

السؤال الاول : ظللي الحرف (ا) للإجابة الصحيحة والحرف (ب) للإجابة الخاطئة { درجة لكل سؤال }

- (1) تعد المقابلات من أكثر أساليب جمع المعلومات عن الوظيفة شيوعاً وذلك لسهولة إجرائها ✓
- (2) تتولى مجموعة الاختصاصيين التنسيق بين أعمال الإداريين والوظائف المساندة لضمان عدم التضارب في تحقيق الأهداف ✓
- (3) تهدف عملية تحليل الوظائف إلى تحديد إطار العمل المطلوب من كل فرد لمنع الازدواجية في العمل ✓
- (4) قد يتم رفض المتقدم للوظيفة في أي مرحلة من خطوات الاختيار ✓
- (5) قرارات الترقية والنقل وتخفيض المرتبة من الأهداف الإدارية لعملية تقييم الأداء ✗
- (6) يبدأ برنامج التهيئة المبدئية في الأسبوع الثاني من مباشرة الموظف للعمل ✓
- (7) تهدف المقابلات الاستكشافية إلى التعرف على كيفية تصرف المتقدم للوظيفة في بعض جوانبها مستقبلاً ✓
- (8) يقصد بالتقدم الإداري الجمود في عقليات وسلوكيات المديرين ✓
- (9) لا توجد علاقة بين عملية الاستقطاب وبين حالة سوق العمل الخارجي ✓
- (10) كلما تعددت أساليب البحث عن الكفاءات كلما قل عدد المتقدمين للعمل ✗
- (11) بطاقة توصيف الوظيفة هي المنتج النهائي لعملية تحليل الوظائف ✗
- (12) تقوم اختبارات المعرفة بقياس قدرات الفرد واستعداده في مجال فهم الرموز واستخدامها. ✓
- (1) تستوفي مكاتب التوظيف الحكومية رسوم نظير مساعدة الباحثين عن العمل ✗
- (2) لا يختلف تسلسل مراحل عملية الاختيار من شركة لأخرى أو من مجتمع لآخر ✗
- (3) انخفاض تكلفة الاستقطاب والتهيئة المبدئية لموظفي الداخل مقارنة بالمعينين من خارج المنظمة ✓
- (4) الخطوة الأخيرة من خطوات عملية تقييم الأداء هي تحديد متطلبات التقييم وأهدافه ✗
- (5) تهدف طريقة التوزيع الإجباري إلى التخفيف من تحيز المسؤولين عن التقييم ✓
- (6) تنتظر المنظمات إلى تحليل التكلفة والعائد منها عند اتخاذ القرارات الحاسمة ✗
- (7) من فوائد التهيئة المبدئية انخفاض تكلفة نهاية الخدمة ✗
- (8) يختلف عنصر التركيز المعلوماتي في السيرة الذاتية من متقدم لآخر ✗
- (9) مبررات التطوير التنظيمي كثرة الاستقالات وازدياد حركة دوران العمل ✓
- (10) مفهوم إدارة الموارد البشرية على اعتبار الفرد عنصر تكلفة ولا بد من تقليل هذه التكلفة بطريقه فعالة ✗
- (11) هو من يمارس العملية الإدارية بجوانبها المتعددة التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ✓
- (12) أعد الاستقطاب حفظ البيانات والمعلومات بشكل مركزي ومنظم بحيث يسهل استرجاعها بسرعه عند الحاجة لها ✓
- (1) تحليل التنظيمي إلى اكتشاف المناطق المحتملة للمشكلات والتي قد تعطي الإدارة مؤشراً للحاجة إلى التدريب. ✓
- (2) توسع الوظيفي انتقال الموظف بين عدة وظائف أما خلال يوم واحد أو قد يمتد إلى أسابيع أو أشهر في الوظيفة الواحدة
- (3) يرب على رأس العمل الاحتياجات التدريبية لغير الإداريين من الموظفين ✓
- (4) المحاكاة من وسائل التدريب على رأس العمل ✓
- (5) الأداء إلى قياس مدى التزام الموظف بمتطلبات العمل ✓
- (6) زرة التفاوض تنازل المتقدم لشغل الوظيفة عن بعض شروطه فيما يتعلق بالأجر والمزايا الأخرى ✓

السؤال الثاني : ظللي المربع تحت الحرف الذي يمثل الإجابة الصحيحة (إجابة واحدة فقط) { درجتين لكل سؤال }
 (31) العملية المنظمة والمستمرة والتي يتم من خلالها تزويد المديرين الحاليين أو مديري المستقبل بحصيلة من المعرفة والمهارات والقدرات:

- ب- تقويم الاداء
د- التطوير التنظيمي

- ا- التدريب
ج- التنمية الادارية

(32) يجب أن يتضمن خطاب تقديم العرض الوظيفي على:

- ب- قوانين الشركة
د- الصعوبات التي سوف تواجهه في العمل

- ا- تاريخ استلام العمل
ج- آلية تقويم الاداء الوظيفي

(33) هي العملية التي تقوم بمقتضاها المنظمات بتحديد رسالتها واهدافها البعيدة المدى واسلوب تحقيقها:

- ب- التخطيط الاستراتيجي
د- الاستقطاب

- ا- تخطيط الموارد البشرية
ج- الاختيار

(34) وجود خصائص مشتركة بين القوى العاملة هو المقصود بقوة العمل:

- ب- المتجانسة
د- المستقرة

- ا- المنتجة
ج- الفعالة

(35) تعد طريقة... من طرق تقييم الاداء التي يقوم فيها المسؤول عن الموظف بتسجيل الأحداث التي تطرأ خلال عمل الموظف، سواء كانت جيدة أو سيئة

- ب- التدرج البياني
د- الترتيب

- ا- الوقائع الحرجة
ج- قائمة الاختيار

(36) تتميز البرامج التدريبية التي تعقد خارج اطار دائرة المنظمة بما يلي :

- ب- ازيد فرص الاستيعاب لبعيد مكان التدريب عن مقر العمل
د- يترك المتدرب ليقوم بأداء العمل مع ملاحظته

- ا- ندرة المدربين المتخصصين
ج- ندرة الكفاءات في مجال تصميم البرامج

(37) هي العملية التي يتم بمقتضاها تعريف الموظف الجديد بحقوقه وواجباته في اطار اهداف المنظمة و انظمتها:

- ب- التهيئة المبدئية
د- تقديم العرض الوظيفي

- ا- التدريب
ج- المقابلات

(38) تعتبر من طرق الاستقطاب الداخلي:

- ب- المكاتب الحكومية
د- الترقية

- ا- الاعلانات
ج- الاختبارات

(39) تتأثر عملية تخطيط الموارد البشرية بعدة عوامل منها:

- ب- الموظفين العاملين بالمنظمة
د- التحليل الوظيفي

- ا- موقع المنظمة الجغرافي
ج- حركة دوران العمل

(40) تعرف ... بأنها مجموعة من الأنشطة والعمليات التي يتم تصميمها لدعم الاهداف المشتركة والاحتياجات بين الأفراد و المؤسسة:

- ب- التنظيم
د- الادارة العلمية

- ا- تحليل وتصميم الوظائف
ج- ادارة الموارد البشرية

(41) - ... من مشكلات تقييم الاداء وفيها يتأثر القانم بالتقويم بخاصية معينة او سلوك معين في اداء الموظف سواءا كان جيد او سيئ فيؤثر في نتيجة تقويم ادائه:

- ب- الميل للوسطية
د- التأثير الإداري

- ا- التحيز الشخصي
ج- تأثير الهالة

نموذج - (ج)

تعليم عن بعد

(42) المرحلة الثالثة في مراحل تصميم نظام التدريب هي :

- أ- تحديد الاحتياجات التدريبية
ب- تحديد الاساليب التدريبية
ج- تحديد الاهداف من البرامج التدريبية
د- تقييم فعالية التدريب
- (43) يعرف السجل الرسمي الذي يملؤه المتقدمين لطلب الوظائف ويتم الرجوع اليه عند المقابلة للتأكد مما فيه من معلومات عن المتقدم بـ :

- أ- السيرة الذاتية.
ب- مراكز التقييم الإداري.
ج- السيرة الذاتية.
د- مراكز التقييم الإداري.
- (44) الهدف من هذه المقابلات هو تقدير كيف سيتصرف المتقدم في بعض المواقف والضغط التي تفرضها الوظيفة:

- أ- الموقفيه
ب- الاستكشافية
ج- المجهده
د- التليفونية
- (45) تنطوي أهداف المنظمات في إطار مواردها البشرية تحت هدفين هما:

- أ- الكفاءة والمرونة.
ب- الكفاءة والأداء.
ج- المرونة والعدالة.
د- الكفاءة والعدالة.
- (46) يقوم بعملية تقييم الأداء كل مما يلي ما عدا:

- أ- الرئيس المباشر
ب- الموظفين القدامى
ج- اللجان
د- خبراء إدارة الموارد البشرية
- (47) جميع ما يلي من أساليب التنمية الادارية خارج نطاق العمل ما عدا:

- أ- تدريب إثارة المشاعر
ب- التكليف بواجبات مؤقتة
ج- الحلقات الدراسية
د- المباريات الإدارية

(48) عملية الربط بين محتويات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة لشاغلها، والحوافز المقررة لها بشكل يحقق أهداف المنظمة ورغبات واحتياجات الموظفين:

- أ- تحليل الوظيفة
ب- توصيف الوظيفة
ج- تصميم الوظيفة
د- متطلبات الوظيفة

يعد صندوق الموارد البشرية "هدف" في المملكة العربية من مكاتب التوظيف

- أ- الخاصة
ب- الحكومية
ج- القانونية
د- الاستشارية

ن طرق التهينة المبدئية كل مما يلي ما عدا:

- أ- رسائل البريد الإلكتروني.
ب- الكتب والنشرات وأدلة العمل.
ج- الأفلام التسجيلية.
د- جولة على مباني ومنشآت المنظمة، ومكان العمل.

تمت الأسئلة