

رقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

### (وثيقة التشغيل الذاتي)

اسم المدرسة	المرحلة	نوع المبنى	( ) حكومي ( ) مستأجر
اسم مدير المدرسة	الجوال	تاريخ التشغيل	
العدد الاجمالي للطلبة	عدد الاسهم	اجمالي قيمة السهم	
ارباح الشهر الأول	ارباح الشهر الثاني	القيمة المتوقعة لتشغيل المقصف ١٠٠%	
سعر الطالب / شهريا	اجمالي المبلغ المتوقع للصندوق المدرسي ٨٠% بنهاية العام		

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله:

جرى اعتماد تشغيل مقصف المدرسة الموضح بياناتها أعلاه وفق البنود التالية:

- ١-تقوم المدرسة بتأمين ما يحتاجه الطلاب /الطالبات من مأكولات ومشروبات وبيعها بسعر لا يزيد عن سعر السوق ان لم يكن اقل، وذلك حسب الأصناف الواردة في لائحة الاشتراطات الصحية.
- ٢-تقوم المدرسة بفتح باب المساهمة في المقصف المدرسي للطلاب / الطالبات منذ بداية العام الدراسي على ان تكون قيمة السهم ريال واحد لجميع المراحل الدراسية وعلى الا يزيد عدد الأسهم لكل طالب /ة عن أربعين سهما.
- ٣-تقوم المدرسة بصرف (٨٠%) من ارباح المقصف المدرسي على اوعية الصرف المحددة في قرار سمو وزير التعليم رقم ٣١١٥٤٥٢٨ في تاريخ ١٧/١٢/١٤٣١هـ و (١٥%) ارباح أسهم للمساهمين بعد التصفية الختامية، (٥٥%) مكافآت للطلاب /الطالبات العاملين في المقصف (لجنة البيع).
- ٤-تلتزم المدرسة بالبيع في الأوقات التالية (حسب ظروف المدرسة وحسب تقدير مجلس ادارتها) :  
من الساعة ..... حتى الساعة .....  
من الساعة ..... حتى الساعة .....
- ٥-تلتزم المدرسة التزاما كاملا بالنظافة التامة اليومية لكل الأدوات المستخدمة وكذلك نظافة المقصف وغسله يوميا
- ٦-تلتزم المدرسة بتكوين (لجنة البيع) بشارك بعض الطلاب/ الطالبات بأعداد كافية تتناسب مع كثافة الطلاب / الطالبات في المدرسة مع ضرورة التقيد بـ :  
أ-اجراء الكشف الطبي في حال يتم البيع من قبل الطلاب / الطالبات.  
ب-التمسك بالسلوك الحسن والتعامل الجيد مع الطلاب /الطالبات والمعلمين / المعلمات والامتثال عن كل العادات السيئة.  
ج-ارتداء ملابس موحدة ويشترط لها النظافة التامة مع تغطية الراس اثناء العمل.
- ٧-تلتزم المدرسة بلائحة الاشتراطات الصحية (المبلغة لها رسميا).
- ٨-تقوم المدرسة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالإدارة بترميم وتحسين وضع المقصف الحالي بما يتناسب مع اغراضها وفقا للاشتراطات الصحية.
- ٩-تلتزم المدرسة بعدم تغيير الطلاب / الطالبات المرشحين /ات للبيع بالمدرسة لضمان استقرار العمل بالمقاصف المدرسية الا في الحالات الطارئة.
- ١٠-يقوم قسم المالية والمشتريات والجهات ذات العلاقة بالإشراف والمتابعة لسير الاعمال بالمقاصف المدرسية و عقودها وكذلك الصندوق المدرسي كلا فيما يخصه ورفع التقارير والملاحظات لإدارة التعليم بالمنطقة .
- ١١-تحرر هذه الوثيقة من نسختين لمدير /ة المدرسة والثانية لإدارة التعليم (قسم المالية والمشتريات)
- ١٢-تعتبر فترة الامتحانات الفصلية والنهائية ضمن فترة تشغيل المقصف المدرسي.

ختم المدرسة	لجنة الصندوق المدرسي		
	الاسم	مديرة/ة المدرسة :.....	وكيل/ة المدرسة:.....
	التوقيع		
	التاريخ	/ / ١٤	/ / ١٤

ختم قسم المالية والمشتريات	الموظف المختص		تصديق الإدارة العامة للتعليم
	الاسم :		
	التوقيع:		