

دليل الدراسة الجامعية بجامعة الحدود الشمالية

إعداد / عميد السنة التحضيرية والدراسات المساندة
د . مقبل بن سالم العنزي

يمكن الحصول
على هذا الدليل بشكل
إلكتروني أو طباعته
من موقع العمادة
على الإنترنت



محتويات الدليل

كلمة معالي مدير الجامعة

يسرني أن أهنئ جميع أبنائنا طلاب وطالبات جامعة الحدود الشمالية المستجدين الذين تم قبولهم لهذا العام الدراسي، وأرحب بهم أجمل ترحيب في جامعتهم التي آمل أن يجدون بها ما يتطلعون إليه من معارف وعلوم نافعة تنعكس عليهم كجيل صاعد يعول عليه الوطن في تنميته ومستقبله الواعد بإذن الله.

وبهذه المناسبة أدعوا جميع أبنائنا المستجدين أن يستفيدوا من الأسبوع التوجيهي للسنة التحضيرية لمعرفة نظام التسجيل ومقومات النجاح في الحياة الجامعية كما أدعو الجميع إلى التفاعل مع الأنشطة التي تقيمها الجامعة والتي تصقل مهارات الطالب وتبني شخصيته في مختلف الجوانب. كما نتمنى عاماً دراسياً موفقاً لأبنائنا الطلاب والطالبات من السنوات الماضية وآمل أن يكونوا خير معين وموجه لزملائهم المستجدين والمستجديات وأن يستفيد الجميع من هذا الدليل الذي هو خير معين لطالب الجامعة في حياته الجامعية.

والله أسأل أن يوفق الجميع لما يحبه ويرضاه وأن يحفظ بلادنا وقيادتها الرشيدة ومجتمعها الوفي من كل سوء ومكروه.
والله الموفق ،،،

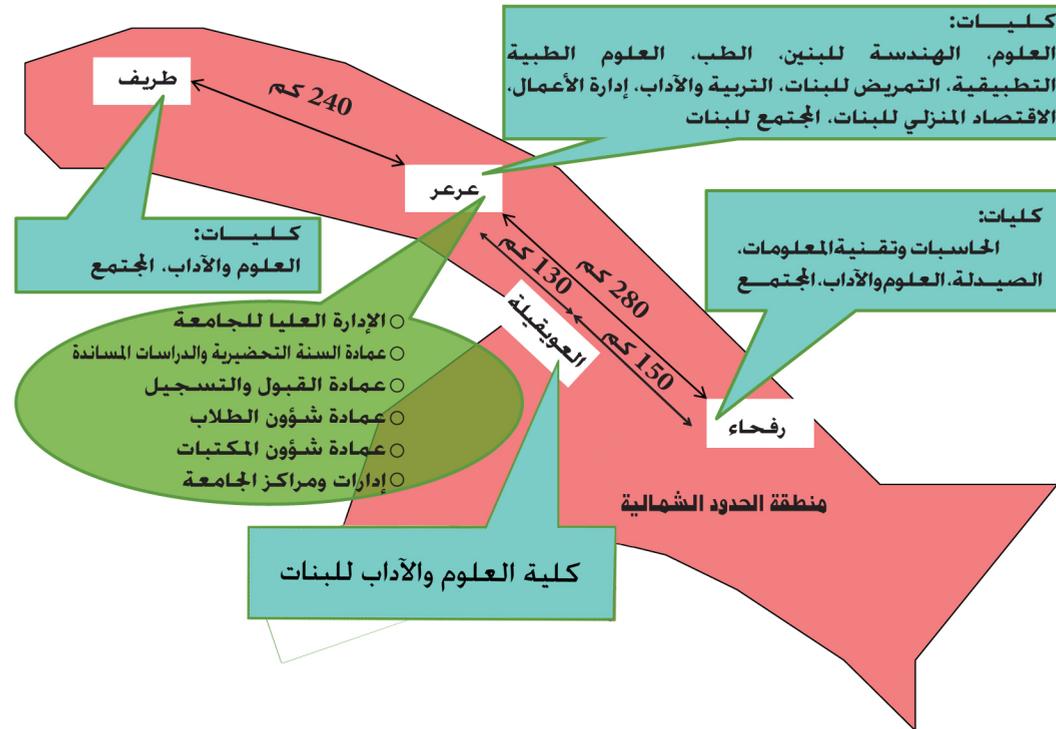
مدير الجامعة

الأستاذ الدكتور سعيد بن عمر آل عمر

ص	الموضوع
22	الجدول الدراسي للطلاب
23	التحويل من كلية لأخرى
24	الاعتذار والتأجيل
25	النقل من خارج الجامعة
26	معادلة المواد الدراسية من خارج الجامعة
27	الطالب الزائر
28	التخرج
29	مراتب الشرف عند التخرج - تصنيف التقدير العام للمعدل عند التخرج
30	انقطاع المكافأة
31	الفصل من الجامعة
32	ما المطلوب من الطالب والطالبة؟
33	خريطة طريق... للنجاح في الجامعة
34	عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة (الأقسام الأكاديمية)
35	عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة (الوحدات)
36	عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة (الإدارة)

ص	الموضوع
3	كلمة معالي مدير الجامعة
4	مقدمة
5	الموقع الجغرافي للجامعة
6	كليات الجامعة وتخصصاتها للبنين
7	كليات الجامعة وتخصصاتها للبنات
8	نظام الدراسة
9	المواظبة
10	درجات الحضور وأليات الحرمان من الاختبار النهائي بسبب الغياب
11	ضوابط التقارير الطبية والأعذار
12	المعدل التراكمي والإنذار الأكاديمي
13	أهمية المعدل التراكمي
14	السنة التحضيرية
15	مسارات الدراسة في السنة التحضيرية (1)
16	مسارات الدراسة في السنة التحضيرية (2)
17	التخصص
18	رموز تقديرات المواد
19	ضوابط منح تقدير مستمر IP وتقدير غير مكتمل IC
20	آلية تعديل درجة الطالب
21	موقع الطالب الإلكتروني في الجامعة

الموقع الجغرافي للجامعة (عرعر - رفحاء - طريف - العويقيلة)



مقدمة

تأسست جامعة الحدود الشمالية في 20 من ربيع الآخر لعام 1428هـ خلال زيارة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز لمنطقة الحدود الشمالية. وتم البدء بإنشاء كلية العلوم ومن ثم ضم كلية المعلمين وكليتي التربية في عرعر ورفحاء وكلية العلوم الصحية وكلية المجتمع برفحاء لتشكل جميعها جامعة الحدود الشمالية في ذلك الوقت. وفي عام 1429هـ تم استحداث كليات: الطب، العلوم الطبية التطبيقية، الهندسة، الحاسبات وتقنية المعلومات، المجتمع بعرعر، والمجتمع بطريف. ثم في عام 1430هـ اكتمل عقد الجامعة الحالي باستحداث كليات: التربية والآداب، إدارة الأعمال، الاقتصاد المنزلي، العلوم والآداب، والصيدلة. ويوجد حالياً بالجامعة خمسة عشر كلية تحوي العديد من التخصصات العلمية والهندسية والصحية والتربوية والإدارية. وتهدف الجامعة من خلال ذلك إلى تخريج كوادر مؤهلة في هذه التخصصات وبالتالي كفاءات قادرة على مواصلة خطط التنمية والتطوير في مملكتنا الغالية.

إن الآلية المنظمة لدراسة الطالب في الجامعة تتم من خلال إتباع مجموعة من الأنظمة واللوائح لتنفيذ عمليات معينة تتعلق بشؤونه التعليمية كالجداول، والنتائج، والحالات الدراسية للطلبة، والتحويل من كلية لأخرى والنقل من جامعة أخرى أو العكس، وغير ذلك كثير. واختصاراً نطلق على كل ذلك اسم "التسجيل". ونظراً لأهمية التسجيل وارتباطه المباشر بدراسة الطالب طيلة فترة بقاؤه في الجامعة؛ فإنه يتوجب عليه أن يتعرف ويفهم الطرق والشروط والإجراءات الواجب إتباعها، أو توافرها، عند حاجته للتعامل مع أي من جزئيات التسجيل المختلفة. ويتحمل الطالب الجامعي أي مسؤولية أو تبعات قد تنتج عن تصرفاته في هذا المجال.

وفي هذا الدليل نقدم للطلبة وخصوصاً المستجدين منهم في السنة التحضيرية عرضاً لنظام الدراسة في الجامعة بناء على لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والمستمدة من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات والذي أقره مجلس الوزراء بتاريخ 2 / 6 / 1414هـ، وبناء على القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المعمول بها في جامعة الحدود الشمالية.

كليات الجامعة وتخصصاتها للبنات

المدينة	الدرجة العلمية	الكلية	التخصصات (بعد اجتياز السنة التحضيرية)	طبيعة الدراسة	عدد سنوات الدراسة		
عرعر	بكالوريوس	العلوم	فيزياء، رياضيات، كيمياء، علوم الحاسبات، أحياء	علمية	4		
		الطب	طب عام وجراحة	علمية	6 + سنة امتياز		
		العلوم الطبية التطبيقية	تقنية مختبرات طبية، تمريض	علمية	4 + سنة امتياز		
		التمريض	تمريض	علمية	4 + سنة امتياز		
		الاقتصاد المنزلي	الشنق العلمي	تغذية وعلوم أطقمة، ملابس ونسيج	علمية	4	
			الشنق النظري	إسكان وإدارة منزل	نظرية	4	
			إدارة الأعمال	محاسبة، قانون، إدارة أعمال، إدارة عامة	علمية ونظرية	4	
			التربية والآداب	دراسات إسلامية، لغة عربية، لغات وترجمة (لغة إنجليزية)، تربية خاصة	نظرية	4	
		جامعية متوسطة	المجتمع	الحاسبة - تقنية الحاسبات	علمية ونظرية	3	
		رفحاء	بكالوريوس	الحاسبات وتقنية المعلومات	علوم حاسبات، نظم معلومات، تقنية معلومات	علمية	4
الصيدلة	صيدلة			علمية	5 + سنة امتياز		
العلوم والآداب	الشنق العلمي			فيزياء، رياضيات، كيمياء، أحياء، اقتصاد منزلي، تغذية وعلوم الأطقمة	علمية	4	
	الشنق النظري			لغات وترجمة - (لغة إنجليزية)، تربية خاصة (مسار إعاقة عقلية - صعوبات تعلم)، اقتصاد منزلي - دراسات طفولة	نظرية	4	
المجتمع	الحاسبة - تقنية الحاسبات			علمية ونظرية	3		
طريف	بكالوريوس			العلوم والآداب	الشنق العلمي	علمية	4
				الشنق النظري	فيزياء، رياضيات، كيمياء، علوم حاسبات	نظرية	4
	جامعية متوسطة			المجتمع	الحاسبة - تقنية الحاسبات	علمية ونظرية	3
	العيقيلة			بكالوريوس	العلوم والآداب	الشنق النظري	علمية
المجتمع					علوم الحاسبات - كيمياء	نظرية	4
			لغة إنجليزية وأدبها	نظرية	4		

كليات الجامعة وتخصصاتها للبنين

المدينة	الدرجة العلمية	الكلية	التخصصات (بعد اجتياز السنة التحضيرية)	طبيعة الدراسة	عدد سنوات الدراسة			
عرعر	بكالوريوس	العلوم	فيزياء، رياضيات، كيمياء، علوم الحاسبات، أحياء	علمية	4			
		الطب	طب عام وجراحة	علمية	6 + سنة امتياز			
		العلوم الطبية التطبيقية	تقنية مختبرات طبية	علمية	4 + سنة امتياز			
		الهندسة	الهندسة المدنية، الهندسة الصناعية، الهندسة الكيميائية، الهندسة الميكانيكية، الهندسة الكهربائية (القوى الكهربائية)	علمية	5			
		إدارة الأعمال	محاسبة، قانون، إدارة أعمال، إدارة عامة	نظرية	4			
		التربية والآداب	دراسات إسلامية، لغة عربية، لغات وترجمة (لغة إنجليزية)، تربية خاصة	نظرية	4			
		بكالوريوس	رفحاء	الحاسبات وتقنية المعلومات	علوم حاسبات، نظم معلومات، تقنية معلومات	علمية	4	
				الصيدلة	صيدلة	علمية	5 + سنة امتياز	
				العلوم والآداب	الشنق العلمي	فيزياء، رياضيات، كيمياء، أحياء	علمية	4
					الشنق النظري	لغات وترجمة (لغة إنجليزية)، تربية خاصة (مسار إعاقة عقلية - صعوبات تعلم)	نظرية	4
المجتمع	الحاسبة - تقنية الحاسبات - إدارة شبكات	علمية ونظرية	3					
طريف	بكالوريوس	العلوم والآداب	الشنق العلمي	علمية	4			
		الشنق النظري	فيزياء، رياضيات، كيمياء، علوم حاسبات	نظرية	4			
جامعية متوسطة	المجتمع	الحاسبة - تقنية الحاسبات	علمية ونظرية	3				

المواظبة

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية المُسجَّلة في جدولته الدراسي، ويُحرّم الطالب من الاستمرار في المادة الدراسية ودخول الاختبار النهائي للمادة إذا قلت نسبة حضوره عن 75% (أي زادت نسبة غيابه عن 25%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لتلك المادة الدراسية خلال الفصل الدراسي، ويعتبر الطالب الذي حُرّم من دخول الاختبار النهائي بسبب الغياب محروماً في المادة الدراسية ويعطى درجة محروم (DN) (أي راسب بسبب الغياب).
- يجوز للطالب الاعتذار عن دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لدى عمادة القبول والتسجيل، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل. كما يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل دراسة فصل دراسي قادم وذلك قبل نهاية الفصل الدراسي السابق للفصل الدراسي المراد تأجيله. وذلك على ألا تتجاوز مدة الاعتذار والتأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية، حداً أقصى، طيلة بقاء الطالب في الجامعة، ثم يطوى قيده بعد ذلك إذا لم يُعد للدراسة في الوقت المُحدد لعودته.
- راجع صفحة "الاعتذار والتأجيل" في هذا الدليل لتتعرف على شروط ومواعيد كل منهما
- إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ويمكن طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل من ذلك.

نظام الدراسة

- تسير الدراسة في الجامعة على نظام المستويات وهو نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسيين وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقاً للخطة الدراسية للطالب. والمستوى هو مرحلة دراسية مدتها الزمنية فصل دراسي واحد، ويختلف عدد المستويات التي يدرسها الطالب من كلية لأخرى. وكل مستوى من هذه المستويات يشمل دراسة عدد معين من المواد الدراسية تُحددها الخطة الدراسية لتخصص الطالب، حيث يجب على الطالب اجتياز جميع هذه المواد بنجاح.
- ويتدرج الطالب في الدراسة، والنجاح في مواد المستويات الدراسية، حتى اجتياز كافة المواد في خطته الدراسية وبذلك يتخرج من الجامعة.
- والخطة الدراسية هي مجموعة المواد الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
- أما الوحدة الدراسية فهي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة. وعلى سبيل المثال؛ فإن عدد الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية (متطلبات التخرج) لتخصص الفيزياء بكلية العلوم هو 128 ساعة معتمدة تمثل عدداً معيناً من المواد، ولكي يتخرج طالب الفيزياء في الوقت المحدد (4 سنوات) فعليه إنهاء جميع متطلبات التخرج في 8 مستويات (فصول) دراسية وبمعدل 16 ساعة معتمدة تقريباً في كل فصل دراسي، أي أن طالب الفيزياء سيدرس حوالي من خمس إلى سبع مواد في كل فصل دراسي.

ضوابط التقارير الطبية والأعذار

- يتوجب على جميع طلاب وطالبات السنة التحضيرية التقيد التام بضوابط التقارير والأعذار الطبية التالية:
- تقدم جميع التقارير والإجازات الطبية لوحدة شؤون الطلبة بالعمادة أو من يمثلها في فروع الجامعة الأخرى وتقوم بدورها بإحالتها إلى « لجنة دراسة أعذار الطلبة » بالعمادة لدراستها وتدقيقها لتحديد قبول التقرير أو لا. ويجب تقديم التقرير الطبي في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ووقت الحالة المرضية التي أصدر بشأنها التقرير ويتم تقديم التقارير إما عن طريق الطالب نفسه أو أحد أقاربه أو معارفه أو زملائه.
- التقارير الطبية والإجازات المقبولة تقديمها هي التي تصدر من مركز صحي الجامعة فقط.
- لا بد أن يشمل التقرير الطبي أو الإجازة على تاريخ ووقت الحالة ومدة الإجازة الطبية.
- يجب أن يكون التقرير الطبي أو الإجازة موقعا من الطبيب المعالج ومدير مركز صحي الجامعة معا.
- في حال مراجعة الطالب قسم الطوارئ خارج أوقات الدوام الرسمي للمركز الصحي للجامعة فيجب على الطالب مراجعة مركز صحي الجامعة في صباح يوم العمل التالي مباشرة.
- تقبل التقارير الطبية والإجازات الصادرة من المستشفيات الحكومية التي تثبت تنويم الطالب داخل المستشفى لفترة زمنية محددة.

درجات الحضور وآليات الحرمان من الاختبار النهائي بسبب الغياب

- يتم احتساب درجات الحضور وهي 5 درجات في كل مادة من مواد السنة التحضيرية بناء على مواظبة الطالب.
- ويتم احتساب الغياب وتقييم درجات الحضور للطلبة من بداية الأسبوع الدراسي الأول (البرنامج التعريفي في الفصل الدراسي الأول أو البرنامج الإرشادي في الفصل الدراسي الثاني) وحتى نهاية الأسبوع الدراسي الخامس عشر من الفصل الدراسي وفق التقييم الجامعي، وكما يبين الجدول التالي:

درجات الحضور	عدد محاضرات الغياب التي يحصل الطالب بموجبها على إشعار بالحرمان (غياب أكثر من 25%)	درجات الحضور في المادة	عدد محاضرات الغياب التي يحصل الطالب بموجبها على تحذير ثان بالحرمان (غياب 20 % من المادة)	درجات الحضور في المادة	عدد محاضرات الغياب التي يحصل الطالب بموجبها على تحذير أول بالحرمان (غياب 10 % من المادة)	عدد محاضرات المادة أسبوعيا في الجدول الدراسي
صفر	4	1.5	3	3.5	2	1 محاضرة واحدة
	8		6		3	2 محاضرتين
	12		9		5	3 محاضرات
	19		15		8	5 محاضرات
	38		30		15	10 محاضرات

أهمية المعدل التراكمي

المعدل التراكمي هو مقياس الحالة الدراسية للطالب الجامعي حيث يعتبر إنعكاساً لجد واجتهاد الطالب في دراسته الجامعية وانتظامه في حضور محاضراته ودروسه العملية، ويكمن مفتاح نجاح الطالب في استمرار إرتفاع معدله التراكمي طيلة مدة دراسته في الجامعة.

المعدل التراكمي والإنذار الأكاديمي

- **المعدل الفصلي:** هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المواد التي درسها في أي فصل دراسي. وتُحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مادة درسها الطالب.
- **المعدل التراكمي:** هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المواد التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المواد. وبعبارة أبسط يمكن اعتبار المعدل التراكمي متوسطاً للدرجات التي حصل عليها الطالب في جميع المواد الدراسية التي درسها. ويُحسب المعدل التراكمي من 5 (أدناها 2 أي مقبول، وأعلىها 4.5 فأكثر أي إمتياز).
- **الإنذار الأكاديمي:** هو الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن 2 فبعد نهاية كل فصل دراسي يتم احتساب معدله الفصلي وإعادة حساب معدله التراكمي؛ وعند انخفاض المعدل التراكمي عن 2 فإنه يحصل على إنذار أكاديمي، وإذا حصل الطالب على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن 2 فإنه يُفصل من الجامعة. وطالما كان الطالب مُنذراً أكاديمياً فإنه يُحرم من استلام المكافأة الشهرية وامتيازات أخرى عديدة. ستجد بعضاً منها خلال قراءتك لهذا الدليل.

السنة التحضيرية

بعد قبول الطالب كمستجد في كلية ما؛ فإنه يدرس السنة الأولى (أو الفصل الدراسي الأول بحسب نظام السنة التحضيرية للكلية المقبول فيها) في عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة. وتعتبر السنة التحضيرية هامة جدا فهي مقدمة أساسية للدراسة الجامعية ولأجل تعريف وإعداد وتهيئة الطلبة للدراسة في كلياتهم المختلفة. ويدرس الطلبة المستجدون في السنة التحضيرية برنامجا مكثفا في مهارات اللغة الإنجليزية ومهارات تطوير الذات والحاسب الآلي وأساسيات الرياضيات. وموادا في العلوم الأساسية حسب حاجة الدراسة في الكليات المختلفة.

وتنقسم الدراسة في السنة التحضيرية، بحسب طبيعة الدراسة في الكليات، إلى أربعة مسارات هي:

المسار العام: ومدته فصل دراسي واحد. للطلبة المقبولين في كليات: العلوم، إدارة الأعمال، الاقتصاد المنزلي للبنات، التربية والآداب، العلوم والآداب في رفحاء وطريف والعيوية.

المسار الصحي: ومدته فصلين دراسيين، للطلبة المقبولين في كليات: الطب، العلوم الطبية التطبيقية، الصيدلة، التمريض للبنات.

المسار العلمي: ومدته فصلين دراسيين، للطلبة المقبولين في كليات: الهندسة للبنين، الحاسبات وتقنية المعلومات.

مسار المجتمع: ومدته فصلين دراسيين، للطلبة المقبولين في كليات: المجتمع في عرعر ورفحاء وطريف.

مسارات الدراسة في السنة التحضيرية (١)

المسار الصحي:

الفصل الدراسي الأول (أو الثاني)			
اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات الحضور أسبوعيا	
1 لغة إنجليزية 1	3	15	1
2 مهارات الاتصال	2	2	2
3 مهارات التفكير	2	2	3
4 مهارات حاسب آلي	3	3	4
5 رياضيات	3	3	5
مجموع	13	25	

الفصل الدراسي الثاني (أو الأول)			
اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات الحضور أسبوعيا	
1 لغة إنجليزية 2	3	15	1
2 فيزياء عامة	3	3	2
3 كيمياء عامة	3	3	3
4 أحياء عامة	3	3	4
5 التعليم بحل المشكلات (PBL)	1	3	5
مجموع	13	27	

المسار العام:

الفصل الدراسي الأول			
اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات الحضور أسبوعيا	
1 لغة إنجليزية 1	3	15	1
2 مهارات الاتصال	2	2	2
3 مهارات التفكير	2	2	3
4 مهارات حاسب آلي	3	3	4
5 رياضيات	3	3	5
مجموع	13	25	

التخصص

- يتوجب على جميع طلبة السنة التحضيرية حضور «البرنامج الإرشادي لاختيار التخصص» الذي تقيمه وحدة الإرشاد الطلابي بعمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة حين الإعلان عن مواعده. وفي هذا البرنامج يتم تعريف الطلبة على التخصصات المتاحة في كلياتهم ويتضمن البرنامج لقاء الطلبة بالمسؤولين في الكليات ومواد عديدة هدفها إعطاء الطلبة فكرة أوضح وأشمل عن ماهية التخصص وفوائده العلمية والعملية والاستفسار عن مجالات العمل المتاحة للمتخرج بهذا التخصص. وغير ذلك، فالطالب، وبعد اجتيازه للسنة التحضيرية؛ لا بد أن ينضم لأحد تخصصات أقسام كليته. ويستمر بعد ذلك متخصصاً في أحد المجالات حتى تخرجه وحصوله على الدرجة العلمية في ذلك التخصص. لذلك ينبغي على الطالب أن يولي اهتماماً كبيراً بمسألة اختيار التخصص. وأن يحاول اختيار التخصص الملائم لميوله والمتفق مع قدراته وإمكاناته.
- يتم تخصيص الطلبة بواسطة كلياتهم، وبشكل عام تجري المفاضلة بين الطلبة عند تخصيصهم وفقاً للمعايير التالية:

- ١ رغبة الطالب في تخصص معين، من خلال تعبئته "نموذج طلب تخصيص" في الوقت الذي تعلنه كليته.
 - ٢ المعدل التراكمي للطالب.
 - ٣ درجات الطالب في مادة/ مواد السنة التحضيرية ذات العلاقة المباشرة بالتخصص المرغوب.
 - ٤ الطاقة الاستيعابية للتخصصات المتاحة بالكلية.
 - ٥ أي معايير أخرى تضعها الكلية.
- ١ الطالب الذي لا يتقدم بطلب تخصيص؛ يتم تخصيصه من قبل كليته في المتبقي من مقاعد التخصصات الشاغرة.

تذكّر أن: أدائك خلال السنة التحضيرية سينعكس - إيجاباً أو سلباً - على عملية اختيارك للتخصص. فكلما كانت درجاتك في مواد السنة التحضيرية مرتفعة وكان معدلك التراكمي أعلى كلما أتحت لك تخصصات أكثر في كليتك لتختار منها ما يناسبك، والعكس صحيح.

مسارات الدراسة في السنة التحضيرية (٢)

مسار المجتمع:

الفصل الدراسي الأول (أو الثاني)			
اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات الحضور أسبوعياً	
1 لغة إنجليزية 1	3	20	
2 مهارات التفكير	2	2	
3 مهارات حاسب آلي	3	3	
مجاميع	8	25	

الفصل الدراسي الثاني (أو الأول)			
اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات الحضور أسبوعياً	
1 لغة إنجليزية 2	3	20	
2 مهارات الإتصال	2	2	
3 رياضيات	3	3	
مجاميع	8	25	

المسار العلمي:

الفصل الدراسي الأول (أو الثاني)			
اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات الحضور أسبوعياً	
1 لغة إنجليزية 1	3	15	
2 مهارات الإتصال	2	2	
3 مهارات التفكير	2	2	
4 مهارات حاسب آلي	3	3	
5 رياضيات	3	3	
مجاميع	13	25	

الفصل الدراسي الثاني (أو الأول)			
اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات الحضور أسبوعياً	
1 لغة إنجليزية 2	3	15	
2 فيزياء عامة	3	3	
3 كيمياء عامة	3	3	
4 مقدمة في البرمجة	3	3	
مجاميع	12	24	

ضوابط منح تقدير مستمر IP وتقدير غير مكتمل IC

- يجوز أن يُمنح الطالب تقدير مستمر IP في مادة ما وهو تقدير يرصد مؤقتاً لكل مادة تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها. كدراسة مواد الأبحاث. وبعد انتهاء الطالب من دراسة المادة يُمنح التقدير الذي حصل عليه. وإذا لم يستكمل المادة في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل IC في سجل الطالب الأكاديمي.
- كما يجوز أن يُمنح الطالب تقدير غير مكتمل IC في مادة ما وهو تقدير يرصد مؤقتاً وفقاً لضوابط مُحددة ومن خلال إتباع إجراءات مُعينة من قِبَل العمادة أو الكلية وفي ثلاث حالات فقط. كما يبين الجدول التالي:

حالة الطالب في المادة	شروط منح الطالب درجة غير مكتمل في المادة
1	لم يحضر الاختبار النهائي لسبب قاهر موافقة مجلس العمادة أو الكلية - في حالات الضرورة القصوى
2	لم يحضر الاختبار النهائي لسبب مَرَضِي تقديم تقرير طبي معتمد كعذر لوكيل العمادة أو الكلية المختص في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ووقت الحالة المرضية قبول اللجنة الثلاثية بالعمادة أو الكلية للتقرير الطبي كعذر مقبول
3	حضر الاختبار النهائي ولكنه لم يستكمل جميع متطلبات المادة لأسباب مُبررة أن يكون مشفوعاً بالمبررات الكافية اعتماد مجلس القسم لتوصية أستاذ المادة

- وفي كلتا الحالتين إذا مضى فصل دراسي واحد ولم يتم تغيير تقدير غير مكتمل IC في سجل الطالب الأكاديمي لعدم تأديته الاختبار البديل أو لعدم استكمالها جميع متطلبات المادة أو لأي سبب آخر: فيتم استبدال تقدير غير مكتمل IC بتقدير راسب F وبحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.

رموز تقديرات المواد

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مادة دراسية كما يلي:

وزن التقدير	التقدير بالإنجليزية	رمز التقدير بالإنجليزية	التقدير بالعربية	رمز التقدير بالعربية	الدرجة النئوية
05.0	Exceptional	A+	ممتاز مرتفع	أ +	95 - 100
4.75	Excellent	A	ممتاز	أ	90 - 94
04.5	Superior	B+	جيد جداً مرتفع	ب +	85 - 89
04.0	Very Good	B	جيد جداً	ب	80 - 84
03.5	Above Average	C+	جيد مرتفع	ج +	75 - 79
03.0	Good	C	جيد	ج	70 - 74
02.5	High-Pass	D+	مقبول مرتفع	د +	65 - 69
02.0	Pass	D	مقبول	د	60 - 64
01.0	Fail	F	راسب	هـ	أقل من 60
-	In-Progress	IP	مستمر	م	-
-	In-Complete	IC	غير مكتمل	ل	-
1.00	Denile	DN	محروم	ح	-
-	Nograde-Pass	NP	ناجح دون درجة	ند	60 - 100
-	Nograde-Fail	NF	راسب دون درجة	هد	صفر - 95
-	Withdrawn	W	منسحب بعذر	ع	-

موقع الطالب الإلكتروني في الجامعة

- لكل طالب وطالبة في الجامعة موقع إلكتروني يقدم خدمات تعليمية أساسية وهامة. ويمكن الوصول لموقع الطالب الإلكتروني عن طريق موقع الجامعة على الإنترنت:

موقع الجامعة على الإنترنت ← www.nbu.edu.sa

وعلى الطالب زيارة موقعه الإلكتروني بشكل دوري لتنفيذ عمليات أساسية وهامة مثل:

- تسجيل وتعديل جدولته الدراسي بالحذف والإضافة خلال فترة الحذف والإضافة فقط (للطالبة غير المستجدين).
- الاستعلام عن الجدول الدراسي وطباعته.
- الاستعلام عن كشف الدرجات وطباعته.
- الاستعلام عن الخطة الدراسية لتخصصه وطباعته.
- حساب المعدل الفصلي والتراكمي تجريبيا.

من المهم جدا أن يقوم الطالب بتغيير كلمة المرور لموقعه الإلكتروني فور الدخول لأول مرة

آلية تعديل درجة الطالب

في حال تنك الطالب في صحة الدرجة الممنوحة له في مادة ما؛ يجب عليه إتباع التالي:

- يُراجع الطالب أستاذ المادة للتأكد من درجته. ويقوم أستاذ المادة بمراجعة ورقة الطالب فإذا اتضح أن هناك حاجة إلى تعديل الدرجة يقوم برفع ذلك إلى رئيس القسم للعرض على اللجنة المختصة بالكلية من أجل أن تستكمل إجراءات تعديل درجة الطالب في تلك المادة. أما في حالة عدم الحاجة إلى تعديل الدرجة فيتم إفادة الطالب بعدم صحة شكه.
- إذا لم يقتنع الطالب عليه أن يقوم بتقديم طلب بذلك إلى رئيس القسم المختص ويقوم رئيس القسم بدراسة الطلب مع أستاذ المادة فإذا أصر أستاذ المادة على موقفه من حيث تقدير الدرجات يجوز لرئيس القسم تحويل ورقة الاختبار لتصحيحها من قبل عضو هيئة تدريس آخر بنفس التخصص بالقسم ومن ثم يعرض الموضوع على اللجنة المختصة بالقسم لاتخاذ القرار المناسب كالتعرض على اللجنة المختصة بالكلية من أجل تعديل الدرجة أو إفادة الطالب بعدم صحة شكه.

التحويل من كلية لأخرى

يمكن أن يتقدم الطالب بطلب تحويل من الكلية المقبول فيها إلى كلية أخرى في الجامعة وفقا لما يلي:

- أن يكون الطالب مستوفيا لشروط التحويل بحسب القواعد التنفيذية للجامعة.
- أن يكون الطالب مستوفيا لأي شروط أخرى تضعها الكلية المطلوب التحويل إليها (كحد أدنى للمعدل التراكمي).
- التحويل يكون حسب الطاقة الاستيعابية للكلية المطلوب التحويل إليها.
- أن لا يكون الطالب قد درس في كليته ما يزيد عن نصف متطلبات التخرج.
- تتم عملية مفاضلة بين الطلبة المتقدمين للتحويل إلى كلية معينة على أساس المعدل التراكمي.
- يحق للطالب التحويل من كلية لأخرى مرة واحدة فقط طيلة بقائه في الجامعة.

لطلب التحويل من كلية لأخرى؛ يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بذلك في عمادة القبول والتسجيل، وذلك فقط خلال الفترة المحددة للتحويل بحسب التقويم الجامعي

الجدول الدراسي للطالب

- الجدول الدراسي للطالب هو وثيقة - يجب الالتزام بها حرفيا - تثبت المواد الدراسية المسجلة للطالب خلال الفصل الدراسي وتبين رموز وأرقام وشعب هذه المواد الدراسية وكذلك أسماؤها وعدد وحداتها وأيام وأوقات وأماكن حضورها.
- الحد الأدنى لعدد الساعات الفعلية (الوحدات) التي يجب تسجيلها في الجدول الدراسي هو 12 ساعة. بغض النظر عن المعدل التراكمي للطالب. أما الحد الأعلى لعدد الساعات الفعلية فهو 18 ساعة. وتعتمد زيادة عدد الساعات الفعلية التي يمكن تسجيلها في الجدول الدراسي على المعدل التراكمي للطالب.
- الطلبة غير المستجدين يلزمهم تسجيل جداولهم الدراسية بأنفسهم عن طريق موقع الطالب الإلكتروني في الجامعة باستخدام خاصية الحذف والإضافة وذلك فقط خلال فترة الحذف والإضافة حسب التقويم الجامعي للفصل الدراسي. وفي حال عدم استطاعة الطالب تسجيل جدولته الدراسي لسبب ما فعليه مراجعة كليته فورا لتسجيل جدولته وذلك خلال فترة الحذف والإضافة فقط.
- **انتبه:** يتوجب على كل طالب غير مستجد أن يسجل جدولته الدراسي خلال الأسبوع الأول من كل فصل دراسي. وآخر موعد لتعديل الجدول الدراسي هو نهاية الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي (نهاية فترة الحذف والإضافة).
- الطلبة المستجدون يحصلون على جداولهم الدراسية جاهزة قبل بداية الدراسة للفصل الدراسي ولا يحتاج الطالب المستجد أن يسجل جدولته بنفسه. كما لا يحق للطالب المستجد تغيير جدولته الدراسي (حذف أو إضافة أو تغيير شعب مواد دراسية).

انتبه: في نهاية الفصل الدراسي لن يتم احتساب درجة أي مادة غير مسجلة في جدولك الدراسي

النقل من خارج الجامعة

يجوز نقل طالب من جامعة أخرى إلى الجامعة في نفس كليته وتخصصه وفق الضوابط التالية:

- أن يكون الطالب مقيدا في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن لا يكون الطالب مفصولا من الجامعة المنقول منها لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد تحويله أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فيُعد قيده مُلغى من تاريخ قبول تحويله للجامعة.
- أن يكون الطالب مستوفيا لشروط النقل من خارج الجامعة بحسب القواعد التنفيذية للجامعة.
- أن يكون الطالب مستوفيا لأي شروط أخرى تضعها الكلية المطلوب النقل إليها كمعدل تراكمي معين.
- النقل يكون حسب الطاقة الاستيعابية للكلية المطلوب النقل إليها.
- أن يدرس الطالب ما لا يقل عن نصف متطلبات التخرج في جامعة الحدود الشمالية.
- تتم عملية مفاضلة بين الطلبة المتقدمين للنقل إلى كلية معينة على أساس المعدل التراكمي.

لطلب النقل من جامعة أخرى إلى الجامعة؛ يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بذلك في عمادة القبول والتسجيل، وذلك فقط خلال الفترة المحددة للنقل بحسب التقويم الجامعي

الاعتذار والتأجيل

يمكن أن يعتذر الطالب عن الاستمرار في دراسة أحد الفصول الدراسية إذا تقدم بعذر مقبول، وفقا للشروط التالية:

- أن يكون الطالب مستوفيا لشروط الاعتذار عن دراسة فصل بحسب القواعد التنفيذية للجامعة.
- أن يتقدم الطالب بطلب الاعتذار قبل خمسة أسابيع من بداية الاختبارات النهائية وحسب التقويم الجامعي.
- يحق للطالب فقط الاعتذار عن (وتأجيل) فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية متفرقة طيلة بقائه في الجامعة.
- تحتسب فصول الاعتذار ضمن الفترة النظامية للدراسة.

كما يمكن أن يؤجل الطالب دراسته لفصل قادم إذا تقدم بطلب لوحددة الشؤون التعليمية، وفقا للشروط التالية:

- أن يكون الطالب مستوفيا لشروط تأجيل دراسة فصل قادم بحسب القواعد التنفيذية للجامعة.
- أن يتقدم الطالب بطلب التأجيل قبل نهاية الفصل السابق للفصل المراد تأجيله وحسب التقويم الجامعي.
- يحق للطالب فقط تأجيل (والاعتذار عن) فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية متفرقة طيلة بقائه في الجامعة.
- لا تحتسب فصول التأجيل ضمن الفترة النظامية للدراسة.

إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ويمكن طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل من ذلك

الطالب الزائر

يمكن أن يتقدم الطالب بطلب دراسة بعض المواد في جامعة أخرى، وتعادل له المواد التي درسها وفقا للضوابط التالية:

- أن يكون الطالب مستوفيا لشروط الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى بحسب القواعد التنفيذية للجامعة.
- موافقة كلية الطالب مسبقا على الدراسة.
- أن تكون الدراسة كطالب زائر في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن تكون المادة التي يدرسها الطالب خارج الجامعة معادلة أو مكافئة في مفرداتها لأحد المواد التي تتضمنها متطلبات التخرج (الخطة الدراسية).
- يكون الحد الأقصى للوحدات الدراسية التي يسمح للطالب بدراستها كطالب زائر من خارج الجامعة بما لا يزيد عن 30% من عدد الوحدات المطلوبة للتخرج.
- لا يتجاوز عدد المواد في كل فصل دراسي عن الحد الأقصى المسموح به.
- أن يتم اختيار المواد؛ بحيث تكون من ضمن المواد في المستوى الذي يدرس به الطالب وفقا لخطة الدراسة.
- لا تحتسب معدلات المواد التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي وتُثبت المواد في سجله الأكاديمي.

لطلب الدراسة كطالب زائر؛ يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بذلك في عمادة القبول والتسجيل ثم استكمال النموذج من كليته، وذلك فقط خلال الفترة المحددة للدراسة كطالب زائر بحسب التقويم الجامعي

معادلة المواد الدراسية من خارج الجامعة

يمكن معادلة مواد دراسية اجتازها الطالب في كلية أو جامعة أخرى معترف بها وذلك للطلبة المنقولين من خارج الجامعة ولطلبة البرامج التكميلية فقط، وحسب الشروط التالية:

- يقوم مجلس العمادة أو الكلية بمعادلة المواد بناء على توصية القسم الذي يقدم هذه المواد.
- أن تُطابق المادة أو المواد الخارجية المراد معادلتها لأحد المواد الدراسية التي تتضمنها متطلبات التخرج حسب الخطة الدراسية في إحدى كليات الجامعة بنسبة ٨٠٪ فأكثر.
- أن تكون درجة الطالب في المادة الخارجية التي درسها والمراد معادلتها ٧٠ (جيد) فأكثر.
- أن يكون عدد وحدات المادة الخارجية المراد معادلتها مطابقا لعدد وحدات المادة المُعادَل بها أو يزيد.
- تُثَبَّت المواد الدراسية المعادلة في السجل الأكاديمي للطالب ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.

لطلب معادلة مادة دراسية درّسها الطالب خارج الجامعة؛ على الطالب مراجعة القسم المعني الذي يقوم بتدريس المادة (أو المادة المُناظرة لها)، وتزويد القسم بالتالي:

- كشف درجاته مصدق ومعتمد من الجامعة (أو الكلية) الأخرى والمُبيّن للمادة المراد مُعادلتها.
- توصيف (محتوى) المادة المراد مُعادلتها مصدق ومعتمد من الجامعة (أو الكلية) الأخرى.

مراتب الشرف عند التخرج

- يُمنح الطالب المتخرج مرتبة الشرف الأولى إذا كان معدله التراكمي عند التخرج من 4.75 إلى 5.00
- ويُمنح الطالب المتخرج مرتبة الشرف الثانية إذا كان معدله التراكمي عند التخرج من 4.25 إلى 4.74
- كما يُشترط أيضا للحصول على أي من مرتبتي الشرف ما يلي:
- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مادة درسها في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.

تصنيف التقدير العام للمعدل عند التخرج

المعدل التراكمي	التقدير بالعربية	التقدير بالإنجليزية
5.00 – 4.50	ممتاز	Excellent
4.49 – 3.75	جيد جدا	Very Good
3.74 – 2.75	جيد	Good
2.74 – 2.00	مقبول	Pass

التخرج

يتخرج الطالب ويحصل على الدرجة العلمية في تخصصه ومن كليته إذا:

- أنهى جميع متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية بكليته وحسب شروط قسمه.
- لم يقل معدله التراكمي عن 2

على جميع الطلاب المتوقع تخرجهم مراجعة أقسامهم في كلياتهم في بداية الفصل الدراسي الأخير لهم في الجامعة، وتزويد القسم بالتالي:

- صورة الهوية الوطنية.
- صورة جواز السفر.
- كشف الدرجات.
- الجدول الدراسي.

الطالب المتوقع تخرجه:

- هو الطالب الذي يدرس آخر فصل دراسي له في الجامعة، وفيه ينهي متطلبات التخرج.

الفصل من الجامعة

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية:

- إذا حصل الطالب على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن 2 أي أن المعدل التراكمي للطالب لم يصل إلى 2 بعد ظهور نتائج الفصل الدراسي الذي حصل فيه على "إنذار ثالث وأخير بالفصل" (وهو ما يعنى أن المعدل التراكمي للطالب استمر أقل من 2 لمدة ثلاثة فصول دراسية متتالية) ← (فصل أكاديمي)
- إذا لم يُنه الطالب متطلبات التخرج خلال فترة أقصاها مرة ونصف الفترة المقررة للحصول على الدرجة العلمية في كليته ← (فصل أكاديمي)
- إذا أخل الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها ← (فصل تأديبي)

حسب المادة الثانية والأربعون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية: فإن الطالب المفصول من الجامعة فصلا تأديبيا لا يمكنه النقل إلى أي جامعة أخرى في المملكة

انقطاع المكافأة

يُحرم الطالب من المكافأة السنوية في الحالات التالية:

- إذا تدنى معدله التراكمي عن 2
- انتهاء الفترة النظامية للدراسة في كلية الطالب (مُضي أكثر من مرة ونصف الفترة المقررة للحصول على الدرجة العلمية في كلية الطالب).
- إذا أخل الطالب الدراسة.
- إذا اعتذر الطالب عن الدراسة، وتنقطع المكافأة من تاريخ الاعتذار.
- الفصل الدراسي الصيفي ما لم يكن الطالب مُسجلا به.
- العمل في وظيفة رسمية.
- صدور قرار تأديبي بالحرمان من المكافأة.

خريطة طريق... للنجاح في الجامعة

حُذِّبْهُمَا يَلِي وَيُؤْذِنُ اللَّهُ يَتَحَقَّقُ لَكَ النِّجَاحُ وَالتَّوْفِيقُ فِي دِرَاسَتِكَ الِجَامِعِيَّةِ

1	اتق الله في كل شيء .
2	حافظ على الصلوات في وقتها.
3	احرص على رضا والديك.
4	اعمل على تنظيم وقتك من خلال تدوين جدولاً لأعمالك اليومية، وقم بمراجعتة دوماً وتغييره عند الحاجة.
5	رتب أولوياتك على أساس: الأهم، فالمهم، ثم الأقل أهمية.
6	واظب على حضور محاضراتك الدراسية في أوقاتها.
7	اجتهد في مراجعة دروسك ومذاكرتها وأداء واجباتك، أولاً بأول.
8	اعلم حقوقك ولا تتنازل عنها، واعلم واجباتك وقم بأدائها بإتقان، وخذ المعلومة من مصدرها الصحيح.
9	تعامل باحترام وتقدير مع أساتذتك وزملائك في الجامعة.
10	اهتم بتكوين علاقات اجتماعية طيبة ومفيدة لك في مجتمعك الجامعي، وأحسن الاختيار.
11	كن مرناً ومنفتحاً لتقبل كل جديد بوعي وفهم، وتعامل مع أي طارئ بتروي مناسب وعدم استعجال واندفاع.

ما المطلوب من الطالب والطالبة؟

- أخي الطالب، أختي الطالبة؛ بعد أن أطلعت على نظام الدراسة الجامعية لا بد أنك أدركت مدى اختلافه عن ما ألفته في التعليم العام، فالنظام الجامعي يمنحك خيارات أكثر وحرية أكبر. إلا أن هذه المرونة والحرية المميزة لنظام الدراسة الجامعية ربما كانت سبباً لتهاون بعض الطلبة في دراستهم وبالتالي التعثر في مسيرتهم الدراسية وتأخر موعد تخرجهم من الجامعة، وفي أحوال، كانت نتيجة هذا التهاون في الدراسة تؤول إلى الفصل من الجامعة والفشل الذريع عندما لا يتدارك الطالب المتعثر وضعه ويعمل على تصحيح حالته الدراسية في الوقت المناسب، حيث يتضح لك - من خلال هذا الدليل - أن لوائح وأنظمة الدراسة الجامعية صارمة فيما يتعلق بالمستوى التعليمي.
- هذه المرونة والحرية في الإجراءات والاختيارات والمتراقة مع نوع من الصرامة والحزم في الجوانب التعليمية مردها أن النظام الجامعي يفترض مستوى معيناً من الوعي والإدراك لدى الطالب الجامعي ويتعامل معه كشخص مسؤول يتحمل كافة تبعات تصرفاته المتعلقة بدراسته الجامعية.
- ومن التجربة؛ وُجِدَ أن السبب وراء تعثر الكثير من الطلبة دراسياً، وحتى تخليهم عن إكمال تعليمهم نتيجة الفصل بعد الإنذارات أو الانقطاع عن الدراسة، كان في الغالب يعود إما لجهلهم بالنظام الجامعي أو لتهاونهم في أداء واجباتهم كما ينبغي، أو لكليهما.
- ولذلك أخي الطالب، أختي الطالبة؛ مطلوب منك الالتزام بلوائح النظام الجامعي... ومطلوب منك أن تُهيئ نفسك لتتأقلم مع أسلوب الدراسة الجامعية... ومطلوب منك المواظبة على حضور محاضراتك والجد والاجتهاد في مذاكرة دروسك...ومن المؤكد أن من شأن ذلك كله تثبيتك على المسار الصحيح بثقة وقدرة من أجل إنجاز أهدافك ومواصلة تحقيق طموحاتك بإذن الله.

عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة (الوحدات)

م	الوحدة	رئيس الوحدة	هاتف مكتب رئيس الوحدة	المسؤولين في الوحدة
1	شؤون الطلبة	أ. مشاري حامد العنزي	0146614260	
2	الإرشاد الطلابي	د. بكر محمد سعيد عبد الله	0146614169	د. جمعة محمد الزميري أ. سامح عوض بكرى
3	الأنشطة الطلابية	أ. أحمد محمد سليم عثمان	0146615398	أ. عادل إبراهيم علي
4	الجداول والاختبارات	أ. هيثم البسيوني الملاح	0146614177	أ. محمود فلاح المحادين
5	التقنية	أ. فؤاد مناع فطاطفة	0146614187	أ. باسم سلامة العنزي أ. اسماعيل العيسى
6	الإحصائيات	أ. عادل محمد العربي	0146614131	
7	الإعلام والعلاقات العامة		0146615296	أ. أحمد حسنين الحديدي
8	التصميم والإنتاج الفني		0146615296	أ. أحمد حسنين الحديدي
9	ضمان الجودة	أ. أشرف فاروق أبو بكر	0146615470	د. هشام سعد زغلول د. علي عبد السلام إبراهيم أ. محمد نصر الصبحي
10	الصيانة والتشغيل	أ. عبد الله نواف رشيد الحربي	0146615297	
11	شؤون هيئة التدريس والموظفين	أ. ناصر فاضل العنزي	0146614207	
12	الاتصالات الإدارية والمتابعة	أ. عبد القادر حامد الشملاني	0146614906	أ. مساعد عايد العنزي أ. فارس عايش العنزي
13	التدريب والتطوير	أ. يوسف خضر السنجلاوي	0146615302	

عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة (الأقسام الأكاديمية)

م	القسم الأكاديمي	المشرف على القسم	هاتف مكتب المشرف على القسم	المواد الدراسية التابعة للقسم
1	مهارات اللغة الإنجليزية	أ. أيمن صلاح الدين نافع (المساعد: أ. معتز أبو زرقا)	0146615071 0146614277	اللغة الانجليزية 1 اللغة الانجليزية 2
2	مهارات تطوير الذات	د. هشام سعد أحمد زغلول	0146615180	مهارات الاتصال مهارات التفكير
3	الحاسب الآلي	أ. أشرف فاروق أبو بكر	0146615470	مهارات الحاسب الآلي مقدمة في البرمجة
4	العلوم الأساسية	د. أحمد فاروق الحسيني	0146615119	فيزياء عامة كيمياء عامة أحياء عامة رياضيات للعلمي رياضيات للنظري تفاضل وتكامل إحصاء للعلمي إحصاء للنظري
5	المواد العامة		0146614171	
6	وحدة تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها	د. جهاد محمد المرزايق	0146615309	

عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة (الإدارة)

وأخيراً

نحن فخورون بطموحك وجهدك الدؤوب لتحقيق أهدافك...

ودائماً ندعمك من أجل ذلك

مع أطيب أمنياتنا للجميع

بالتوفيق والنجاح

مع تحيات

عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة

بجامعة الحدود الشمالية

المسؤول	الإسم	هاتف المكتب
العميد	د. مقبل بن سالم العنزي	0146614060
الوكيل	د. فرحان بن خلف العنزي	0146614171
الوكيلة	د. منى بنت رمضان الشاذلي	0146614570
الوكيل برفحاء	د. سهيل بن رغيلان الشمري	0146615422
الوكيل بطريف	د. بدر بن حمود الرويلي	0146615818
المشرفة برفحاء	أ. فوز بنت منديل التويجري	0146614824
المشرفة بطريف	أ. ريم ضاحي ثويني العنزي	0146615196
المشرفة بالعويقيلة	د. حنان مبارك الفحطاني	0146615677
البريد الإلكتروني للعمادة		py.de@nbu.edu.sa
العنوان		المملكة العربية السعودية، عرعر، طريق المطار، ص.ب. 1321

عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة

DEANSHIP OF PREPARATORY & SUPPORTIVE STUDIES

PY1

يمكن الحصول
على هذا الدليل بشكل
إلكتروني أو طباعته
من موقع العمادة
على الإنترنت



www.nbu.edu.sa