



ملف

مهام واختصاصات اللجنة الإدارية

وفق الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام: ١٤٤٢ هـ

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



أهداف وقواعد تشكيل اللجنة الإدارية للمدرسة

مناقشة التحديات التي تواجه المدرسة و اتخاذ التوصيات اللازمة بشأنها، للإرتقاء بمستوى التعليم والتعلم.

تشجيع أوجه الإبداع والتميز المدرسي بما يعزز التحصيل الدراسي للطالبة ويحقق رسالة المدرسة.

إقرار خطة المدرسة التشغيلية، ومتابعة سير العملية التربوية والتعليمية.

أهداف اللجنة:

قواعد تشكيل اللجنة

تختار مديرة المدرسة المعلمات، وتكون من بينهن:

أو معلمات متدمات يتم اختيار معلمات ممارسات.

أو معلمة متقدمة على الأقل في حال عدم توفر المعلمة الخبيرة.

معلمة خبيرة على الأقل.

تصدر مديرة المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام

(دليل الأهداف والمهام)

إصدار
1442 هـ / 2021 م

أهداف
مهام

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



جدول المحتوى

3	مقدمة
5	تعريف المصطلحات
7	مهام ومسؤوليات المدرسة
9	التشكيلات المدرسية
12	نماذج الهياكل التنظيمية للمدرسة
	مهام واختصاصات اللجان/الوفد، العمل المدرسية
17	اللجنة الإدارية
19	لجنة التوجيه والإرشاد
21	لجنة التحصيل الدراسي
23	لجنة التميز
25	فريق الصنوق المدرسي
27	فريق الأمن والسلامة المدرسية
29	فريق عمل التربية الخاصة
	الوصف الوظيفي لمندوبي المدرسة
31	مدير المدرسة
34	الوكلاء
41	المعلمون
51	رائد النشاط
54	الموجه الطلابي
57	الموجه الصحي
59	أمين مصادر التعلم
62	محضر المختبر
64	المساعد الإداري
66	مسجل المعلومات
68	الحارس
70	موظفة خدمات
72	عامل الخدمات





مهام اللجنة	
1	مناقشة الخطة التشغيلية للمدرسة المعدة من قبل لجنة التميز والفرها، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
2	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة، وفقاً لمؤشرات الأداء.
3	مناقشة تقارير التحصيل الدراسي وتقارير نتائج تعلم الطلاب، وإقرار التوصيات المناسبة لها.
4	إقرار توزيع الموارد المالية للمدرسة بمختلف أنواعها ومواردها، والمناقشة بين بنود الميزانية التشغيلية وفق الضوابط المنظمة لذلك وإقرار التقارير المالية، والتنسيق مع الإدارة المالية بالمنطقة أو المحافظة في إجراءات صرف المبالغ المخصصة.
5	مناقشة الجوانب التطويرية للمدرسة وإقرار التوصيات المناسبة.
6	مناقشة التحديات التي تواجه تحقيق أهداف المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة حيالها.
7	مناقشة الاستعداد المرسي للعام القادم، وإقرار احتياجات المدرسة من الموارد (البشرية والمادية) ومتابعة توفيرها.
8	مناقشة القضايا والظواهر السلوكية في المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة حيالها.
9	إقرار الأنشطة والفعاليات السنوية للمدرسة.
10	إقرار الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص وغير الربحي لدعم أو رعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك.
11	إقرار الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة، واقتراح الأنشطة المناسبة لدعم التواصل معها.
12	مراجعة التقارير الدورية عن برامج وأنشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها وإقرار التوصيات اللازمة.

اللجنة الإدارية للمدرسة

أعضاء اللجنة

- مدير المدرسة
- وكلاء المدرسة
- الموجه الطلابي
- رائد النشاط
- ثلاثة معلمين
- مساعد إداري
- رئيس اللجنة
- أعضاء
- عضو
- عضو
- أعضاء
- مقرر اللجنة

هدف اللجنة

إقرار خطة المدرسة التشغيلية، ومتابعة سير العملية التربوية والتعليمية، وتشجيع أوجه الإبداع والتميز المرسي بما يعزز التحصيل الدراسي للطلاب ويحقق رسالة المدرسة، ومناقشة التحديات التي تواجه المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة بشأنها، للارتقاء بمستوى التعليم والتعلم.

قواعد تشكيل اللجنة

- يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.
- يختار مدير المدرسة المعلمين، ويكون من بينهم معلم خبير على الأقل، أو معلم متقدم على الأقل في حال عدم توفر المعلم الخبير، أو معلمون ممارسون في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.

اجتماعات اللجنة

- تعقد اللجنة اجتماعاتها بدعوة من رئيسها مرة واحدة شهرياً، ولرئيس اللجنة أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة، على أن لا تشيخ هذه الاجتماعات بإبراك/تعطيل اليوم الدراسي.
- لرئيس اللجنة دعوة من يراه من غير الأعضاء للمشاركة في مناقشة أحد الموضوعات في جدول أعمال اللجنة، وفق الضوابط المنظمة لذلك.
- تؤقت اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص منضمّن المناقشات والتوصيات والقرارات.



قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل اللجنة الإدارية للمدرسة وفق المهام.

اليوم:	الأحد.
التاريخ:	١٤٤٦/٠٢/٠٧ هـ.
المدة:	عام دراسي.

استنادًا لما ورد في الدليل التنظيمي للتعليم العام رقم: ٢١٣٥١-٤٣٠٠٠ وتاريخ: ١٤٤٢/٠١/٠٤ هـ، فقد قررنا ما يلي:
تشكيل اللجنة الإدارية للمدرسة وتكليف العضوات للعام الدراسي: ١٤٤٦ هـ
وفقًا للجدول التالي:

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
	مساعدة إدارية	مقررة للجنة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ / عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



مهام اللجنة

مناقشة الخطة التشغيلية للمدرسة المعدة من قبل لجنة التميز وإقرارها ، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها .

متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية المعتمدة وفقاً لمؤشرات الأداء .

مناقشة تقارير التحصيل الدراسي وتقارير ونواتج تعلم الطالبات وإقرار التوصيات المناسبة لها .

إقرار توزيع الموارد المالية للمدرسة بمختلف أنواعها ومواردها ، والمناقشة بين بنود الميزانية التشغيلية وفق ضوابط المنظمة لذلك وإقرار التقارير المالية ، والتنسيق مع الإدارة المالية بالمنطقة أو المحافظة في إجراءات صرف المبالغ المخصصة .

مناقشة الجوانب التطويرية للمدرسة وإقرار التوصيات المناسبة .

مناقشة التحديات التي تواجه تحقيق أهداف المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة حيالها .

إقرار الأنشطة والفعاليات السنوية للمدرسة .

إقرار الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص وغير الربحية لدعم أو رعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية ، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك .

إقرار الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة واقتراح الأنشطة المناسبة لدعم التواصل معها .

مراجعة التقارير الدورية عن برامج وأنشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها وإقرار التوصيات اللازمة .

مناقشة الاستعداد المدرسي للعام القادم ، وإقرار احتياجات المدرسة من الموارد البشرية والمادية ومتابعة توفيرها .

مناقشة القضايا والظواهر السلوكية في المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة حيالها .



اجتماعات اللجنة

تعقد اللجنة اجتماعاتها بدعوة من رئيستها مرة واحدة شهرياً، ولرئيسة اللجنة أن تدعو لاجتماع.

طارئ عند الحاجة، على أن لا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك/تعطيل اليوم الدراسي.

لرئيسة اللجنة دعوة من تراها من غير العضوات للمشاركة في مناقشة أحد الموضوعات في جدول أعمال اللجنة، وفق الضوابط المنظمة لذلك.

توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده.

عدد الاجتماعات: ثلاث في كل فصل دراسي	الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث
الفصل الدراسي الأول	١٤٤٦/٠٢/٢١ هـ.	١٤٤٦/٠٣/١٢ هـ.	١٤٤٦/٠٤/١٠ هـ.
الفصل الدراسي الثاني	١٤٤٦/٠٦/٧ هـ.	١٤٤٦/٠٧/١٢ هـ.	١٤٤٦/٠٨/٠٣ هـ.
الفصل الدراسي الثالث	١٤٤٦/٠٩/٠٩ هـ.	١٤٤٦/١٠/١٥ هـ.	١٤٤٦/١١/١٣ هـ.
مكان الاجتماعات	غرفة الاجتماعات		

يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطلثة حسب الحاجة من قبل المقررة.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يقيس ، وأمل يبعث
وحلم يسقى ، وإنسان يبني
ومستقبل يصنع ، وأمة تنهض

الفصل الدراسي الأول

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

التقويم الدراسي للتعليم العام (١٤٤٧ - ١٤٤٦) هـ

الفصل الدراسي الأول

2 صفر أغسطس - سبتمبر

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

3 ربيع الأول سبتمبر - أكتوبر

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

4 ربيع الثاني أكتوبر - نوفمبر

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5 جمادى الأولى نوفمبر

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
1	2	3	4	5		

- بداية الدراسة للفصل الدراسي الأول
- إجازة اليوم الوطني
- إجازة نهاية أسبوع مطولة

عدد الأسابيع الدراسية

57 يوم

12 أسبوع



الاجتماع الشهري الأول

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات.	١١ صباحًا.	١٤٤٦/٠٢/٢١ هـ.	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة الاستعداد المدرسي للعام الدراسي الجديد، وقرار احتياجات المدرسة من الموارد البشرية والمادية ومتابعة توفيرها.
- مناقشة الخطة التشغيلية للمدرسة واعتمادها.
- إقرار توزيع الموارد المالية للمدرسة بمختلف أنواعها ومواردها، والمناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية وفق الضوابط المنظمة لذلك وقرار التقارير المالية، والتنسيق مع الإدارة المالية بالمنطقة أو المحافظة في إجراءات صرف المبالغ المخصصة.
- مناقشة الجوانب التطويرية للمدرسة وإقرار التوصيات المناسبة.
- إقرار الأنشطة والفعاليات السنوية للمدرسة.
- إقرار الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاصة وغير الربحية لدعم أو رعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك.
- إقرار الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة، واقتراح الأنشطة المناسبة لدعم التواصل معها.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحًا) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/٠٢/٢١ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الأول.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية .

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

.....

.....

.....

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
	مساعدة إدارية	مقررة للجنة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



الاجتماع الشهري الثاني

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات.	١١ صباحًا.	١٢/٠٣/١٤٤٦هـ.	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة التحديات التي تواجه تحقيق أهداف المدرسة و اتخاذ التوصيات اللازمة حيالها.
- مناقشة القضايا والظواهر السلوكية في المدرسة و اتخاذ التوصيات اللازمة حيالها.
- مراجعة التقارير الدورية عن برامج و أنشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها و اقرار التوصيات اللازمة.
- ما يستجد من أمور.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحًا) يوم / الأحد الموافق ١٢/٠٣/١٤٤٦هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الاول.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

.....

.....

.....

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلفة به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
	مساعدة إدارية	مقررة للجنة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

سجل

الشراكة المجتمعية

أنتقي
معاً.. لنرتقي

معاً
لنرتقي

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



@MOE_EPR_02_0029

ميثاق الشراكة بين المدرسة والأسرة الحقوق والواجبات والمسؤوليات



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



@MOE_EPR_02_0029

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

نموذج

رقم: (٩)

اسم النموذج:

ميثاق الشراكة بين المدرسة و الأسرة
” الحقوق والواجبات والمسؤوليات “ .

آلية تعبئة النموذج:

استبانة إلكترونية .

المصدر:

الدليل الإجرائي لشراكة المدرسة مع الأسرة
والمجتمع الإصدار الأول ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



لولى الأمر:



للطالبة:



للعاملات بالمدرسة:



@MOE_EPR_02_0029

المصدر

أ / عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



الاجتماع الشهري الثالث

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات.	١١ صباحًا.	١٤٤٦/٠٤/١٠ هـ.	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة برامج النشاط الطلابي .
- ما يستجد من أعمال.
- التوصيات.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحًا) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/٠٤/١٠ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- طرح طريقة الاستفادة من حصص النشاط الطلابي في تنفيذ البرامج الوزارية حسب التعاميم الواردة واستغلال بقية حصص النشاط في رفع التحصيل الدراسي ومعالجة الفاقد التعليمي ، والمهارات الأساسية والتدريب على اختبارات بيزا وكل ما فيه رفع لمستوى الطالبات التحصيلي .
- العمل على تأصيل حب التطوع في نفوس الطالبات .
- ابتكار مجالات ونشاطات تطوعية لخدمة المجتمع .
- تكوين فريق للعمل التطوع.
- تقديم خطة واضحة متكاملة لما ورد في الاجتماع بما يتناسب مع عدد حصص النشاط .
- الصفوف المبكرة ٣ حصص - الصفوف العليا حصتين .



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الأول.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

-
-
-

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلفة به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
	مساعدة إدارية	مقررة للجنة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

أم المتحدة الإنمائية
الجمعية التي تطلق - وأمن يمتد -
وتتم بعض - والحق يمتد -
ومستقبل يمتد - وأمن يمتد -

رؤية
VISION
2030
رؤية المستقبل

أم المتحدة الإنمائية

الهيئة العامة للصحة
وزارة التعليم
مركز الصحة العامة
مركز الصحة العامة
مركز الصحة العامة

ملف العمل التطوعي



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ / عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



التقرير المصور

لتنفيذ
مشروع المدرسة التطوعي الثاني
(دُمتِ خُضراء)
في مدرسة
أم الشهداء الابتدائية
بالجبل الصناعي بحي المطرفية
المجال : بيئي



- * فكرة
- * تصميم
- * تنفيذ
- * تمويل شخصي
- لمديرة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم



المصدر

أ / عبدالعزيز الدليل

تبون / محافظة الوجه



التقرير المصور لتنفيذ مشروع المدرسة التطوعي

التصدي للتصحر

في مدرسة أم الشهداء الابتدائية
بالجبل الصناعي بحى المطرفية

فكرة وتصميم وتنفيذ وتمويل شخصي
لمديرة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم



المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

أم الشهيد الابتدائية
الزوية الكبرى - والمنى - الرياض
وحام يحيى - والمان يحيى
ومستقبل بنو - وأمة تهن

رؤية 2030
وزارة التعليم

أم الشهيد الابتدائية

المنطقة الغربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة عامة التعليم بالمنطقة الغربية
مكتب التعليم بمحافظة البريل
مركز أم الشهيد الابتدائية

مشروع المدرسة التطوعي الثالث

نظافة

مدرستنا

واجب وطني



بداية العمل

منذ افتتاح المدرسة عام ١٤٣٩ هـ

المجال : بيئي ___ مدته : مستمر



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



الاجتماع الطارئ

مقر الاجتماع

غرفة الاجتماعات.

موعد الاجتماع

١١ صباحًا.

التاريخ

١٤٤٦/٠٥/٠١ هـ.

الفئة المستهدفة

عضوات اللجنة الإدارية.

الحاضرات

(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة برامج الخطة التشغيلية.
- رصد آراء الطالبات عن تطوير وتحسين برامج الخطة.
- مناقشة أولياء الأمور عن برامج الخطة التشغيلية.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحًا) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/٠٥/٠١ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- طرح ومناقشة البرامج وعرض سلبيات وإيجابيات المشاريع والبرامج المنفذة.
- جمع آراء الطالبات بعد سؤالهن عن نتائج كل برنامج ومشروع على حدة.
- الاتفاق على جمع آراء الأمهات عبر وسائل التواصل الاجتماعي وجمع المقترحات مع التأكيد على برامج تخدم التحصيل الدراسي.
- تسجيل وجمع أهم الاقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.
- التواصل مع أولياء الأمور للتعرف على آرائهم حول ما نوقش في الاجتماع.

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الأول.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

.....

.....

.....

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
	مساعدة إدارية	مقررة للجنة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يقين ، وأمل يعث ،
وحلم يسقي ، وأنسان ينبت
ومستقبل يطمع ، وأمة تنهض

رؤية
VISION
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة / أم الشهداء الابتدائية

ملف

قياس اتجاهات المتعلمات نحو المدرسة



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



المصدر

أ / عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يقين ، وأمل يبعث
وحلم يسقى ، وإنسان ينمي
ومستقبل يفتح ، وأمة تتنهض

رؤية VISION
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية

الفصل

الدراسي الثاني

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

التقويم الدراسي للتعليم العام (١٤٤٦ - ١٤٤٧) هـ الفصل الدراسي الثاني

5 جمادى الأولى نوفمبر - ديسمبر

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

6 جمادى الآخرة ديسمبر

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7 رجب يناير

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

8 شعبان يناير - فبراير

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24						

- بداية الدراسة للفصل الدراسي الثاني
- إجازة نهاية أسبوع مطولة
- إجازة منتصف العام الدراسي
- إجازة يوم التأسيس

عدد الأسابيع الدراسية

عدد الأيام الدراسية

63 يوم

13 أسبوع



الاجتماع الشهري الأول

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات.	١١ صباحًا.	١٤٤٦/٠٦/٠٧ هـ.	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة التحديات والصعوبات التي واجهت تحقيق اهداف المدرسة وتقديم المقترحات والتوصيات لمعالجتها .
- مناقشة تقارير لجنة التحصيل الدراسي وتقارير فريق الأمن والسلامة المدرسية وتقارير الصندوق المدرسي وتقديم التوصيات .
- مناقشة المقترحات لعقد الشراكة مع بعض المؤسسات المجتمعية والتواصل معها لدعم الأنشطة المدرسية المقترحة .

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحًا) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/٠٦/٠٧ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- تحديد اسباب التحديات والصعوبات التي واجهت تحقيق اهداف المدرسة ومعالجتها .
- تحليل تقارير لجنة التحصيل الدراسي وتقارير فريق الأمن والسلامة وفريق الصندوق المدرسي وتقديم المقترحات والتوصيات لتطويرها وتذليل الصعوبات التي تواجه تحقيق اهدافها.
- التنسيق لعقد الشراكة مع بعض المؤسسات المجتمعية المحيطة بالمدرسية لتنمية موارد المدرسية وتحقيق أهدافها.



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الثاني.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

.....

.....

.....

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

التوقيع	العمل المكلف به	الوصف الوظيفي	الاسم
	رئيسة اللجنة	مديرة المدرسة	
	عضوة	وكيلة الشؤون التعليمية	
	عضوة	وكيلة شؤون الطالبات	
	عضوة	وكيلة الشؤون المدرسية	
	عضوة	الموجهة الطلابية	
	عضوة	رائدة النشاط	
	عضوة	معلمة	
	عضوة		
	عضوة		
	مقررة للجنة	مساعدة إدارية	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



الاجتماع الشهري الثاني

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات.	١١ صباحًا.	١٢/٠٧/١٤٤٦هـ.	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة مشكلة الغياب والتأخر الصباحي.
- مناقشة المشكلات السلوكية في بعض الفصول الدراسية.
- تفعيل البرامج الارشادية المناسبة.
- ما يستجد من اعمال .
- التوصيات

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحًا) يوم / الأحد الموافق ١٢/٠٧/١٤٤٦هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- غرس حب التعليم في نفوس الطالبات ؛ الوقوف على أسباب الغياب ، ابلاغ وكيلة الطالبات بغياب الطالبات متكررات الغياب ،
- استخدام المعلمات للأساليب المناسبة للتدريس والتنوع فيها . توفير المدرسة للمرافق المساعدة التي فيها نوع من التسلية والترفيه . وقوف الموجهة الطلابية على المشكلات التي تسبب في تغيب الطالبات والعمل على حلها وعلاجها ..
- لا تقتصر وظيفة التعليم على تقديم المعلومات بل من الضروري أن تعرف المعلمة كيفية التعامل مع نفسيات الطالبات ، ومن المهم الحرص على غرس القيم والمبادئ في نفوس الطالبات ومنع أي سلوك عدواني وإبلاغ وكيلة شؤون الطالبات حال تكرر أي سلوك مخالف والحرص على الاطلاع على خصائص النمو واتخاذ الإجراءات الوقائية قبل العلاجية ..
- ابتكار برامج مناسبة مع الموجهة الطلابية لعلاج مشكلة الغياب وتفعيل برامج الخطة التشغيلية .

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الثاني.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

.....

.....

.....

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

التوقيع	العمل المكلفة به	الوصف الوظيفي	الاسم
	رئيسة اللجنة	مديرة المدرسة	
	عضوة	وكيلة الشؤون التعليمية	
	عضوة	وكيلة شؤون الطالبات	
	عضوة	وكيلة الشؤون المدرسية	
	عضوة	الموجهة الطلابية	
	عضوة	رائدة النشاط	
	عضوة	معلمة	
	عضوة		
	عضوة		
	مقررة للجنة	مساعدة إدارية	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



الاجتماع الشهري الثالث

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات	١١ صباحاً	١٤٤٦/٠٨/٠٣ هـ	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الأعمال

- مناقشة تعميم الميزانية.
- استكمال نماذج الميزانية.
- ما يستجد من اعمال .
- التوصيات.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحاً) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/٠٨/٠٣ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
 - مناقشة التعميم للميزانية التشغيلية .
 - اعداد ملف الميزانية واستكمال النماذج المخصصة للفواتير وأوجه الصرف .



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الثاني.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

-
-
-

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
	مساعدة إدارية	مقررة للجنة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



مشتريات المدرسة من بند النشاط الثقافي



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ / عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يقبى ، وأمل يعث ،
وحلم يسقى ، وإنسان ينمي
ومستقبل يصنع ، وأمة تنهض

رؤية
VISION
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة / أم الشهداء الابتدائية



مشتريات المدرسة من بند المستلزمات التعليمية

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ / عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه

أم الشهداء الابتدائية
التربية أو يقى . وأمل يهت
وحلم يسقى . وانسان ينسى
ومستقبل يصنع . وأمة تنهض

رؤية
VISION
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية

الفصل الدراسي الثالث

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



وزارة التعليم
Ministry of Education

التقويم الدراسي للتعليم العام (١٤٤٦ - ١٤٤٧ هـ) الفصل الدراسي الثالث

11 ذو القعدة - أبريل - مايو

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
		1 29	2 30	3 1	4 2	5 3
6 4	7 5	8 6	9 7	10 8	11 9	12 10
13 11	14 12	15 13	16 14	17 15	18 16	19 17
20 18	21 19	22 20	23 21	24 22	25 23	26 24
27 25	28 26	29 27				

10 شوال - مارس - أبريل

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
1 30	2 31	3 1	4 2	5 3	6 4	7 5
8 6	9 7	10 8	11 9	12 10	13 11	14 12
15 13	16 14	17 15	18 16	19 17	20 18	21 19
22 20	23 21	24 22	25 23	26 24	27 25	28 26
29 27	30 28					

9 رمضان - مارس

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
2 2	3 3	4 4	5 5	6 6	7 7	8 8
9 9	10 10	11 11	12 12	13 13	14 14	15 15
16 16	17 17	18 18	19 19	20 20	21 21	22 22
23 23	24 24	25 25	26 26	27 27	28 28	29 29

1 محرم ١٤٤٧ - يونيو

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
				1 26		

12 ذو الحجة - مايو - يونيو

أحد	أثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
			1 28	2 29	3 30	4 31
5 1	6 2	7 3	8 4	9 5	10 6	11 7
12 8	13 9	14 10	15 11	16 12	17 13	18 14
19 15	20 16	21 17	22 18	23 19	25 20	25 21
26 22	27 23	28 24	29 25			

- بداية الدراسة للفصل الدراسي الثالث
- إجازة عيد الفطر وعيد الأضحى
- إجازة نهاية أسبوع مطولة

عدد الأيام الدراسية

عدد الأسابيع الدراسية

63 يوم

13 أسبوع





الاجتماع الشهري الأول

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	تاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات	١١ صباحًا	١٤٤٦/٠٩/٠٩ هـ	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة التحديات والصعوبات التي واجهت تحقيق اهداف المدرسة وتقديم المقترحات والتوصيات لمعالجتها .
- مناقشة تقارير لجنة التحصيل الدراسي وتقارير فريق الأمن والسلامة المدرسية وتقارير الصندوق المدرسي وتقديم التوصيات .
- مناقشة المقترحات لعقد الشراكة مع بعض المؤسسات المجتمعية والتواصل معها لدعم الأنشطة المدرسية المقترحة .

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحًا) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/٠٩/٠٩ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- تحديد اسباب التحديات والصعوبات التي واجهت تحقيق اهداف المدرسة ومعالجتها .
- تحليل تقارير لجنة التحصيل الدراسي وتقارير فريق الأمن والسلامة وفريق الصندوق المدرسي وتقديم المقترحات والتوصيات لتطويرها وتذليل الصعوبات التي تواجه تحقيق اهدافها.
- التنسيق لعقد الشراكة مع بعض المؤسسات المجتمعية المحيطة بالمدرسية لتنمية موارد المدرسة وتحقيق أهدافها.



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الثالث.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

-
-
-

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

التوقيع	العمل المكلف به	الوصف الوظيفي	الاسم
	رئيسة اللجنة	مديرة المدرسة	
	عضوة	وكيلة الشؤون التعليمية	
	عضوة	وكيلة شؤون الطالبات	
	عضوة	وكيلة الشؤون المدرسية	
	عضوة	الموجهة الطلابية	
	عضوة	رائدة النشاط	
	عضوة	معلمة	
	عضوة		
	عضوة		
	مقررة للجنة	مساعدة إدارية	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



الاجتماع الشهري الثاني

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	تاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات	١١ صباحًا	١٤٤٦/١٠/١٥ هـ	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة ما تم تنفيذه من البرامج.
- اعداد تقارير البرامج التي تم الانتهاء منها.
- تقديم الشواهد للبرامج المنفذة.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحًا) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/١٠/١٥ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- يتم عرض كل ما تم تنفيذه من قبل كل معلمة مسؤولة عن البرنامج المكلفة به .
- يتم تسليم كل معلمة لتقارير البرامج التي تم تنفيذها .
- تجميع الشواهد في ملفات وتقديمها لفريق الجودة.



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الثالث.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلفة به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
	مساعدة إدارية	مقررة للجنة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



الاجتماع الشهري الثالث

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	تاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات	١١ صباحاً	١٤٤٦/١١/١٣ هـ	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الأعمال

- مناقشة الاختبارات التحريرية والطرق الصحيحة لها وآلية تنفيذها.
- مناقشة البرامج العلاجية مع المعلمات ووضع الطرق المناسبة لضعف الطالبات في المواد.
- مناقشة المستوى التحصيلي للطالبات في الفصل الأول.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحاً) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/١١/١٣ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- مناقشة اعداد الاختبارات التحريرية والفصلية وعدد الاختبارات المنفذة حسب التعميم.
- التأكيد على عمل برامج علاجية مناسبة للطالبات.
- العمل على تحسين مستوى الطالبات والحرص على وضع الخطط العلاجية المناسبة وحصر الطالبات المتدني مستواهن وتعزيز المتفوقات دراسياً.



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الثالث.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

.....

.....

.....

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

التوقيع	العمل المكلف به	الوصف الوظيفي	الاسم
	رئيسة اللجنة	مديرة المدرسة	
	عضوة	وكيلة الشؤون التعليمية	
	عضوة	وكيلة شؤون الطالبات	
	عضوة	وكيلة الشؤون المدرسية	
	عضوة	الموجهة الطلابية	
	عضوة	رائدة النشاط	
	عضوة	معلمة	
	عضوة		
	عضوة		
	مقررة للجنة	مساعدة إدارية	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه



الاجتماع الطارئ

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
غرفة الاجتماعات	١١ صباحاً	١٤٤٦/١١/٢٧ هـ	عضوات اللجنة الإدارية.	(١٠)

جدول الاعمال

- مناقشة برامج الخطة.
- مناقشة بعض الاستبانات ومنها رصد اتجاه المتعلمات.
- ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (١١ صباحاً) يوم / الأحد الموافق ١٤٤٦/١١/٢٧ هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- عن طريق التقارير المعدة من قبل المعلمات والاتفاق على الآلية المناسبة في تطبيق البرامج والعمل على نجاحها .
- مناقشة ما ورد في نموذج رصد اتجاه المتعلمات ودراسة مقترحات أولياء الأمور وإمكانية تطبيقها واستبانة تم توزيعها على الطالبات.
- مناقشة طول وقت الدوام الرسمي بزيادة ساعة النشاط ووضع الحلول المناسبة بما يحقق الفائدة ولا يتعارض مع النظام



• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• اللجنة الإدارية للمدرسة.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الثالث.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية.

الجهة التابعة للتنفيذ

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ:

-
-
-

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢) بالشكر لجميع الحاضرات.

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
	مساعدة إدارية	مقررة للجنة	

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر

أ/ عبدالعزيز الدليل

تبوك / محافظة الوجه