

الخطة الإجرائية لتعزيز

الانضباط المدرسي

1446 هـ



يُعد الانضباط المدرسي ركيزة أساسية في بناء بيئة تعليمية ناجحة ومستدامة من خلال التعاون بين منسوبي المدرسة وأولياء الأمور، ويهدف هذا التعاون إلى تعزيز قيمة الانضباط وتنمية شخصية متوازنة ومسؤولة لدى الطلبة، وانطلاقاً من تقديم الدعم والمساندة في هذا المجال، أعدت الإدارة العامة للتوجيه الطلابي خطة إجرائية تتضمن أهم الإجراءات والممارسات المعززة للانضباط المدرسي، مع التأكيد على أن لإدارة التعليم والمدرسة إمكانية التعديل في الإجراءات بما يتوافق مع واقعها وإمكانياتها و بما يحقق الأهداف المرجوة وفق اللوائح والأنظمة.



الهدف العام

دعم المدرسة في تعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلبة.



الأهداف التفصيلية

نشر ثقافة الانضباط المدرسي بين منسوبي المدرسة وأولياء الأمور
تعزيز السلوك الإيجابي وقيمة الانضباط لدى الطلبة
تعزيز التواصل بين المدرسة والأسرة لدعم الانضباط المدرسي
تمكين المدرسة من تنفيذ إجراءات المتابعة والتقييم لانضباط الطلبة.



الفئة المستهدفة

مدارس التعليم العام



وقت التنفيذ

طوال العام الدراسي

إجراءات تعزيز الانضباط المدرسي على مستوى الإدارة والمكتب



مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	
إدارة التعليم	تشكيل لجنة الانضباط المدرسي بإدارة التعليم برئاسة مدير التعليم ورئيس قسم التوجيه الطلابي مقررًا.	1
إدارة التعليم	اعداد خطة الانضباط المدرسي على مستوى إدارة التعليم متضمنة الأدوار والمسؤوليات للاقسام ذات العلاقة (التوجيه الطلابي ، الاشراف التربوي ، النشاط الطلابي، المراجعة الداخلية ، الاتصال المؤسسي ..) والاشراف على متابعة تنفيذها .	2
إدارة المكتب	متابعة رصد الغياب في المدارس بشكل يومي واسبوعي من خلال نظام نور وخاصة في الأسابيع التي تسبق الاختبارات أو الإجازات .	3
إدارة المكتب	تحديد المدارس التي تواجه مشكلات في انضباط الطلاب وفق (ارتفاع نسبة الغياب - تكرار غياب الطلاب - محدودية تطبيق الإجراءات) .	4
فرق التحسين والتطوير (يضم مشرف توجيه طلابي)	زيارة فرق التحسين والتطوير لهذه المدارس في فترة بناء خطة الدعم والمساندة لتشخيص مستوى الانضباط المدرسي.	5
فرق التحسين والتطوير (يضم مشرف توجيه طلابي)	دعم المدارس التي تواجه مشكلات في انضباط الطلاب و بناء خطط علاجية تصحيحية تستهدف رفع مستوى الانضباط المدرسي.	6
فرق التحسين والتطوير (يضم مشرف توجيه طلابي)	بناء خطط تعزيز واستدامة للمدارس التي أظهرت تميزاً في نسبة حضور الطلبة وذلك بهدف استدامة الانضباط المدرسي.	7
قسم التوجيه الطلابي إدارة التعليم	تقييم أثر الخطط المقدمة للمدارس وتقديم التغذية الراجعة من خلال مؤشر الحضور والغياب في نظام نور كل فصل دراسي .	8
قسم التوجيه الطلابي إدارة التعليم	إعداد تقرير فصلي والرفع به للإدارة العامة للتوجيه الطلابي بالجهود التي تمت لتعزيز الانضباط المدرسي وأثرها في مواظبة الطلبة	9

إجراءات تعزيز الانضباط المدرسي على مستوى المدرسة



المحاور	الإجراءات	مسؤولية التنفيذ
نشر ثقافة الانضباط المدرسي	استثمار اللجان والمجالس المدرسية في تعزيز الانضباط المدرسي.	إدارة المدرسة
	نشر قواعد السلوك والمواظبة بحيث تكون القواعد واضحة ومعلنة بين منسوبي المدرسة والطلبة وأولياء الأمور.	إدارة المدرسة الموجه الطلابي
	تعزيز الفهم وتنظيم لقاءات تعريفية للطلبة وأولياء الأمور لشرح القواعد والتوقعات وكيفية الالتزام بها	
تعزيز القيم والسلوك الإيجابي	تطبيق قواعد السلوك والمواظبة على الطلبة المتغيبين ومتكرري التأخر الصباحي بالتكامل مع برنامج تعزيز القيم والسلوك الإيجابي.	الموجه الطلابي
	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي المعززة للقيم والسلوك الإيجابي والمهارات النفسية والاجتماعية .	
التدخل والدعم النفسي	تفعيل الأنشطة المدرسية المحفزة والجاذبة للطلبة وتكثيفها في الأسابيع التي تسبق الاختبارات أو الإجازات الدراسية.	رائد النشاط
	تقديم الدعم النفسي والتربوي للطلبة الذين يواجهون أي تحديات او صعوبات من خلال برنامج رعاية أو برامج ذات العلاقة.	الموجه الطلابي
	متابعة حالات الطلبة متكرري الغياب والتأخر الصباحي واتخاذ الإجراءات التصحيحية	الموجه الطلابي



المحاور	الإجراءات	مسؤولية التنفيذ
تعزيز التواصل بين المدرسة والأسرة	تفعيل الإطار العام لتوثيق العلاقة بين المدرسة والأسرة.	إدارة المدرسة الموجه الطلابي
	دعوة أولياء الأمور في أسبوع عودة الكادر التعليمي والتأكيد على دور الأسرة في تعزيز القيم والسلوك الإيجابي لدى الأبناء وتزويدهم بخطة التعلم الأسبوعية وخطة الأنشطة والفعاليات .	
	إرسال الرسائل التحفيزية لأولياء الأمور والتي تؤكد على أهمية الحضور اليومي والمواظبة مع استثمار المنصات الرقمية المعتمدة.	
	متابعة توقيع ولي الأمر والطالب إلكترونياً على الالتزام المدرسي والاطلاع على قواعد السلوك والمواظبة.	
المتابعة والتقييم	متابعة توزيع وتطبيق الخطة الدراسية من أول يوم دراسي.	إدارة المدرسة
	رصد غياب وحضور الطلبة بشكل يومي وإدراجه في نظام نور.	إدارة المدرسة المعلم
	تفعيل البرامج الوقائية للحد من انتشار المشكلات السلوكية لدى الطلبة	الموجه الطلابي
	متابعة وتقويم غياب الطلبة والتأكد من تطبيق اللوائح المنظمة لذلك.	إدارة المدرسة (وكيل شؤون الطلاب)
	تقييم مدى فاعلية إجراءات الانضباط المدرسي بشكل دوري وتعديل الإجراءات لتعزيز فعالية الخطة وإعداد التقارير اللازمة	لجنة التميز المدرسي فريق التطوير والتحسين

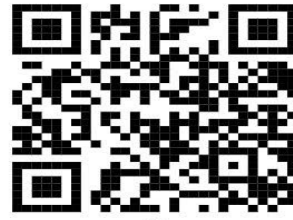


وثائق داعمة للخطة

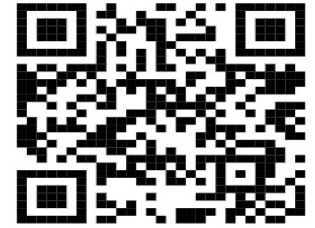
المحاور



برنامج تعزيز السلوك الإيجابي



إطار توثيق العلاقة بين الأسرة والمدرسة



قواعد السلوك والمواطنة

برنامج تعزيز السلوك الإيجابي