعتمد في اختيارها من مجتمع البحث على روية الباحث ولا تعتمد الاختيار العشوائي الذي يوفر احتمالات متساوية لظهور كل مفردة من مجتمع البحث في العينة المختارة
- ❖ في العينة الغير احتمالية احتمالات حدوث خطأ العينة تكون كبيرة

❖ الأنواع الرئيسية للعينات

العينات الاحتمالية	العينات غير الاحتمالية
(١) العينة العشوائية البسيطة	(١) العينة الميسرة للباحث
(٢) العينة الطبقية	(٢) العينة التحكيمية
(٣) العينة المنتظمة	(٣) عينة الحصص ×××××××× تم حذفها
(٤) عينة المساحة	_____

اللقاء السادس :

العينات الاحتمالية :

- ❖ العينات العشوائية البسيطة : تستخدم هذه العينة في حالة:
- ❖ وجود قدر كبير من التجانس بين مفردات مجتمع البحث ، خاصة فيما يتعلق بالمتغيرات المطلوب دراستها .
- ❖ وجود إطار كامل وغير متقادم بأسماء مفردات المجتمع وأماكن وجودهم .
- ❖ ويتبع الباحث الخطوات التالية لاختيار هذه العينة :
- ❖ اذا لم يكن الإطار جاهزا فيقوم الباحث بكتابة جميع الاسماء في كشف.
- ❖ يختار من هذا الاطار حجم العينة الذي حدد من قبل بواسطة القرعة أو بواسطة جداول الأرقام العشوائية أو بواسطة الحاسب الآلي .

العينة الطبقيّة: تستخدم هذه العينة في حالة :

- وجود مجتمع غير متجانس أي يضم فئات متباينة ويتم اختيار هذه العينة كما يلي :
- ١- يقسم مجتمع البحث الى طبقات أو مجموعات بحيث تكون المفردات في كل طبقة متجانسة من حيث الخاصية أو الخصائص التي يقوم الباحث بدراستها أو إجراء المقارنات بينها .
 - ٢- يتم تحديد عدد المفردات داخل كل طبقة (ولا يشترط تساوي العدد) .
 - ٣- يتم اختيار المفردات من الطبقات باستخدام العينة العشوائية أو العينة في ضوء الوزن النسبي لعدد مفردات كل طبقة ، ومجموع المفردات المأخوذة من الطبقات يمثل العينة الكلية .
- ❖ ان الهدف من التقسيم الطبقي هو ضمان جودة تمثيل للعينة للمجتمع وإمكانية إجراء المقارنة بين الطبقات بناء على النتائج التي نحصل عليها من بيانات كل طبقة
 - ❖ ان العينة الطبقيّة اكثر كفاءة في الاستخدام من العينة غير الطبقيّة

العينة المنتظمة : : تستخدم هذه العينة في حالة :

- ١/ وجود درجة كبيرة من التجانس بين مفردات المجتمع فيما يتعلق بالخصائص المهمة المطلوب دراستها.
 - ٢/ وجود أو عدم وجود إطار لمجتمع البحث.
 - ٣/ يمكن استخدامها لاختيار المفردات من القطاعات داخل العينة الطبقيّة كبديل للعينة العشوائية البسيطة.
- ويمكن اختيار هذه العينة كما يلي في حالة وجود إطار للمجتمع

عينة المساحة : تستخدم هذه العينة في حالة :

- ❖ عندما يكون المجتمع كبيرا ومتناثرا في انحاء الدولة أو المحافظة أو مدينة بأكملها .
- ❖ عدم وجود اطار للمجتمع ولكن توزيعه الجغرافي معلوم من الخرائط
- ❖ ويمكن أن يكون لعينة المساحة مرحلة واحدة أو مرحلتان أو تكون متعددة المراحل ، حيث يتم خلالها اختيار عشوائي للوحدات حتى نصل في النهاية الى اختيار عشوائي للمفردات .

ويتم اختيار هذه العينة كما يلي :

١- **عينة المساحة ذات المرحلة الواحدة** يتم عمل إطار بأسماء هذه القرى ثم يسحب منها قرية أو أكثر بصورة عشوائية ويتم جمع البيانات من كل سكات تلك القرية او القرى .

٢- **عينة المساحة ذات المرحلتين** وفيها يكون لدينا نوعان من الإطارات ونوعان من السحب :

الإطار الاول : هو كشف بأسماء القرى ثم نسحب منها قرية واحدة في حالة وجود تجانس بين سكان القرى بشأن الخصائص المطلوب دراستها او سحب اكثر من قرية في حالة عدم تجانس القرى (مثلا قرى نموذجية وقرى عادية) .

الإطار الثاني : هو كشف بأسماء السكان والسحب الثاني هو اخذ العينة المحددة بالطريقة العشوائية البسيطة أو المنتظمة من كشف (أو كشوف) هؤلاء السكان سواء كان حجم العينة من القريتين مثلا متساويا او متناسبا مع عدد سكان كل قرية ولا توجد ضرورة في هذه العينة لمقابلة جميع سكان كل قرية .

❖ **عينة المساحة متعددة المراحل :**

- ❖ وهذا النوع اكثر استخداما في الواقع العملي وفيه يمر سحب العينة النهائية للبحث بثلاثة مراحل أو اكثر حسب طبيعة البحث وأهدافه
- ❖ أي ان الباحث يقوم بسحب عينة أولية من المجتمع ثم يسحب عينة من أخرى ويستمر في ذلك حتى يصل إلى مفردات يسهل له التعرف عليها وعليه أن يتوخى العشوائية في اختيار مفردات العينة بكل مرحلة .

اللقاء السابع:

العينات غير الاحتمالية :

العينة الميسرة : وتستخدم هذه العينة في حالة :

- أ- تماثل مفردات المجتمع وعدم الحاجة الى وجود إطار لها .
- ب- قيام الباحث بإجراء دراسة استطلاعية لتحديد الفروض أو صياغة أسئلة الاستقصاء.
- ج- وعندما يرغب الباحث في الحصول على نتائج سريعة .

اما اختيار مفردات هذه العينة فيتم على اساس سهولة وصول الباحث اليها وسهولة جمع البيانات منها ومن أمثلة ذلك :

١- قيام الباحث بجمع البيانات من أقاربه وجيرانه وزملائه في العمل .

٢- مقابلة الأفراد في احد الاسواق أو على محطة احد القطارات .

٣- مقابلة الأفراد بعد الصلاة في احد المساجد أو في أي تجمع اخر .

٤- مقابلة الباحث لأي فرد في طريقة ولا يمانع في الإجابة على اسئلة الباحث .

❖ **العينة التحكيمية :** وتستخدم هذه العينة في حالة :

١- اعتقاد الباحث بأن مفردات معينة يجب أن تكون ضمن العينة نظرا لأهميتها وارتباطها الوثيق بمجال

البحث ٢- عدم وجود إطار للمفردات علاوة على صعوبة إعداد مثل هذا الاطار .

❖ وهناك مسميات أخرى لهذه العينة وهي : العينة العمدية أو العينة الهادفة ويختار الباحث مفردات العينة التحكيمية بعد ان يحدد مقدما المفردات التي سيقابلها معتمدا على حكمه الشخصي بأن هذه المفردات مهمة وتمثل المجتمع وتحقق هدف البحث.

تصميم نماذج جمع البيانات :

❖ **قائمة الاستقصاء :** هو عبارة عن قائمة أسئلة معدة جيدا يقوم الباحث (أو المقابل أو

المستقصي) بتوجيهها الى جمهور البحث (المستقصي منهم) طالبا منهم الإجابة عليها وتعتبر

قائمة الاستقصاء إحدى المكونات الأساسية لمعظم البحوث في مجال العلوم الاجتماعية

❖ ولا توجد قواعد آليه لأعداد اسئلة الاستقصاء فهي تحتاج الى الفن والخبرة والاطلاع على قوائم أعدت لأبحاث سابقة .

❖ **مكونات قائمة الاستقصاء :**

❖ ١- بيانات الغلاف هي بيانات للتعريف وتشمل اسم الجهة والعنوان واسم الباحث والسنة

❖ ٢- مقدمة القائمة هي خطاب قصير في شكل جملة افتتاحية

❖ ٣- المعلومات المطلوبة هي الجزء الاساسي في قائمة الاستقصاء وتضم الاسئلة المرتبطة

بموضوع البحث

❖ ٤- البيانات الشخصية هي البيانات الخاصة بالمستقصي منه كالمهنة والتعليم والدخل والحالة

الاجتماعية وعدد الابناء وغيرها

❖ **خطوات اعداد قائمة الاستقصاء : ٧ خطوات**

تحديد المعلومات المطلوبة : قبل ان يبدأ الباحث في تصميم الاستقصاء عليه ان يحدد بخبرته البيانات

والمعلومات المطلوب الحصول عليها بما يخدم اهداف البحث ويجب على تساؤلاته ومن المهم هنا ان يحدد

الباحث المتغيرات المستقلة والمتغيرات التابعة وكيف سيتم قياس هذه المتغيرات من خلال اسئلة الاستقصاء

واضعا امام عينيه اهداف البحث وفروضه ومتغيرات الدراسة وكيفية قياسها .

- ❖ وتدور الاسئلة في الغالب حول ثلاثة أمور وهي : الحقائق والآراء والدوافع
- ❖ **استقصاء الحقائق** هو سؤال المستقصي منه عن حقائق ثابتة مثل العمر والدخل والمهنة ومكان العمل والاقامة والتعليم والحالة الاجتماعية
- ❖ استقصاء الحقائق يكون لها اجابة واحدة ومحددة
- ❖ **استقصاء الآراء** : وهو اسئلة تهدف الى التعرف على اراء واتجاهات المبحوثين في امور وقضايا مرتبطة بموضوع البحث **مثل السؤال ما افضل سن لزواج الرجل من وجهة نظرك ؟**
- ❖ **استقصاء الدوافع** : هو اسئلة تهدف الى الكشف عن اسباب تفضيل او عدم تفضيل المستقصي منه لشي معين او راي معين
- ❖ **يمكن ان تضم قائمة الاسئلة هذه الانواع الثلاثة حقائق اراء دوافع اللقاء الثامن :**

: تحديد طريقة جمع البيانات :

- ❖ يتم جمع بيانات الاستقصاء عن طريقة المقابلة الشخصية أو البريد أو التليفون . ويتم اختيار أي منها على اساس : نوع البيانات المطلوبة ، وخصائص المستقصي منه ، وميزانية البحث وقبل صياغة الأسئلة ينبغي ان يفكر الباحث في الطريقة التي سوف يستخدمها في جمع البيانات ، حيث ان شكل الأسئلة وحجم القائمة يعتمدان على الطريقة المختارة

: تحديد محتويات الأسئلة :

هناك ثلاث قواعد ينبغي مراعاتها عند تحديد أسئلة الاستقصاء وهي :

القاعدة الأولى : ضرورة السؤال ينبغي عدم تضمين قائمة الاستقصاء لأي سؤال إلا إذا كان له علاقة بمعلومات مطلوبة ومرتبطة بالبحث .

القاعدة الثانية : تجنب السؤال المركب لا يعطي السؤال المركب إجابة دقيقة لأنه ينطوي على أمرين في نفس الوقت ، ولا يتيح الفرصة للاختيار بينهما

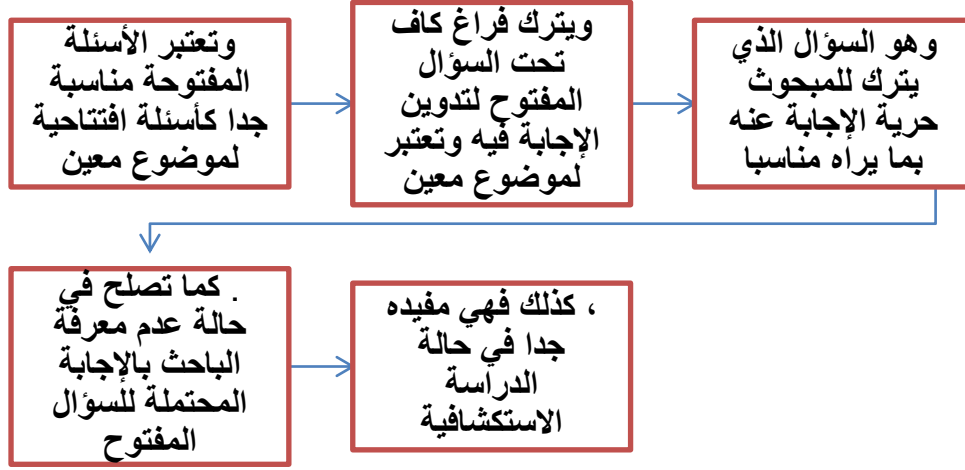
القاعدة الثالثة : توافر اجابة السؤال لدى المستقصي منه يجب أن يتأكد الباحث مسبقاً من توافر إجابة السؤال لدى المستقصي منه

: تحديد أنواع الأسئلة بقائمة الاستقصاء :

بناء على شكل السؤال يكون شكل الإجابة ، وامام الباحث خمسة انواع من الأسئلة يمكن ان يستخدم نوعا أو أكثر منها في تصميم الأسئلة ، وهذه الأنواع هي :

انواع الاسئلة بقائمة الاستقصاء

- السؤال المفتوح :



مزايا السؤال المفتوح : انها تزود الباحث بالكثير من المعلومات كما انها تعكس شعور المستقصى منه .

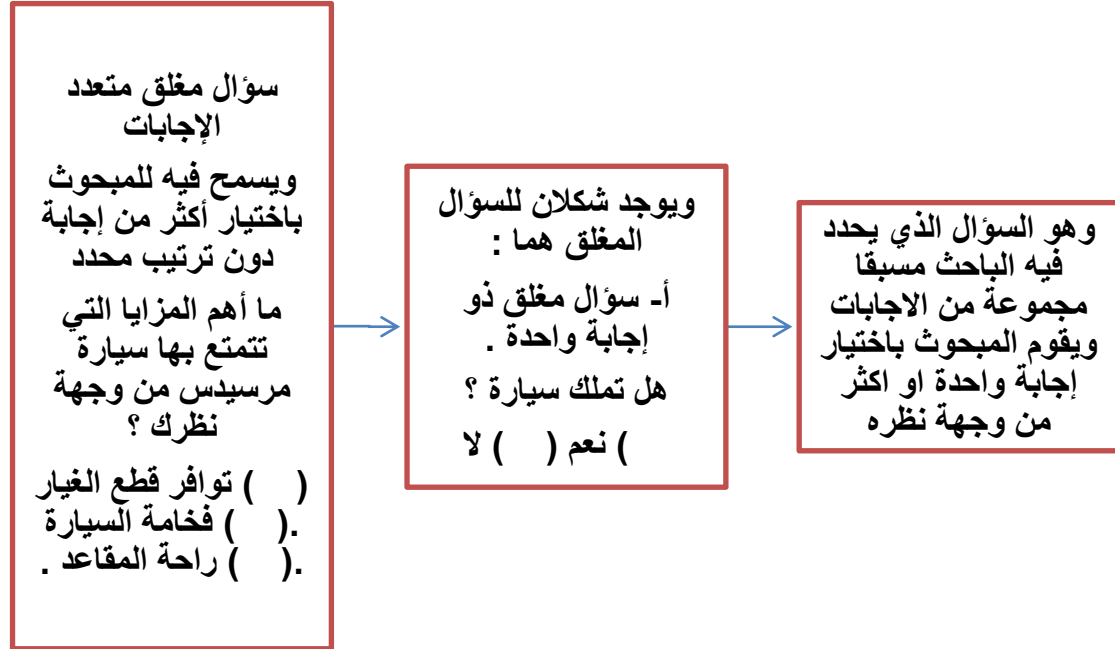
وهناك بعض الاعتراضات على الأسئلة المفتوحة منها صعوبة ترميز وتفرغ وتحليل إجاباتها وكل ما سبق يؤثر على دقة وموضوعية نتائج هذا النوع من الأسئلة وننصح الباحثين بأن تكون الأسئلة المفتوحة بالقائمة اقل ما يمكن .

ما رأيك في خروج المرأة للعمل ؟ ما مقترحاتك لتطوير التعليم الجامعي ؟

كيف يمكن زيادة إقبال الأفراد على شراء المنتجات الوطنية ؟

كيف يتم القضاء على ظاهرة التدخين بين الشباب ؟

السؤال المغلق :



وتمتاز الأسئلة المغلقة :

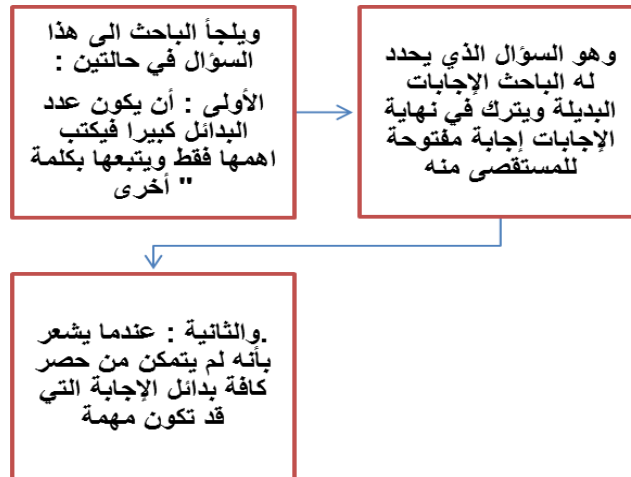
بسهولة الحصول على إجابة لها من المستقضي منه وسهولة تسجيل وترميز وتفرغ الإجابات وتساعد على اختصار وقت المقابلة وعلى الباحث أن يحصر كافة الإجابات الممكنة للسؤال

ومما يعاب على الأسئلة المغلقة :

احتمال إغفال الباحث ذكر إجابة مهمة ضمن الإجابات البديلة التي يضعها للسؤال بالإضافة الى ان فرض اختيار البديل الأول والأخير من الإجابات تكون اكبر .

ويمكن التغلب على هذا العيب الأخير بأن **يقسم الباحث القوائم الى مجموعات** ويراعي عند طبع كل مجموعة ان يرتب بدائل الإجابة في الأسئلة المغلقة ترتيباً يختلف عما في غيرها من **المجموعات** وإذا كان الباحث يجمع الاستقصاء بالمقابلة او بالتليفون فيمكنه ان يغير من ترتيب **الإجابات البديلة** عند القائها على المستقضي منهم دون الحاجة الى طبعها بترتيب مختلف.

السؤال المغلق المفتوح :



- برجاء وضع علامة (✓) بجوار الصحف التي تفضل قراءتها ؟

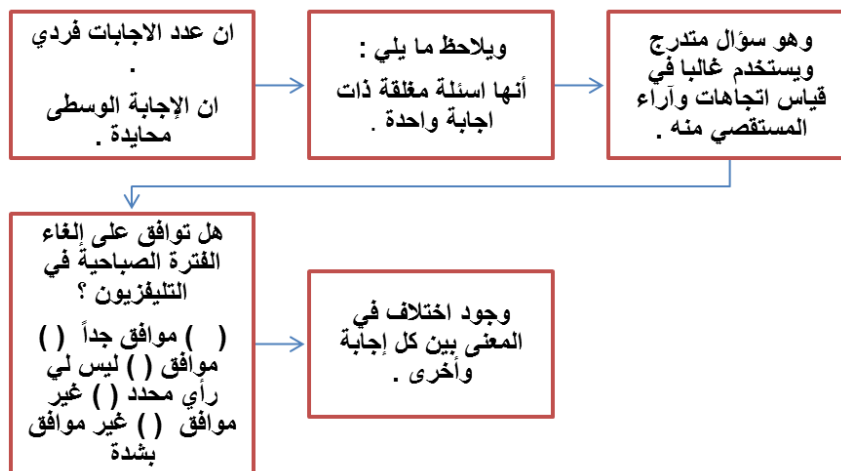
() الرياض () الجزيرة () الاقتصادية () المدينة () أخرى وهي :

ويمتاز هذا النوع من الأسئلة بأنه يتفادى بعض عيوب السؤال المغلق ويعاب عليه وجود ميل

من جانب المستقصى منه لاختيار إجابة من بين البدائل المطروحة بدلا من ان يفكر في كتابة

إجابة أخرى

سؤال السلم :



- اسئلة الترتيب :

ماهي العوامل التي يجب توافرها في وظيفتك ؟

- () الأمن والاستقرار في الوظيفة () فرص الترقية والتقدم الوظيفي () كفاية المرتبات والحوافز .
() ظروف العمل الجيدة . () التقييم العادل للأداء

من المحتمل أن المستقصي منه يضع علامة على كل هذه العوامل نظراً لأهميتها له ، واسئلة الترتيب تعد اسئلة مفتوحة لأن المستقصي منه هو الذي يقوم بترتيب الإجابات البديلة رغم انه لا يضيف بدائل أخرى من عنده ، ونظراً لأن المستقصي منه يرتب بدائل الإجابات المطروحة امامه فقط فإن على الباحث الا يغفل ذكر احد البدائل المهمة والا يؤثر ذلك في مصداقية الإجابة على سؤال الترتيب

الأصول التي يلتزم بها الباحث في صياغة الأسئلة :

فعلى قدر التزامه بالأصول في ذلك بقدر تكون الإجابات التي يحصل عليها صالحة كأساس سليم يقوم عليه البحث ومما يعني به الباحثون ان تكون الأسئلة شاملة ومختصرة ما امكن .

الأصل الأول : الشمول والاختصار ينبغي أن تشمل القائمة كافة الأسئلة التي تلزم للحصول على إجابات تكفي لمد الباحث بالبيانات المطلوبة لبحثه .

الأصل الثاني : استخدام كلمات واضحة وسهلة الفهم يجب على الباحث أن يتأكد من أن الكلمات المستخدمة في صياغة الأسئلة تتناسب مع أقل الأفراد مهارة لغوية في العينة كما ينبغي عدم استخدام كلمات غريبة

الأصل الثالث : تجنب أسئلة المجهود الفكري

الأصل الرابع : مراعاة الفئات في الأسئلة الرقمية

الأصل الخامس : تجنب الأسئلة غير الموضوعية : وهي الأسئلة التي تحمل كلمات ذات مقاييس تختلف من شخص لآخر

الأصل السادس : اضافة أسئلة للمراجعة (المصيدة) يستخدم الباحث هذه الأسئلة حينما يرغب في التأكد من صدق بعض الإجابات وصحة البيانات التي أدلى بها المبحوث

الأصل السابع : تجنب الأسئلة التي تبعث على التحيز ضماناً للحصول على إجابات دقيقة ينبغي على الباحث أن يتحاشى الأسئلة التي تؤدي إلى الخطأ في الإجابة ومن امثلة تلك الاسئلة مايلي :

● (١) الأسئلة الإيحائية : وهي التي تسوق المستقصي منه نحو إجابة بعينها لاحظ السؤال التالي : "

هل تقرأ صحيفة الأهرام ؟ " السؤال هذا إيحائي ، ونسبة عالية ستجيب بنعم . أما لو كان السؤال " ما الصحيفة التي تفضل قراءتها ؟ " فمن المحتمل أن تكون الإجابة واقعية .

● الأسئلة الحساسة : وهي التي تفسر على أنها تدخل من الباحث في الشئون الشخصية للمستقصي منه ، فيضطر لاختلاق أية إجابة مثل : سؤال المرأة مباشرة عن سنّها ، وسؤال الرجل عن دخله ● فمن الأفضل تأجيل ذلك إلى قرب نهاية المقابلة حيث يكون قد توفر بين الباحث والمستجوب جو من الألفة يتيح توجيه تلك الأسئلة

● الأسئلة التي تبعث على الادعاء : يميل كثير من الناس إلى الادعاء بأنهم يفعلون الصواب ، ومن أمثلة ذلك سؤال الفرد عما إذا كان يحافظ على الصلاة ، وسؤاله عما إذا كان ينظف أسنانه كل يوم ، وهل هو باراً بوالديه ؟

● لا شك أن الإجابة على مثل هذه الأسئلة ستكون بالموافقة حتى ولو لم يكن سلوك الفرد كذلك ، ويحسن أن يفكر الباحث في صياغات بديلة تعطي إجابات تعكس الحقيقة

- **الأسئلة التي تُعرف الإجابة عنها سلفاً :** وهي تلك الأسئلة التي يعرف الباحث بالبدية موقف المبحوث منها ، كسؤال المرأة عن رأيها في تعدد الزوجات ، وسؤال الطالب عن رأيه في إلغاء مادة أعمال السنة ، فمثل هذه الأسئلة ينبغي تلافيها
- **سادساً : تحديد تسلسل الأسئلة**
- بعد أن ينتهي الباحث من صياغة الأسئلة تكون الخطوة التالية هي تحديد تسلسل الأسئلة في قائمة الاستقصاء ، ورغم أن ذلك يتوقف على خبرة الباحث، إلا أن هناك بعض الإرشادات التي تفيد الباحث في هذا الخصوص وهي
- **١/ استخدام سؤال افتتاحي بسيط ومشوق :** ويجب أن يثير هذا السؤال اهتمام المستقصي منه وإلا فإنه قد ينهي المقابلة ، وهذا السؤال قد لا يتعلق بمعلومات تحتاجها الدراسة ، حيث أن الهدف الأساسي له هو الحصول على تعاون المستقصي منه ، وإكسابه الثقة بأنه يمكنه إجابة باقي أسئلة القائمة
- **٢/ تصنيف الأسئلة إلى أقسام :** يلزم الباحث أن يرتب الأسئلة في مجموعات حسب مجالات البحث الرئيسية . ولا مانع من وضع عناوين ، يتفرع تحت كل عنوان منها الأسئلة الخاصة به ، ويتم ترتيب المجموعات ، كما يتم ترتيب الأسئلة داخل كل مجموعة في تسلسل منطقي به ترابط وتناسق بين كل سؤال والسؤال الذي يليه .
- **٣/ وضع الأسئلة الحساسة في نهاية القائمة :** إن وضع الأسئلة الحساسة في نهاية القائمة يتيح للباحث فرصة أكبر في الحصول على إجابة صحيحة لها حيث تنشأ علاقة ثقة وتعارف بين الباحث والمبحوث عند نهاية المقابلة مما يتيح للباحث توجيه تلك الأسئلة .
- **سابعاً : الإخراج الفني للقائمة :** ينبغي إخراج القائمة في صورتها النهائية بشكل لائق ومنسق ، ويستلزم ذلك مراعاة القواعد الشكلية التالية :
- ١/ تصويب كافة الأخطاء المطبعية ، وأن تكون خالية من أخطاء اللغة
- ٢/ يجب ترك مكان كاف للإجابة على الأسئلة ، وقد وجد أن المستقصي منهم يكتبون أكثر في الأسئلة المفتوحة كلما كان هناك مزيد من السطور المتروكة للإجابة لهم
- ٣/ يجب أن يكون نوع الورق جيداً ، ويسمح بالكتابة عليه بمختلف أنواع الأقلام
- ٤/ يجب أن تطبع الكتابة باللون الأسود مع عدم استخدام حروف صغيرة غير واضحة ، أو حروف طباعة كبيرة جداً لأسماء دون أخرى حتى لا يحدث نوع من التحيز للأسماء المكتوبة بالخط الكبير ، ويستثنى من ذلك العناوين داخل القائمة إن وجدت .
- ٥/ يفضل أن يكون مقاس الصفحة صغيراً أو متوسطاً ، وإذا كانت القائمة مكونة من عدة صفحات فتطبع على شكل كراسة
- ٦/ يجب ترقيم أسئلة القائمة بأرقام مسلسل من الرقم (١) إلى النهاية ، كما يتم ترقيم الصفحات أيضاً
- ٧/ ان يكون للقائمة غلاف يوضح البيانات التعريفية (سبق الإشارة إليها في بداية هذا الفصل) .
- ٨/ يجب بقدر الإمكان ألا يُكتب جزء من السؤال في صفحة ، والجزء الآخر في صفحة أخرى ، ويمكن لكاتب الكمبيوتر بمساعدة الباحث أن يتحكم في ذلك .
- ٩/ إذا كان بالقائمة تعليمات ، أو معاني لمصطلحات ، فيفضل أن تكتب بشكل مختلف عن الشكل المكتوب به أسئلة القائمة
- **(٢) الملاحظة :**
- الملاحظة هي عملية تعريف وتسجيل لسلوك الأفراد والأشياء والأحداث
- وهي من أقدم الوسائل لجمع البيانات في العلوم الاجتماعية وتعتبر نماذج الملاحظة أسهل في تصميمها من تصميم قوائم الاستقصاء
- أن نماذج الملاحظة تتطلب وجود الباحث في موقع الحدث ليسجل ما يلاحظه ، وأحياناً يتطلب الأمر وجود وسيلة تسجيل آلية للصوت أو الصورة أو كليهما معاً
- **نماذج الملاحظة يجب أن يتم بناء على المعلومات المطلوبة ، وهذه المعلومات تحدد بدقة نواحي السلوك الواجب ملاحظتها . وعلى الباحث أن يجيب على الأسئلة التالية : من سيقوم بالملاحظة ؟ ما نواحي السلوك الواجب ملاحظتها ؟ كيف تتم الملاحظة ؟ متى تتم الملاحظة ؟ وأين تتم هذه الملاحظة ؟**
- وهناك بعض أنواع من الملاحظة لا تعتمد على أية نماذج ، بل يكون للملاحظ الحرية الكاملة في تسجيل الأشياء والأحداث وأنماط السلوك التي يعتقد بأنها تفيد الدراسة التي يقوم بها .

- أخيراً ، فإن نماذج الملاحظة تتطلب نفس قواعد الاستقصاء ، كما تتطلب إجراء اختبار مسبق لها بنفس المستوى الذي سبق توضيحه في قائمة الاستقصاء .
- **(٣) التجربة :**
- **تستخدم التجربة كأداة أساسية في جمع بيانات البحوث التي تعتمد على المنهج التجريبي . والأساس في التجربة هو التحكم عن قصد في العوامل المؤثرة في المشكلة أو الظاهرة للتعرف على الأثر الحقيقي لكل عامل منها**
- وهي تستخدم غالباً في الحالات التي يجد فيها الباحث ضرورة للتثبت من أثر عامل معين قبل تطبيقه على نطاق واسع ، مثل أثر تخفيض السعر على المبيعات
- يقسم الباحث عينة بحثه إلى مجالين ، أحدهما **قياسي** لا يجري فيه أي تعديل ، والآخر **اختباري** يجرب فيه العامل المراد معرفة أثره ، ثم يقارن بين النتائج في كل من المجالين ليتعرف على أثر ذلك العامل وحده
- ويمكن للباحث أن يختار الاستقصاء ، أو الملاحظة ، أو التجربة ، أو الطرق الثلاثة ، أو بعضاً منها مجتمعة وفقاً لما تمليه عليه ظروف بحثه في جمع بيانات التجربة
- **الطريقة الشائعة الاستخدام في أكثر من ٩٠% من البحوث في مجال العلوم الاجتماعية هي الاستقصاء**

الفصل السادس

- **بيانات الدراسة الثانوية والأولية ووسائل جمعها**
- **(١) البيانات الثانوية ووسائل جمعها**
- البيانات الثانوية هي بيانات تم جمعها ونشرها من قبل بواسطة هيئات أو أفراد ولكن لأغراض أخرى غير أغراض الدراسة التي يقوم بها الباحث بيانات متوفرة مسبقاً
- **مصادر البيانات الثانوية**
- **أ-مصادر داخلية :** وهي الجهات صاحبة البيانات كالمصانع والمتاجر والبنوك والجامعات والمدارس والمستشفيات والأجهزة الحكومية ، وما إلى ذلك .
- **ب-مصادر خارجية :** وتوجد في أماكن أخرى متخصصة ، وجزء من عملها يتمثل في جمع ونشر البيانات . ومن أمثلة تلك المصادر : الوزارات ، والهيئات العامة ، والغرف التجارية ، والمكاتب بما فيها من كتب وبحوث ، ومجلس الشورى . **ومن أمثلة البيانات الثانوية :** بيانات الدخل القومي ، والعمالة ، والسكان ، والإسكان ، والإنفاق ، والاستهلاك ، والمنازل ، والمصانع ، والمتاجر ، والتصدير والاستيراد ، وما إلى ذلك ، إضافة إلى نصوص الكتب والبحوث والرسائل العلمية .
- **ثالثاً : وسائل جمع البيانات الثانوية :** يتم جمع البيانات الثانوية من خلال المكاتب ، وزيارة مواقع المصادر الثانوية الأصلية للبيانات ، وكذلك زيارة المصادر الثانوية غير الأصلية إذا لزم الأمر ذلك . وزيارة هذه المصادر تحتاج غالباً إلى موافقات مسبقة من الجهات المعنية على قيام الباحث بجمع بيانات منها
- **البيانات الأولية ووسائل جمعها:**
- البيانات الأولية هي التي يتم جمعها لأول مرة ، وبشكل خاص لخدمة أهداف البحث الذي يقوم به الباحث غير متوفرة مسبقاً
- **مصادر البيانات الأولية :** المصدر الرئيسي للبيانات الأولية هو الجماعات والأفراد
- **ثانياً :** وسائل جمع البيانات الأولية : توجد عدة وسائل لجمع البيانات الأولية من مفردات البحث وأهمها : المقابلة الشخصية ، والبريد العادي والإلكتروني ، والتليفون ، والملاحظة ولكل منها مزاياها وعيوبها وحالات تناسب استخدامها .
- **المقابلة الشخصية :** وهي اتصال مباشر بين المقابل ومستقصي منه واحد أو أكثر . ويذهب المقابل إلى المستقصي منه في مسكنه أو عمله أو أي مكان يلتقي به فيه . وللمقابلة **ثلاثة أنواع** وهي
- **مقابلات مقننة :** وهي التي يتقيد فيها الباحث باستخدام قائمة استقصاء نمطية (أو أسئلة محددة) توجه إلى كل المفردات موضع البحث بنفس الطريقة . **وهذا هو النوع الشائع الاستخدام**
- **مقابلات متعمقة :** وهي مقابلات مفتوحة وغير مقننة ، بمعنى أن المقابل لا يلتزم خلالها باستقصاء أو بأسئلة معدة مسبقاً ، بل يعتمد على رؤوس موضوعات يطرحها ويناقشها مع المستقصي منه ، ويقوم بتسجيل ما يتم فيها من كلمات وأفكار وهذه المقابلات تحتاج إلى مقابلين على درجة عالية من المهارة ، ويتوافر فيهم فن الإنصات والحديث

- **المقابلات الجماعية** وهي تتم بين مقابل واحد وعدد من الأفراد في مقابلة واحدة ، ويتراوح عدد هؤلاء غالباً ما بين خمسة إلى ثلاثين فرداً . ولا توجد قائمة استقصاء نمطية في هذا النوع من المقابلات ويتولى المقابل إدارة المناقشة بين الأفراد بالطريقة التي يراها مناسبة
- **مزايا وعيوب المقابلات الشخصية :** جمع البيانات عن طريق المقابلة الشخصية له بعض المزايا والعيوب وهي

• مزايا المقابلات الشخصية	• عيوب المقابلات الشخصية
<p>١/ يتمكن المقابل من شرح أهداف البحث ، وتوجيه الأسئلة بالتسلسل الذي يريده</p> <p>٢/ ضمان تمثيل العينة لمجتمع البحث نظراً لقيام الباحث بمقابلة المفردات التي تم اختيارها فعلاً</p> <p>٣/ ارتفاع نسبة الردود حيث تتاح الفرصة للمقابل لتذليل الصعوبات التي تواجه المستقصي منه في الإجابة على بعض الأسئلة</p> <p>٤- يمكن للمقابل ملاحظة سلوك المستقصي منه، والتأكد من صدق إجاباته ، وكشف أي تناقض فيها .</p> <p>٥- يمكن للباحث أن يتحكم في مدة المقابلة ، فيعمل على إطالتها أو تقصيرها حسب الظروف ، كما يمكن أن يتحكم في فترة البحث الميداني من خلال زيادة عدد المقابليين .</p> <p>٦- المقابلة طريقة فعالة لجمع البيانات من الأطفال أو من الأفراد الذين لا يعرفون القراءة والكتابة</p> <p>٧ - يحصل الباحث على معلومات من المبحوث دون أن يتناقش مع غيره من الناس أو يتأثر بأرائهم</p>	<p>١- تتعرض نتائج المقابلة لأخطاء التحيز</p> <p>٢- في حالة تعدد المناطق التي تقع فيها مفردات البحث يصبح جمع البيانات عن طريق المقابلة الشخصية باهظ التكاليف بسبب ما يتطلبه الانتقال من وقت وجهد ومال</p> <p>٣- قد لا يجد المقابل بعض مفردات البحث في منازلها ، أو قد يجدهم على وشك الخروج أو متعبين ، فلا يحصل على بيانات دقيقة مما يخل بدقة النتائج</p> <p>٤- كثير ما يرفض المستقصي منه الإجابة على بعض الأسئلة الشخصية والأسئلة الحساسة في حالة حضور المقابل .</p> <p>٥- يواجه الباحث حرجاً كبيراً في حالة جمع البيانات من المنازل في كثير من الدول العربية بسبب العادات والتقاليد</p>

- **البريد العادي :**
- الأسلوب يتم إرسال قوائم الاستقصاء إلى مفردات البحث على بيوتهم أو محال عملهم عن طريق البريد ، وإعادتها بالبريد مرة أخرى

مزايا البريد العادي	عيوب البريد العادي
<p>١- قلة التكاليف مقارنة بالمقابلة الشخصية</p> <p>٢- توجيه نفس الأسئلة لكل المفردات بنفس الطريقة بدلاً من قيام المقابل بشرح الأسئلة وما قد يترتب على ذلك من إجابات متحيزة</p> <p>٣- يمكن المبحوث من أخذ حريته في الإجابة على الأسئلة ، ويتلافى الارتباك والإجابات المنمقة التي قد تحدث في حالة المقابلة الشخصية</p> <p>٤- سهولة وصول القوائم بالبريد لكافة المفردات مهما تباعدت المناطق الجغرافية التي يعيشون فيها .</p> <p>٥- إمكانية ملء البيانات الخاصة والحساسة دون حرج من المقابل .</p>	<p>١- قلة عدد القوائم التي ترد ، فقد لا تزيد عن ٤٠ - ٥٠ % من القوائم المرسله</p> <p>٢- قد ترد القوائم بعد فترة طويلة (ربما عدة أشهر) ، وقد ترد وبها أسئلة مهمة ليس لها إجابة ، فلا يستفيد منها الباحث في الحاليتين</p> <p>٣- عدم فهم المستقصي منه لبعض الأسئلة لعدم وجود المقابل الذي يوضحها له .</p> <p>٤- يقرأ المبحوث جميع الأسئلة قبل الإجابة عليها ، مما قد يؤثر على دقة وموضوعية الإجابات وصياغتها بطريقة لا تعبر عن الحقيقة .</p> <p>٥- لا يعرف الباحث من الذي قام بالإجابة على الأسئلة ،</p>

(١) البريد الإلكتروني :

- من خلال هذه الوسيلة يوزع الاستقصاء إلكترونياً على الجهات أو الأفراد الذين لهم بريد إلكتروني e-mail .
- وتستخدمه المنظمات لجمع المعلومات من مكاتبها وفروعها ، ومن عملاتها أيضاً . كما يمكن للباحث أن

يستخدمها أيضاً في حالة توافر عناوين بريد إلكتروني لديه لأشخاص أو منظمات تناسب طبيعة البحث الذي يقوم به إن طريقة الاستقصاء بالبريد الإلكتروني ناجحة لسببين ، الأول : أن قائمة الاستقصاء تصل إلى المستجيب عندما يقوم بقراءة رسائله الإلكترونية ، ومن ثم يكون مستعداً ذهنياً للإجابة عليها . والثاني : أن القائمة يمكن إعدادها باستخدام الألوان الجذابة مع عنصر الحركة كدافع لإثارة الرغبة لدى المستجيب ، وجعله يتفاعل مع القائمة ويجب عليها .

ومن أهم مزايا هذه الطريقة :

أ- أن تكلفة توزيع وتشغيل الاستقصاء أقل منها في الطرق الأخرى

ب سرعة توزيع قوائم الاستقصاء على المستجيبين ، وسرعة جمع بياناتها .

ج- مرونة عالية في تعديل الأسئلة وفي إرسال الردود .

د- أفضل طريقة مستخدمة في جمع البيانات على المستوى الدولي .

أما أوجه النقص فيها أنها تقتصر على من يملك جهاز كمبيوتر ، ومشارك في خدمة الإنترنت ، وله e-mail ، وهؤلاء قد لا يمثلون مجتمع البحث تمثيلاً صحيحاً (٢) الإنترنت :

نوع آخر وهو الاستقصاء عبر الإنترنت . هذا الاستقصاء يصمم بمعرفة الجهة معدة البحث ولا تقوم بإرساله بل تضعه على موقعها على شبكة الإنترنت Internet Web Site ، ثم يدار ذاتياً بواسطة المستجوب وتمتثل المزايا الرئيسية لهذه الطريقة في السرعة ، وانخفاض التكلفة ، وطالما أن الاستقصاء عبر الإنترنت يدار بواسطة المستجوب ، إذن لا داعي لأن يقوم الباحث بتدريب مقابلين لجمع البيانات أما أهم عيوب الاستقصاء عبر الإنترنت فتتمثل في طبيعة العينة . فمستخدمي الإنترنت معظمهم أصغر سناً ، وأعلى تعليماً

• التليفون : Telephone

يمكن استخدام التليفون كوسيلة اتصال بين المستقصي والمستقصى منه . واستخدام التليفون في جمع البيانات قد انتشر بدرجة كبيرة .

مزايا وعيوب جمع البيانات عن طريق التليفون :

أ- المزايا :

١- أسرع الطرق للحصول على البيانات المطلوبة .

٢- لا يكلف سوى قيمة المكالمات التليفونية .

٣- يمكن للباحث أن يدير المقابلة من مكان مركزي ، ويستعين بعدد من المقابلين ، ويتحكم في الإشراف والرقابة عليهم وتصحيح أخطائهم بسرعة لضمان تنفيذ اتصالات ناجحة ، وعندئذ يمكن للباحث أن ينهي جمع بياناته في عدة أيام .

٤- سهولة الاتصال بأفراد قد يصعب الوصول إليهم شخصياً أو بريدياً .

ب- العيوب : ١- يعتمد الاتصال الهاتفي أساساً على دليل التليفون في اختيار مفردات العينة، وفي ذلك نقاط ضعف تتمثل في : - أن من لا يملك تليفون لا يدخل ضمن العينة ، مما يجعل العينة غير ممثلة لمجتمع البحث

- قد يكون الدليل قديماً وبالتالي لا يعكس المفردات التي أصبح لديها تليفون بعد نشر الدليل .

- أن بعض الأفراد لا يسجلون أرقامهم عمداً في الدليل .

- لا يمكن التليفون من ملاحظة شعور المستقصي منه ورد فعله نحو الأسئلة .

- سهل جداً أن ينهي المستقصي منه المكالمات في أي وقت بسبب طبيعته غير الشخصية .

- لا يسمح سوى باستخدام العينة العشوائية البسيطة والعينة المنتظمة .

- بسبب العادات والتقاليد في مجتمعنا فإن الاتصال بالتليفون من شخص غير معروف يفسر على أنه معاكسة

- يصعب التأكد من شخصية المستقصي منه ، ومن صحة الإجابات التي يدلي بها

طريقة الزيارة الخاطفة أو السريعة : Drop-off Method

إنها طريقة شائعة الاستخدام ، وهي أكثر مناسبة حينما لا يسمح وقت المستقصي منهم بالإجابة على أسئلة الاستقصاء عند زيارة الباحث لهم . مثلاً موظفون في بنوك أو مصانع أو أطباء في مستشفيات ... الخ .

وتتلخص هذه الطريقة في قيام المستقصي بزيارة المستقصي منهم ، وطلب التعاون والمشاركة ، ثم يسلم لهم قائمة الأسئلة باليد خلال مقابلة قصيرة يوضح فيها الهدف من البحث ، على أن تكون الأسئلة من النوع الذي يمكن للمستقصي منه الإجابة عليها بمفرده وبدون مساعدة أو توجيه من الباحث

وتعرضت طريقة تسليم قائمة الأسئلة باليد لدراسات عديدة لاختبار مدى فعاليتها في جمع بيانات الاستقصاء ، وسجلت درجات عالية من الاستجابة وصلت إلى ٨٠% في المتوسط

وأهم مزايا هذه الطريقة :

أنها تجمع بين كثير من مزايا جمع البيانات عن طريق المقابلة الشخصية والبريد .
تلائم القوائم الطويلة نسبياً ، وتتغلب على انشغال أفراد العينة وضيق وقتهم عند زيارة المقابل لهم .
لا تحتاج بالضرورة إلى أن يقوم الباحث بنفسه بتوزيع القوائم ، حيث يمكن له الاستعانة بأفراد عديدين لتوزيعها عند تناثر أفراد العينة في أماكن مختلفة .

إنها طريقة فعالة من حيث التكلفة والعائد .

وأهم عيوبها ، أن لها نفس عيوب الاستقصاء البريدي فيما عدا ارتفاع نسبة الاستجابة فيها حيث تأتي في المرتبة الثانية بعد المقابلة الشخصية مباشرة .

يمكن للباحث أن يجمع في البحث الواحد بين أكثر من وسيلة من الوسائل السابقة للاستفادة بنواحي القوة الموجودة في كل منها

(٣) الأخطاء التي يقع فيها الباحث عند جمع البيانات الميدانية

أخطاء اختيار العينة :

قد يقع الباحث في أخطاء اختيار عينة غير ممثلة لمجتمع البحث من حيث نوع العينة أو حجمها أو اختيار مفرداتها . فالباحث قد لا يعتمد على النوع المناسب من العينات (العشوائية أو غير العشوائية

ثانياً : أخطاء عدم الاستجابة : يعتبر عدم الاستجابة من الأخطاء الخطيرة التي تؤثر في جودة البحث . وينشأ خطأ عدم الاستجابة من مصدرين : (١) عدم وجود المستقصي منه في المنزل عند إجراء المقابلة (٢) رفض المستقصي منه الإجابة على قائمة الاستقصاء

أخطاء المقابلة :

يمكن أن يكون المقابل نفسه مصدراً خطيراً للأخطاء عندما يقوم بجمع البيانات عن طريق المقابلة الشخصية ، وتتعلق هذه الأخطاء بمدى إيجاد ألفة بين المقابل والمستقصي منه، وأخطاء عند طرح الأسئلة ، وفي تسجيل الإجابات ، ثم في عدم أمانة المقابل . وفيما يلي توضيح لما يحدث في المقابلة من أخطاء وكيفية تلافيها :

أ- أخطاء عدم إيجاد ألفة بين المقابل والمستقصي منه :

يخطئ المقابل حينما يكون مظهره أو طريقة ملبسه مبالغاً فيهما ، أو حينما يدخل على المستقصي منه وفي يده سيجارة مثلاً ، أو عندما يجلس بطريقة فيها غرور ، أو لا يحسن تقديم نفسه أو لا يلتزم بالموعد المحدد لإجراء المقابلة .

ب- أخطاء طرح الأسئلة على المستقصي منه : يقع الباحثون في أخطاء جوهرية عديدة عند طرح الأسئلة ، وفيما يلي أهمها :

١/ عدم دراسة أسئلة الاستقصاء بعناية ، أو التلعثم عند طرحها . إن قراءة المقابل للأسئلة يجب أن تشبه المحادثة العادية مثل أداء الممثل لدوره في فيلم أو مسرحية ، ومن الخطأ أن يتدخل المقابل في إجابات المستقصي منه بالإرشادات أو الإيحاءات .

٢/ عدم التزام المقابل بنفس صياغة الأسئلة ، وب نفس الترتيب الوارد لها بقائمة الاستقصاء .

ج- أخطاء تسجيل الإجابات :

قد يتعاون المستقصي منه تماماً مع المقابل في الإجابة على كافة الأسئلة الواردة بقائمة الاستقصاء ، ومع ذلك قد يخطئ المقابل في تسجيل الإجابات التي أدلى بها المستقصي منه . ولتفادي أخطاء التسجيل نقدم بعض الإرشادات التي ينبغي أن يلتزم بها الباحث عند تسجيل الإجابة على الاستقصاء :

- ١/ تسجيل الإجابات أثناء المقابلة (وليس بعد انتهائها) .
 - ٢/ كتابة نفس الكلمات والمصطلحات التي استخدمها المستقصي منه .
 - ٣/ ان تكون الكتابة مقروءة ومفهومة .
- عدم أمانة المقابلة :** عندما يجلس الباحث في بيته ويملاً قوائم الاستقصاء بنفسه دون مقابلة المستقصي منهم المحددين ، يعتبر غير أمين . والنمط الشائع لعدم الأمانة هو قيام الباحث بتزييف سؤال أو أكثر في القوائم ، أو يقوم البعض الآخر بتوزيع الاستقصاء على مفردات لا تمثل العينة المستهدفة توفيراً للوقت والجهد اللازمين للوصول إليهم

الفصل السابع

تفريغ البيانات : المراجعة ، الترميز ، الجدولة

أولاً : مراجعة بيانات الاستقصاء

قد لا تخلو عملية جمع البيانات من وقوع بعض الأخطاء مثل عدم وضع المستقصي منه إجابة للسؤال ، أو قيامه بوضع أكثر من علامة على بدائل الإجابة (في حين أن المطلوب هو وضع علامة واحدة) ، أو وضع علامة $\sqrt{}$ ، x في نفس الوقت على إجابة واحدة ، أو وجود إجابات متضاربة

وفيما يلي أمثلة لبعض أخطاء جمع البيانات ، وكيفية معالجتها :

- (١) الإجابات المحذوفة
- (٢) الغموض
- (٣) عدم تناسق الإجابات
- (٤) أخطاء أخرى : هناك أخطاء متنوعة أخرى قد تحدث في تجميع البيانات ، مثال ذلك عدم فهم المستقصي منه لبعض الأسئلة ، ومن ثم الإدلاء بأية إجابة . وفي حالة الأسئلة المفتوحة قد يتحدث المستقصي منه عن موضوع آخر لا يتصل بالمعنى المقصود . **بيد أن أخطر هذه الأخطاء ما يتعلق بخطأ أو غش المقابل ، الذي يقوم بتعبئة بعض الاستمارات بنفسه دون سؤال أو مقابلة المستقصي منهم .**

ويمكن معالجة أخطاء جمع البيانات من خلال ما يلي :

- ١/ إعادة الاتصال بالمستقصي منه
- ٢/ إلغاء القوائم غير الصالحة بسبب عدم تعاون المستقصي منه
- ٣/ استنتاج قيم للإجابات الناقصة من خلال مقارنة قائمة الاستقصاء
- ٤/ وفي حالة تحيز المقابل أو عدم أمانته ، فإنه يمكن التطلع إلى النمط العام للإجابات في استمارات الاستقصاء لاكتشاف هذا التحيز ومعالجته

الفصل التاسع

كتابة تقرير البحث : النواحي الفنية في كتابة تقرير البحث

وتشمل .:

- قواعد الاقتباس والحواشي .
- أ- **الاقتباس :** وهو أن يأخذ الباحث عن غيره نصاً أو فكرة . والاقتباس قد يكون مباشراً أو غير مباشر . **فالاقتباس المباشر** هو الذي يأخذ فيه الباحث نصاً حرفياً ، وفي هذه الحالة لا بد أن يتطابق النص المقتبس مع النص الأصلي الوارد بالمرجع ، بنفس الكلمات وعلامات الترقيم دون أي إخلال . **أما الاقتباس غير المباشر** فيعني أن يستشهد الباحث بفكرة لا تقتضي النقل الحرفي ، بل يعبر عنها بأسلوبه .

بها الباحث حتى يكون اقتباسه سليماً من حيث الشكل والمضمون وهي :

- ١/ أن يلتزم بالأمانة العلمية المطلقة ، فلا يشوه شيئاً يقتبسه ، ولا ينسب أي شيء مقتبس لنفسه ، بل عليه أن يشير إلى المرجع الذي اقتبس منه .
 - (٢) رغم أن كثرة الاقتباسات تدل على سعة إطلاع الباحث ، إلا أنه من غير المستحب أن يكون البحث زائراً بالاقتباسات ، بل لابد أن تبرز شخصية الباحث في ثنايا البحث .
 - (٣) على الباحث أن يتحرى الدقة في اختيار المصادر التي يقتبس منها ، حيث يجب عليه أن يقتبس من مصادر قوية ، حديثة ، وفي مجال بحثه ، ولا ينبغي أن يقتبس من الجرائد أو من المجالات غير العلمية .
- ب- الحواشي :** هي كل ما يكتب في الهامش أسفل الصفحة بعد أخذ خط يعادل ثلث عرض الصفحة يفصل بين النص والحواشي .

وتستخدم الحواشي لتحقيق **أربعة أغراض** هي

١ / ذكر المرجع الذي استقى الباحث منه المعلومات ، وهذا يؤكد على الأمانة العلمية للباحث ، كما يساعد القارئ على الرجوع إلى ذلك المرجع بسهولة .

٢ / إيضاح معاني المصطلحات التي لا يستلزم الأمر تفسيرها في صلب البحث حتى لا يقطع حبل أفكار القارئ

٣ / إحالة القارئ إلى موضوع سبق أن عرضه الباحث في صفحات سابقة ، أو الإشارة إلى موضوع سيأتي عرضه في صفحات تالية .

٤ / إثبات الاعتراف بفضل من انتفع الباحث بجهدهم المثمر في سبيل إنجاز البحث .
(٢) طباعة البحث ومناقشته

— **العرض الشفهي للتقرير :** إذا كان التقرير عبارة عن رسالة ماجستير أو دكتوراه ، فإن رئيس لجنة المناقشة يفتتح جلسة المناقشة ، ثم يمنح الباحث خمس عشرة دقيقة لعرض ملخص التقرير . وفي هذا المجال نقدم للباحث النصائح التالية :

(١) الإعداد الجيد للعرض :

ويتطلب من الباحث :

- حسن إعداد الملخص الذي سوف يلقيه في بداية المناقشة ، والتدريب عليه عدة مرات ليخرج بأفضل صورة ، وفي ضوء الوقت المحدد لذلك .
- يمكن للباحث أن يستخدم بعض التسهيلات التي تساعد في العرض سواء أثناء إلقاء الملخص ، أو أثناء المناقشة . مثال ذلك : الشفافات ، وجهاز العرض ، أو جهاز Data show ، أو الفيديو ، وسبورة للشرح وأقلام ملونة ... وغير ذلك .
- التأكد من مناسبة المكان الذي ستم فيه المناقشة : حجم المكان ، المقاعد ، الإضاءة ، التهوية .

(٢) الأداء الجيد أثناء العرض : Good Performance

إن نجاح أو فشل العرض الشفهي يتوقف على طريقة العرض من جانب الباحث ، وعلى مهارته في الحديث واستخدام عنصرَي الإثارة والتشويق . ولتحقيق ذلك ينبغي على الباحث مراعاة ما يلي :

١ / جذب انتباه الجميع منذ البداية ، كان يبدأ بسؤال هام يتعلق بمشكلة البحث ومدى خطورتها . أو بذكر أرقام وإحصائيات تنطوي على المفاجأة ، أو بسرد قصة قصيرة أو موقف يعكس الروح المرحية والدعابة وله علاقة بما يعرضه الباحث .

٢ / على الباحث —بقدر الإمكان —عدم الاعتماد تماماً على قراءة الملخص . صحيح أن لقراءة الشيء المكتوب بعض المزايا مثل تجنب النسيان ، وتنظيم العرض ، واستخدام الألفاظ الدقيقة ، إلا أنه قد يؤدي إلى ملل المستمعين . ويمكن للباحث أن يستعين بورقة بها النقاط الأساسية كمرجع له إذا لزم الأمر . وفي كل الأحوال عليه أن يتجنب القراءة المستمرة من الورق .

- بداية العرض ينبغي أن تكون قوية ، فيها ثقة بالنفس ، جاذبة للانتباه ، مثيرة للاهتمام والإعجاب —

معايير الحكم على مستوى البحث :

يحتاج الباحث إلى إجابة شاملة عن السؤال التالي :

كيف أتأكد من أن البحث الذي قام بإعداده قد سار في الاتجاه الصحيح ، ويستحق الدرجة العلمية المتقدم إليها ؟ .

أن بعض الباحثين قد يقع في أخطاء تعيب البحث ، وتؤدي إلى هدمه من أساسه ، ولذلك سنعرض لبعض المعايير التي تشير إلى صحة وسلامة البحث والتي ينبغي أن يلتزم بها الباحث ، وأهمها ما يلي :

(١) الأصالة والابتكار :

إن معيار الأصالة والابتكار يجب أن تكون في ذهن الباحث في مرحلة ما قبل التسجيل . وهما من الشروط الأساسية في الدكتوراه ، وفي الترقية لدرجة أستاذ مساعد وأستاذ ، ومحبة في درجة الماجستير والأصالة **Originality** هي ألا يعتمد الباحث على نقل النصوص أو الأفكار أو التقليد ، ما عدا الاقتباسات القصيرة . ومع ذلك فإن الباحث قد يكون أميناً علمياً ، ولكن بحثه ليس به أصالة لأن فكرة البحث ليست من عنده ، فإذا أخذ فكرة باحث آخر وسار عليها ، وقام بتقليد خطواتها ، فإن ذلك يفقد البحث صفة الأصالة .

أما الابتكار **Creativity** فهو في حادثة الفكرة ، أو طريقة تناولها ، أو تحليل البيانات ، أو الوصول إلى نتائج جديدة تنسم بإضافة علمية للمجال الذي يبحث فيه .

(٢) **الأمانة العلمية :** على الباحث مراعاة الدقة في النقل وإعادة الصياغة للأفكار المنقولة ، وتوثيق ما تم نقله . إن بتر النص المنقول ، أو عدم كتابته مصدره يعتبر نوعاً من التضليل العلمي .

(٣) **سلامة عنوان البحث :** يلعب عنوان البحث دوراً مهماً في الحكم عليه ، وينبغي أن يكون قوياً وجذاباً ومختصراً ومعبراً عما يحتويه .

(٤) **سلامة عرض المشكلة وصياغة الفروض :** المشكلة هي انحراف Deviation أو عدم توازن بين " ما هو كائن " وبين " ما يجب أن يكون " فهي نتيجة غير مرغوبة لوضع قائم يحتاج إلى تصحيح ولا بد أن يقوم الباحث عند عرض المشكلة بتقديم بيانات وإثباتات توضح حجم الانحراف ومكانه .

(٥) **مدى نجاح الباحث في عرض الدراسات السابقة :** معيار آخر للحكم على البحث وهو مدى سيطرة الباحث على الدراسات السابقة . فمثلاً ينبغي أن يكون لها ارتباط وثيق بالبحث الذي يقوم به . وعلى الباحث أن يعرض باختصار هدف كل دراسة ، وفروضها ، والأساليب الإحصائية التي استخدمتها وأهم النتائج التي توصلت إليها ، مع كتابة -وينفس لغة الدراسة - اسم كاتبها وعنوانها وتاريخ ومكان نشرها ... ثم يقوم بالنقد والتعليق على هذه الدراسات موضعاً مدى اختلاف البحث الذي يقوم به عن ما هو موجود بتلك الدراسات .

(٦) **عينة البحث والتحليل الإحصائي المستخدم :** قد يعرض أحد الباحثين في دراسته " أنه اختار عينة عشوائية قوامها ٤٠٠ مفردة " ويتوقف عند ذلك ... وهذا خطأ بالغ الخطورة ... والصواب هو تحديد نوع العينة ، وحجم المجتمع ، وكيف قام بتحديد حجم العينة وكيفية اختيارها ووحدة المعاينة والطريقة التي تم اتباعها في جمع البيانات ، ومعدلات الاستجابة . بصراحة فإن عدم كتابة الباحث لهذه الأمور بدقة ووضوح سيجعلني أشكك في سلامة البحث ونتائجه .

(٧) **سلامة النتائج والتوصيات :**

النتائج Results هي ما توصل إليه البحث من علاقات ويعرض الباحث بعد ذلك التوصيات

Recommendations ، ومن الضروري أن ترتبط بالنتائج ارتباطاً مباشراً ، وألا تعتمد على كلمات

عامة أو رنانة لمجرد إضفاء الجمال الأدبي على الصياغة

(٨) **الجوانب الشكلية :** قد يتهاون الباحث في بعض الجوانب الشكلية للبحث ، فهي شكلية كمسمى، ولكنها من المعايير الحاكمة لقبول البحث . وفي كثير من المناقشات لا يقوم أعضاء لجنة المناقشة بالتوقيع على صلاحية البحث بعد الانتهاء من المناقشة ، طالبين من الباحث إجراء التعديلات الشكلية التي أبدوها للباحث . وأهم هذه الأخطاء الشكلية التي كثيراً ما توجّل منح الدرجة للباحث ما يلي :

وجود أخطاء في قواعد اللغة العربية ، أو أخطاء في اللغة الإنجليزية وخاصة في كتابة المراجع والمصطلحات ، أو في ثبت هذه المراجع . أخطاء في الترتيب المنطقي للفصول ، أو في المكونات داخل الفصل ، أو في التوازن بين حجم فصول البحث . وجود معلومات زائدة ، أو فصول إذا تم حذفها لن تؤثر على قيمة البحث .

وهذه المعايير الثمانية باختصار إذا أخذها الباحث في الحسبان والتزم بها يكون قد سار في الاتجاه الصحيح ، ويستحق الدرجة العلمية المتقدم لها .

— مناقشة البحث :

ونقدم للباحث بعض الإرشادات الموجزة التالية :

١ - في الرسالة وهو أكثر دراية بها - ثم يقوم بتحضير الرد عليها لتكون إجابته جاهزة . مثلاً في مناقشة رسائل الدكتوراه كثير ما يكون هناك سؤال عن الجديد الذي أضافه على الباحث أن ينتبأ بالأسئلة المتوقعة ، خاصة ما يتعلق بنواحي الضعف هذا البحث

٢ - أن يتحلى الباحث بهدوء الأعصاب ، والصبر ، واللباقة ، والأدب في الرد على الأسئلة ، وعدم الانفعال حتى ولو كان فيها استفزاز للباحث.

٣ - فقدان الأعصاب غير مطلوب من الباحث ، ودخوله في جدال مع أحد أعضاء اللجنة غير مطلوب ، وإذا كان الباحث متأكداً من صواب رأيه ، أنصح بعدم الاستمرار في الجدل ، وتستمر المناقشة ربما لثلاث ساعات أو أكثر ، وبعض الأساتذة قد يناقش الباحث في كل صغيرة وكبيرة ، وآخر قد يركز على جوانب معينة ... المهم أن يكون الباحث حاضر الذهن ، وسريع البديهة إلى أن تنتهي المناقشة ، ويتم تلاوة قرار لجنة المناقشة من قبل رئيس اللجنة .

وهنا يكون قرار اللجنة واحداً من ثلاثة :

رفض الرسالة (أو البحث) ، وذلك إذا ما كان البحث منقولاً ، أو لا يستحق الدرجة المقدم لها . أو زائحاً بأخطاء جوهرية . وكثير من أبحاث الترقية يتم رفضه ، أما رسائل الماجستير والدكتوراه فإن رفضها قليل الحدوث ،

قبول الرسالة ، مع عدم التوقيع على قرار منح الدرجة إلا بعد استيفاء الملاحظات التي أبدتها أعضاء لجنة المناقشة. قبول الرسالة ، والتوقيع على قرار منح الدرجة رغم وجود بعض الأخطاء بها ، ولكن أخطاء محدودة ، وغير مؤثرة ، ولكن الباحث الجيد لا يهملها ، بل يسارع بإجرائها قبل وضع الرسالة بالمكتبة

مراجعة الدكتور عصام الامين

من مهارات البحث العلمي :

أ/ التفكير الابتكاري

ب/ التواصل في الكتابة

ج/ التواصل في التعامل مع الآخرين

د/ مراعاة الدقة في كتابات الهوامش

مشكلة البحث التي تصاغ بشكل افضل من المشكلة التي تصاغ في شكل سؤال

أ/ عبارات لفظية ب/ رسومات ج/ جداول د/ رسومات وجداول

من اهم عيوب العينات :

أ/ خطأ الصدفة ب/ التكاليف الباهظة ج/ تتطلب وقت كبير د/ تتطلب جهاز اداري وفني كبير

البحوث التي يقدمها الاستاذ اثباتا لذاته :

أ/ الترقية ب/ الطلاب ج/ الدكتوراه د/ الماجستير

تمتاز الاسئلة بسهولة الحصول على اجابه من المسئول وسهولة ترميز وتفرغ الاجابات

أ/ المفتوحة ب/ المغلقة ج/ المغلقة المفتوحة د/ المزدوجة

البحث يقوم به الباحث ل ايجاد حل لمشكلة قائمة

أ/ التطبيقي ب/ الاساسي ج/ الاولي د/ غير التطبيقي

يمكن المبحوث من الاجابة على الاسئلة دون ارتباك اذا تم استخدام :

أ/ المقابلة المتعمقة ب/ البريد العادي ج/ المقابلة الجماعية د/ المقابلة المتعمقة والجماعية

الاساس في كوسيلة لجمع البيانات هو التحكم عن قصد في العوامل المؤثرة على المشكلة او

الظاهرة للبحث :

أ/ الاستبيان ب/ قائمة الاستطلاع ج/ التجربة د/ الملاحظة

تستخدم العينة عندما يرغب الباحث بالحصول على نتائج سريعة يستخدمها كموشر فقط

أ/ الميسرة ب/ الطبقية ج/ العشوائية البسيطة د/ العشوائية المركبة

المحاولات الدقيقة المبنية على منهج موضوعي وتخطيط محكم بغية التوصل ل اجابات على التساؤلات او

تقديم حلول للمشاكل التي تواجه البشرية

أ/ البيانات الاولية ب/ البيانات الثانوية ج/ الفروض د/ البحث العلمي

يقتبس الباحث من بعض النتائج التي تدعم موضوعه البحثي

أ/ العينة ب/ البيانات الاولية ج/ الدراسات السابقة د/ مجتمع البحث

وضع الاسئلة الحساسة في نهاية قائمة الاستقصاء ياتي من ضمن :

أ/ الاخراج الفني للقائمة ب/ تحديد تسلسل الاسئلة

ج/ تجنب الاسئلة غير الموضوعية د/ الاسئلة الاحيائية

عندما يضع الباحث السؤال التالي في الاستبيان هل تقضي وقت فراغك في القراءة والرياضة يكون مخالف

لقاعدة في تحديد اسئلة الاستبيان :

أ/ تجنب الاسئلة المركبة ب/ توفر الاجابة لدى المبحوث

ج/ ضرورة السؤال د/ الترتيب المنطقي للأسئلة

تستخدم الفروض في البحوث :

أ/ الاستطلاعية ب/ الاستكشافية ج/ الوصفية د/ الاستطلاعية والاستكشافية

عملية تعريف وتسجيل سلوك الافراد والاشياء والاحداث تسمى :

أ/ التجربة ب/ الملاحظة ج/ الاستقصاء د/ الاستبيان

تسجل طريقة في جمع البيانات درجات عالية من الاستجابة لدرجة ٨٠ % بالمتوسط :

أ/ الزيارة الخاطفة ب/ التجربة ج/ البريد الالكتروني د/ الانترنت

..... كمعيار للحكم على سلامة البحث هي الاعتماد الباحث على نقل النصوص او افكار الآخرين :

أ/ الاصاله ب/ الابتكار ج/ سلامة عرض المشكلة د/ سلامة عرض الفروض

يعتبر الحفاظ على اسرار الغير من :

أ/ مهارات الباحث ب/ اخلاقيات الباحث

ج/ من مبادئ البحث العلمي د/ مبادئ ومهارات البحث العلمي

تعتبر المقابلة المتعمقة هي مقابلة :

أ/ مغلقة ب/ مقتنه ج/ مفتوحة غير مقتنه د/ نمطية
صياغة المشكلة بشكل سؤال أفضل من صياغتها بشكل عبارة لفظية

صح خطأ

الكشف الذي يشمل اسماء وعناوين جميع مفردات البحث هو كشف اطار مجتمع البحث
صح خطأ

اسئلة الفصل الاول للدكتور عصام الامين :

عندما يرغب الباحث الوصول الى نتائج سريعة يستخدم العينة :

أ/ الاحتمالية ب/ العشوائية البسيطة ج/ المساحة د/ الميسرة

يبني هدف البحث على :

أ/ مشكلة البحث ب/ البيانات الاولى ج/ التحليل الاحصائي د/ البيانات الاولى

البيانات الثانوية :

أ/ غير متوفرة مسبقا ب/ متوفرة مسبقا ج/ جمعت عن طريق المقابلة د/ جمعت عن طريق الاستبيان
يجب ان يكون عنوان البحث :

أ/ طويلا وشاملا لمحتوى الرسالة ب/ طويلا وغير شامل لمحتوى الرسالة

ج/ قصيرا غير شامل لمحتوى الرسالة د/ قصيرا وشاملا لمحتوى الرسالة

بحوث ،،،،،، تتعدى مرحلة الطالب لمرحلة باحث

أ/ البكالوريوس ب/ الدكتوراه ج/ الترقية د/ الماجستير

كثرة الاطلاع على المصادر والنظرة الانتقادية المتعمقة من الامور التي :

أ/ تقلل الامانة العلمية ب/ تجعل الباحث انتهازيا ج/ تجعل الباحث ابتكاري د/ تزيد غرور الباحث

تستخدم العينة الطبقية عندما يكون :

أ/ الاطار غير موجود ب/ المجتمع غير متجانس ج/ المجتمع متجانس د/ المجتمع متجانس ولا يوجد اطار

لا يعيب فرض البحث ان يكون بديهيا على سبيل المثال ثقافة المتعلم اعلى من ثقافة الامي

أ/ صح ب/ خطأ

العينة الطبقية هي عينة :

أ/ ميسرة ب/ غير احتمالية ج/ عشوائية د/ تحكيمية

تختلف صياغة الفروض باختلاف :

أ/ مشكلة البحث ب/ نتائج البحث ج/ اهداف البحث د/ اهداف ومشكلة البحث

من اسس اختيار مشكلة البحث ان تكون :

أ/ اكبر من امكانيات الباحث الزمنية ب/ قد اشبع بحثا

ج/ اكبر من امكانيات الباحث المادية د/ ذات قيمة علمية

من المشاكل التي تواجه الباحث اثناء مراجعته للبيانات التي جمعها :

أ/ ترميز البيانات ب/ عدم تناسق الاجابات ج/ جدولة البيانات د/ مراجعة البيانات

يلاحظ في السؤال وجود اختلاف او مساحة بين كل اجابة واخرى

أ/ مغلق مفتوح ب/ مفتوح ج/ مغلق د/ سلم

تستخدم عندما يكون المجتمع غير متماثل ولكن توجد احصائيات عن الافراد الموجودين فيه :

أ/ العينة التحكيمية ب/ العينة المساحية ج/ العينة الشكلية د/ عينة الحصص

الاستعانة بالخبرة المتراكمة من مبادئ البحث العلمي:

أ/ صح ب/ خطأ

يستطيع الباحث اقتباس بعض نتائج التي تدعم موضوع بحثه :

أ/ الطلاب والطالبات معا ب/ الطلاب دون الطالبات ج/ الدراسات السابقة د/ الطالبات دون الطلاب

الالية التي تمكن من الوصول لكافة افراد المجتمع تسمى :

أ/ اطار العينة ب/ العينة ج/ اطار المجتمع د/ اطار زمني

يكون الاقتباس باخذ فكرة او نقلها من مصدر اخر :

أ/ غير مباشر ب/ مباشرا او غير مباشر في الوقت نفسه

ج/ حرفيا د/ مباشرا

لا تنسونا من دعواتكم

تشيكوف / المنال

فريق اسهل عن بعد