



وزارة التعليم
Ministry of Education

وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للإشراف التربوي
وحدة نظام المقررات

دليل التعليم الثانوي نظام المقررات الإصدار الأول

الفهرس

الموضوع	رقم الصفحة
المقدمة	٤
المصطلحات	٥
الفصل الأول : التعريف بالنظام	٩
الدراسة في نظام المقررات	١٠
الفصل الثاني : الأنظمة والخطط الدراسية	١١
أولاً : الخطة الدراسية في المدارس الثانوية للتعليم العام	١٨
ثانياً : الخطة الدراسية في المدارس الثانوية لتحفيظ القرآن الكريم	٢٢
ثالثاً : الخطة الدراسية في المدارس الثانوية لتعليم الكبار (مساوي، بنين)	٢٥
الفصل الثالث : تقويم الطالب في نظام المقررات- تقويم الطالب المنتظم	٣٠
تقويم الطالب المنتسب	٣٣
أساليب وأدوات تقويم الطالب	٣٥
قواعد التقويم	٤٣
قواعد النجاح والرسوب	٤٤
الفصل الرابع: الحضور والغياب- السلوك	٤٧
المواظبة- التخرج	٤٨
مرتبة الشرف	٥١
الفصل الخامس : أدوار المدرسة في النظام (مهام القبول والتسجيل)	٥٢

الموضوع	رقم الصفحة
الإرشاد الأكاديمي	٥٣
النشاط الطلابي	٥٦
متطلبات المقررات	٥٨

المقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. أما بعد؛
تعد المرحلة الثانوية مرحلة هامة تشهد أهم المتغيرات التي يمر بها الطالب وترسم معالم شخصيته المستقبلية، لذا حرصت وزارة التعليم على إقرار ودعم السياسات التي تستثمر هذه المرحلة من حياة الطالب فكان تطبيق نظام المقررات على جميع المدارس الثانوية بهدف تعزيز الانتماء والولاء للدين والوطن وإكساب الطالب المعارف والخبرات الأساسية التي تعينه على الانخراط في سوق العمل عبر تفهم اهتماماته وحاجاته وتلبيتها في إطار تنظيمي وأكاديمي يمكنه من التفكير المستقل والواعي.
ويهدف هذا الإصدار إلى تمكين المدارس من التطبيق الأمثل للنظام، حيث يتناول المصطلحات والإرشادات والتوجيهات وبرامج الخطط الدراسية التي تعد مرجعاً لتطبيق النظام.

آملين أن يحقق هذا الدليل أهدافه التي أعد من أجلها.

والله الموفق،،،

المصطلحات

الساعات الدراسية: عدد الحصص الدراسية المخصصة لدراسة مقرر دراسي معين، في فصل دراسي واحد، علماً أن الساعة تعادل في الجدول المدرسي ٤٥ دقيقة (زمن الحصص الدراسية).

المتطلب: هو مقرر دراسي يجب دراسته قبل التسجيل في المقرر التالي الذي يعتمد عليه.

المقرر الدراسي: مادة ضمن الخطة الدراسية لها اسم ورقم ووصف لمفرداتها، تدرس بواقع خمس ساعات أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل وقد يكون لمقرر ما متطلب سابق.

المجال الدراسي: مجموعة مقررات دراسية مرتبطة بعضها ببعض، ويجمعها إطار معرفي واحد، ومن أمثلة المجالات الدراسية، مجال العلوم الشرعية، مجال العلوم، مجال الرياضيات، مجال اللغة العربية ... إلخ.

الخطة الدراسية: هي مجموعة المقررات الدراسية، الإلزامية والاختيارية، التي يؤدي النجاح فيها إلى منح الطالب شهادة إتمام المرحلة الثانوية في مسار معين.

الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي والحضور لكل مقرر وتحسب من النهاية العظمى (١٠٠).

التقدير: وصف للنسبة المئوية ويعبر عنه بحرف أبجدي محدد في توزيع الدرجات التي حصل عليها الطالب في أي مقرر في نهاية كل مستوى دراسي.

المعدل الفصلي: هو متوسط الدرجات نجاحاً ورسوباً للمواد الدراسية التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد.

المعدل التراكمي: هو متوسط جميع نتائج درجات المقررات الدراسية التي درسها الطالب بنجاح للمستويات السابقة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

الإنداز الأكاديمي : هو الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى ٦٠٪ فأقل .

وثيقة التخرج: هي شهادة إتمام المرحلة الثانوية العامة التي تمنح للطلاب في نهاية المرحلة الثانوية .

الشعب الدراسية : مجموعة من الطلاب يدرسون مقرراً واحداً في قاعة واحدة.

البرنامج المشترك : هو برنامج عام ضمن الخطة الدراسية ومجموع ساعاته (١٢٥) ساعة .

البرنامج التخصصي : هو برنامج تخصصي ضمن الخطة الدراسية، يختار الطالب المسار الذي يتوافق مع إمكاناته وقدراته وعدد ساعاته (٦٥) ساعة .

البرنامج الاختياري : هو برنامج اختياري حر ضمن الخطة الدراسية لا يقل عن (١٠) ساعات ولا يزيد عن (٢٠) ساعة.

البرنامج الأول في المدارس الثانوية لتحفيظ القرآن الكريم : هو برنامج يدرسه جميع الطلاب ضمن الخطة الدراسية ومجموع ساعاته (١٠٥) ساعة.

البرنامج الثاني في المدارس الثانوية لتحفيظ القرآن الكريم : هو برنامج يدرسه جميع الطلاب ضمن الخطة الدراسية بعد دراسة معظم مقررات البرنامج الأول ومجموع ساعاته (٨٥) ساعة .

البرنامج الأول في المدارس الثانوية لتعليم الكبار (بنين) : هو برنامج يدرسه جميع الطلاب ضمن الخطة الدراسية ومجموع ساعاته (١٢٥) ساعة .

البرنامج الثاني في المدارس الثانوية لتعليم الكبار (بنين) : هو برنامج يدرسه جميع الطلاب بعد دراسة معظم مقررات البرنامج الأول ضمن الخطة الدراسية ومجموع ساعاته (٦٥) ساعة .

السجل الأكاديمي : سجل تفصيلي لمسار الطالب في المرحلة الثانوية يتضمن بيانات المقررات التي درسها ونتائجها ، ومعدلاته الفصلية والتراكمية .

المجموعات الدراسية : نظام تقوم فيه المدرسة بتسجيل المقررات للطلاب الجدد في السنة الأولى وتشكيلهم في مجموعات ذات جداول دراسية مختلفة (ما بين 6-7 مقررات) .

الجمل الدراسي : هو عدد الساعات التي يسجلها الطالب في المستوى الدراسي الواحد وفقاً لقدراته ومعدله التراكمي .

الحرمان : منع الطالب من أداء الاختبار النهائي في مقررات التقويم العام، وعدم احتساب درجات التقويم المستمر في مقررات التقويم المستمر، نتيجة لتجاوز الطالب المنتظم عدد أيام الغياب المحددة لمقرر ما، ويسجل له درجة صفر في ذلك المقرر .

منسق لجنة الإرشاد الأكاديمي : هو معلم عضو في لجنة التوجيه والإرشاد يتم اختياره ضمن فريق عمل يتولى رئاسته للقيام بالتنسيق لمهام الإرشاد الأكاديمي بالتعاون والتنسيق مع وكيل شؤون الطلاب والمرشدين الأكاديميين والمرشد الطلابي .

المرشد الأكاديمي : هو معلم تختاره المدرسة لإرشاد الطالب أكاديمياً ومساعدته في اختيار المسار والمقررات الدراسية وفق النظام، وبناء خطة الطالب الدراسية ومتابعتها حتى تخرجه .

الإرشاد الأكاديمي : خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تواجه الطالب في التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات المرحلة الثانوية.

الساعات المكتبية : تعد من نصاب المعلم وتعادل حصتين أسبوعياً، يتفرغ فيها المعلم لتقديم خدمة إرشادية فردية أو جماعية لطلاب مجموعته ومساعدتهم على حل مشكلاتهم والإجابة على استفساراتهم التربوية والتعليمية .

النشاط الطلابي : هو جميع الجهود التي يقوم بها الطلاب وفق برنامج معين ووفق ميولهم واستعداداتهم وقدراتهم داخل الصف أو خارجه تحت إشراف المعلمين، ويخدم المناهج الدراسية، ويحقق أهدافاً تربوية في ضوء الإمكانيات المتاحة، ويعتبر جزءاً من تقويم العملية التعليمية .

المادة المحمولة : هي المادة التي رسب فيها الطالب واختارها من بين مواد الرسوب ليختبر فيها خلال المستوى التالي مباشرة دون إعادة دراستها .

الفصل الدراسي الصيفي : هو الفترة التي تلي الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي، ولا تقل عن ٨ أسابيع دراسية والتسجيل فيه يكون اختيارياً للطالب.

الانتساب : هو نظام يلتحق به الطالب ولا يلزمه الحضور للمدرسة، ويختبر في نهاية المستوى من (١٠٠) درجة ، وتكون النهاية الصغرى (٥٠) درجة ، وهي الحد الأدنى لنجاح الطالب .

المادة ذات الجانبين : هي المادة التي يكون اختبار نهاية المستوى فيها مكوناً من اختبارين توزع عليهما الدرجة الكلية للاختبار .

الرسوب في مادة : هو عدم تمكن الطالب من الحصول على النهاية الصغرى (٥٠) درجة في المادة ، أو تحقيق شروط النجاح فيها .

التقويم : هو عملية منهجية منضمة لجمع المعلومات وتحليلها واستخلاص نتائجها وإصدار الحكم عليها.

الفصل الأول التعريف بالنظام

الأهداف :

- المساهمة في تحقيق سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.
- تعزيز العقيدة الإسلامية في حياة الطالب اليومية.
- تعزيز قيم الانتماء والمواطنة الصالحة والنزاهة.
- تنمية شخصية الطالب، وتنويع الخبرات التعليمية المقدمة له.
- رفع المستوى التحصيلي والانضباطي للطالب.
- الحد من حالات الرسوب والتسرب في الدراسة وما يترتب عليها من مشكلات نفسية واجتماعية واقتصادية.
- تنمية الاتجاهات الإيجابية المتعلقة بالعمل المهني المنتج، والإخلاص في العمل والالتزام به.

الدراسة في نظام المقررات :

تتبنى الخطة الدراسة في نظام المقررات في جميع المدارس الثانوية جوانب عديدة من أهمها:

- نظام الساعات الدراسية المقننة التي يسجلها الطالب في كل مستوى دراسي.
- نظام المعدلات الفصلية والتراكمية.
- نظام المنهج التكاملي بين المقررات الدراسية.
- أساليب نوعية في التعليم والتعلم وأدوات متعددة في التقويم.
- نظام المرونة للطالب حيث يتيح له فرصة تسجيل عدد الساعات التي يرغب في دراستها خلال الفصل الدراسي الواحد وكذلك فرص الحذف والإضافة من بين المقررات المقدمة.
- إتاحة فرصة الدراسة للطالب في الفصل الصيفي لإتمام عدد من الساعات بحسب قدراته.
- تسريع تخرج الطالب وفق قدراته خلال أقل من ثلاث سنوات.
- مساعدة الطالب من خلال الإرشاد الأكاديمي لتوجيه قدراته وميوله في اختيار التخصص الذي يناسبه.

الفصل الثاني

الأنظمة والخطط الدراسية

الأنظمة :

أولاً : نظام الدراسة:

- يحتاج الطالب إلى ٦ فصول دراسية كمتوسط لإنهاء دراسته في المرحلة الثانوية .
- تنقسم السنة الدراسية إلى مستويين دراسيين مستقلين تتضمن فترة الدراسة والاختبارات ، وتحدد مدة كل مستوى وفق التقويم الدراسي الصادر من وزارة التعليم .
- يعتمد نظام الدراسة على نظام المواد الدراسية، وتكون أوزانها ٥ ساعات لكل مقرر .
- تضع المدرسة جدولاً مدرسياً من (٦-٨) حصص يومياً، يسجل الطالب ما يناسبه من مقررات بحيث يكون الحمل الدراسي للطالب ما بين ٦-٧ مقررات للمستوى الدراسي ومن ١-٣ مقررات للفصل الدراسي الصيفي، ويشغل ما تبقى من اليوم الدراسي بالأنشطة الصفية وغير الصفية والبرامج المتنوعة التي تقدمها المدرسة ولا يسمح النظام بالخروج من المدرسة .
- في خطة التسريع الدراسي يمكن للطالب المتميز والخريج أن يصل حملة الدراسي إلى ٨ مقررات للمستوى الدراسي وذلك وفق إمكانيات المدرسة .
- لا يزيد بقاء الطالب (المنتظم، المنتسب) في المدرسة أكثر من ٥ سنوات دراسية تشمل فترات الانقطاع والاعتذار شرط ألا يتجاوز العمر المحدد من قبل أنظمة القبول والتسجيل .
- يقدم النظام فصلاً صيفياً اختيارياً حسب الضوابط المعلنة بلائحة الفصل الصيفي المعتمدة .
- يحدد نصاب المعلم ب ٢٤ حصّة أسبوعياً توزع بواقع :
 - ٢٠ ساعة (حصّة) تدريسية أسبوعياً .
 - ٤ حصص توزع بين الإرشاد الأكاديمي أو النشاط الطلابي أو بينهما معاً .

- تراعي المدرسة توجيه نسب طلاب مسار العلوم الإنسانية إلى نسب مسار العلوم الطبيعية حيث لا يزيد عدد طلاب مسار العلوم الإنسانية عن ثلث مجموع الطلاب في المسارين (١ : ٣) .
- لا يزيد عدد الطلاب في الشعب الدراسية عن (٣٥) طالباً - إن أمكن - ولا يقل عن (١٥) طالباً .
- يسمح بالانتساب في جميع مدارس التعليم الثانوي نظام المقررات (الحكومية فقط) ما عدا مدارس تحفيظ القرآن الكريم .
- يحتسب نظام الدراسة للطلاب (المنتظم / المنتسب) في شهادة إتمام المرحلة بأعلى عدد نظام درسه بالمستويات، وفي حال تساوى عدد نظام المستويات الدراسية يحتسب نظام دراسة الطالب منتظماً .

ثانياً : نظام القبول والتسجيل :

التهيئة للقبول والتسجيل في المرحلة الثانوية :

- تتم التهيئة للعام الجديد في نهاية كل عام دراسي بالتنسيق مع مكاتب التعليم بعمل الآتي :
- تحديد الأعداد المتوقع قبولها من الطلاب المستجدين لتهيئة المدرسة والاستعداد بالإمكانات اللازمة لقبولهم .
 - تعريف قادة وطلاب المدارس المتوسطة المتوقع تخرجهم وأولياء أمورهم بنظام المقررات .

الفئات العمرية التي يحق لها التسجيل في المرحلة الثانوية :

يقبل في المرحلة الثانوية من أتم شهادة الصف الثالث المتوسط أو ما يعادلها على ألا يتجاوز عمره (١٩) سنة ، أو (٢٣) سنة في إدارات التعليم التي لا يوجد فيها تعليم للكبار ، وتزداد سنة في عمر الطالب لكل صف دراسي أعلى وذلك حسب ما ورد في دليل القبول والتسجيل .

متطلبات القبول والتسجيل :

١. شهادة النجاح من الصف الثالث المتوسط أو ما يعادلها .
٢. صور المستندات الثبوتية والأصول لمطابقة بيانات الطالب، ويعتمد رقم السجل المدني للطلبة السعوديين، ورقم جواز السفر لغير السعوديين لتقيد الطالب وتسجيله وتخريجه .
٣. إثبات السكن في الحي الذي تخدمه المدرسة المزحمة كنسخة من صك العقار، أو من عقد الإيجار .

ضوابط وإجراءات القبول والتسجيل في التعليم الثانوي:

أولاً: الطلاب المستجدين في المستوى الأول وبقية المستويات:

١. يخصص لكل طالب رقم أكاديمي يتكون من رقم تسجيل الطالب بالمدرسة والعام الدراسي ونظام الدراسة (انتظام / انتساب).
٢. يخصص لكل ٢٠ طالب مرشد أكاديمي من المعلمين وفق إمكانات المدرسة .
٣. يتاح للطلاب اختيار نظام الدراسة في كل مستوى دراسي بنظام (الانتساب أو الانتظام) (حسب ما ورد في دليل القبول والتسجيل).
٤. تكون كافة المقررات الدراسية المسجلة في المستوى الدراسي الواحد بنظام واحد (الانتساب أو الانتظام) عدا تعليم الكبار (بنين).
٥. فترة التسجيل للطلاب المنتظم خلال ثلاثة أيام من الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول ومثلها للتسجيل للفصل الدراسي الثاني من السنة الدراسية على أن يكون الحد الأقصى (٤٠) ساعة والحد الأدنى (٢٥) ساعة خلال (١٤) أسبوعاً دراسياً.
٦. تبدأ الدراسة من أول يوم دراسي حسب التقويم الدراسي المعتمد من وزارة التعليم، ولا يسمح بغياب الطلاب خلال فترة التسجيل.
٧. فترة التسجيل للطلاب المنتسب من بداية الفصل الدراسي إلى ما قبل اختبارات المستوى بشهر.

٨. الطالب الذي انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد) يحق له تسجيل ما بين (٥ - ٦) مقررات دراسية.
٩. تعد المدرسة خطة تشغيلية قبل بداية كل فصل دراسي وعلى ضوءها يبني الجدول العام للمدرسة.
١٠. تبني المدرسة خطة دراسية عامة لثلاث سنوات بحيث ينهي الطالب دراسته للمرحلة الثانوية خلال (٦) فصول دراسية متتابعة.
١١. تعلن المدرسة خطتها الدراسية العامة المقترحة للطلاب المستجدين في بداية كل عام دراسي.
١٢. يمكن للمدرسة أن تعمل بنظام المجموعات المعدة جداولها مسبقاً للطلاب المستجدين للمستوى الأول ولا يتجاوز العمل بذلك المستويين الأولين لهم، بحيث يوضع جدولان دراسيان في الفصل الدراسي الأول ليتسنى لجميع الطلاب المستجدين في نهاية العام الدراسي إنهاء المقررات نفسها، وتركز جداول الطلاب في الفصلين الأولين على البرنامج المشترك .

ثانياً: الحذف والإضافة:

١. يسمح للطلاب المنتظم أن يضيف إلى المقررات التي سجلها مقررأ أو أكثر في فترة الإضافة التي تحددها المدرسة خلال الأسبوع الأول من المستوى الدراسي، وبعد موافقة مرشده الأكاديمي مع مراعاة القواعد السابقة الخاصة بالحمل الدراسي.
٢. يسمح للطلاب المنتظم حذف أو إضافة مقرر أو أكثر خلال فترة الحذف والإضافة التي تحددها المدرسة بنهاية الأسبوع الثاني من المستوى الدراسي، مع مراعاة القواعد السابقة الخاصة بالحمل الدراسي وموافقة مرشده الأكاديمي .
٣. يسمح للطلاب المنتسب حذف المستوى الدراسي كاملاً، أو حذف أو إضافة مقرر أو أكثر إلى ما قبل اختبارات المستوى بـ (١٥) يوماً، مع مراعاة القواعد السابقة الخاصة بالحمل الدراسي وموافقة مرشده الأكاديمي .
٤. يسمح للطلاب المنتظم حذف المستوى الدراسي كاملاً أو مقررأ أو أكثر قبل موعد اختبار المستوى النهائي بـ (١٥) يوماً لمن لديه عذر تقبله لجنة التوجيه والإرشاد بإقرار من الطالب واعتماد ولي الأمر موثقاً بحضوره شخصياً .
٥. عند الحذف والإضافة يُراعي المرشد الأكاديمي مدة بقاء الطالب في المرحلة الثانوية (٥ سنوات) .
٦. تعديل الخطة الدراسية حيث تعالج فيها حالات الرسوب في المستوى الدراسي اللاحق أو الفصل الصيفي .

ثالثاً : اختيار المسار أو تغييره:

١. يختار الطالب مساره التخصصي (العلوم الطبيعية / العلوم الإنسانية) بمساعدة مرشده الأكاديمي بعد إتمام دراسته ٦٥ ساعة (١٣ مقررأ دراسياً).
٢. يسمح للطالب تغيير مساره التخصصي إلى مسار آخر بالتشاور مع مرشده الأكاديمي إذا تبين أن مسار التخصص الذي اختاره لا يتناسب مع قدراته وميوله .
٣. في حال تغيير مسار التخصص يمكن للطالب إختيار المقررات الدراسية التي درسها إذا رغب ضمن البرنامج الاختياري (الحر).

رابعاً : الانتقال (التحويل):

الإجراءات وشروط النقل أو التحويل	الجهة المنفذة	الفترة الزمنية	النقل / التحويل		م
			من	إلى	
<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم طلب من ولي الأمر بالرغبة في نقل الطالب. ٢. السجل الأكاديمي للطالب موثقاً من المدرسة المنقول منها لبناء خطة دراسية تتناسب مع خطط المدرسة المنقول إليها. ٣. أن تتحقق المدرسة المنقول إليها الطالب من استكمال المقررات في مواد الخطة الدراسية وما يترتب عليه وتعتمد من قائد المدرسة. ٤. موافقة الطالب وولي أمره على الخطة الدراسية الجديدة وأخذ توقيعه على ذلك . ٥. تسليم الطالب ورقة قبول للمدرسة المنقول منها. ٦. منح الطالب رقماً أكاديمياً جديداً . ٧. توجيه الطالب إلى مرشد أكاديمي لمتابعته أكاديمياً . 	المدرسة	طوال العام	النقل من مدرسة نظام مقررات	إلى مدرسة نظام مقررات	١

الإجراءات وشروط النقل أو التحويل	الجهة المنفذة	الفترة الزمنية	النقل / التحويل		م
			إلى	من	
<p>١. تقديم طلب من الطالب بالرغبة في تغيير مساره.</p> <p>٢. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة على تغيير المسار.</p> <p>٣. أن تتحقق المدرسة المنقول إليها الطالب من استكمالها المقررات في مواد الخطة الدراسية وما يترتب عليه وتعتمد من قائد المدرسة.</p> <p>٤. توزع المقررات الدراسية المتبقية للطالب على المستويات الدراسية.</p> <p>٥. يحق للطالب اختيار بعض المواد التي درسها في التخصص السابق كمقررات حرة.</p> <p>٦. التشاور مع المرشد الأكاديمي في بناء خطة الطالب.</p> <p>٧. موافقة الطالب وولي أمره على الخطة الدراسية.</p> <p>٨. يحق للطالب التحويل بين المسارات مرة واحدة خلال الدراسة في نظام المقررات، وتحال الحالات الخاصة لإدارة الاختبارات والقبول في إدارات التعليم.</p>	المدرسة	الأسبوعين الأولين من المستوى (الرابع أو الخامس)	إلى مسار العلوم الإنسانية والعكس	التحويل من مسار العلوم الطبيعية والعكس	٢
<p>١. إقرار خطي من الطالب برغبته في التحويل.</p> <p>٢. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة ❖.</p>	المدرسة	قبل موعد الاختبارات النهائية بشهر لجميع المستويات	الانتساب	التحويل من الانتظام / كليات / كبار بنين مسائي	٣
<p>١. إقرار خطي من الطالب برغبته في التحويل .</p> <p>٢. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة ❖.</p> <p>٣. تطبيق الأنظمة الخاصة بالسن النظامي بالمرحلة .</p>	المدرسة	الأسبوعين الأولين من كل مستوى	الانتظام / كليات / كبار بنين مسائي	الانتساب	٤

الإجراءات وشروط النقل أو التحويل	الجهة المنفذة	الفترة الزمنية	النقل / التحويل		م
			إلى	من	
١. إقرار خطي من الطالب برغبته في التحويل. ٢. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة ❖ . ٣. تطبيق الأنظمة الخاصة بالسنة النظامي بالمرحلة.	المدرسة	الأسبوعين الأولين من كل مستوى	كبار بنين مسائي	الانتظام	٥
١. إقرار خطي من الطالب برغبته في التحويل. ٢. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة ❖ . ٣. تقديم أصول أو صور الوثائق الدراسية. ٤. تتم المعادلة وفق ما ورد في دليل المعادلات والانتقال بالتعليم الثانوي (نظام مقررات)	المدرسة	الأسبوعين الأولين من المستوى الثالث أو الخامس	المدارس الثانوية نظام مقررات	من الصف الأول أو الثاني بالمعهد العلمي الثانوي	٦

* الطالب الذي لم يبلغ ١٨ عاماً .

خامساً : تأجيل الدراسة والانقطاع :

أولاً : عند تأجيل الدراسة يراعى عدم بقاء الطالب في المرحلة الثانوية أكثر من (٥) سنوات وبالتالي يسمح له :

١. التأجيل لمستوى واحد أو مستويين دراسيين متصلين في حال تقديمه عذراً تقبله إدارة المدرسة، وتحتسب من مدة بقائه في المرحلة الثانوية.

٢. التأجيل مرتان على ألا تزيد مدة التأجيل عن (٣) مستويات دراسية طيلة المرحلة الثانوية في حال تقديمه عذراً تقبله إدارة المدرسة .

٣. الاستفادة من الفصل الدراسي الصيفي بالتسجيل به أثناء فترة التأجيل .

ثانياً : الطالب الذي ينقطع عن الدراسة أكثر من (٣) مستويات دراسية سواء كان انقطاعاً متصلاً أو متفرقاً بدون عذر، يطوى قيده من المدرسة ويحول إلى إدارة الاختبارات والقبول لاتخاذ الإجراء المناسب بالتنسيق مع إدارة التوجيه والإرشاد في إدارة التعليم.

الخطط الدراسية :

أولاً : الخطة الدراسية في المدارس الثانوية للتعليم العام :

تتكون الخطة الدراسية من ثلاثة برامج :

١. البرنامج المشترك :

هو برنامج عام يدرسه جميع الطلاب ومجموع ساعاته (١٢٥) ساعة بواقع (٢٥) مقررًا، والجدول التالي يوضح محتويات هذا البرنامج وفقًا لعدد الساعات الخاصة بدراسة كل مقرر :

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	أسماء المقررات
العلوم الشرعية	٢٥	٥	قرآن كريم*، توحيد١، تفسير١، حديث١، فقه١
اللغة العربية	٢٠	٤	لغة عربية١(الكفايات اللغوية*)، لغة عربية٢(الكفايات اللغوية*)، لغة عربية٣(الكفايات اللغوية*)، لغة عربية٤(الكفايات اللغوية*)
الرياضيات	١٠	٢	رياضيات١، رياضيات٢
العلوم	٢٠	٤	كيمياء١، فيزياء١، أحياء١، علم البيئة
اللغة الإنجليزية	٢٠	٤	لغة إنجليزية١، لغة إنجليزية٢، لغة إنجليزية٣، لغة إنجليزية٤
الاجتماعيات	٥	١	اجتماعيات
الحاسب وتقنية المعلومات	١٠	٢	حاسب١، حاسب٢
التربية المهنية	٥	١	تربية مهنية*
المهارات الحياتية والتربية الأسرية	٥	١	مهارات حياتية وتربية أسرية*
التربية الصحية والبدنية (بنين)	٥	١	تربية صحية وبدنية*
التربية الصحية النسوية (بنات)			التربية الصحية النسوية*
المجموع	١٢٥ ساعة	٢٥	٢٥مقررًا

* مواد تقويم مستمر

٢. البرنامج التخصصي :

هو برنامج يتضمن مسارين أحدهما للعلوم الإنسانية، والآخر للعلوم الطبيعية، يختار الطالب منهما المسار الذي يرغب في دراسته ويتوافق مع

إمكاناته وميوله، ومجموع ساعات كل مسار (٦٥) ساعة بواقع (١٣) مقرر وهما :

- مسار العلوم الإنسانية يركز هذا المسار على مجالات العلوم الشرعية واللغة العربية والاجتماعيات والعلوم الإدارية، واللغة الإنجليزية، وتقدم المدرسة في هذا المسار ثلاثة عشر مقراً يدرسها الطالب إجبارياً، ويمكن للطالب دراسة أربعة مقدرات اختيارية متقدمة في العلوم الشرعية واللغة العربية والعلوم الإدارية واللغة الإنجليزية.

مسار العلوم الإنسانية

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	تخصص إجباري
العلوم الشرعية	٢٠	٤	توحيد٢، تفسير٢، حديث٢، فقه٢
اللغة العربية	١٠	٢	(لغة عربية*٥) (الدراسات الأدبية)، أحد المقررين: لغة عربية*٦ (دراسات بلاغية ونقدية)، لغة عربية*٧ (الدراسات اللغوية)
اللغة الإنجليزية	٥	١	لغة انجليزية٥
الاجتماعيات	١٥	٣	تاريخ ، جغرافيا، دراسات نفسية واجتماعية
العلوم الإدارية	١٥	٢	مهارات إدارية* ، علوم إدارية١ ، علوم إدارية٢
المجموع	٦٥ ساعة	١٣	١٣مقرراً

* مواد تقويم مستمر.

- مسار العلوم الطبيعية: يركز هذا المسار على المجالات الرئيسية في الرياضيات والعلوم الطبيعية (الكيمياء والفيزياء والأحياء) إضافة إلى اللغة الإنجليزية، وتقدم المدرسة في هذا المسار ثلاثة عشر مقرراً يدرسها الطالب إجبارياً.

مسار العلوم الطبيعية

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	تخصص إجباري
الرياضيات	٢٠	٤	رياضيات٢، رياضيات٤، رياضيات٥، رياضيات٦
العلوم الطبيعية	٤٠	٨	كيمياء٢، كيمياء٣، كيمياء٤، فيزياء٢، فيزياء٣، فيزياء٤، أحياء٢، أحياء٣
اللغة الانجليزية	٥	١	لغة انجليزية٥
المجموع	٦٥ ساعة	١٣	١٣ مقرراً

٣. البرنامج الاختياري :

يتطلب النظام دراسة مقررين دراسيين (١٠) ساعات كحد أدنى وأربعة مقررات (٢٠) ساعة كحد أقصى، وتقدم المدرسة المقررات التخصصية والمقررات العامة الحرة في مساري العلوم الطبيعية والإنسانية بالمقررات المطلوبة لإعداد الطالب للدراسة الجامعية وفق المجال الذي يختاره لتعزيز ميوله وقدراته ودعم تخصصه كما تتيح له فرصة رفع معدله التراكمي .

البرنامج الاختياري

ملاحظات	المقررات الاختيارية العامة	المقررات الاختيارية التخصصية
للمرشد الأكاديمي دور هام في توجيه الطالب نحو تسجيل ودراسة المقررات المناسبة وتضمينها في خطة الطالب الدراسية	التدريب العملي* (للمنتظمين فقط) مهارات حياتية وتربوية أسرية* مهارات البحث ومصادر المعلومات التربية الفنية* علم الأرض لغة انجليزية ٦ لغة انجليزية ٧ لغة انجليزية ٨	حاسب ٢
		القرآن الكريم* فقه ٢

* مواد تقويم مستمر.

** كل مقرر دراسي في مسار العلوم الإنسانية يعتبر مادة حرة في مسار العلوم الطبيعية والعكس صحيح .

ويراعى عند تسجيل المقررات الاختيارية الآتي :

- ألا يزيد عدد المقررات الحرة التي يرغب الطالب في دراستها عن أربعة مقررات خلال المرحلة الثانوية.
- لا يتاح للطالب الراغب في زيادة عدد الساعات الاختيارية فرصة التسجيل، حتى يتم التأكد من الطاقة الاستيعابية للشعب.

ثانياً : الخطة الدراسية في المدارس الثانوية لتحفيظ القرآن الكريم :

تتكون الخطة الدراسية من ثلاثة برامج :

١- البرنامج الأول:

هو برنامج يدرسه جميع الطلاب إلزامياً وعدد ساعاته (١٠٥) ساعة، والجدول التالي يوضح محتويات هذا البرنامج وفقاً لعدد الساعات الخاصة بدراسة كل مقرر :

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	أسماء المقررات
العلوم الشرعية	٢٥	٧	قرآن كريم *١، قرآن كريم *٢، توحيد ١، تفسير ١، حديث ١، فقه ١، قراءات *١
اللغة العربية	٢٠	٤	لغة عربية ١ (الكفايات اللغوية *)، لغة عربية ٢ (الكفايات اللغوية *)، لغة عربية ٣ (الكفايات اللغوية *)، لغة عربية ٤ (الكفايات اللغوية *)
اللغة الإنجليزية	٢٠	٤	لغة إنجليزية ١، لغة إنجليزية ٢، لغة إنجليزية ٣، لغة إنجليزية ٤
الاجتماعيات	٥	١	اجتماعيات
الحاسب وتقنية المعلومات	١٠	٢	حاسب ١، حاسب ٢
مهارات البحث ومصادر المعلومات	٥	١	مهارات البحث ومصادر المعلومات
المهارات الحياتية	٥	١	مهارات حياتية وتربية أسرية *١
التربية الصحية والبدنية (بنين)	٥	١	تربية صحية وبدنية *
التربية الصحية النسوية (بنات)			التربية الصحية النسوية*
المجموع	١٠٥ ساعة	٢١	٢١ مقرراً

* مواد تقويم مستمر

٢. البرنامج الثاني:

هو برنامج يدرسه جميع الطلاب إلزامياً بعد دراسة مقررات البرنامج الأول** و عدد ساعاته (٨٥) ساعة والجدول التالي يوضح مقررات هذا البرنامج وفقاً لعدد الساعات الخاصة بدراسة كل مقرر :

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	تخصص إجباري
العلوم الشرعية	٥٥	١١	قرآن كريم* ٣، قرآن كريم* ٤، قرآن كريم* ٥، قرآن كريم* ٦، توحيد ٢، تفسير ٢، حديث ٢، فقه ٢ قراءات ٢*، قراءات ٣*، علوم قرآن
اللغة العربية	١٠	٢	لغة عربية ٥ (الدراسات الأدبية*) + لغة عربية ٦ (دراسات بلاغية ونقدية*)، أو لغة عربية ٧ (الدراسات اللغوية*)
اللغة الإنجليزية	٥	١	لغة انجليزية ٥
الاجتماعيات	١٥	٣	تاريخ، جغرافيا، دراسات نفسية واجتماعية
المجموع	٨٥ ساعة	١٧	١٧مقرراً

* مواد تقويم مستمر .

** يحق للطالب دراسة مقررات أي مجال في البرنامج الثاني بعد أن يدرس مقررات نفس المجال في البرنامج الأول .

٣ - البرنامج الاختياري :

هو برنامج اختياري يُلزم فيه الطالب بدراسة مقررين دراسيين اختياريين بمعدل (١٠) ساعات كحد أدنى، وأربعة مقررات اختيارية بمعدل (٢٠) ساعة كحد أقصى، لتعزيز ميوله وقدراته، وتتيح له فرصة رفع معدله التراكمي.

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	أسماء المقررات
العلوم الشرعية	٥	١	فقه ٢
الحاسب وتقنية المعلومات	٥	١	حاسب ٢
المهارات الحياتية	٥	١	مهارات حياتية وتربية أسرية ٢ *
اللغة الإنجليزية	١٥	٣	لغة إنجليزية ٦ ، لغة إنجليزية ٧ لغة إنجليزية ٨
التربية الفنية	٥	١	التربية الفنية *
التربية المهنية	٥	١	تربية مهنية *

* مواد تقويم مستمر.

أحكام تتعلق بمدارس تحفيظ القرآن الكريم الثانوية لنظام المقررات :

- تعتبر جميع الأحكام الواردة في دليل نظام المقررات - الإصدار الأول - سارية على المدارس الثانوية لتحفيظ القرآن الكريم ما لم يرد تنظيم خاص بها .
- لا يطبق نظام الانتساب في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الثانوية (نظام المقررات) .
- يقتصر القبول في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الثانوية على حاملي شهادة الصف الثالث المتوسط في مدارس تحفيظ القرآن الكريم، أو من يجتاز اختبار القبول والمقابلة من مدارس التعليم العام .

ثالثاً : الخطة الدراسية في المدارس الثانوية لتعليم الكبار (بنين - مسائي) :

تتكون الخطة الدراسية من ثلاثة برامج :

١- البرنامج الأول:

هو برنامج عام يدرسه جميع الطلاب إلزامياً وعدد ساعاته (١٢٥) ساعة، والجدول التالي يوضح محتويات هذا البرنامج وفقاً لعدد الساعات ونظام الدراسة لكل مقرر:

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	نظام الدراسة	أسماء المقررات
العلوم الشرعية	٢٥	٥	انتساب	قرآن كريم ١، توحيد ١، تفسير ١، حديث ١، فقه ١
اللغة العربية	٢٠	٤	انتظام	لغة عربية ١ (الكفايات اللغوية*)، لغة عربية ٢ (الكفايات اللغوية*)، لغة عربية ٣ (الكفايات اللغوية*)، لغة عربية ٤ (الكفايات اللغوية*)
الرياضيات	١٠	٢	انتظام	رياضيات ١، رياضيات ٢
العلوم	٢٠	٤	انتظام	كيمياء ١، فيزياء ١، أحياء ١، علم البيئة
اللغة الإنجليزية	٢٠	٤	انتظام	لغة إنجليزية ١، لغة إنجليزية ٢، لغة إنجليزية ٣، لغة إنجليزية ٤
الاجتماعيات	٥	١	انتساب	اجتماعيات
الحاسب وتقنية المعلومات	١٠	٢	انتظام	حاسب ١، حاسب ٢
التربية المهنية	٥	١	انتساب	تربية مهنية
المهارات الحياتية	٥	١	انتساب	مهارات حياتية وتربية أسرية
مهارات البحث ومصادر المعلومات	٥	١	انتساب	مهارات البحث ومصادر المعلومات
المجموع	١٢٥ ساعة	٢٥		٢٥ مقرراً

* مواد تقويم مستمر .

٢. البرنامج الثاني:

هو برنامج يدرسه جميع الطلاب إلزامياً بعد دراسة مقررات البرنامج الأول* و عدد ساعاته (٦٥) ساعة والجدول التالي يوضح محتويات هذا البرنامج وفقاً لعدد الساعات ونظام الدراسة لكل مقرر:

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	نظام الدراسة	أسماء المقررات (تخصص إجباري)
العلوم الشرعية	٢٠	٤	انتساب	توحيد٢، تفسير٢، حديث٢، فقه٢
اللغة العربية	١٠	٢	انتظام	لغة عربية٥ (الدراسات الأدبية*) + لغة عربية٦ (دراسات بلاغية ونقدية*) أو لغة عربية٧ (الدراسات اللغوية*)
اللغة الإنجليزية	٥	١	انتظام	لغة إنجليزية٥
الاجتماعيات	١٠	٢	انتظام	تاريخ ، جغرافيا
الاجتماعيات	٥	١	انتساب	دراسات نفسية واجتماعية
العلوم الإدارية	١٥	٣	انتظام	مهارات إدارية* ، علوم إدارية١ ، علوم إدارية٢
المجموع	٦٥ ساعة	١٣		١٣مقرراً

** يحق للطالب دراسة مقررات أي مجال في البرنامج الثاني بعد أن يدرس مقررات نفس المجال في البرنامج الأول .

* مواد تقويم مستمر .

٣. البرنامج الاختياري :

هو برنامج اختياري يُلزم فيه الطالب بدراسته مقررين دراسيين اختياريين بمعدل (١٠) ساعات كحد أدنى ، وأربعة مقررات اختيارية بمعدل (٢٠) ساعة كحد أقصى ، لتعزيز ميوله وقدراته ، كما تتيح له فرصة رفع معدله التراكمي.

المجال	عدد الساعات	عدد المقررات	نظام الدراسة	أسماء المقررات
العلوم الشرعية	١٠	٢	انتساب	القرآن الكريم ٢ ، فقه ٣
اللغة الإنجليزية	١٥	٣	انتظام	لغة إنجليزية ٦ ، لغة إنجليزية ٧ ، لغة إنجليزية ٨
التربية الفنية	٥	١	انتساب	التربية الفنية
الحاسب وتقنية المعلومات	٥	١	انتظام	حاسب ٢
المهارات الحياتية	٥	١	انتساب	مهارات حياتية ٢
التربية الصحية والبدنية (بنين)	٥	١	انتساب	التربية الصحية والبدنية
المجموع	٤٥ ساعة	٩		٩ مقررات

أحكام تتعلق بمدارس نظام المقررات الثانوية لتعليم الكبار (بنين - مسائي) :

- تعتبر جميع الأحكام الواردة في دليل نظام المقررات للمدارس الثانوية - الإصدار الأول - سارية على المدارس الثانوية لتعليم الكبار (بنين ، مسائي) ، ما لم يرد تنظيم خاص بها.
- الساعة الدراسية تعادل في الجدول المدرسي (٤٠) دقيقة (زمن الحصّة الدراسية) .
- تضع المدرسة جدولاً مدرسياً من (٥) حصص يومياً ، بحيث يسجل الطالب ما بين (٦-٧) مقررات للمستوى الدراسي من مقررات (الانتظام - الانتساب) .
- يسمح للطالب الخريج بتسجيل (٨) مقررات دراسية .
- لا يزيد بقاء الطالب المنتظم جزئياً في المدرسة أكثر من (٨) سنوات دراسية تشمل فترات الانقطاع والاعتذار .
- يقبل في المرحلة الثانوية من حصل على شهادة الصف الثالث المتوسط أو ما يعادلها على ألا يقل عمره عن (١٩) سنة كما ورد في دليل القبول والتسجيل.

ضوابط وإجراءات القبول والتسجيل بمدارس نظام المقررات الثانوية لتعليم الكبار (بنين، مسائي):

- يتاح للطلاب نظام الدراسة في كل مستوى دراسي بنظام الانتظام الجزئي وذلك وفق ما تم تحديده لكل مقر في الخطة الدراسية.
- فترة التسجيل للطلاب المنتظم جزئياً خلال ثلاثة أيام من بداية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول ومثلها للتسجيل للفصل الدراسي الثاني من السنة الدراسية.
- تعرض المدرسة الخطة العامة المعدة للطلاب المستجدين.
- يمكن للمدرسة أن تعمل بنظام المجموعات المعدة جداولها مسبقاً للطلاب المستجدين للمستوى الأول ولا يتجاوز العمل بذلك المستويين الأولين لهم، بحيث يوضع جدولان دراسيان في الفصل الدراسي الأول ليتسنى لجميع الطلاب المستجدين في نهاية العام الدراسي إنهاء المقررات نفسها، وتركز جداول الطلاب في الفصلين الأولين على البرنامج الأول.
- منح الطلاب شهادة إتمام الثانوية العامة كطالب منتظم عند إكماله متطلبات التخرج.

الفصل الثالث

تقويم الطالب في نظام المقررات

تقويم الطالب المنتظم:

يعتمد تقويم الطلاب في نظام المقررات على طبيعة المقرر وأهدافه ومحتواه واستراتيجيات تقديمه في المنهج، بحيث يتم من خلال أدوات ووسائل (يتم اختيار الأداة التي تتناسب وطبيعة المقرر).

أساليب التقويم المعتمدة في نظام المقررات:

أولاً : مقررات التقويم العام:

يعتمد في تقويمها الأسلوب الذي يجمع بين التقويم التحصيلي والتقويم المستمر وفق توزيعات تتناسب وطبيعة كل مقرر

المجموع (١٠٠) درجة	الحضور درجات	اختبار نهاية المستوى ٥٠ درجة		الأعمال الفصلية ٤٥ درجة							التقويم	
		الاختبار النظري أو التحريري	الاختبار العملي أو الشفهي	المشروعات	البحوث	الاختبارات القصيرة المتكررة		ملف الأعمال	الواجبات والمهام الأدائية	التقارير العلمية والتجارب العملية	الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفوي	أساليب التقويم
						عملي شفهي	نظري كتابي					المقررات
١٠٠	٥	٤٠	١٠	١٠	-	١٥	٥	٥	٥	٥	العلوم الطبيعية	
١٠٠	٥	٥٠	-	-	٥	-	٢٠	٥	١٠	-	٥	العلوم الشرعية (عدا القرآن الكريم)
١٠٠	٥	٥٠	-	-	٥	-	٢٠	٥	١٠	-	٥	الرياضيات
١٠٠	٥	٥٠	-	-	٥	-	١٥	٥	١٠	٥	٥	الاجتماعيات التاريخ - الجغرافيا
١٠٠	٥	٥٠	-	-	٥	-	١٥	٥	١٠	٥	٥	العلوم الإدارية (٢،١)
١٠٠	٥	٢٠	٣٠	١٥ (المشروع النهائي)	-	١٠	٥	٥	٥	-	٥	الحاسب الآلي (٣،٢،١)
١٠٠	٥	٤٤	٦ محادثة واستماع	-	-	١٠	١٠	٥	١٠	٥	٥	اللغة الإنجليزية (١،٢،٣،٤،٥،٦،٧،٨)
١٠٠	٥	٢٠	٣٠	-	١٥	٥	١٠	٥	٥	-	٥	البحث ومصادر المعلومات

المجموع (١٠٠) درجة	الحضور درجات	اختبار نهاية المستوى درجة ٣٥		الأعمال الفصلية ٦٠ درجة								التقويم
		الاختبار النظري أو التحريري	الاختبار العملي أو الشفهي	المشروعات	البحوث	الاختبارات القصيرة المتكررة		ملف الأعمال	الواجبات والمهام الأدائية	التقارير العلمية والتجارب العملية	الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي	أساليب التقويم
						عملي شفهي	نظري كتابي					
١٠٠	٥	٣٥	-	-	١٠	-	١٥	٥	١٠	١٠	١٠	دراسات نفسية واجتماعية

ثانياً : مقررات التقويم المستمر :

يعتمد في تقويمها أسلوب التقويم المستمر وأدواته المختلفة وفق توزيعات تتناسب وطبيعة كل مقرر

المجموع	الحضور	الحفظ	الانطلاق في القراءة	تطبيق التجويد	الترتيل	صحة القراءة	المقرر
١٠٠	٥	٢٥	١٠	١٠	١٠	٤٠	القرآن الكريم (عام)

المجموع	الحضور	الحفظ	تطبيق التجويد	الترتيل	المقرر
١٠٠	٥	٢٠	١٥	١٠	القرآن الكريم (تحفيظ القرآن الكريم)

المجموع	الحضور	اختبار نهائي		الاختبارات القصيرة		ملف الأعمال	الواجبات والمهام الأدائية	المشروعات والبحوث والتقارير	الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي	أساليب التقويم
		تحريري	شفهي	تحريري	شفهي					المقررات
١٠٠	٥	٢٥	٢٥	١٠	١٠	٥	٥	١٠	٥	قراءات (١، ٢، ٣)

المقرر	ملاحظة تحقيق الاتجاهات الوجدانية والقيم الصحية	اللياقة الصحية والبدنية	الخبرات المعرفية (اختبارات قصيرة)	المهارات البدنية والحركية	الحضور	المجموع
التربية البدنية والصحية	١٠	٢٥	١٠	٥٠	٥	١٠٠

المقرر	المشاركات والتفاعل الصفي	الواجبات والمهام المنزلية	المشروعات	ملف الأعمال	الاختبارات القصيرة		اختبار نهائية الوحدة	الحضور	المجموع
					اختباراً	اختباراً			
(٧،٦،٥،٤،٣،٢،١)	١٠	١٠	١٠	٥	١٠	١٠	٤٠	٥	١٠٠

- يقوم المعلم أداء الطلاب تقويماً مستمراً وينهي تقويم أداء طلابه في نهاية في كل وحدة / كفاية قبل أن ينتقل إلى غيرها.
- يمثل هذا التوزيع تقويم الوحدة الدراسية الواحدة / الكفاية في الكتاب ، ويقسم مجموع الدرجات المتحصل عليه في جميع الوحدات في نهاية الفصل على عدد وحدات الكتاب للحصول على الدرجة النهائية للطلاب في الفصل .
- تنفذ الاختبارات في كتب الكفايات اللغوية (٤، ٣، ٢، ١) على النحو التالي: الكفائتان النحوية والقراءة كتابياً وشفهياً والكفائتان الإملائية والاتصال الكتابي كتابياً وكفاية التواصل الشفهي شفهاً ، وتنفذ في كتب اللغة العربية (٧، ٦، ٥) كتابياً.

المقرر	الحضور	المشروعات	البحوث	الاختبارات التحصيلية		ملف الأعمال	الواجبات والمهام الأدائية	التقارير الميدانية	الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي	أساليب التقويم
				نظري كتابي	عملي شفهي					المقررات
المهارات الحياتية (٢، ١)	٥	١٥	١٥	١٥	١٥	٥	١٠	١٠	١٠	
التربية المهنية	٥	١٥	١٥	١٠	٢٠	٥	١٠	١٠	١٠	
المهارات الإدارية	٥	٢٥	١٥	-	٢٠	٥	١٠	١٠	١٠	
التربية الصحية والنسوية	٥	٢٠	١٥	١٠	٢٠	٥	١٠	٥	١٠	
التدريب العملي	٥	٢٥	١٠	٢٠	١٥	١٠	-	١٠	٥	
التربية الفنية	٥	٢٥	١٠	٢٠	١٠	١٠	٥	٥	١٠	

تقويم الطالب المنتسب:

التقويم الختامي

الدرجة النهائية	تحريري	عملي	شفهي	أسلوب التقويم
				المقررات
١٠٠	١٠٠	-	-	العلوم الشرعية (عدا القرآن الكريم)
١٠٠	١٠٠	-	-	اللغة العربية (٧،٦،٥)
١٠٠	١٠٠	-	-	الاجتماعيات (اجتماعيات، تاريخ، جغرافيا، دراسات نفسية واجتماعية)
١٠٠	٨٠	٢٠	-	العلوم الطبيعية (فيزياء (٤،٣،٢،١)، كيمياء (٤،٣،٢،١)، أحياء (٣،٢،١)، علم البيئة، علم الأرض)
١٠٠	١٠٠	-	-	الرياضيات (٦،٥،٤،٣،٢،١)
١٠٠	١٠٠	-	-	العلوم الإدارية (٢،١)، المهارات الإدارية
١٠٠	٤٠	٦٠	-	الحاسب وتقنية المعلومات (٣،٢،١)
١٠٠	٨٠	-	٢٠	اللغة الانجليزية (٨،٧،٦،٥،٤،٣،٢،١)
١٠٠	٤٠	٦٠	-	البحث ومصادر المعلومات
١٠٠	-	-	-	المهارات الحياتية والتربية الأسرية (٢،١)
١٠٠	-	-	-	التربية المهنية

القرآن الكريم:

مجال التقويم	صحة القراءة	الترتيل	تطبيق التجويد	الحفظ	المجموع
الدرجة	٤٥	١٠	١٥	٣٠	١٠٠

التربية البدنية والصحية (بنين):

المجموع	المهارات البدنية والحركية	الخبرات المعرفية	اللياقة الصحية والبدنية	ملاحظة تحقق الجوانب والاتجاهات الوجدانية والقيم الصحية	مجال التقويم
١٠٠	١٠	٣٠	٣٠	٣٠	الدرجة

الكفايات اللغوية (١-٢-٣-٤-٥-٦)

المجموع	الوحدات القرائية والتواصل الشفهي	الوحدات النحوية والإملائية والاتصال الكتابي	مجال التقويم
	شفهي	تحريري	نوع الاختبار
١٠٠	٤٠	٦٠	الدرجة

التربية الصحية والنسوية (بنات):

المجموع	المشروعات	الاختبار التحريري النهائي	مجال التقويم
١٠٠	٤٠	٦٠	الدرجة

التربية الفنية:

المجموع	المشروعات	الاختبار النهائي		مجال التقويم
		عملي	تحريري	نوع الاختبار
١٠٠	٥٠	٣٠	٢٠	الدرجة

أساليب وأدوات تقويم الطالب:

للتقويم أساليب وأدوات منها :

- الاختبار التحريري القصير.
- الاختبار الشفوي.
- الاختبار العملي.
- الواجب المنزلي.
- المشروع.
- البحث.
- التقرير العلمي.
- الملاحظة.
- ملف الأعمال.

التعريفات الإجرائية لأدوات وأنواع التقويم المستمر والنهائي:

أولاً: التقويم المستمر (التكويني):

عمليات تعديل وبناء وتطوير المهارات والكفايات لدى المتعلمين وفق معايير كمية ونوعية يقاس من خلالها حدوث تغير في شخصية الطالب من جوانب الشخصية الإنسانية جميعها (العملية الوجدانية، الاجتماعية.... إلخ) ويتم تطبيق أدوات التقويم المتعارف عليها لدى التربويين في إحداث التغير الإيجابي في شخصية المتعلم بصورة مستمرة حتى نهاية الفصل الدراسي وقد اعتمدت بعض هذه الأدوات في متابعة وتقويم المتعلمين أثناء فترة التعلم في مدارس التعليم الثانوي نظام المقررات وهي:

١. الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي (ترصد أسبوعياً) :

هي متابعة المتعلمين عند قيامهم بالتفاعل الصفي مع المواقف التعليمية التعليمية، وتتحدد بالجوانب التي يمكن للمعلم قياسها عن طريق الملاحظة المباشرة للمتعلمين وفق الملاحظة المنظمة المعتمدة على بطاقات ملاحظة محددة العناصر مسبقاً، كما يمكن تطبيق الملاحظة غير المنظمة في متابعة المتعلمين التي تتطلب من المعلم مهارة عالية في تطبيق هذا النوع من الملاحظة. وتساعد أداة التقويم بالملاحظة المعلمين في تعديل سلوك وفعاليات المتعلمين وفق منهج منظم. وكذلك قياس قدرة المتعلم على الابتكار وتفسير المفاهيم والتعاون مع الآخرين والتجريب واستخدام طرق أخرى للحل والالتزام داخل حجرة الصف والمشاركة في الحوار والمناقشة. ويستطيع المعلم بناء بطاقات الملاحظة وفق الاحتياجات التربوية اللازمة لإحداث عمليات التعليم والتربية للمتعلمين في منظومة متوازنة.

٢. التقارير العلمية والتجارب العملية (حسب تقدير المعلم) :

ويقصد بالتقرير هنا النص المكتوب الذي يعده الطالب في حدود ٢٠٠ إلى ٣٠٠ كلمة (من صفحة إلى صفحتين) ليصف فيه شيئاً شاهده، أو مكاناً زاره أو تجربة عملية قام بإجرائها أو يلخص موضوعاً قرأه، أو يعرض رأياً في مسألة درسها، أو إجراء دراسة تتبعية نظرية لموضوع معين يرتبط بالمحتوى المقرر، ونحو ذلك ويمكن للطالب الإشارة إلى المصادر التي رجع إليها فيما يكتب، ولكنه غير ملزم بالتوثيق المتبع في البحث العلمي ويتم بناء التقرير وفق أسس وعناصر إعداد التقارير باختلاف أنواعها ويتم تقويم التقرير بناءً على :

- الترابط المنطقي وتسلسل الأفكار في الطرح.
- استخدام المصطلحات العلمية.
- القدرة على توظيف المفاهيم العملية في التقرير
- ارتباط التقرير بالمقرر الدراسي.
- دقة الأفكار والعبارات ووضوحها.
- ترابط العناصر وتسلسلها.
- دعم التقرير بالصور والبيانات والإحصائيات.

٣. الواجبات والمهام الأدائية (لا يقل عن واحد أسبوعياً):

يقصد بها التكاليفات والمهام عن موضوعات المقرر الدراسي التي يكلف المتعلم بدراستها أو حل تمارين عليها في المنزل تناسب الفروق الفردية للمتعلمين، ويتم تكليف المتعلم بالواجبات المنزلية في نهاية كل فصل أو وحدة أو موضوع ومتابعة تنفيذ الواجبات أولاً بأول ويصححها المعلم بدقة مع تدوين الملحوظات والتعليقات المناسبة التي تمكن المعلم من تقديم تغذية راجعة وواضحة ، وتتنوع الواجبات في صورة مهام أو أوراق عمل (إثرائية، تشخيصية، تعزيزية، علاجية) التي يؤديها المتعلم من نشاط شفوي أو تحريري أو عملي بهدف تقويم ما أتقن تعلمه وتطبيق القواعد والقوانين والمبادئ التي تمت دراستها للإجابة عن الأسئلة التي تطرح في الموقف التعليمي.

٤. ملف الأعمال:

ملف الأعمال (الإنجاز) هو تجميع منظم وهادف لأعمال المتعلم من غير الواجبات يبين فيه جهوده وإنجازاته في عملية التعلم ومبادراته التعليمية فيما يتعلق بالمقرر الدراسي وتطبق عليه المعايير التالية (يخصص لكل معيار جزء من الدرجة الكلية للملف) :

- شمولية جميع أعمال الطالب (حسب الاتفاق مع المعلم).
- تسليم الملف في الموعد الذي يحدده المعلم.
- الترتيب والتسلسل الزمني للأعمال.
- الالتزام بشروط وضوابط ملف الأعمال وفق ما يحدد في المقرر أو ما يضعه المعلم.

٥. الاختبارات القصيرة المتكررة (لا تقل عن اختبارين):

هي الأسئلة التحريرية، الشفهية، العملية (الأدائية) المقننة التي تعطى للطلاب أثناء الموقف التعليمي التعليمي، ويجب على المعلم أن يضع مواعيد الاختبارات القصيرة المتكررة في خطته الاستراتيجية لتدريس المقرر، فلا تترك مواعيد تنفيذ الاختبارات عشوائياً إنما تنفذ بمنهجية تلازم عمليات التدريس للوحدات أو الفصول أو الموضوعات المقررة لدراسة المقرر الدراسي ومن ضوابط الاختبارات إبلاغ المتعلمين بمواعيد الاختبارات قبل التنفيذ بفترة مناسبة.

أ. الاختبارات التحريرية:

هي مجموعة من الأسئلة يجب عنها المتعلم كتابياً في الموقف التعليمي أو جزء منه لقياس نواتج التعلم مرحلياً، ويراعي فيها الإعداد المسبق وفق أسس بناء وتصميم الفقرة (الأسئلة) الاختبارية، بهدف قياس نواتج التعلم الجزئية المتحققة من عمليات التفاعل بين الطالب وعناصر العملية التعليمية التعليمية (المعلم، البيئة التعليمية التعليمية، المقرر، مصادر التعلم .. إلخ) ويعتمد في بناءها على العناية بأنواع الأسئلة في مستويات التفكير المختلفة وقياس قدرة المتعلمين على تطبيق الخبرات والمعارف والمهارات سواء في الحياة اليومية أو في مجالات العلم والمعرفة والتقنية.

ب. الاختبارات الشفهية:

هي الاختبارات التي يصعب قياسها من خلال الاختبارات الكتابية النظرية، فتمكن المعلم من قياس نواتج التعلم المؤثرة في شخصية المتعلم والكشف عن ميوله واتجاهاته والقدرة على التأثير في الآخرين، مع التمكن من مهارات التنظيم والتتابع في تنفيذ الأعمال والأنشطة، كما تطبق أداة الاختبارات الشفهية لقياس قدرة المتعلم على التعبير اللفظي لمجموعة من الأسئلة المعدة مسبقاً والمنظمة في بطاقات متماثلة في المستوى يجب عنها المتعلم شفهياً، وتنوع الأسئلة لتشمل مستويات متعددة من التفكير.

جـ. الاختبارات الأدائية:

تطبق أداة الاختبارات الأدائية لقياس قدرة المتعلم على تنفيذ عمل معين سواء تجريبية، أو تنفيذ نشاط يعتمد على الحركة الأدائية للمتعلم، وهذا النوع من الاختبارات يحتاج إلى بطاقة ملاحظة الأداء والمعدة مسبقاً، وتتنوع الاختبارات الأدائية بتنوع المحتوى المعرفي.

٦. البحوث:

تحدد ببحث واحد إلى ثلاثة بحوث في الفصل الدراسي الواحد سواء فردية أو جماعية حسب طبيعة المقرر الدراسي، ويقصد بها الدراسة التي يقوم بها المتعلم حول موضوع مرتبط بالمقرر الدراسي عدد كلماته حوالي ١٠٠٠ كلمة من خمس إلى ثمان صفحات (من غير الصفحات اللازمة لغلاف البحث ومراجعته وفهرسته) مستخدماً فيها المهارات الأساسية في البحث العلمي من وضع مخطط الدراسة ومراجعة الأدبيات واستخلاص المعلومات والأفكار وتطبيق الأدوات والإحصائيات وتحليل النتائج وتفسيرها وتكوين رأي ما فيها والتوصل إلى النتائج النهائية المجردة من الآراء الشخصية المعتمدة على نتائج البحث والدراسة، ويمكن للمتعلم توظيف البحث في خدمة أكثر من مقرر (المقررات التي يدرسها المتعلم في الفصل الدراسي) على أن يتم تقويم البحث بناء على:

- بنية البحث وتنظيمه (المقدمة والعرض والخاتمة والمراجع).
- مضمون البحث.
- شمولية البحث وتغطيته للموضوع أو إجابته عن الأسئلة المطروحة.

وهذه البحوث القصيرة من إعداد المتعلمين بتكليف من المعلم تساهم في إثراء المقررات الدراسية أو ترتبط بالأنشطة المدرسية لنشر الوعي تجاه بعض القضايا والمشكلات في المجتمع بهدف مشاركتهم الفاعلة في العملية التعليمية وتنمية بعض مهارات التعلم الذاتي.

٧. المشروعات:

يطلب من المتعلم (مشروع واحد في الفصل الدراسي) فردي أو جماعي، وهو عمل يشتمل على أنواع متعددة منظمته ومتكاملته من النشاط التعليمي الذي يقوم فيه المتعلم أو مجموعة من المتعلمين بدراسة ظاهرة أو مشكلة ما أو أداء مجموعة من الأعمال والأنشطة القائمة على المهارات والمعلومات المكتسبة وتنفيذها مثل تنظيم المشروعات التوعوية أو الإرشادية أو المشروعات الإنتاجية أو المشروعات التسويقية، بحيث تتضمن إجابة عن سؤال محدد ويجمعون حولها المعلومات ويراجعون الأدبيات ويستخدمون أدوات مناسبة لاستقصاء موضوع الدراسة وتحليل النتائج والخروج بفكرة مبتكرة أو تصميم نموذج وتقويمه ثم كتابة تقرير شامل حول سير العمل في المشروع ونتائجه.

ويمر المشروع بخطوات رئيسية على مرحلتين:

الأولى: خطوات تنفيذ المشروعات:

١. اختيار الموضوع.
٢. وضع خطة العمل.
٣. إعداد أدوات العمل.
٤. التنفيذ وتقويم النتائج.
٥. كتابة التقرير.
٦. العرض أمام الآخرين وشرح النتائج.

الثانية: تقويم المشروع بناء على:

١. موضوع المشروع: تحديد المشكلة، إبراز الأهمية، ارتباطه بالمقرر الدراسي، إثارته لعملية التعليم والتعلم.
٢. التنظيم الإداري وتوزيع الأعمال: بين أعضاء فريق العمل وتطبيق مهارات العمل ضمن فريق في المشروعات الجماعية.
٣. تنفيذ المشروع: وجود خطة التنفيذ وتحديد خطواتها، ووجود خلفية نظرية للمشروع وتحديد الأدوات والوسائل، ومناسبة النتائج التي تم التوصل إليها.
٤. عرض ومناقشة المشروع: الإعداد العام للمشروع والدقة في العرض والإجابة عن التساؤلات التي قد تطرح، الدقة والوضوح في المناقشة والعرض على الآخرين وشرح نتائجه.

أمور هامة ينبغي مراعاتها في متابعة البحوث والمشاريع والتقارير:

- يخصص لكل معيار جزء من الدرجة الكلية للمشروع.
- يكلف الطالب خلال الفصل الدراسي بواحد من المشروعات أو البحوث أو التقارير في المقرر الدراسي الواحد.
- يجب التأكد من تنفيذ الطالب أو مجموعة الطلاب المشاركين للمهام المكلفين بها، واعتمادهم على أنفسهم في إنتاجها والتحقق من حدوث التعلم الفردي عند تنفيذ المهام بصورة جماعية (التعلم في مجموعات).

ثانياً : التقويم التحصيلي :

١. الاختبارات العملية أو الشفهية :

الاختبارات النهائية سواء العملية أو الشفهية؛ هي مجموعة من الأسئلة أو المطالب التي تقدم للمتعلم في بطاقة لينفذ ما فيها تحت ملاحظة المعلم لقياس قدرته على تنفيذ أداءات عملية في الجانب المهاري، ويرصد أداء المتعلم ونواتج التعلم (التي لا يمكن قياسها لدى المتعلم إلا من خلال الاختبارات التحصيلية العملية أو الشفهية).

٢. الاختبارات النظرية أو التحريرية :

الاختبار التحريري النهائي هو أداة تقويم تعتمد على الأسلوب الكتابي ، ومن خلال الاختبارات يتم قياس ما أتقن المتعلم تعلمه من المحتوى الدراسي في مجموعة محددة من النواتج التعليمية، وعند تصميم ورقة الاختبارات النظرية التحريرية ينبغي على الفاحص مراعاة التالي:

١. الربط بين أهداف المقررات وأهداف التعليم الثانوي عند تصميم الاختبارات الكتابية.
٢. أهمية إدراج ما يمكن قياسه عملياً وأدائياً تحت الاختبارات الكتابية.
٣. التركيز على الفقرات الاختبارية في المستويات التي تعلو مستوى التذكر.
٤. الاهتمام بمستويات التفكير العليا.
٥. تطبيق أسس وشروط ومعايير وأدوات الاختبارات في جوانب التعليم المختلفة.

قواعد التقويم:

1. يتم تقويم الطالب في المقررات الدراسية بحسب أسلوب وأدوات التقويم لكل مقرر دراسي ونظام دراسته.
2. تطبق هذه القواعد على مقررات الخطة الدراسية بنظام المقررات جميعها، باستثناء المقررات التي ترى وزارة التعليم ضرورة إيجاد تنظيم خاص لتقويمها.
3. يختبر الطالب المنتسب في المواد الشفهية وفي الجانب العملي من مواد التقويم العام في الأسبوعين الأخيرين في نهاية الفصل الدراسي .
4. يخصص للطالب المنتظم مائة درجة لكل مقرر دراسي، والدرجة المستحقة للطالب في مقرر ما، هي مجموع ما يحصل عليه من درجات في الأعمال الفصلية واختبار نهاية الفصل الدراسي وحضور الطالب، وتوزع على النحو التالي:

مجالات التقويم وتوزيع الدرجات

الدرجات	مجال التقويم
45 درجة	أعمال الفصل: الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي، التقارير العملية أو التجارب، الواجبات والمهام الأدائية، ملف الأعمال، الاختبارات القصيرة، المشروعات، البحوث.
5 درجات	الحضور والغياب
50 درجة	اختبار نهاية الفصل الدراسي
100 درجة	المجموع

5. يحسم على الطالب نصف درجة مقابل الغياب عن كل حصة غياب بدون عذر مقبول.
6. يحدد توزيع الدرجات للمقررات العملية والمهارية والشفهية وفق تنظيم محدد لكل مقرر.
7. يخصص للطالب المنتسب مائة درجة لاختبار نهاية المستوى للمقرر مالم يرد استثناء لمواد دراسية ذات طبيعة خاصة.

٨. يتم تقويم الطالب المنتظم في أعمال المستوى خلال المستوى الدراسي؛ ويسلم الطالب وولي أمره تقريراً مفصلاً يوضح نتائج الطالب وانجازاته في عمليات التعلم.

٩. يرصد للطالب المنتظم في التقرير النهائي للمستوى الدراسي النتيجة النهائية لأعمال المستوى في كل مقرر دراسي.

١٠. يشمل اختبار نهاية الفصل الدراسي جميع موضوعات المقرر الدراسي.

١١. أسئلة الاختبارات ذات صفة سرية، ويعد مسؤولاً عن سريتها كل من اطلع عليها، بحكم عمله.

١٢. جميع أمور الاختبارات التي لم يرد بها نص في هذا الدليل تتبع نظام الاختبارات العامة بالوزارة.

١٣. الفترة الزمنية المحددة لاختبارات المقررات العلمية واللغة الإنجليزية ٣ ساعات، ولمقررات العلوم الإنسانية والعلوم الشرعية ٣:٢٠ ساعة.

قواعد النجاح والرسوب:

١. يُعد الطالب ناجحاً في أي مقرر دراسي إذا حصل على (٥٠) درجة من (١٠٠) درجة في ذلك المقرر الدراسي، شريطة تأديته لاختبار نهاية المستوى.

٢. يُعد الطالب راسباً في الحالات التالية:

• غيابه بدون عذر مقبول.

• عدم حصول الطالب على الدرجة الصغرى للنجاح (٥٠) درجة في مقرر دراسي أو أكثر.

ويكون مجتازاً للمقررات الدراسية الأخرى التي حصل فيها على درجة النجاح.

٣. يشترط لنجاح الطالب في مقررات الحاسب وتقنية المعلومات تأديته للاختبار في كلا الجانبين (العملي، النظري)، وفي حال عدم تأديته الاختبار في

أحد الجانبين فإنه يعد راسباً ويلزمه في حال حمل المادة إعادة الاختبار في:

• الجزء الذي تغيب فيه إذا كان مجموع الدرجات لأعمال المستوى والاختبار للجانب الذي أداه أكبر من أو يساوي الدرجة الصغرى (٥٠).

• كلا الجانبين إذا كان مجموع الدرجات لأعمال المستوى والاختبار للجانب الذي أداه أصغر من الدرجة الصغرى (٥٠).

٤. الطالب الذي يرسب في مقرر ما يحتسب في معده لذلك المستوى نتيجة (راسب)، وإذا اجتاز المقرر بنجاح في فصل لاحق ألغيت نتيجته السابقة في

ذلك المقرر.

٥. لا يسمح للطالب إعادة المقرر إذا نجح فيه بغرض تحسين المعدل أو لأي غرض آخر.
٦. إذا رسب الطالب في مقرر ما يعد متطلباً لمقرر لاحق فإنه يسمح له بتسجيل المقرر السابق مع المقرر اللاحق في فصل دراسي واحد.
٧. في حال رسوب الطالب في مقرر أو مقررين فقط في المستوى الأخير من دراسته وقد استكمل كل متطلبات التخرج، يسمح له بإعادة الاختبار في هذين المقررين في مدة لا تتجاوز شهر من نهاية الفصل (يمكن للمدرسة تقديمه أو تأخير الاختبار للطالب المتخرجين بما لا يتعارض ومصالحه الطالب).
٨. في حالة رسوب الطالب في إحدى المقررات الدراسية الاختيارية لا يلزمه إعادة تسجيل المادة نفسها ويتاح له استبدالها بمادة أخرى.
٩. كل مقرر دراسي يسجله الطالب يحتسب في معدله الفصلي نجاحاً أو رسوباً.
١٠. إذا رسب الطالب في مقرر دراسي فلا يعوقه ذلك التسجيل في مقررات لاحقة، ويستثنى من ذلك المقررات التي لها متطلبات سابقة.
١١. إذا رسب الطالب في مقرر (ما)، يجب عليه إعادة المقرر في مستوى لاحق إذا كان من المقررات الإلزامية.
١٢. إذا رسب الطالب المنتظم في أحد المقررات الدراسية فیتبع التالي:
 أولاً: يخير بين إعادة دراسة المادة أو حملها دون دراستها.
 ثانياً: في حالة رغبته في حمل المادة دون دراستها تراعى الضوابط التالية:
 - مواد التقويم المستمر لا تدخل ضمن المواد المحمولة.
 - الطالب المحروم لا يحق له حمل المادة، ويلزم بإعادة دراستها.
 - يتم حمل المادة في المستوى الدراسي الذي يليه مباشرة.
 - يقتصر حمل المادة والاختبار فيها في المستويين الدراسي الأول والثاني فقط دون الفصل الصيفي.
 - يكون الاختبار من (٥٠) درجة، ويحتفظ بدرجات أعمال السنة، ولا يوجد اختبار عملي للمواد ذات الجانبين (نظري، عملي) (ماعدا مقررات الحاسب وتقنية المعلومات).
 - ألا يزيد عدد المواد المحمولة في الفصل الدراسي عن مادتين فقط.

- في حالة رسوب الطالب في أكثر من مادتين فيختار ما يناسبه من المواد.
- في حالة رسوب الطالب في المادة المحمولة للمرة الثانية فيلزمه إعادة دراسة المادة.
- يُجرى الاختبار قبل بداية الاختبارات النهائية بأسبوع.
- المواد المحمولة لا تحتسب ضمن نصاب المواد المسجلة للطالب في المستوى الدراسي.
- الطالب الذي يتغيب عن تأدية الاختبار النهائي في مقرر دراسي بعد رتقبه لجنة التوجيه والإرشاد تسجل أمام نتيجة الطالب نهاية الفصل (غائب) ويعاد حساب نتائجه ومعدله بعد إكمال متطلبات ذلك المقرر.
- تنطبق قواعد النجاح والرسوب على الطالب المنتسب والمنتظر .
- يحق للطالب الذي يدرس في مدارس تعليم الكبار، أو الطالب المنتسب أن يختبر المواد الشفوية ضمن اختبار المواد المحمولة .

الفصل الرابع

الحضور والغياب

يرصد المعلم للطالب المنتظم بنظام المقررات الحضور بواقع ٥ درجات مقابل حضوره لكل مقرر دراسي وتحتسب من ضمن مجالات تقويم الطالب عن كل مقرر، ويعامل الطالب الغائب عن كل مقرر وفق الآتي:

١. يحسم نصف درجة من درجات حضور الطالب في المقرر مقابل كل حصة غياب بدون عذر مقبول.
٢. ينذر الطالب إذا وصل غيابه من دون عذر إلى (٥) حصص دراسية في المقرر الواحد ويشعر ولي أمره بذلك.
٣. ينذر الطالب إذا وصل غيابه دون عذر إلى (١٠) حصص دراسية في المقرر الواحد ويتعهد بالحضور والمواظبة بحضور ولي أمره.
٤. الطالب الذي يصل غيابه إلى (١٥) حصة دراسية (دون عذر مقبول) في أي مقرر من المقررات التي سجل فيها، يحرم بقرار من لجنة التوجيه والإرشاد من التقدم للاختبار في هذا المقرر ويعطى صفراً، وتحتسب ضمن معدله الفصلي والتراكمي.
٥. الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي لأي مقرر دراسي دون عذر تقبله المدرسة، تحتسب درجته في ذلك الاختبار صفراً.
٦. الطالب الذي لم يتمكن من أداء الاختبار النهائي لأي مقرر دراسي معين لعذر تقبله المدرسة، تسجل كلمة "غائب" في الإشعار الخاص بنتيجته الفصلية عن ذلك المقرر، وتقوم المدرسة بإعادة اختبار الطالب في مدة لا تتجاوز أسبوعين من نهاية الاختبارات؛ ولا اعتبر راسباً (غير مجتاز) لذلك المقرر.
٧. يحسم ربع درجة من درجات حضور الطالب في المقرر مقابل كل ثلاث مرات تأخير عن الحصة بدون عذر مقبول.

السلوك:

- يمنح الطالب المنتظم درجة السلوك عن كل فصل دراسي من مائة درجة ويؤخذ المعدل عن جميع الفصول عند التخرج
- ويمنح شهادة بذلك، علماً بأن درجة السلوك لا تحتسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي.
- تطبق قواعد السلوك لطلاب نظام المقررات كما هي مطبقة في مدارس التعليم العام.

المواظبة:

- يمنح الطالب المنتظم درجة المواظبة عن كل فصل دراسي من مائة درجة ويؤخذ المعدل عن جميع الفصول عند التخرج ويمنح شهادة بذلك، علماً بأن درجة المواظبة لا تحتسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي، ولا تظهر في الإشعار الأكاديمي النهائي.
- تطبق قواعد المواظبة لطلاب نظام المقررات كما هي مطبقة في مدارس التعليم العام.

التخرج:

يعد الطالب متخرجاً من المرحلة الثانوية بنظام المقررات إذا اجتاز جميع المقررات المطلوبة بما لا يقل عن (٢٠٠) ساعة، وفق الآتي:

أولاً: المدارس الثانوية للتعليم العام:

- ١٢٥ ساعة من البرنامج المشترك.
- ٦٥ ساعة من البرنامج التخصصي.
- ١٠ ساعات من البرنامج الاختياري (الحر).

ثانياً: المدارس الثانوية لتحفيظ القرآن الكريم:

- ١٠٥ ساعة من البرنامج الأول.
- ٨٥ ساعة من البرنامج الثاني.
- ١٠ ساعات من البرنامج الاختياري (الحر).

ثالثاً: المدارس الثانوية لتعليم الكبار (بنين، مسائي):

- ١٢٥ ساعة من البرنامج الأول.
- ٦٥ ساعة من البرنامج الثاني.
- ١٠ ساعات من البرنامج الاختياري (الحر).

التقديرات للمقررات الدراسية والمعدلات الفصلية والتراكمية وتكون وفق الآتي:

التقدير	رمز التقدير	الدرجة / المعدل
ممتاز مرتفع	أ+	من ٩٥ إلى ١٠٠
ممتاز	أ	من ٩٠ إلى أقل من ٩٥
جيد جداً مرتفع	ب+	من ٨٥ إلى أقل من ٩٠
جيد جداً	ب	من ٨٠ إلى أقل من ٨٥
جيد مرتفع	ج+	من ٧٥ إلى أقل من ٨٠
جيد	ج	من ٦٥ إلى أقل من ٧٥
مقبول مرتفع	د+	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥
مقبول	د	من ٥٠ إلى أقل من ٦٠
غير مجتاز راسب	ر	أقل من ٥٠
محروم*	ن	صفر (محروم)
ناقص غير مكتمل**	ص	مؤجل

طريقة احتساب المعدلات الفصلية والتراكمية:

ينظر في احتساب معدلات الطالب الفصلية والتراكمية إلى الآتي:

١. المعدل الفصلي = المجموع الكلي لدرجات المقررات (نجاحا ورسوبا) للفصل الدراسي ÷ عدد المقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي.
مثال على ذلك: يوضح الجدول التالي كيفية حساب المعدل الفصلي لطالب حصل على النتائج التالية:

المقرر الدراسي	الدرجة المكتسبة
حديثا٢	٩١
لغة عربية٤	٨٧
لغة انجليزية٣	٨٣
تربية صحية وبدنية	٧٦
فيزياء	٣٩
أحياء	٧٢
مهارات حياتية	٦٧
٧ مقررات	٥١٥

ويحتسب المعدل الفصلي لهذا الطالب بالطريقة التالية $٥١٥ \div ٧ = ٧٣.٦$ وهذا يعني أن معدل الطالب الفصلي يعادل تقدير (جيد).

١. المعدل التراكمي: ويراعى في احتسابه عدد المقررات التي درسها الطالب بنجاح على مدار الفصول الدراسية، وذلك وفق الآتي:
المعدل التراكمي = مجموع درجات المقررات في جميع الفصول التي درسها الطالب ÷ عدد المقررات التي درسها الطالب في جميع الفصول.

مرتبة الشرف:

- تمنح مرتبة الشرف الأولى للحاصلين على معدل (٩٧%) أو أكثر.
- تمنح مرتبة الشرف الثانية للحاصلين على معدل تراكمي (٩٥%- أقل من ٩٧%) وذلك عند التخرج.

ويشترط الآتي:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في المرحلة الثانوية بالمملكة.
- أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها ٣ سنوات (متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في المرحلة الثانوية).

الفصل الخامس

أدوار المدرسة في النظام*

- تنفيذ في المدرسة الثانوية المهام الآتية* :
- تهيئة البيئة والظروف المناسبة لتطبيق النظام .
- الإشراف على تطبيق الخطة الدراسية والجدول الدراسية.
- الإشراف على مركز النشاط الطلابي ومتابعة تنفيذ خطته.
- اعتماد الخطة الفصلية لأنشطة الطلاب خلال أوقات الفراغ.
- اعتماد قبول عذر الطالب في تأجيل أو حذف فصل دراسي واحد.
- الإشراف على سير الإرشاد الأكاديمي في المدرسة وتذليل التحديات التي تواجهه.

مهام القبول والتسجيل :

- تشكل لجنة القبول والتسجيل من وكيل المدرسة لشؤون الطلاب رئيساً وعضوية عدد من الهيئة الإدارية والتعليمية (حسب عدد الطلاب في المدرسة)، بحيث يقوم رئيس اللجنة وأعضاؤها بالإضافة إلى مهام عملهم الأساسية* بالمهام الآتية :
- الإشراف على عملية القبول والتسجيل .
 - الإشراف على تنظيم عملية الحذف والإضافة وتوثيقها .
 - إعداد القوائم النهائية للطلاب المسجلين في كل مقرر وتسليمها للمعلمين .
 - توزيع الطلاب في المدرسة على المعلمين للإرشاد الأكاديمي .
 - متابعة تطبيق الإرشاد الأكاديمي .
 - إعداد القوائم النهائية بأسماء الطلاب الذين لديهم أوقات فراغ لتقوم المدرسة بالتخطيط لبرامج النشاط .
 - متابعة غياب الطلاب .
 - الإشراف على إعداد الجداول الدراسية وضبط توزيع القاعات الدراسية .
- * بالإضافة للمهام الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام .

الإرشاد الأكاديمي

يعتبر الإرشاد الأكاديمي من أهم أسس نظام المقررات بالتعليم الثانوي وهو عنصر جودة النظام والإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق الطالب عن التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات المرحلة الثانوية بنظام المقررات وتقديم المساعدة والدعم بزيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية، كما أن الإرشاد الأكاديمي يقوم بتوجيه قدرات الطالب وميوله لاختيار التخصص الذي يناسبه ومن ثم اختيار مهنة المستقبل ولتحقيق ذلك يخصص النظام مرشداً أكاديمياً لكل (٢٠) طالب وفق إمكانيات المدرسة، يتسم بعدد من المعارف والاتجاهات والمهارات الإرشادية والقيادية والتواصلية.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلاب وزيادة وعيهم بأهداف المرحلة الثانوية ونظام المقررات.
- التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي وبناء الخطة الدراسية.
- تزويد الطلاب بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وميولهم وممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية.
- توجيه الطلاب ومتابعتهم خلال فترة الدراسة الثانوية.

أنواع الإرشاد الأكاديمي:

- الإرشاد الفردي: يتم فيه إرشاد كل طالب بمفرده ويستخدم عادة عند الحالات الخاصة كحالات التعثر أو تسريع التخرج مثلاً.
- الإرشاد الجماعي: إرشاد مجموعة من الطلاب تتشابه ظروفهم الدراسية في وقت واحد بصورة جماعية.
- الإرشاد المباشر: يقدم بصورة مباشرة كالمعلومات والنصائح ويتم فيه تقديم قدر كبير من التوجيه والإرشاد ويعتمد أساساً على المرشد.
- الإرشاد غير المباشر: هو إرشاد ذاتي يعتمد فيه الطالب على نفسه بشكل أكبر لتكوين شخصيته ومواجهة المواقف الحياتية وإيجاد

الحلول لمشكلاته والقدرة على اتخاذ القرار بتوجيه غير مباشر من المرشد الأكاديمي.

- الإرشاد الوقائي: يتضمن بعض النصائح لطرق المذاكرة أو اقتراحات بتقديم مواد أو تأجيلها لحماية الطالب من التعثر.
- الإرشاد العلاجي: التعاون مع المرشد الطلابي في علاج أسباب تعثر الطالب الدراسية أو التحويل بين المسارين أو حذف مادة أو غير ذلك مما يضمن علاج مشكلة قائمة.
- الإرشاد التنموي: زيادة قدرات الطالب على تدبر أموره وحل مشكلاته خلال اندماجه وتوافقه مع الحياة الدراسية والمشاركة الإيجابية فيها. يقدم بصورة مباشرة كالمعلومات والنصائح ويتم فيه تقديم قدر كبير من التوجيه والإرشاد ويعتمد أساساً على المرشد.

مهام الإرشاد الأكاديمي :

أولاً: منسق الإرشاد الأكاديمي:

يكاف قائد المدرسة منسق للإرشاد الأكاديمي من معلمي المدرسة المتميزين ويقوم بالمهام الآتية :

- إعداد خطة فصلية للإرشاد الأكاديمي.
- متابعة ملفات الإرشاد الأكاديمي.
- تهيئة المعلمين للقيام بمهام الإرشاد الأكاديمي.
- المساهمة بتعريف الطلاب المستجدين وأولياء أمورهم بنظام المقررات.
- متابعة تفعيل حصص الإرشاد الأكاديمي

ثانياً: المرشد الأكاديمي:

يكلف المعلم بالإرشاد الأكاديمي (بواقع حصتين في الأسبوع) ويقوم بالمهام الآتية ، إضافة لمهامه الأساسية* :

- تقديم المعلومات الإرشادية والأكاديمية للطلاب.
- إعداد وبناء الخطة الدراسية لكل طالب.
- الإشراف على تسجيل الجدول الدراسي للطلاب.
- الإشراف على عملية الحذف والإضافة لكل طالب.
- متابعة تنفيذ الخطة الدراسية المقترحة لكل طالب.
- مساعدة الطالب في اختيار المسار المناسب له.
- إعداد ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
- إعلان المجموعة التابعة له في مكان بارز بالمدرسة ، وتحديد الساعات المكتبية.
- المتابعة المستمرة للطلاب تربوياً وتعليمياً.

* بالإضافة للمهام الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام .

ثالثاً: ملف الإرشاد الأكاديمي:

يكون مع كل مرشد أكاديمي ملف للإرشاد الأكاديمي لكل طالب يحوي الآتي :

- الخطة الدراسية المقترحة لكل طالب .
- جدول تسجيل الطالب لكل فصل دراسي.
- نتائج الطالب الفصلية.
- استمارة تحديد المسار الأكاديمي للطلاب.
- استمارات الحذف والإضافة للمقررات الدراسية للطلاب.
- محاضر اجتماع حصة الإرشاد الأكاديمي (فردى أو جماعى).

النشاط الطلابي

يعتبر النشاط الطلابي من أهم أدوات نظام المقررات للتعليم الثانوي لتحقيق أهدافه وغاياته للوصول للكفايات المنشودة لطالب المرحلة الثانوية، حيث يحقق متطلبات الطالب من جهة ويعمل على استثمار الطاقات البشرية والمادية في المدرسة من جهة أخرى .
تقوم المدرسة الثانوية بتقديم البرامج والأنشطة الطلابية لاستثمار أوقات الفراغ في جداول الطلاب وفق احتياجاتهم خلال ساعات النشاط في اليوم الدراسي بحيث يختار الطالب ما يناسبه .

أهداف النشاط الطلابي:

١. تعميق القيم الإسلامية والأخلاقية وترجمتها إلى واقع عملي في الحياة.
٢. التعرف على إمكانات الوطن والاعتزاز بها والمحافظة على إنجازاته.
٣. ممارسة التفكير العلمي وتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم في التجديد والابتكار.
٤. التعبير عن الرأي بتجرد واحترام آراء الآخرين والعمل بمبدأ الشورى في التعامل.
٥. إبراز القدرة على العمل التعاوني والتخطيط والمشاركة في توزيع العمل وتحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف المختلفة .
٦. ممارسة مهارات التعليم الذاتي بطرقه المختلفة.
٧. تقدير العمل اليدوي واحترام العاملين فيه والتشجيع على ممارسته .
٨. تذوق الفن والإحساس بالجمال.
٩. المساهمة في حل المشكلات البيئية المحيطة والتفاعل معها .
١٠. متابعة تفعيل الأنشطة الطلابية في حصص الفراغ في جداول الطلاب .

دور المدرستة :

- ١- وضع خطة عامة للنشاط الطلابي تركز على استثمار حصص النشاط وحصص الفراغ .
- ٢- الإشراف على تنفيذ برامج النشاط الطلابي .
- ٣- توزيع حصص النشاط على المعلمين بواقع حصتين لكل معلم في الأسبوع .
- ٤- توزيع الطلاب على مجالات الأنشطة وفق ميولهم ورغباتهم .

متطلبات المقررات

المتطلب	المقرر	المجال
-	قرآن كريم ١	العلوم الشرعية
قرآن كريم ١	قرآن كريم ٢	
قرآن كريم ٢	قرآن كريم ٣	
قرآن كريم ٣	قرآن كريم ٤	
قرآن كريم ٤	قرآن كريم ٥	
قرآن كريم ٥	قرآن كريم ٦	
-	توحيد ١	
توحيد ١	توحيد ٢	
-	حديث ١	
حديث ١	حديث ٢	
-	تفسير ١	
تفسير ١	تفسير ٢	
-	فقه ١	
فقه ١	فقه ٢	
فقه ٢	فقه ٣	
-	قراءات ١	
قراءات ١	قراءات ٢	
قراءات ٢	قراءات ٣	
-	علوم قرآن	

المتطلب	المقرر	المجال	
-	لغة عربية ١	اللغة العربية	
لغة عربية ١	لغة عربية ٢		
لغة عربية ٢	لغة عربية ٣		
لغة عربية ٣	لغة عربية ٤		
لغة عربية ٤	لغة عربية ٥		
لغة عربية ٥	لغة عربية ٦ أو لغة عربية ٧		
-	لغة إنجليزية ١	اللغة الإنجليزية	
لغة إنجليزية ١	لغة إنجليزية ٢		
لغة إنجليزية ٢	لغة إنجليزية ٣		
لغة إنجليزية ٣	لغة إنجليزية ٤		
لغة إنجليزية ٤	لغة إنجليزية ٥		
لغة إنجليزية ٥	لغة إنجليزي ٦، ٧، ٨		
-	اجتماعيات	العلوم الاجتماعية	
اجتماعيات	تاريخ		
اجتماعيات	جغرافيا		
-	دراسات نفسية واجتماعية		
-	المهارات الحياتية والتربية الأسرية ١	المهارات الحياتية والتربية الأسرية	
المهارات الحياتية والتربية الأسرية ١	المهارات الحياتية والتربية الأسرية ٢		
-	أحياء ١	العلوم	
كيمياء ١	فيزياء ١		أحياء ٢
كيمياء ٢	فيزياء ٢		أحياء ٣
كيمياء ٣	فيزياء ٣		-
-	علم الأرض		

المتطلب	المقرر	المجال
-	علم البيئـة	التربية المهنية
-	التربية المهنية	
التربية المهنية	التدريب العملي	
-	حاسب ١	الحاسب الآلي
حاسب ١	حاسب ٢	
حاسب ٢	حاسب ٣	
-	رياضيات ١	الرياضيات
رياضيات ١	رياضيات ٢	
رياضيات ٢	رياضيات ٣	
رياضيات ٣	رياضيات ٤	
رياضيات ٦	رياضيات ٥	
-	المهارات الإدارية	العلوم الإدارية
المهارات الإدارية	العلوم الإدارية ١	
العلوم الإدارية ١	العلوم الإدارية ٢	