

تفعيل النقل المدرسي في برنامج نور

خطوات إلزامية يجب القيام بها من بداية العام الدراسي

تحديد مشرف/ة النقل : (للمدارس التي لم تحدد مشرف من قبل أو لتغيير مشرف /ة النقل) بعد دخول قائد /ة المدرسة على نظام نور يفجّل حساب مخصص لمشرف النقل المدرسي عن طريق الدخول على نظام نور وإدخال بيانات المدرسة وتحديد موقع المدرسة الجغرافي (الإعدادات - إعدادات أخرى - معلومات إضافية - موقع المدرسة) ثم تحديد بيانات مشرف /ة النقل المدرسي عن طريق شؤون المعلمين - مشرفو النقل في المدرسة - إضافة مشرف النقل .

وبعد تفعيل حساب مشرف /ة النقل من قائد/ة المدرسة يقوم مشرف /ة النقل بما يلي من خطوات :

إلغاء وإضافة وتفعيل الحافلات :

النقل المدرسي - التقييم اليومي للحافلات - حالة الحافلة (الكل) - إلغاء الحافلات الفعالة وهي غير موجودة بالمدرسة - إضافة حافلة ومن ثم إكمال بيانات الحافلة .
كذلك يمكن تعديل بيانات الحافلة الفعالة من خلال (تعديل)

ملحوظة : يجب أن تتساوى أعداد الطلاب / الطالبات مع المخصص من عدد المقاعد في الحافلات المخصصة للمدرسة.
الطلاب/الطالبات المشمولون بالخدمة :

النقل المدرسي - مراجعة طلبات النقل المدرسي - عرض - خيارات - قبول أو رفض طلبات النقل (ضمن المخصص) - طلب نقل (لمن لم يتقدم بطلب وهو مستحق) مع التأكد من وجود جميع بيانات الطلاب وتحديد الموقع الجغرافي للمنزل لكل طالب.

إضافة الطلاب / الطالبات للحافلات (لجميع لجميع الطلاب / الطالبات)

النقل المدرسي - بطاقات صعود الحافلات - وضع علامة (✓) أمام الطالب /ة واختيار الحافلة والوقت والرد ، وبعد استكمال الطلاب / الطالبات واستكمال المخصص يتم الحفظ تسجيل احتياج المدرسة لمن لم ينقل من الطلاب / الطالبات

النقل المدرسي - مراجعة طلبات النقل المدرسي ، تحويل حالة النقل إلى (غير مشمول) - عرض - اختيار الطلاب/الطالبات

المستحقين واستكمال بياناتهم ومواقعهم - حفظ . مع العلم أنه لن ينظر في أي طلبات احتياج نقل ما لم تسجل في نظام

نور .

التقييم اليومي للحافلات :

النقل المدرسي - التقييم اليومي للحافلات - التقييمات - إضافة تقييم ومن ثم إكمال الحقول - حفظ - ويتم قبول التقييم من حساب قائد/ة المدرسة عن طريق :

خدمات إضافية - النقل المدرسي - طلبات تفعيل الحافلات ومن ثم إكمال الحقول مع ضرورة الرجوع لمنهجية النقل المدرسي (مايخص المدرسة) في هذه البوابة ، مع الاستعانة بالاستيضاحات المتوفرة في برنامج نور.

مع التنويه على ضرورة المبادرة في تفعيله والتقييم من اليوم الأول وأن ينال اهتمامكم شخصيا.

لمعرفة مخصص النقل للمدرسة (التقارير- تقارير النقل المدرسي - بيانات الأسطول والطلاب المنقولين)

لا اعتماد التعديلات وللاستفسارات يمكن التواصل الفوري عن طريق الواتس أب بالرقم (0567316807)

أو عن طريق مكتب التعليم للمدارس خارج بريدة

إدارة خدمات الطلاب / 0163267551 القسم النسائي / 0163241149