

خطوات إضافة الأداء الوظيفي لجميع منسوبي المدرسة في نظام نور

أخوكم / عبدالرحمن الزهراني

أولاً / إدخال خطة الأداء الوظيفي

٢ / الإشراف



الشؤون التعليمية

الإشراف

التربية الخاصة

التوجيه والإرشاد

١ / الشؤون التعليمية



شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

المهارات

٤ / لإدخال خطة جديدة انقر هنا



الخطة الإشرافية

السنة الدراسية

المحل الدراسي

نوع المنهج الدراسي

المادة المستهدفة

(*) جدول إحصائية

لإدخال خطة جديدة انقر هنا.

٣ / الخطة الإشرافية



الإشراف

إعدادات الخطة التشغيلية

الخطة الإشرافية

الخطة التشغيلية

زيارات القادات المدرسية

طريقة إكمال البيانات

أساليب إشرافية

زيارة فنية

ثم إكمال البيانات بحسب المراد

من التقويم

٥ / إكمال البيانات ثم حفظ



ثانياً / إدخال الأداء الوظيفي

٢ / الإشراف

الشؤون التعليمية

الإشراف

التربية الخاصة

التوجيه والإرشاد

١ / الشؤون التعليمية

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

المهارات

٤ / إكمال البيانات ثم ابحث

السنة الدراسية : 1442-1443
الصفحة الدراسي : آخر
نوع المهمة البرنامج : آخر
الفترة المستخدمة : آخر
حقوق إلكترونية

ابحث

٣ / الخطة الإشرافية

الإشراف

إعدادات الخطة التشغيلية

الخطة الإشرافية

الخطة التشغيلية

زيارات القيادات المدرسية

٥ / اختيار تقويم الأداء الوظيفي

لإدخال خطة جديدة، انقر هنا.
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

وصف المهمة	الأسلوب / البرنامج	يوم التنفيذ	التاريخ	رقم الهوية الإسم الرباعي	خيارات
تقويم الأداء الوظيفي للمعلم		الثلاثاء	16/10/1443 17/05/2022		تعديل تقويم الأداء الوظيفي للمعلم إعتماد الإحتياجات التدريبية حذف

عدد السجلات الكلي: 1

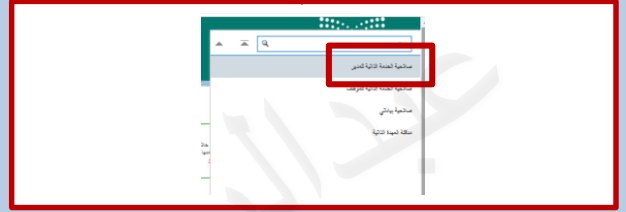
اعتماد الأداء الوظيفي من قبل مدير المدرسة يكون في التاريخ المحدد من إدارة التعليم ..

خطوات إدخال الأداء الوظيفي للمكادر الإداري في نظام فارس

٢ / تقييم أداء موظف



١ / صلاحية الخدمة الذاتية للمدير



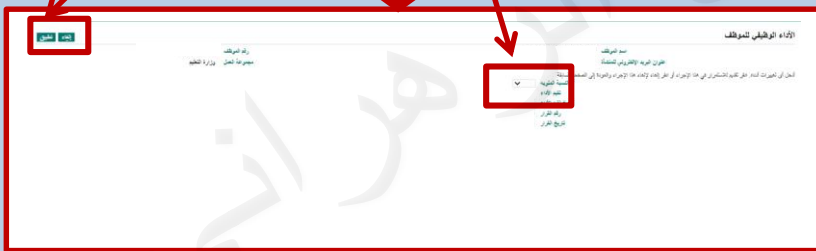
٣ / اختيار أيقونة إجراء أمام اسم الموظف



٢ / طلب تقييم أداء موظف



٥ / اختيار النسبة المئوية ثم تطبيق



٤ / اختيار اضافة



لا تنسوننا من صلح وعاءكم ذمومكم / عبدالرحمن الزهراني